



**Европейски комитет  
на регионите**

**Регламент № 0008/2017**

**относно възстановяването на транспортните разноски и изплащането на фиксираните пътни и заседателни надбавки на членовете на Европейския комитет на регионите и техните заместници**

**БЮРОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОМИТЕТ НА РЕГИОНИТЕ,**

**КАТО ВЗЕ ПРЕДВИД**

Договора за функционирането на Европейския съюз, и по-специално членове 305, 306 и 307 от него,

**КАТО ВЗЕ ПРЕДВИД**

Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г.<sup>1</sup> относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза<sup>Error! Bookmark not defined.</sup>, последно изменен с Регламент (ЕС, Евратом) 2015/1929 на Европейския парламент и Съвета от 28 октомври 2015 г.<sup>2</sup> и Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012 на Комисията от 29 октомври 2012 г.<sup>3</sup> относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, последно изменен с Делегиран регламент на Комисията (ЕС) 2015/2462 от 30 октомври 2015 г.<sup>4</sup>,

**КАТО ВЗЕ ПРЕДВИД**

Правилника за дейността на Комитета на регионите, и по-специално членове 37, 39, 40 и 71 от него,

**КАТО ВЗЕ ПРЕДВИД**

Регламент № 003/2014 на Бюрото на Комитета на регионите от 1 април 2014 г. относно възстановяването на транспортните разноски и изплащането на фиксираните пътни и заседателни надбавки на членовете на Комитета на регионите и техните заместници,

**КАТО ВЗЕ ПРЕДВИД**

Регламент № 0002/2017 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 11 юли 2017 г. относно заседанията и дейността на членовете на Европейския комитет на регионите,

---

1 [OBL 298, 31.12.2012 г., стр. 1.](#)

2 [OBL 286, 31.12.2012 г., стр. 1.](#)

3 [OBL 362, 31.12.2012 г., стр. 1.](#)

4 [OBL 342, 29.12.2015 г., стр. 7.](#)

## **ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:**

### ***Член 1: Принципи***

- 1.1 Участието на членовете на Европейския комитет на регионите в заседания и дейности, организирани от Комитета, дава право на:
  - възстановяване на транспортните разноски;
  - изплащане на фиксирана пътна надбавка;
  - изплащане на фиксирана заседателна надбавка,за надлежно разрешени присъствия и изчислени според условията, определени в настоящия регламент.
- 1.2 Участието на членовете в пленарната сесия и във всяко друго заседание, провеждано по време на пленарната сесия или предния ден, с изключение на заседанията на Бюрото на Комитета, дава право само на едно възстановяване на транспортните разноски, на една фиксирана пътна надбавка и на една фиксирана заседателна надбавка на ден заседание.
- 1.3 Участието на членовете в заседание на политическа група на Европейския комитет на регионите или на бюрото на политическа група дава право на предвидените в параграф 1 възстановяване и надбавки, когато членовете участват в съпътстващо заседание на Бюрото или пленарна сесия.
- 1.4 Участието на членовете на Комитета на регионите в заседания, семинари, конференции, конгреси и други дейности, които не са организирани от Европейския комитет на регионите, но са от особен интерес за неговата работа, дава право на възстановяване на транспортните разноски и изплащане на фиксирани пътни и заседателни надбавки, предвидени в параграф 1, при условие че се подаде:
  - искане в писмен вид с приложена към него поканата и/или програмата за проявата;
  - предварително одобрение в писмен вид от вторично оправомощен разпоредител с бюджетни кредити.
- 1.5 Надлежно упълномощените заместници или заместващи имат право на възстановяване на транспортните разноски и изплащане на фиксирани пътни и заседателни надбавки при същите условия като членовете, когато ги заместват. Всяко заседание или пленарна сесия дава право само на едно възстановяване на транспортните разноски и изплащане на фиксирани пътни надбавки, в полза или на члена, или на неговия заместник.
- 1.6 Когато заместник е определен за докладчик, той има право на възстановяване на транспортни разноски и на изплащане на фиксирани пътни и заседателни надбавки във връзка с участието си в заседанията на комисия или пленарните сесии за заседателните дни, в които становището, по което е докладчик, е включено в дневния ред. Тази разпоредба се прилага дори когато членът, когото е замествал надлежно в момента на избирането си за докладчик, също присъства на това заседание.

