



Επιτροπή των Περιφερειών

ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. 028/2016

με θέμα

Διοργάνωση συνεδρίων, εκθέσεων και λοιπών εκδηλώσεων στην Επιτροπή των Περιφερειών και τοπικών εκδηλώσεων στα κράτη μέλη

ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 1 Θέμα

1.1 Ως η συνέλευση των περιφερειακών και των τοπικών εκπροσώπων της ΕΕ και ως συμβουλευτικό όργανο των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή των Περιφερειών (ΕτΠ) εκπροσωπεί τις περιφέρειες και τους δήμους της Ευρώπης στη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για το σκοπό αυτό, επιπλέον των κυρίων δραστηριοτήτων της που είναι αφιερωμένες στο νομοθετικό πλαίσιο της ΕΕ και σύμφωνα με την μακροπρόθεσμη στρατηγική επικοινωνίας της και το ετήσιο σχέδιό της για την επικοινωνία, η ΕτΠ διαθέτει την έδρα της σε «φιλοξενούμενες εκδηλώσεις» —όπως συνέδρια, εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις— και διοργανώνει «τοπικές εκδηλώσεις» στα κράτη μέλη —σε συνεργασία με μέλη της ΕτΠ, περιφερειακές και τοπικές αρχές, τις ενώσεις τους και άλλα όργανα της ΕΕ— με αντίστοιχους πολιτικούς στόχους και προτεραιότητες, όπως συγκεκριμένα:

- ενημέρωση του ευρύτερου κοινού σχετικά με το θεματολόγιο της ΕτΠ και αύξηση του πολιτικού αντίκτυπου των γνωμοδοτήσεών της·
- καθιέρωση διαλόγου, στο πλαίσιο του οποίου θα λαμβάνονται υπόψη, θα διατυπώνονται και θα προβάλλονται —ιδιαίτερα μέσω διαλόγων με τους πολίτες και άλλων τοπικών εκδηλώσεων— τα συμφέροντα και οι θέσεις των πολιτών και των περιφερειών και δήμων της Ευρώπης για θέματα που έχουν σχέση με την ΕΕ·
- εξασφάλιση βήματος για τις περιφερειακές και τις τοπικές αρχές για την ανταλλαγή γνώσεων και ορθών πρακτικών και την ανάπτυξη ευρωπαϊκών δικτύων.

1.2 Οι τακτικές συνεδριάσεις και οι εκδηλώσεις που διοργανώνει με δική της πρωτοβουλία, καθώς και οι συνεδριάσεις, τα συνέδρια και οι άλλες δραστηριότητες των πολιτικών ομάδων στους κόλπους της δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσας απόφασης.

1.3 Η διοργάνωση εκδηλώσεων όπως ορίζεται από την παρούσα απόφαση, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις εσωτερικές ρυθμίσεις αριθ. 003/2014, 004/2014, 005/2014 και 0002/2016.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Εκδηλώσεις σε εγκαταστάσεις της ΕτΠ

Άρθρο 2 Γενικές απαιτήσεις

- 2.1 Τα όργανα ή οι οργανώσεις που διοργανώνουν εκδηλώσεις στην έδρα της ΕτΠ καλούνται εφεξής «ο διοργανωτής». Οι εν λόγω εκδηλώσεις καλούνται εφεξής «φιλοξενούμενες εκδηλώσεις». Ο διοργανωτής πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζονται με την παρούσα απόφαση και να συμμορφώνεται με την διαδικασία υποβολής αίτησης βάσει της οποίας η ΕτΠ αποφασίζει κατά πόσον μια εκδήλωση θα γίνει αποδεκτή ή όχι. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλουν:
- μέλη της ΕτΠ·
 - θεσμικά όργανα και οργανισμοί της ΕΕ καθώς και τα πολιτικά κόμματα της ΕΕ·
 - εθνικές, περιφερειακές ή τοπικές αρχές/κοινοβούλια/συνελεύσεις·
 - ενώσεις περιφερειών και δήμων·
 - ομάδες προβληματισμού, ερευνητικά ινστιτούτα, ιδρύματα, ενώσεις και δίκτυα που ασχολούνται με θέματα περιφερειακού και τοπικού ενδιαφέροντος και που λειτουργούν σε μη κερδοσκοπική βάση.
- 2.2 Τα συνέδρια που διοργανώνουν πολιτικά κόμματα είναι επιλέξιμα ως φιλοξενούμενες εκδηλώσεις υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλίσει την υποστήριξη ενός από τα πολιτικά κόμματα της ΕτΠ.
- 2.3 Οι φιλοξενούμενες εκδηλώσεις πρέπει να προβλέπουν την ενεργό συμμετοχή ενός ή περισσότερων μελών της ΕτΠ. Πρέπει να συνδέονται με τις ετήσιες πολιτικές προτεραιότητες και δραστηριότητες του οργάνου και να ευθυγραμμίζονται με το ετήσιο πρόγραμμα επικοινωνίας της ΕτΠ.
- 2.4 Μια φιλοξενούμενη εκδήλωση πρέπει να εξασφαλίζει τη συμμετοχή τουλάχιστον 50 ατόμων. Η εκδήλωση πρέπει να έχει ευρωπαϊκό ή περιφερειακό χαρακτήρα και να τηρεί τις αρχές του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ.
- 2.5 Οι εκδηλώσεις που φιλοξενούνται στις εγκαταστάσεις της ΕτΠ δεν πρέπει να θίγουν το κύρος των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων.
- 2.6 Κατά την προετοιμασία, διοργάνωση και παρακολούθηση της συνέχειας της εκδήλωσης, ο διοργανωτής λαμβάνει υπόψη περιβαλλοντικά κριτήρια σύμφωνα με αυτά του σήματος EMAS (σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου).
- 2.7 Ο διοργανωτής δεν δικαιούται να απαιτεί κανενός είδους αντίτιμο εισόδου ή τέλη εγγραφής για εκδηλώσεις που φιλοξενούνται σε εγκαταστάσεις της ΕτΠ.
- 2.8 Η εκδήλωση δεν επιτρέπεται να έχει εμπορικό σκοπό και ο διοργανωτής δεσμεύεται να μην ασκήσει κανενός είδους εμπορική δραστηριότητα, όπως πωλήσεις ή αποδοχή παραγγελιών ή

