

ODLUKA br. 028/2016

o

**organizaciji konferencija, izložbi i drugih događanja
u Odboru regija i organizaciji lokalnih događanja u državama članicama**

KONTEKST

Članak 1. Predmet

1.1 Kao skupština regionalnih i lokalnih predstavnika EU-a i savjetodavno tijelo institucija EU-a, Europski odbor regija (OR) predstavlja europske regije i gradove u postupku donošenja odluka Europske unije. U tu svrhu, osim svojih glavnih aktivnosti posvećenih zakonodavnom okviru EU-a i u skladu sa svojom dugoročnom komunikacijskom strategijom i godišnjim komunikacijskim planom, OR otvara svoja vrata „događanjima kojima je domaćin OR”, kao što su konferencije, izložbe i druga događanja, te održava „lokalna događanja” u državama članicama u partnerstvu s članovima OR-a, regionalnim i lokalnim vlastima, njihovim udrugama i drugim institucijama EU-a i to u skladu sa svojim političkim ciljevima i prioritetima koji osobito uključuju:

- informiranje šire javnosti o programu OR-a i jačanje političkog utjecaja njegovih mišljenja;
- davanje mogućnosti građanima i europskim regijama i gradovima da izraze svoje interese i stavove o pitanjima povezanim s Europskom unijom, uzimanje u obzir tih interesa i stavova te osiguravanje njihove vidljivosti, posebice uspostavljanjem dijaloga s građanima i putem drugih lokalnih događanja;
- osiguravanje platforme regionalnim i lokalnim tijelima za razmjenu znanja i dobrih praksi te razvijanje europskih mreža.

1.2 Statutarni sastanci OR-a i događanja koja organizira na vlastitu inicijativu, kao i sastanci, konferencije i druge aktivnosti političkih klubova unutar OR-a, nisu predmet ove Odluke.

1.3 Organizacija događanja definiranih u ovoj Odluci u skladu je s internim uredbama br. 003/2014, 004/2014, 005/2014 i 0002/2016.

POGLAVLJE I.

Događanja koja se održavaju u prostorijama OR-a

Članak 2. Opći uvjeti

- 2.1 Institucije ili organizacije koje održavaju događanja u prostorijama OR-a u daljnjem se tekstu nazivaju „organizator”, a događanja „događanja kojima je domaćin OR”. Organizator mora ispuniti uvjete utvrđene ovom odlukom i poštovati postupak podnošenja zahtjeva, nakon kojega OR odlučuje prihvaća li događanje ili ne. Zahtjev mogu podnijeti:
- članovi OR-a;
 - institucije, tijela i političke stranke EU-a;
 - nacionalna, regionalna ili lokalna tijela / parlamenti / skupštine;
 - udruge regija i gradova;
 - skupine za strateško promišljanje (*think tank*), instituti za istraživanje, zaklade, udruge i mreže koje se bave regionalnim i lokalnim pitanjima i koje su neprofitne prirode.
- 2.2 Konferencije koje organiziraju političke stranke ispunjavaju uvjete za događanja kojima je domaćin OR ako imaju potporu jednog od političkih klubova OR-a.
- 2.3 Jedan ili više članova OR-a trebali bi biti aktivno uključeni u događanja kojima je domaćin OR. Događanja bi trebala biti povezana s godišnjim političkim prioritetima i aktivnostima OR-a te u skladu s godišnjim komunikacijskim planom OR-a.
- 2.4 Događanju kojemu je domaćin OR trebalo bi prisustvovati najmanje 50 sudionika. Događanje mora biti europskog ili regionalnog karaktera i mora se držati načela Povelje EU-a o temeljnim pravima.
- 2.5 Događanja koja se održavaju u prostorijama OR-a ne smiju dovesti u pitanje dostojanstvo europskih institucija.
- 2.6 Tijekom pripreme i organizacije događanja, kao i naknadnih aktivnosti, organizator mora voditi računa o kriterijima zaštite okoliša u skladu s oznakom EMAS (Sustav ekološkog upravljanja i revizije).
- 2.7 Organizator ne smije ni na koji način naplaćivati ulaznice ili upisninu za događanja koja se održavaju u prostorijama OR-a.
- 2.8 Događanje ne smije imati komercijalnu svrhu i organizator se obvezuje da se u razdoblju u kojem se služi prostorijama OR-a neće baviti komercijalnim aktivnostima poput prodaje ili primanja narudžbi ili bilo kakvim sličnim aktivnostima, uključujući dobrotvorne aktivnosti ili aktivnosti u svrhu prikupljanja novca.