## **Член 2:   Официално деклариран адрес**

- 2.1 Разстоянието между официално декларирания от члена адрес и мястото на заседанието се отчита както за възстановяване на транспортните разноски, така и за изчисляване на фиксираните пътни надбавки.
- 2.2 Адресът, съобщен от член в момента на назначаването му в Европейския комитет на регионите, се смята за официално декларирания му адрес (основен адрес). За всяка промяна трябва да се уведомява „One Stop Shop“.

Ако член изпълнява дейността, свързана с политическия му мандат, по силата на който е определен за член на Европейския комитет на регионите, на друго място в същата държава членка, той може да поиска от вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити, при представяне на оправдателни документи, то да му бъде признато за втори служебен адрес, от който да предприема пътувания или на който да се връща. Вторично оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити взема решение относно регистрацията на втория служебен адрес.

Разноските за пътуванията между двата официално декларирани адреса не се поемат в никакъв случай от Европейския комитет на регионите, когато членът реши да прекара повече от 24 часа на някой от двата адреса.

- 2.3 Транспортните разноски се възстановяват въз основа на прекия маршрут между официално декларирания адрес и мястото на заседанието.

Когато член използва маршрут, различен от прекия маршрут от официално декларирания си адрес, и пристигне повече от 48 часа преди началото и/или опътува повече от 48 часа след закриване на заседанието или ако пътуването се прекъсне за повече от 24 часа, необосновано с надлежно разрешено заседание на Комитета, разноските се възстановяват само при условие, че той представи заедно с искането за възстановяване на разноски необходимите доказателства, удостоверяващи разликата в цената спрямо директно пътуване. Когато представените доказателства показват, че разноските, представени в искането, са по-ниски от разноските за директно пътуване, те се възстановяват. Когато разноските за непряко пътуване са по-високи от тези за директно пътуване, възстановяването на разноските се ограничава до цената на директното пътуване.

Когато заедно с искането за възстановяване на разноски не се представят доказателства, членът трябва да представи на вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити искане за разрешение, надлежно обосновано и придружено от необходимите доказателства, удостоверяващи разликата в цената спрямо директно пътуване. Тези искания не се разглеждат приоритетно.

- 2.4 Председателят и първият заместник-председател на Комитета могат да получат възстановяване на транспортните разноски, направени при изпълнение на служебните им функции, дори ако използват маршрут, различен от прекия маршрут от декларирания адрес.

- 2.5 Член, който промени условията на своето пътуване в сравнение с данните, които е предоставил предварително на финансовия отдел относно маршрута или използвания билет, при завръщането си трябва да подаде, с писмо до служба „Финансово обслужване на членовете“, придружено от оправдателни документи, декларация за изменение на условията на своето пътуване.

### ***Член 3: Възстановяване на транспортните разноски***

#### **3.1 Пътуване с влак, автобус или кораб**

Действително извършените разходи за пътуване с влак, автобус или кораб се възстановяват до стойността на билет в първа класа при представяне на оправдателни документи.

#### **3.2 Пътуване с автомобил**

При пътуване с автомобил, на лицето, визирано от настоящите разпоредби, се възстановяват разходи по фиксирана тарифа на километър. Фиксираната тарифа на километър се определя с решение на Бюрото.

Възстановяват се разходи за пътуване с автомобил само за разстояния до 2000 километра отиване и връщане.

Разстоянието в километри между мястото на заседанието и официално декларирания адрес се определя от администрацията с помощта на софтуер.