άλλου είδους ανάλογες δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων για φιλανθρωπικούς σκοπούς ή για τη συγκέντρωση κεφαλαίων, κατά το διάστημα κατά το οποίο κάνει χρήση των εγκαταστάσεων της ΕτΠ.

- 2.9 Η ταυτότητα του φορέα διοργάνωσης πρέπει να αναφέρεται ευκρινώς στο έντυπο της αίτησης.
- 2.10 Ο διοργανωτής φροντίζει η εκδήλωση να μην παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία των δραστηριοτήτων της ΕτΠ. Η άδεια διοργάνωσης εκδήλωσης μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή για λόγους ασφάλειας ή για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων της ΕτΠ. Αυτό σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται οποιαδήποτε υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης στον διοργανωτή.
- 2.11 Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι κανόνες που ισχύουν για τη διοργάνωση εκδηλώσεων (από πλευράς περιεχομένου, ασφαλείας και δραστηριοτήτων), η ΕτΠ δύναται ανά πάσα στιγμή να ακυρώσει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου την εκδήλωση με δαπάνες του διοργανωτή.
- 2.12 Οι φιλοξενούμενες στην ΕτΠ εκδηλώσεις πρέπει να κάνουν χρήση όλων των ενδεδειγμένων μέσων για την προβολή του ρόλου και της συμβολής της ΕτΠ στον σχετικό τομέα. Αυτό περιλαμβάνει την δημοσίευση του ονόματος και του λογοτύπου της ΕτΠ στο σύνολο της επίσημης τεκμηρίωσης και του διαφημιστικού υλικού (π.χ. στον δικτυακό τόπο της εκδήλωσης, στο πρόγραμμα, τις αφίσες, τις προσκλήσεις, τις ανακοινώσεις τύπου κ.λπ.). Θα αναφέρεται σαφώς ότι η «συνδιοργανώνεται» ή «φιλοξενείται» από την ΕτΠ.
- 2.13 Σε περίπτωση που η ΕτΠ δεν συνεισφέρει στο πρόγραμμα ή στο περιεχόμενο της εκδήλωσης, ο διοργανωτής έχει την υποχρέωση να δημοσιεύσει δήλωση αποποίησης ευθύνης στο σύνολο της τεκμηρίωσης προκειμένου να αποσαφηνίζεται ότι η ΕτΠ δεν είναι υπεύθυνη για το περιεχόμενο της συνάντησης.
- 2.14 Δεν επιτρέπεται η διοργάνωση εκδηλώσεων εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας (8:30-17:30), κατά τη διάρκεια των συνόδων ολομέλειας, το σαββατοκύριακο, κατά τις δημόσιες αργίες ή όταν οι εγκαταστάσεις της ΕτΠ είναι κλειστές, εκτός εάν έχει χορηγηθεί ειδική άδεια.
- 2.15 Οι αιτήσεις που πληρούν τους όρους και τις διαδικαστικές απαιτήσεις που καθορίζονται με την παρούσα απόφαση εξετάζονται με τη σειρά που παραλαμβάνονται.