- 2.9 Identitet tijela koje organizira događanje mora se jasno navesti u obrascu za podnošenje zahtjeva.
- 2.10 Organizator mora osigurati da događanje ne ometa uobičajen tijek aktivnosti OR-a. Odobrenje za održavanje događanja može se u bilo kojem trenutku povući iz sigurnosnih razloga ili radi osiguravanja uobičajenog tijeka aktivnosti OR-a. To ni u kojem slučaju ne uključuje odgovornost za plaćanje naknade organizatoru.
- 2.11 U slučaju nepoštovanja pravila OR-a koja se odnose na organizaciju događanja (u pogledu sadržaja, sigurnosti, aktivnosti), OR može u bilo kojem trenutku događanje prekinuti, djelomično ili u cijelosti, na trošak organizatora.
- 2.12 Tijekom događanja koja se održavaju u OR-u moraju se upotrijebiti sva prikladna sredstva kako bi se istaknuli uloga i doprinos OR-a na dotičnom području. To uključuje objavljivanje imena i logotipa OR-a u cjelokupnoj službenoj dokumentaciji o događanju i promidžbenim materijalima (npr. na internetskim stranicama događanja, u programu, na plakatima, pozivnicama, u priopćenjima za medije itd.). Mora se jasno navesti da OR događanje „suorganizira” ili da mu je „domaćin”.
- 2.13 Ako OR ne pridonosi programu ili sadržaju događanja, organizator je obvezan u cjelokupnoj dokumentaciji objaviti izjavu o odricanju odgovornosti kako bi pojasnio da OR nije odgovoran za sadržaj sastanka.
- 2.14 Osim u slučaju posebnog odobrenja, događanja se ne mogu održati izvan uobičajenog radnog vremena (od 8:30 do 17:30), tijekom plenarnih zasjedanja, vikendom, tijekom blagdana ili u vrijeme kada su prostorije OR-a zatvorene.
- 2.15 Zahtjevi koji ispunjavaju uvjete i podneseni su u skladu s postupkom utvrđenim ovom Odlukom obrađuju se po redoslijedu kojim su zaprimljeni.

Članak 3. Posebna pravila za suorganizirana događanja i događanja kojima je domaćin OR

- 3.1 Suorganizirana događanja zajednički pripremaju i dokumentiraju organizator i OR. Ovisno o dostupnosti sredstava i službenom odobrenju, OR može pridonijeti pokrivanju troškova suorganiziranih konferencija.
- 3.2 Organizator priprema i dokumentira događanja kojima je domaćin OR. OR ne pridonosi pokrivanju troškova događanja kojima je domaćin, osim ako to posebno ne odobri glavni tajnik. Od organizatora događanja kojemu je domaćin OR može se zatražiti da plati naknadu za korištenje prostorija OR-a.

Članak 4. Podnošenje zahtjeva

- 4.1 Svi zahtjevi za održavanje događanja u OR-u moraju se nasloviti na odjel zadužen za održavanje događanja u OR-u.
- 4.2 Zahtjev mora sadržavati ime barem jednog člana OR-a koji podupire događanje. Ta se obveza ne odnosi na druge europske institucije.
- 4.3 Zahtjev za održavanje događanja mora se predati najmanje 12 tjedana prije planiranog datuma ispunjavanjem internetskog obrasca u koji se upisuju svi tehnički podaci.
- 4.4 Organizator uz zahtjev mora predati prijedlog programa koji sadrži imena govornika za koje se očekuje da će održati izlaganje tijekom događanja te organizaciju kojoj pripadaju. Kad je to primjereno, OR bi trebali predstavljati govornici odabrani ponajprije iz redova njegovih članova. Organizator mora obavijestiti nadležni odjel OR-a što je ranije moguće o bilo kakvoj izmjeni programa ili vremena događanja ili konferencije.
- 4.5 Organizator mora izjaviti da će poštovati najmanji (50) i najveći broj sudionika u odnosu na prostorije i prostor koji su stavljeni na raspolaganje za održavanje događanja.
- 4.6 Događanja kojima je domaćin OR i koja se održavaju u OR-u trebala bi biti otvorena za javnost. Međutim, ako organizator zahtijeva da pristup događanju bude ograničen, dužan je OR-u dostaviti posebno obrazložene predviđene politike pozivanja gostiju.
- 4.7 Organizator mora izjaviti da će tijekom cijelog trajanja događanja u zgradi OR-a osigurati osoblje za dobrodošlicu, registraciju i vođenje sudionika do događanja.
- 4.8 Zahtjevi za održavanje umjetničkih i kulturnih događanja moraju povrh toga sadržavati cjelovit opis i fotografije umjetničkih djela (veličina, težina itd.) ili planiranog događanja, kao i tekstove koji će se objaviti i/ili izložiti u prostorijama OR-a.
- 4.9 O odstupanjima od obveza utvrđenima ovim člankom odlučuje glavni tajnik.