Всяко искане за възстановяване на разходи за пътуване с автомобил на разстояние, надвишаващо 1000 километра в двете посоки, трябва да бъде придружено от оправдателни документи.

Ако две или повече лица използват един и същ автомобил, лицето, на чието име се води автомобилът, има право на гореспоменатото възстановяване, завишено с 20% за всяко придружаващо го лице, при условие че ги посочи поименно в искането си за възстановяване на разноските. По този начин посочените лица губят всякакво право на възстановяване на транспортните разноски за съответната част от пътуването.

Член, използващ личния си автомобил за пътуване, носи пълната отговорност за щетите, нанесени на неговия автомобил или от неговия автомобил на автомобилите на трети лица в резултат на произшествие.

#### **3.3 Пътуване със самолет**

Действително направените разноски за въздушен транспорт се възстановяват до размера на цената на билет в бизнес класа при представяне на оправдателни документи.

### 3.4 **Билети, поръчани чрез пътнически агент, сключил договор с КР**

Фактурите за билети за транспорт, поръчани посредством пътнически агент, с който КР е сключил договор, се изпращат директно за изплащане от службата „Финансово обслужване на членовете“.

### 3.5 **Допълнителни пътувания**

Ако по изключителни причини, свързани с работата, член предприеме второ пътуване по време на пленарната сесия или между две заседания, които се провеждат в два последователни дни, той трябва да представи на вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити искане за разрешение, надлежно обосновано и придружено от оправдателни документи, в които се посочва сумата на направените разноски. Допълнителни пътувания на разстояние до 100 километра (в една посока) не се възстановяват.

Председателят на Европейския комитет на регионите има право на допълнителни пътувания между две последователни заседания.

### 3.6 **Транспортни разноски между официално декларирания адрес или мястото на заседание и железопътната гара, летището или пристанището**

Разпоредбите на член 3 са приложими и към транспортни разноски между официално декларирания адрес или мястото на заседание и железопътната гара, летището или пристанището.

За провеждани извън Брюксел заседания разходите за придвижването с такси от гарата, летището или пристанището до мястото на заседанието и обратно се възстановяват само в изключителни случаи в случай на късно пристигане или ранно заминаване или, ако се представят доказателства, че не е налице обществен транспорт или не е осигурен транспорт от страна на (съ-)организаторите на заседанието. Всички останали случаи на използване на такси подлежат на възстановяване само при извънредни обстоятелства след писмено искане до вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити, надлежно обосновано и придружено от оправдателни документи.

### 3.7 **Осигуряване на служебен транспорт**

Не се възстановяват транспортните разноски на член, за когото Европейския комитет на регионите или организаторът на мястото на заседание е осигурил служебен транспорт.

#### ***Член 4: Фиксирана пътна надбавка***

- 4.1 Фиксираните пътни надбавки покриват всички направени по време на различните етапи от пътуването разходи, включително всички разходи за пътуване в Брюксел. Само членове, които имат право на възстановяване на транспортните разноски от страна на Европейския комитет на регионите съгласно тези правила, имат право да получат пътни надбавки.

- 4.2 Независимо от използвания вид транспорт (vlak, автобус, кораб, автомобил или самолет), размерът на пъзната надбавка се изчислява по таблицата по-долу, като се спазва фиксираната ставка, основана на действителното разстояние между мястото на тръгване, мястото на заседанието и мястото на връщане.

<b>Пътуване на разстояние</b>	<b>Брой съответстващи референтни единици</b>
от 0 км до 200 км	0
от 201 км до 400 км	0,75
от 401 км до 1 000 км	1
от 1 001 км до 2 000 км	1,5
над 2 000 км	2

При пътуване извън Европейския съюз над 6 000 километра, фиксираната пътна надбавка за членовете се определя на четири референтни единици.