Άρθρο 3 **Ειδικοί κανόνες για τις εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει και φιλοξενεί η ΕτΠ**

- 3.1 Οι εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει η ΕτΠ προετοιμάζονται και τεκμηριώνονται από κοινού με τον συνδιοργανωτή. Εάν υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι και έχει δοθεί επίσημη έγκριση, η ΕτΠ μπορεί να συνεισφέρει στο κόστος των συνεδρίων που συνδιοργανώνει.
- 3.2 Οι φιλοξενούμενες εκδηλώσεις προετοιμάζονται και τεκμηριώνονται από τον διοργανωτή. Εκτός εάν έχει δοθεί ειδική άδεια από τον Γενικό Γραμματέα, η ΕτΠ δεν συμβάλλει στο κόστος των φιλοξενούμενων εκδηλώσεων. Ο διοργανωτής φιλοξενούμενης εκδήλωσης ενδέχεται να πρέπει να καταβάλει τέλη για τη χρήση των εγκαταστάσεων της ΕτΠ.

Άρθρο 4 Αίτηση

- 4.1 Όλες οι αιτήσεις για τη διοργάνωση εκδηλώσεων στην ΕτΠ πρέπει να απευθύνονται στην μονάδα εκδηλώσεων της ΕτΠ.
- 4.2 Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα τουλάχιστον ενός μέλους της ΕτΠ που στηρίζει την εκδήλωση. Η υποχρέωση αυτή δεν ισχύει για τα άλλα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα.
- 4.3 Η αίτηση για την διεξαγωγή εκδήλωσης πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον δώδεκα εβδομάδες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία, με τη συμπλήρωση ηλεκτρονικού εντύπου στο οποίο πρέπει να αναφέρονται όλα τα σχετικά τεχνικά στοιχεία.
- 4.4 Μαζί με την αίτηση, ο διοργανωτής πρέπει να υποβάλλει σχέδιο προγράμματος, τα ονόματα των ομιλητών που πρόκειται να λάβουν το λόγο στην εκδήλωση, καθώς και το όνομα της οργάνωσης στην οποία ανήκουν. Η ΕτΠ πρέπει να εκπροσωπείται, όπου ενδείκνυται, από ομιλητές που επιλέγονται κυρίως μεταξύ των μελών. Τυχόν τροποποίηση του προγράμματος ή του χρονοδιαγράμματος της εκδήλωσης ή του συνεδρίου πρέπει να υποβάλλεται το νωρίτερο δυνατό από τον διοργανωτή στην αρμόδια μονάδα της ΕτΠ.
- 4.5 Ο διοργανωτής υποχρεούται να δηλώσει ότι θα τηρήσει έναν ελάχιστο (50) και έναν μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων, ανάλογα με τις αίθουσες και τους χώρους θα του έχουν τυχόν διατεθεί για τη διεξαγωγή της εκδήλωσης.
- 4.6 Οι εκδηλώσεις που φιλοξενούνται στην ΕτΠ πρέπει να είναι ανοιχτές στο κοινό. Ωστόσο, εάν ο διοργανωτής απαιτεί περιορισμένη πρόσβαση στην εκδήλωση, οφείλει να παράσχει στην ΕτΠ λεπτομερή αιτιολόγηση της πολιτικής που σκοπεύει να ακολουθήσει για τις προσκλήσεις.
- 4.7 Ο διοργανωτής υποχρεούται να δηλώνει ότι θα φροντίσει να υπάρχει διαθέσιμο προσωπικό στο κτίριο της ΕτΠ για την υποδοχή, εγγραφή και καθοδήγηση των συμμετεχόντων στην εκδήλωση καθ' όλη τη διάρκειά της.
- 4.8 Οι αιτήσεις για τη διεξαγωγή καλλιτεχνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων πρέπει, επίσης, να περιλαμβάνουν πλήρη περιγραφή και φωτογραφίες των καλλιτεχνικών έργων (μέγεθος, βάρος κ.λπ.) ή της προγραμματιζόμενης εκδήλωσης, καθώς και τα κείμενα που προορίζονται για δημοσίευση ή/και έκθεση στις εγκαταστάσεις της ΕτΠ.
- 4.9 Για παρεκκλίσεις από τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στο παρόν άρθρο απαιτείται απόφαση του Γενικού Γραμματέα.

Άρθρο 5 Διαδικασία έγκρισης

5. Οι αιτήσεις για φιλοξενούμενες εκδηλώσεις εξετάζονται από εσωτερική επιτροπή της ΕτΠ (επιτροπή εκδηλώσεων).

- 5.1 Η επιτροπή εκδηλώσεων εξετάζει κατά πόσον η εκδήλωση που προτείνεται πληροί τις προβλεπόμενες απαιτήσεις, και εκφέρει γνώμη, λαμβάνοντας υπόψη τη σημασία της εκδήλωσης σε σχέση με τις προτεραιότητες και τις δραστηριότητες της ΕτΠ.
- 5.2 Την απόφαση σχετικά με την συνδιοργάνωση ή τη φιλοξενία συνεδρίων λαμβάνει ο Γενικός Γραμματέας της ΕτΠ. Όποτε απαιτείται, προηγείται διαβούλευση με τις γραμματείες των πολιτικών ομάδων και το ιδιαίτερο γραφείο του Προέδρου.
- 5.3 Οι αιτήσεις για τη διοργάνωση εκθέσεων εξετάζονται από εσωτερική επιτροπή της ΕτΠ (επιτροπή regi-art) η οποία εκφέρει σχετική γνώμη, ακολουθεί δε απόφαση του Γενικού Γραμματέα της ΕτΠ.