Članak 5. Postupak izdavanja odobrenja

5. Zahtjeve za održavanje događanja kojima je domaćin OR razmatra interni odbor OR-a (Odbor za događanja).
- 5.1 Odbor za događanja provjerava usklađenost predloženog događanja s uvjetima i izdaje mišljenje, uzimajući u obzir važnost događanja u pogledu prioriteta i aktivnosti OR-a.
- 5.2 Glavni tajnik OR-a donosi odluke o održavanju suorganiziranih konferencija ili konferencija kojima je domaćin OR. Kad je to potrebno, odluka se donosi nakon savjetovanja s tajništvima političkih klubova i Uredom predsjednika.
- 5.3 Zahtjeve za održavanje izložbi razmatra interni odbor OR-a (Odbor Regi-Art) koji izdaje mišljenje, nakon čega slijedi odluka glavnog tajnika OR-a.

Članak 6. Održavanje događanja

- 6.1 Pristup vanjskih suradnika (organizatora, govornika, sudionika) OR-u podliježe sigurnosnim propisima OR-a te je, uz to, ograničen na područje koje je stavljeno na raspolaganje u svrhu događanja.
- 6.2 Organizator mora predati cjeloviti popis registriranih sudionika događanja tri radna dana prije njegovog održavanja. Organizator obavješćuje OR o VIP gostima koji se očekuju na događanju.
- 6.3 Prije službenog otvorenja izložbe u prostorijama OR-a predstavnik OR-a i organizator zajedno provode završnu provjeru izložbe.

Članak 7. Uvjeti za korištenje prostorija, materijala i usluga OR-a

- 7.1 OR može dodijeliti najviše tri lokacije za održavanje događanja u trajanju od najviše dva dana po događanju kojemu je domaćin.
- 7.2 Ovisno o raspoloživosti i prethodnom odobrenju OR organizatoru može osigurati usluge, tehničku opremu i infrastrukturu. Zahtjev za takve usluge mora se podnijeti najmanje deset radnih dana prije događanja.
- 7.3 OR zadržava pravo da, u skladu sa svojim potrebama, u posljednji trenutak promijeni mjesto održavanja događanja i opremu i/ili usluge koje pruža organizatoru.
- 7.4 Ovisno o dostupnosti sredstava i prethodnom odobrenju, OR može organizatoru ponuditi određene usluge kao što su usmeno prevođenje (najviše tri jezika, aktivni/pasivni režimi prevođenja) i/ili dostava pića (kava, čaj, voda).

- 7.5 Usluge *cateringa* povezane s događanjima kojima je domaćin OR i suorganiziranim događanjima mogu se zatražiti od unutarnjeg ili vanjskog pružatelja usluga. Organizator događanja kojemu je domaćin OR sve dogovore (narudžbe, plaćanje) provodi izravno s pružateljem usluga *cateringa* i o tome obavješćuje OR.
- 7.6 OR može donijeti odluku o prekidu događanja/izložbe ako se ne poštuju uvjeti u skladu s kojima je organizator podnio zahtjev, a koje je OR prihvatio.