- 4.3 За участието в последователни заседания, провеждани на различни места, фиксираната пътна надбавка се изчислява въз основа на общото разстояние между официално декларирания адрес и най-отдалеченото място на заседание през всяко от местата на последователните заседания.
- 4.4 Ако по изключителни причини, в съответствие с член 3, параграф 5, се предприеме второ пътуване по време на пленарната сесия или между две заседания, провеждащи се в два последователни дни, това пътуване не дава право на втора фиксирана пътна надбавка.
- 4.5 В случай на непреки пътувания, ако транспортните разходи за пътуването на отиване или на връщане подлежат на възстановяване от друг орган или международна организация, размерът на фиксираната пътна надбавка, която членът има право да получи от Европейския комитет на регионите, не може да надвишава 50% от пъзната надбавка, която обикновено се плаща за пряко двупосочно пътуване.

#### **Член 5: Фиксирана заседателна надбавка**

- 5.1 Надбавката за всеки ден заседание, във фиксиран размер, покрива всички видове разходи на мястото на заседанието за календарен ден.
- 5.2 Тази надбавка се отпуска в следните случаи:
- а) за всеки ден участие в едно заседание, за случаите, предвидени в член 1;
  - б) за всеки ден между две заседания, когато членът не се връща до декларирания си адрес, и доколкото общият размер на тази надбавка не надвишава общия размер на възстановяването на транспортните разходи и пътните надбавки, които би получил, ако би извършил двупосочно пътуване от началното си място на тръгване. Членът трябва да представи доказателство за реализираната икономия. Тази надбавка не може в никакъв случай да надвишава размера на две дневни заседателни надбавки;

- в) за всеки ден, по време на сесия, в който не се провежда заседание, поради анулиране или отлагане, ако членът участва в работата на Комитета или на неговите органи на предния ден и на следващия ден и ако междувременно не се връща до декларираното си местоживееене.
- 5.3 В случай че на члена бъде осигурено настаняване на мястото на заседание от друг орган или международна организация, размерът на платимата фиксирана заседателна надбавка не може да надвишава 50% от сумата на надбавката, която обичайно би била платена за участието му в заседанието.
- 5.4 В изключителни и надлежно обосновани случаи, когато членът трябва да плаща извънредно високи цени за хотели, избрани от Комитета или от съорганизаторите на заседания извън седалището, или когато членът официално представлява Комитета и обичайната заседателна надбавка е недостатъчна за покриването на разходите му, генералният секретар може да увеличи размера на заседателната му надбавка при изрично поискване и при представяне на оправдателни документи. Увеличението на заседателната надбавка не може да надвишава 30%.

#### ***Член 6: Процедура за възстановяване***

- 6.1 За да се възползват от възстановяване на разноските или за да им бъдат изплатени надбавките, членовете са задължени да:
- а) да се подпишат в присъствения списък за деня по време на заседанията, когато такъв списък се осигурява от Комитета;
  - б) да попълнят надлежно и да подпишат формуляра за деклариране на разноски за всеки заседателен ден;
  - в) да представят съответните удостоверяващи документи.
- 6.2 Формулярите за деклариране на разноски и удостоверяващите документи могат да бъдат представяни или на хартиен носител, или в електронен формат посредством системата, предоставена от Комитета на разположение на членовете.
- 6.3 Попълнени формуляри за деклариране на разноски в електронен формат и попълнени искания на хартиен носител, подадени в рамките на две седмици след края на заседанието, се обработват с приоритет.
- 6.4 Искания за възстановяване на разноски, които изискват представянето на билет, удостоверяващи документи или допълнителна информация, не могат да бъдат обработени, ако тези документи липсват.
- 6.5 Формулярите за възстановяване, заедно с оправдателните документи, се подават в службата „Финансово обслужване на членовете“ най-късно до 1 декември в годината, следваща годината, в която е проведено заседанието. Сумите по формуляри за възстановяване, получени след тази дата, или по непълни към тази дата формуляри не се възстановяват, а самите формуляри се считат за невалидни.