Άρθρο 6 Διεξαγωγή της εκδήλωσης

- 6.1 Η πρόσβαση στην ΕτΠ ατόμων εκτός του οργάνου (διοργανωτών, ομιλητών, συμμετεχόντων) υπόκειται στις ρυθμίσεις ασφαλείας της ΕτΠ, περιορίζεται δε στον χώρο που έχει διατεθεί για την εκδήλωση.
- 6.2 Τρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την εκδήλωση, ο διοργανωτής υποβάλλει πλήρη κατάλογο των εγγεγραμμένων συμμετεχόντων στην εκδήλωση. Ο διοργανωτής ενημερώνει την ΕτΠ για τυχόν προσκεκλημένους VIP που αναμένεται να συμμετάσχουν στην εκδήλωση.
- 6.3 Πριν από την επίσημη έναρξη έκθεσης στην έδρα της ΕτΠ, πραγματοποιείται τελικός έλεγχος της έκθεσης από εκπρόσωπο της ΕτΠ από κοινού με τον διοργανωτή.

Άρθρο 7 Προϋποθέσεις για τη χρήση των εγκαταστάσεων, του υλικού και των υπηρεσιών της ΕτΠ

- 7.1 Η ΕτΠ διαθέτει για τη φιλοξενία εκδηλώσεων έως τρεις χώρους για δύο, κατ' ανώτατο όριο, ημέρες.
- 7.2 Η ΕτΠ παρέχει στον διοργανωτή υπηρεσίες, τεχνικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα και αφού προηγηθεί έγκριση. Για την παροχή αυτών των υπηρεσιών πρέπει να υποβάλλεται σχετική αίτηση τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες πριν από την εκδήλωση.
- 7.3 Η ΕτΠ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάζει τους χώρους και τον εξοπλισμό και/ή τις υπηρεσίες που παρέχει στον διοργανωτή, ανάλογα με τις ανάγκες της της τελευταίας στιγμής.
- 7.4 Εάν υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι κι έχει προηγηθεί σχετική έγκριση, η ΕτΠ μπορεί να παράσχει ορισμένες υπηρεσίες στον διοργανωτή, όπως διερμηνεία (ενεργητική/παθητική, για 3 γλώσσες κατ' ανώτατο όριο) και/ή προσφορά ποτών (καφέ, τσάι, νερό).
- 7.5 Υπηρεσίες τροφοδοσίας για εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει ή φιλοξενεί η ΕτΠ μπορούν να ζητηθούν από την υπηρεσία ομαδικής εστίασης του οργάνου ή από εξωτερικό πάροχο υπηρεσιών ομαδικής εστίασης. Ο διοργανωτής φιλοξενούμενης εκδήλωσης οφείλει να διευθετεί

όλα τα σχετικά θέματα (παραγγελίες, πληρωμές) απευθείας με την υπηρεσία ομαδικής εστίασης, και να ενημερώνει σχετικά την ΕτΠ.

7.6 Η ΕτΠ μπορεί να αποφασίσει να ακυρώσει την εκδήλωση/έκθεση εάν οι προϋποθέσεις που ίσχυαν κατά την υποβολή της αίτησης από τον διοργανωτή, και στη συνέχεια έγιναν δεκτές από την ΕτΠ, δεν τηρούνται.

Άρθρο 8 Ευθύνη

8.1 Ο διοργανωτής αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη και απαλλάσσει την ΕτΠ από κάθε ευθύνη στους ακόλουθους τομείς:

- παράδοση, παρασκευή και κατανάλωση τροφίμων και ποτών που θα προσφερθούν κατά την εκδήλωση του διοργανωτή στις εγκαταστάσεις της ΕτΠ, καθώς και διαχείριση των απορριμμάτων·
- τυχόν τροφική δηλητηρίαση ή άλλη βλάβη από τρόφιμα και ποτά που προσφέρθηκαν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης του διοργανωτή στις εγκαταστάσεις της ΕτΠ.

8.2 Ο διοργανωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις τελωνειακές και υγειονομικές διατυπώσεις και με όλες τις άλλες νομικές υποχρεώσεις που απορρέουν από την εισαγωγή και την εξαγωγή των αντικειμένων που θα εκτεθούν και/ή από τα προϊόντα που θα καταναλωθούν.

8.3 Ο διοργανωτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να κάνει χρήση των χώρων της ΕτΠ με υπεύθυνο και συνετό τρόπο, και να διασφαλίζει ότι οι χώροι που τέθηκαν στη διάθεσή του θα παραδοθούν σε άριστη κατάσταση μετά την εκδήλωση.