Članak 8. Odgovornost

- 8.1 Organizator preuzima punu odgovornost i oslobađa OR od bilo kakve odgovornosti u sljedećim područjima:
- dostava, priprema i konzumacija hrane i pića koji će se posluživati tijekom događanja organizatora u prostorijama OR-a te odlaganje otpada;
 - trovanje hranom ili bilo kakva druga šteta koju prouzroče hrana i piće posluženi tijekom događanja organizatora u prostorijama OR-a.
- 8.2 Organizator se obvezuje da će ispuniti carinske i sanitarne formalnosti te sve druge pravne obveze koje proizlaze iz uvoza i izvoza izložbenih predmeta i/ili proizvoda za konzumaciju.
- 8.3 Organizator se obvezuje da će se na odgovoran i oprezan način služiti prostorijama OR-a i osigurati da nakon događanja prostorije koje ima na raspolaganju ostavi u savršenom stanju.
- 8.4 Organizator je odgovoran za bilo kakvu štetu koja se infrastrukturi OR-a nanese tijekom pripreme, trajanja i čišćenja nakon događanja i/ili koju nanese jedan ili više izaslanika na događanju. Bilo kakvo pomicanje materijala u zgradama OR-a mora se obaviti prikladnom opremom (kolicima itd.) koja pripada organizatoru ili koju OR daje na raspolaganje.
- 8.5 OR se oslobađa svake odgovornosti za bilo kakvu štetu, gubitak ili krađu izložbenog materijala do kojih dođe u prostorijama ili tijekom prijevoza do prostorija OR-a ili iz njih.
- 8.6 Organizator mora imati potpuno osiguranje koje pokriva građanskopravnu odgovornost u pogledu:
- svih ozljeda nanesenih osobama;
 - pruženih usluga ili izloženih predmeta;
 - bilo kakvog rizika od štete, gubitka ili krađe korištenih materijala ili radova izloženih ili posuđenih OR-u;
 - svih vanjskih osoba (npr. poduzeća za pružanje usluga *cateringa*, vanjskih dobavljača itd.) za rizik koji može proizaći iz rada u prostorijama OR-a.
- 8.7 OR zadržava pravo da u slučaju nesreće ili iz sigurnosnih razloga poduzme sve potrebne mjere za očuvanje svojih interesa i interesa osoba ili robe pronađenih u njegovim prostorijama.

Članak 9. Troškovi koje snosi organizator

- 9.1 Osim ako je drukčije dogovoreno pismenim putem, sve troškove događanja ili pružanja usluga *cateringa* snose organizatori.
- 9.2 Organizator se obvezuje platiti sav materijal i administrativne troškove koji se odnose na konferenciju, izložbu ili događanje, uključujući:
- prijevoz ili troškove uklanjanja;
 - sve troškove osiguranja koji se odnose na osobe i izložene predmete;
 - troškove koji se odnose na usluge *cateringa* (usluge posluživanja kave i vode na konferenciji, koktel-zabave, primanja, otvaranja izložbi, predstavljanja ili kušanja proizvoda, ručkovi ili večere u prostorijama institucije itd.);
 - usluge usmenog prevođenja;
 - troškove čišćenja i sigurnosti, prema potrebi;
 - troškove pozivnica;
 - troškove koji proizlaze iz štete nanесene imovini institucije ili interesima trećih strana, prema potrebi;
 - sve troškove koji proizlaze iz toga da organizator ili OR otkažu događanje.
- 9.3 Organizator snosi troškove postavljanja i rastavljanja cjelokupnog izložbenog materijala i/ili materijala za *catering* u prostoru koji je OR dodijelio u tu svrhu te poštuje sve upute OR-a koje se odnose na praktične i tehničke aspekte događanja.
- 9.4 Organizator uklanja sve konferencijske materijale iz prostorija OR-a neposredno nakon konferencije i na svoj trošak.

POGLAVLJE II.

Potpora OR-a lokalnim događanjima u državama članicama

Članak 10. Potpora OR-a suorganiziranim lokalnim događanjima u državama članicama

10.1. Radi bolje komunikacije s građanima i lokalnim dionicima o svojoj ulozi i političkim prioritetima OR može poduprijeti lokalna događanja u državama članicama na inicijativu jednog ili više svojih članova, regionalnih i lokalnih tijela EU-a i njihovih nacionalnih udruga, koja se po mogućnosti održavaju u partnerstvu s institucijama EU-a i njihovim nacionalnim uredima, tj. Europskim parlamentom (informacijski uredi Europskog parlamenta), predstavništvima Europske komisije i službenim informacijskim mrežama EU-a (npr. centri EDIC). Stoga je cilj lokalnih događanja OR-a sljedeći:

- uključivanje građana, osobito mlađih generacija, u teme koje se odnose na EU i podupiranje participativnih događanja na lokalnoj razini, na kojima će se zastupati interesi i očekivanja teritorijalnih jedinica EU-a (uključujući dijaloge s građanima koje organizira Europska komisija);
- izravan doprinos savjetodavnom radu OR-a, uključujući pripremu mišljenja OR-a s pomoću lokalnih rasprava s dionicima o zakonodavstvu EU-a koje je u postupku izrade te o njegovu mogućem utjecaju na regije i gradove EU-a (uključujući dijaloge s dionicima koje organizira Europski parlament);
- podupiranje razmjene znanja i dobrih praksi među gradovima i regijama EU-a o temama koje se odnose na pitanja EU-a i njihov regionalni učinak (npr. u obliku konferencije ili seminara koji se održavaju u suradnji s europskim ili nacionalnim udrugama regija i gradova);
- uvrštavanje OR-a u politički program EU-a i jačanje međuinstitucijske suradnje s institucijama EU-a, osobito s Europskom komisijom i Europskim parlamentom.

10.2. Kako bi se stvorile sinergije i povećao učinak aktivnosti OR-a na lokalnoj razini, u skladu s tematskim prioritetima te ciljanom publikom, lokalna događanja i vanjski sastanci Predsjedništva i povjerenstava OR-a trebali bi se kad je to moguće održavati jedan za drugim.

10.3. Lokalna događanja OR-a moraju biti europskog karaktera i jasno povezana s njegovim godišnjim političkim prioritetima, uključujući tematske prioritete povjerenstava OR-a i komunikacijski plan Odbora. Mogu se organizirati kao dio šireg nacionalnog događanja ili godišnje informativne kampanje EU-a ili kao niz događanja održanih u suradnji s drugim institucijama EU-a. Ta se događanja mogu iznimno održati i izvan EU-a.

Članak 11. Opći uvjeti suorganiziranih lokalnih događanja

11.1 OR može biti suorganizator lokalnog događanja koji predlažu:

- jedan ili više članova OR-a i njihovo lokalno ili regionalno tijelo;
- jedno ili više regionalnih ili lokalnih tijela;
- nacionalne udruge koje zastupaju regionalne i lokalne interese.

11.2 Lokalna događanja uključuju barem jedno od sljedećih tijela kao „partnera događanja”:

- institucije i tijela EU-a kao što su Europska komisija, Europski parlament i njihovi nacionalni uredi (informacijski uredi Europskog parlamenta i predstavništva Europske komisije);
- jedan ili više službenih informacijskih centara EU-a (npr. centri EDIC);
- europske, nacionalne ili regionalne mreže i udruge lokalnih i regionalnih tijela;
- skupine za strateško promišljanje (*think tank*), instituti za istraživanje, zaklade, udruge i mreže koje se bave regionalnim i lokalnim pitanjima i koje su neprofitne prirode.

11.3 Dva ili više članova OR-a iz različitih zemalja također mogu predstaviti zajedničke prijedloge za prekogranična ili međuregionalna lokalna događanja.

11.4 Jedan ili više članova OR-a moraju biti govornici na lokalnom događanju, čime će se zadovoljiti potreba za zemljopisnom i političkom ravnotežom.

11.5 Na predloženom događanju mora se nastojati osigurati najmanje 50 sudionika, odnosno građana, predstavnika lokalnih uprava, regionalnih i lokalnih dionika, udruga i mreža koje se bave regionalnim i lokalnim pitanjima.

11.6 OR će dati potporu ograničenom broju događanja, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava u predmetnoj godini.

11.7 Suorganizatori i OR moraju postići suglasnost o ciljevima, konceptu, financijskom planu i programu događanja.

11.8 Lokalna događanja ne mogu se organizirati u razdoblju od tri mjeseca prije nacionalnih ili regionalnih izbora.

11.9 Organizator ne smije ni na koji način naplaćivati ulaznice ili upisninu za događanja koja suorganizira s OR-om na lokalnoj razini.

11.10 Osim toga, događanje ne smije biti komercijalnog karaktera i suorganizatori se obvezuju da se neće baviti nikakvim komercijalnim aktivnostima poput prodaje ili prihvaćanja narudžbi ili bilo kakvih sličnih aktivnosti, uključujući dobrotvorne aktivnosti ili aktivnosti u svrhu prikupljanja novca.