- 6.6 Ако член внася формуляра за деклариране на разноски и удостоверяващите документи в електронен формат, той трябва да пази оригиналните документи до две години след изтичане на годината, за която се отнасят тези документи.
- 6.7 С подписването на формуляра за възстановяване членовете декларират, че предоставената информация във формуляра и в удостоверяващите документи е вярна и пълна, и че не получават възстановяване на разноските от други източници за тези пътни разноски. Всяко невярно съдържание може да доведе до разследвания и/или санкции, както е предвидено във финансовите правила, приложими към общия бюджет на Европейския съюз.
- 6.8 Формулярите за деклариране на разноски и удостоверяващите документи се проверяват от службата „Финансово обслужване на членовете“ преди възстановяване на разноските и изплащане на надбавките и ще бъдат запазени за евентуални допълнителни проверки на по-късен етап. Ако е необходимо, службата „Финансово обслужване на членовете“ има право да поиска допълнителна информация от пътническата компания или други източници. В тези случаи подадените документи вече не могат да бъдат трепирани приоритетно.

**Член 7: Ред и условия за изплащане на надбавките и възстановяване на транспортните разноски**

- 7.1 Размерът на фиксираната заседателна надбавка и размерът на фиксираната пътна надбавка за референтна единица се определят с решение на Бюрото. Освен ако Бюрото не реши друго, в началото на всяка година те подлежат на годишна индексация, която се извършва от администрацията на КР въз основа на средния размер на инфлацията за ЕС (източник: Евростат).

Новите фиксирани надбавки влизат в сила в деня на решението на Бюрото.

- 7.2 Плащанията се извършват по искане на члена с превод по банкова или пощенска сметка, посочена от него. За всяка промяна в данните на банковата или пощенската сметка се уведомява с отделно писмо „One Stop Shop“.
- 7.3 Надбавките и възстановяването на транспортните разноски се изчисляват в евро.
- 7.4 Разходите за билети за пътуване се възстановяват в евро. Стойността на билетите на членове от страни извън еврозоната, купени и платени в националната им валута, се възстановява в същата валута, ако членът официално е избрал този вариант при встъпването си в длъжност. Избраният вариант остава в сила през целия мандат на члена.
- 7.5 Конвертирането на различните от евро валути се извършва по публикувания ежемесечно от Европейската комисия курс („InforEuro“).



### **Член 8:    Случаи, които не са обхванати**

Случаите, които не са обхванати от тези правила, се предават от вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити на генералния секретар за решение.

### **Член 9:    Процедура по обжалване**

- 9.1 Член, чието искане за разрешение в съответствие с член 2, параграфи 2 и 3, член 3, параграфи 5 и 6 не е одобрено от вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити, може да обжалва това решение пред генералния секретар. Обжалването трябва да се направи пред генералния секретар до един месец след съобщаването на решението на вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити.
- 9.2 Член, чието искане в съответствие с член 5, параграф 4, член 8 и член 9, параграф 1 не е одобрено от генералния секретар, може да обжалва това решение пред председателя. Обжалването трябва да бъде представено пред председателя до един месец след съобщаването на решението на генералния секретар.

### **Член 10:   Ред и условия за прилагане**

Генералният секретар приема реда и условията за прилагане на настоящия регламент след предварителни консултации с Комисията по финансови и административни въпроси.

### **Член 11:   Заклучителна разпоредба**

С настоящия регламент се отменя Регламент № 003/2014 на Бюрото на Европейския комитет на регионите за възстановяването на транспортните разноски и изплащането на фиксираните пътни и заседателни надбавки на членовете на Европейския комитет на регионите и техните заместници.

Настоящият регламент влиза в сила на 1 януари 2018 г.

Съставено в Брюксел на 9 октомври 2017 г.

За Бюрото на Европейския комитет на регионите

(подпис)  
Karl-Heinz Lambertz  
Председател

---