8.4 Ο διοργανωτής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία τυχόν προκύψει στις εγκαταστάσεις της ΕτΠ κατά την προετοιμασία ή κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης ή κατά τον καθαρισμό του χώρου, με υπαίτιο έναν ή περισσότερους εκπροσώπους του διοργανωτή στην εκδήλωση. Οποιαδήποτε μετακίνηση υλικών εντός των κτιρίων της ΕτΠ πρέπει να γίνεται με χρήση του κατάλληλου τεχνικού εξοπλισμού (αμαξίδια κ.λπ.) που ανήκουν στον διοργανωτή ή που διατίθενται από την ΕτΠ.

8.5 Η ΕτΠ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη για τυχόν ζημία, απώλεια ή κλοπή εκθεσιακού υλικού που προκύπτει στις εγκαταστάσεις της ΕτΠ ή κατά τη διάρκεια της μεταφοράς του εν λόγω υλικού προς και από τις εν λόγω εγκαταστάσεις.

8.6 Ο διοργανωτής οφείλει να είναι πλήρως ασφαλισμένος με ασφάλεια αστικής ευθύνης, προκειμένου να καλύπτονται:

- όλοι οι τραυματισμοί προσώπων·
- οι υπηρεσίες που παρέχονται ή τα αντικείμενα που εκτίθενται·
- ο κίνδυνος ζημίας, απώλειας ή κλοπής των υλικών που χρησιμοποιούνται ή των έργων που εκτίθενται ή που δανείζει η ΕτΠ·

- οι εξωτερικοί συνεργάτες (π.χ. επιχειρήσεις τροφοδοσίας, εξωτερικοί προμηθευτές, κ.λπ.) κατά των κινδύνων που ενδέχεται να προκύψουν στο πλαίσιο εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΕτΠ.

8.7 Η ΕτΠ διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση ατυχήματος ή για λόγους ασφαλείας, να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να διαφυλάσσει τα συμφέροντά της καθώς και εκείνα των προσώπων ή των εμπορευμάτων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της.

Άρθρο 9 Έξοδα που βαρύνουν τον διοργανωτή

9.1 Όλες οι δαπάνες που απορρέουν από την εκδήλωση ή από την παροχή υπηρεσιών τροφοδοσίας βαρύνουν τον διοργανωτή, εκτός εάν υπάρχει γραπτή συμφωνία για το αντίθετο.

9.2 Ο διοργανωτής αναλαμβάνει την κάλυψη του συνόλου του κόστους των υλικών και των διοικητικών δαπανών που συνδέονται με το συνέδριο, την έκθεση ή την εκδήλωση, όπως:

- τα έξοδα μεταφοράς ή μετακόμισης·
- το τυχόν κόστος ασφάλισης των ατόμων που συμμετέχουν στην διοργάνωση και των προς έκθεση αντικειμένων·
- τα έξοδα των υπηρεσιών εστίασης (προσφορά καφέ και νερού στη διάρκεια του συνεδρίου, πρόσκληση κοκτέιλ, δεξίωση, εγκαίνια, παρουσίαση ή δοκιμή προϊόντων, γεύμα ή δείπνο στις εγκαταστάσεις του οργάνου κ.λπ.)·
- το κόστος των υπηρεσιών διερμηνείας·
- τα έξοδα καθαρισμού και ασφαλείας, κατά περίπτωση·
- τα έξοδα πρόσκλησης·
- τα έξοδα που τυχόν προκύπτουν από ζημία που ενδεχομένως υπέστησαν το ενεργητικό του ιδρύματος ή τα συμφέροντα τρίτων, κατά περίπτωση·
- όλα τα έξοδα που προκύπτουν από τυχόν ακύρωση της εκδήλωσης εκ μέρους του διοργανωτή ή της ΕτΠ.

9.3 Ο διοργανωτής αναλαμβάνει την κάλυψη του κόστους της εγκατάστασης και της αποσυναρμολόγησης όλου του εκθεσιακού υλικού και/ή του υλικού τροφοδοσίας στο χώρο που του διατέθηκε για το σκοπό αυτό από την ΕτΠ, συμμορφώνεται δε προς τις οδηγίες της ΕτΠ όσον αφορά τις πρακτικές και τις τεχνικές πτυχές της εκδήλωσης.

9.4 Ο διοργανωτής απομακρύνει με δικές του δαπάνες το σύνολο του υλικού του συνεδρίου, αμέσως μόλις ολοκληρωθεί το συνέδριο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

Στήριξη της ΕτΠ για τοπικές εκδηλώσεις στα κράτη μέλη

Άρθρο 10 Στήριξη της ΕτΠ για τη συνδιοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων στα κράτη μέλη