- 11.11 Moraju se dostaviti potpuna jamstva u vezi s identitetom tijela koje predlaže održavanje događanja i očekivanim sudionicima.
- 11.12 Ako odgovarajuće službe OR-a primijete da se ne poštuju pravila OR-a koja se odnose na organizaciju lokalnog događanja (sadržaj, sigurnost, aktivnosti), ili ako događanje ne odgovara tehničkim specifikacijama iz zahtjeva, te službe mogu u bilo kojem trenutku odlučiti prekinuti događanje ili ukloniti dio programa ili cijeli program na trošak organizatora.
- 11.13 Lokalna događanja koja OR podupire moraju svim prikladnim sredstvima istaknuti ulogu i doprinos OR-a na dotičnom području, uključujući upotrebu imena i logotipa OR-a u cijeloj službenoj dokumentaciji ili promidžbenim materijalima događanja (na internetskim stranicama događanja, u programu, na plakatima, u pozivnicama i priopćenjima za medije itd.).

Članak 12. Postupak podnošenja zahtjeva i izdavanja odobrenja za suorganizirana lokalna događanja

- 12.1. Iskaz interesa za održavanje lokalnog događanja mora se podnijeti tri mjeseca prije datuma održavanja događanja ispunjavanjem internetskog obrasca te mora sadržavati sve tražene tehničke podatke, uključujući prijedlog programa događanja, okvirni prikaz proračuna i sve druge podatke utvrđene ovom Odlukom.
- 12.2. Odbor za događanja OR-a, osnovan u okviru Glavnog tajništva Odbora regija, proučit će sve zaprimljene iskaze interesa. Procjena uključuje vrednovanje razine formalnosti, izvedivosti i kriterija kakvoće predloženih događanja, uključujući njegovu važnost za političke prioritete i aktivnosti OR-a. Klubovi OR-a uključeni su u postupak procjene.
- 12.3. Glavni tajnik Povjerenstvu za financijske i administrativne poslove OR-a (CFAA) na odluku podnosi prijedlog popisa lokalnih događanja kojima bi OR trebao dati potporu, kao i godišnje izvješće o proteklim događanjima, njihovom ishodu i učinku na proračun. Odobrena događanja dodaju se godišnjim planovima povjerenstava OR-a.
- 12.4. Odstupanja od obveza utvrđenih ovim člankom iziskuju novu odluku glavnog tajnika.

Članak 13. Potpora za suorganizirana lokalna događanja

13.1. U svrhu doprinosa pokrivanju troškova lokalnih događanja, OR suorganizatorima može ponuditi određene usluge u skladu s internim uredbama br. 003/2014, 004/2014, 005/2014 i 0002/2016, kao što su:

- usmeno prevođenje (najviše tri jezika, aktivni/pasivni režimi prevođenja);
- povrat putnih troškova / naknada za putovanje i sastanke članova OR-a;
- povrat troškova novinarima koji putuju na događanje i u pratnji su članova OR-a;
- troškovi moderatora i gostujućih govornika;
- komunikacijska potpora putem medijskog partnerstva, internetskih stranica OR-a i publikacija OR-a;
- dostavljanje informativnog materijala o OR-u tijekom događanja;
- širenje rezultata događanja.

Pružanje tih usluga odredit će se razmjenom dopisa između suorganizatora i Glavnog tajništva Odbora regija kojima se utvrđuju tema, format i zadaće događanja te podjela troškova.

Članak 14. Članovi OR-a koji sudjeluju u lokalnim događanjima koja organiziraju institucije EU-a i partneri u državama članicama

14.1. U skladu s člankom 3. Uredbe 0002/2016, OR će nastaviti olakšavati sudjelovanje članova kao govornika na događanjima koja organiziraju druge institucije EU-a, tj. Europski parlament, Europska komisija, njihovi informacijski uredi i predstavništva u državama članicama, kao i na događanjima informacijskih centara Europe Direct ili drugih partnera OR-a. Odobrenje i službeni poziv članovima određeni su člankom 3. Uredbe 0002/2016.

14.2. Da bi članovi dobili potporu, organizator i član moraju se jasno obvezati (u programu događanja) da će osigurati vidljivost OR-a, njegovog zakonodavnog rada i političkih prioriteta.

Članak 15. Završna odredba

Ova Odluka zamjenjuje Odluku br. 0070 od 16. travnja 2012. i stupa na snagu na dan potpisivanja.

Potpisano u Bruxellesu 22. veljače 2016.

Jiří Buriánek
Glavni tajnik