10.1. Προκειμένου να βελτιώσει την επικοινωνία της με τους πολίτες και με τους τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς σχετικά με τον ρόλο της και τις πολιτικές της προτεραιότητες, η ΕτΠ έχει τη δυνατότητα να υποστηρίζει τοπικές εκδηλώσεις στα κράτη μέλη, μετά από σχετική πρωτοβουλία ενός ή περισσότερων μελών της ΕτΠ, τοπικών και περιφερειακών αρχών (αρχές) της ΕΕ ή εθνικών ενώσεών τους, κατά προτίμηση σε συνεργασία με θεσμικά όργανα της ΕΕ και με τα εθνικά γραφεία τους, ειδικότερα με γραφεία πληροφοριών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (ΕΠΙΟ), αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (REP) και επίσημα δίκτυα πληροφόρησης της ΕΕ, όπως τα κέντρα πληροφόρησης Europe Direct (EDIC). Για το λόγο αυτό, οι τοπικές εκδηλώσεις της ΕτΠ αποσκοπούν:

- στην προώθηση της συμμετοχής των πολιτών —ιδίως των νέων γενεών— στο θεματολόγιο της ΕΕ και στην στήριξη συμμετοχικών εκδηλώσεων στο τοπικό επίπεδο, προκειμένου να γίνονται γνωστά τα συμφέροντα και οι προσδοκίες των διαφόρων περιοχών της ΕΕ (συμπεριλαμβανομένων διαλόγων πολιτών, όπως αυτοί που διοργανώνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή)·
- στην άμεση συνεισφορά στο συμβουλευτικό έργο της ΕτΠ, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης γνωμοδοτήσεων της ΕτΠ μέσω συζητήσεων σε τοπική κλίμακα με τους ενδιαφερόμενους φορείς, με αντικείμενο προτάσεις νομοθετικών μέτρων της ΕΕ και τον δυνητικό αντίκτυπό τους στις περιφέρειες και τους δήμους της ΕΕ (συμπεριλαμβανομένων διαλόγων με τα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως αυτοί που διοργανώνει το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο)·
- στην ενθάρρυνση της ανταλλαγής γνώσεων και ορθών πρακτικών μεταξύ των δήμων και των περιφερειών για θέματα που έχουν σχέση με την ΕΕ και τον περιφερειακό αντίκτυπό τους (π.χ. με την μορφή συνεδρίου ή σεμιναρίου, σε συνεργασία με ευρωπαϊκές ή εθνικές ενώσεις περιφερειών και δήμων)·
- στην ενίσχυση της θέσης της ΕτΠ στο πολιτικό θεματολόγιο της ΕτΠ, καθώς και της διοργανικής συνεργασίας με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, ιδίως με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο·

10.2. Προκειμένου να διαμορφώνονται συνέργειες και να αυξάνεται ο αντίκτυπος των δραστηριοτήτων της ΕτΠ στο τοπικό επίπεδο, ανάλογα με τις θεματικές προτεραιότητες που έχουν τεθεί και το αντίστοιχο κοινό, οι ημερομηνίες των τοπικών εκδηλώσεων και των συνεδριάσεων εκτός έδρας του Προεδρείου και των επιτροπών της ΕτΠ πρέπει, κατά το δυνατόν, να διεξάγονται διαδοχικά.

10.3. Οι τοπικές εκδηλώσεις της ΕτΠ πρέπει να έχουν ευρωπαϊκό χαρακτήρα και σαφή διασύνδεση με τις ετήσιες πολιτικές προτεραιότητες της ΕτΠ, συμπεριλαμβανομένων των θεματικών προτεραιοτήτων των επιτροπών της ΕτΠ και του σχεδίου επικοινωνίας της ΕτΠ. Μπορούν να αποτελούν μέρος μιας ευρύτερης εκδήλωσης σε εθνική κλίμακα ή ετήσιας ενημερωτικής εκστρατείας της ΕΕ ή σειράς εκδηλώσεων σε συνεργασία με άλλα θεσμικά όργανα της ΕΕ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι εκδηλώσεις αυτές μπορούν να διοργανώνονται εκτός ΕΕ.

Άρθρο 11 Γενικές απαιτήσεις για τις τοπικές εκδηλώσεις που η ΕτΠ συνδιοργανώνει

11.1 Η ΕτΠ μπορεί να αποτελέσει τον «συνδιοργανωτή» μιας τοπικής εκδήλωσης μετά από πρόταση:

- ενός ή περισσοτέρων μελών της ΕτΠ και της τοπικής ή περιφερειακής αρχής του/τους·
- μιας ή περισσοτέρων περιφερειακών ή τοπικών αρχών (αρχές)·
- εθνικών ενώσεων που εκπροσωπούν περιφερειακά και τοπικά συμφέροντα.

11.2 Οι τοπικές εκδηλώσεις προϋποθέτουν τη συμμετοχή ενός τουλάχιστον από τα ακόλουθα όργανα με την ιδιότητα του «εταίρου της εκδήλωσης»:

- θεσμικά όργανα ή οργανισμοί της ΕΕ, όπως η Επιτροπή, το ΕΚ και τα εθνικά γραφεία τους (EPIO και REP)·
- ένα ή περισσότερα επίσημα κέντρα πληροφόρησης (π.χ. EDIC)·
- ευρωπαϊκά, εθνικά ή περιφερειακά δίκτυα και ενώσεις τοπικών και περιφερειακών αρχών·
- ομάδες προβληματισμού, ερευνητικά ινστιτούτα, ιδρύματα, ενώσεις και δίκτυα που ασχολούνται με θέματα περιφερειακού και τοπικού ενδιαφέροντος και λειτουργούν σε μη κερδοσκοπική βάση.

11.3 Ένα ή περισσότερα μέλη της ΕτΠ από διαφορετικές χώρες μπορούν να υποβάλλουν κοινές προτάσεις, μεταξύ άλλων για διασυνοριακές ή διαπεριφερειακές τοπικές εκδηλώσεις.

11.4 Ένα ή περισσότερα μέλη της ΕτΠ πρέπει να συμμετέχουν ως ομιλητές στην τοπική εκδήλωση, η οποία θα πρέπει να διασφαλίζει την κατάλληλη γεωγραφική και πολιτική ισορροπία.

11.5 Η προτεινόμενη εκδήλωση πρέπει να αποβλέπει στην προσέλκυση τουλάχιστον 50 συμμετεχόντων, όπως: πολίτες, εκπρόσωποι τοπικών διοικήσεων, περιφερειακοί και τοπικοί ενδιαφερόμενοι φορείς, ενώσεις και δίκτυα που καλύπτουν θέματα περιφερειακού και τοπικού ενδιαφέροντος.

11.6 Η ΕτΠ υποστηρίζει ετησίως περιορισμένο αριθμό εκδηλώσεων, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα δημοσιονομικών πόρων.

11.7 Η κεντρική ιδέα της εκδήλωσης, οι σκοποί και οι στόχοι της, το δημοσιονομικό σχέδιο και το πρόγραμμά της πρέπει να αποφασίζονται από κοινού με τους συνδιοργανωτές.

11.8 Δεν επιτρέπεται η διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων εντός των τριών μηνών που προηγούνται εθνικών ή περιφερειακών εκλογών.

- 11.9 Ο διοργανωτής δεν δικαιούται να απαιτεί κανενός είδους αντίτιμο εισόδου ή τέλη εγγραφής για εκδηλώσεις που συνδιοργανώνονται σε τοπικό επίπεδο από κοινού με την ΕτΠ.
- 11.10 Επιπλέον, η εκδήλωση δεν επιτρέπεται να έχει εμπορικό σκοπό και οι συνδιοργανωτές δεσμεύονται να μην ασκήσουν κανενός είδους εμπορική δραστηριότητα, όπως πωλήσεις ή αποδοχή παραγγελιών ή άλλου είδους ανάλογες δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων για φιλανθρωπικούς σκοπούς ή για την συγκέντρωση κεφαλαίων.
- 11.11 Πρέπει να παρέχονται όλες οι εγγυήσεις όσον αφορά την ταυτότητα του οργάνου που προσφέρεται να φιλοξενήσει την εκδήλωση, καθώς και την ταυτότητα των συμμετεχόντων.
- 11.12 Εάν οι ενδιαφερόμενες υπηρεσίες της ΕτΠ διαπιστώσουν ότι οι κανόνες της ΕτΠ που εφαρμόζονται στην διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων (περιεχόμενο, ασφάλεια, δραστηριότητες) δεν τηρούνται ή εάν η εκδήλωση δεν ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην αίτηση, δύνανται, ανά πάσα στιγμή, να αποφασίσουν να ακυρώσουν την εκδήλωση ή μέρος της ή το σύνολο του προγράμματος, με δαπάνες του διοργανωτή.
- 11.13 Στις τοπικές εκδηλώσεις που υποστηρίζονται από την ΕτΠ πρέπει να γίνεται χρήση όλων των ενδεδειγμένων μέσων για την προβολή του ρόλου και της συμβολής της ΕτΠ στον αντίστοιχο τομέα, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης του ονόματος και του λογότυπου της ΕτΠ σε όλα τα επίσημα έγγραφα ή στο διαφημιστικό υλικό της εκδήλωσης (στον αφιερωμένο στην εκδήλωση δικτυακό τόπο, στο πρόγραμμα, τις αφίσες, τις προσκλήσεις και τις ανακοινώσεις Τύπου κ.λπ.).

Άρθρο 12Υποβολή αίτησης και διαδικασία έγκρισης για τις τοπικές εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει η ΕτΠ

- 12.1. Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος για τη διοργάνωση τοπικής εκδήλωσης πρέπει να υποβάλλονται τρεις μήνες πριν από την ημερομηνία της εκδήλωσης, με τη συμπλήρωση του σχετικού ηλεκτρονικού εντύπου στο οποίο πρέπει να αναφέρονται όλες οι τεχνικές πληροφορίες που ζητούνται, να περιλαμβάνονται δε: ένα σχέδιο προγράμματος της εκδήλωσης, ανάλυση του προβλεπόμενου προϋπολογισμού, καθώς και όλες οι υπόλοιπες πληροφορίες που προβλέπονται από την παρούσα απόφαση.
- 12.2. Η επιτροπή εκδηλώσεων της ΕτΠ, η οποία έχει συσταθεί στη Γενική Γραμματεία της Επιτροπής των Περιφερειών, εξετάζει όλες τις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που υποβάλλονται. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει εξέταση του βαθμού επιστημότητας, της σκοπιμότητας και των κριτηρίων ποιότητας της προτεινόμενης εκδήλωσης, καθώς και της σχέσης της με τις πολιτικές προτεραιότητες και δραστηριότητες της ΕτΠ. Οι πολιτικές ομάδες της ΕτΠ συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης.
- 12.3. Ο Γενικός Γραμματέας υποβάλλει στην Επιτροπή Δημοσιονομικών και Διοικητικών Θεμάτων (ΕΔΔΘ) προς απόφαση, σχέδιο καταλόγου με τις τοπικές εκδηλώσεις που πρόκειται να υποστηρίξει η ΕτΠ, καθώς και ετήσια έκθεση των εκδηλώσεων που ήδη έλαβαν χώρα, των αποτελεσμάτων τους και των δημοσιονομικών τους επιπτώσεων. Οι εκδηλώσεις που εγκρίνονται προστίθενται στον ετήσιο προγραμματισμό των επιτροπών της ΕτΠ.

12.4. Για παρεκκλίσεις από τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στο παρόν άρθρο απαιτείται έκδοση νέας απόφασης από τον Γενικό Γραμματέα.

Άρθρο 13 Στήριξη για τοπικές εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει η ΕτΠ

13.1. Προκειμένου να συμμετάσχει στις δαπάνες των τοπικών εκδηλώσεων, η ΕτΠ μπορεί να προσφέρει ορισμένες υπηρεσίες στους συνδιοργανωτές, σύμφωνα με τις εσωτερικές ρυθμίσεις αριθ. 003/2014, 004/2014, 005/2014 και 0002/2016, όπως:

- διερμηνεία (3 γλώσσες κατ' ανώτατο όριο, ενεργητική/παθητική)·
- επιστροφή των εξόδων ταξιδιού / αποζημιώσεων ταξιδιού και συνεδριάσεων των μελών της ΕτΠ·
- επιστροφή των εξόδων των δημοσιογράφων που πραγματοποιούν ταξίδι προκειμένου να παραστούν στην εκδήλωση, και των μελών της ΕτΠ που τους συνοδεύουν·
- κάλυψη των εξόδων των συντονιστών και των προσκεκλημένων ομιλητών·
- υποστήριξη στον τομέα της επικοινωνίας μέσω εταιρικής σχέσης με τα μέσα ενημέρωσης, του δικτυακού τόπου της ΕτΠ και των δημοσιεύσεων της ΕτΠ·
- παροχή ενημερωτικού υλικού της ΕτΠ κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης·
- διάδοση των αποτελεσμάτων της εκδήλωσης.

Η παροχή των εν λόγω υπηρεσιών αποσαφηνίζεται σε σχετική αλληλογραφία μεταξύ των συνδιοργανωτών και της γενικής γραμματείας της Επιτροπής των Περιφερειών που καθορίζει το θέμα, τη μορφή, τα καθήκοντα και τον επιμερισμό του κόστους της εκδήλωσης.

Άρθρο 14 Μέλη της ΕτΠ που συμμετέχουν σε τοπικές εκδηλώσεις που διοργανώνουν θεσμικά όργανα της ΕΕ και εταίροι στα κράτη μέλη

14.1. Σύμφωνα με το άρθρο 3 της ρύθμισης αριθ. 0002/2016, η ΕτΠ θα εξακολουθήσει να διευκολύνει τη συμμετοχή μελών της ως ομιλητών σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από άλλα θεσμικά όργανα της ΕΕ, συγκεκριμένα από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα γραφεία πληροφοριών και στις αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στα κράτη μέλη, καθώς και σε εκδηλώσεις των κέντρων πληροφόρησης Europe Direct ή άλλων εταίρων της ΕτΠ. Η έγκριση και η επίσημη πρόσκληση προς τα μέλη θα διέπονται από το άρθρο 3 της ρύθμισης αριθ. 0002/2016.

14.2. Για την παροχή στήριξης στα μέλη απαιτείται σαφής δέσμευση εκ μέρους του διοργανωτή (στο πρόγραμμα της εκδήλωσης) και από το ίδιο το μέλος ότι θα εξασφαλίσουν την προβολή της ΕτΠ, των νομοθετικών εργασιών της και των πολιτικών προτεραιοτήτων της.

Άρθρο 15 Τελική διάταξη

Η παρούσα απόφαση αντικαθιστά την απόφαση αριθ. 0070 της 16ης Απριλίου 2012, αρχίζει δε να ισχύει την ημερομηνία της υπογραφής της.

Βρυξέλλες, 22 Φεβρουαρίου 2016

Jiří Buriánek
Γενικός Γραμματέας