



**Europski  
odbor regija**

**UREDBA br. 0008/2017**

**o povratu putnih troškova i isplati paušalnih naknada za putovanja i sastanke članovima i zamjenicima članova Europskog odbora regija**

**PREDSJEDNIŠTVO EUROPSKOG ODBORA REGIJA,**

- UZIMAJUĆI U OBZIR** Ugovor o funkcioniranju Europske unije, a posebno njegove članke 305., 306. i 307.,
- UZIMAJUĆI U OBZIR** Uredbu (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012.<sup>1</sup> o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije<sup>Error! Bookmark not defined.</sup>, koja je posljednji put izmijenjena Uredbom (EU, Euratom) br. 2015/1929 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. listopada 2015.<sup>2</sup>, te Delegiranu uredbu Komisije (EU) br. 1268/2012 od 29. listopada 2012.<sup>3</sup> o pravilima za primjenu Uredbe br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća (EU, Euratom) o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, koja je posljednji put izmijenjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2015/2462 od 30. listopada 2015.<sup>4</sup>,
- UZIMAJUĆI U OBZIR** Poslovnik Odbora regija, a posebno pravila 37., 39., 40. i 71.,
- UZIMAJUĆI U OBZIR** Uredbu br. 003/2014 Predsjedništva Odbora regija od 1. travnja 2014. o povratu putnih troškova i isplati paušalnih naknada za putovanja i sastanke članovima i zamjenicima članova Odbora regija;
- UZIMAJUĆI U OBZIR** Uredbu br. 0002/2017 Predsjedništva Europskog odbora regija od 11. srpnja 2017. o sastancima i aktivnostima članova Europskog odbora regija,

---

1 [SLL 298. 26.10.2012., str.1.](#)

2 [SLL 286. 30.10.2015., str. 1.](#)

3 [SLL 362. 31.12.2012., str. 1.](#)

4 [SLL 342. 29.12.2015., str. 7.](#)

## **DONIJELO JE OVU UREDBU:**

### ***Članak 1. Načela***

- 1.1 Članovi Europskog odbora regija koji sudjeluju na sastancima i u aktivnostima koje organizira Odbor imaju pravo na:
- povrat putnih troškova,
  - paušalnu naknadu za putovanje,
  - paušalnu naknadu za sastanke,
- za propisno odobreno prisustvovanje, što se izračunava u skladu s uvjetima i odredbama utvrđenima u ovoj Uredbi.
- 1.2 Članovi koji sudjeluju na plenarnom zasjedanju i bilo kojem drugom sastanku, osim sjednice Predsjedništva Odbora, koji se održava za vrijeme plenarnog zasjedanja ili dan ranije, imaju pravo na samo jedan povrat putnih troškova, jednu paušalnu naknadu za putovanje i jednu paušalnu naknadu po danu sastanka.
- 1.3 Članovi koji sudjeluju na sastanku političkog kluba ili predsjedništva političkog kluba u Europskom odboru regija imaju pravo na isti povrat troškova i naknade predviđene stavkom 1. ako sudjeluju na sastanku Predsjedništva ili plenarnom zasjedanju koje se održava istodobno kad i ti sastanci.
- 1.4 Članovi koji sudjeluju na sastancima, seminarima, konferencijama i drugim aktivnostima koje ne organizira Europski odbor regija ali koje su od posebnog interesa za rad Odbora imaju pravo na povrat putnih troškova i isplatu paušalnih naknada za putovanja i sastanke predviđenih stavkom 1. pod uvjetom da podnesu:
- zahtjev u pismenom obliku s priloženim pozivom na događanje i/ili programom;
  - prethodno pismeno odobrenje dužnosnika za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja.
- 1.5 Zamjenici ili propisno ovlaštene zamjene imaju pravo na povrat putnih troškova i isplatu paušalnih naknada za putovanje i sastanke pod istim uvjetima kao i članovi, kada te članove zamjenjuju. Oni imaju pravo na samo jedan povrat putnih troškova i jednu paušalnu naknadu za putovanje po sastanku ili plenarnom zasjedanju koji se isplaćuju bilo članu bilo njegovu zamjeniku.
- 1.6 U slučaju da je zamjenik imenovan izvjestiteljem, ima pravo na povrat putnih troškova i isplatu paušalnih naknada za putovanje i sastanke ako sudjeluje na sastanku povjerenstva ili plenarnom zasjedanju na dan kada je na dnevnom redu mišljenje čiji je on izvjestitelj. Ova se odredba primjenjuje čak i ako na sastanku sudjeluje član čiji je on bio zamjenik dok je obnašao dužnost izvjestitelja.

### ***Članak 2. Službeno prijavljeno mjesto boravka***

- 1.7 Povrat putnih troškova i obračun paušalnih naknada za putovanje temelje se na udaljenosti između službeno prijavljenog mjesta boravka člana i mjesta održavanja sastanka.

- 1.8 Mjesto boravka koje je član prijavio prilikom svog imenovanja u Europski odbor regija smatra se njegovim službeno prijavljenim mjestom boravka (glavnim mjestom boravka). O svakoj promjeni potrebno je obavijestiti *One Stop Shop*.

Ako član zadaće povezane sa svojim političkim mandatom na temelju kojeg je imenovan članom Europskog odbora regija obavlja i na drugom mjestu u istoj državi članici, može, uz predočenje dokumenata koji to potvrđuju, zatražiti od dužnosnika za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja da to mjesto prizna kao drugo službeno mjesto rada iz kojeg putovanje može započeti ili na koje se može vratiti. Dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja donosi odluku o prijavi drugog službenog mjesta rada.

Ako član odluči provesti više od 24 sata na jednom od službeno prijavljenih mjesta boravka, Europski odbor regija ni u kojem slučaju ne snosi troškove za putovanje između ta dva službeno prijavljena mjesta boravka.

- 1.9 Putni troškovi nadoknađuju se na temelju rute koja izravno povezuje službeno prijavljeno mjesto boravka i mjesto održavanja sastanka.

Ako član odabere put koji odstupa od izravne rute od njegova prijavljenog mjesta boravka, stigne više od 48 sati prije početka i/ili otputuje više od 48 sati nakon završetka sastanka, odnosno ako se putovanje prekine na razdoblje duže od 24 sata, a da to ne bude opravdano propisno odobrenim sastankom Odbora, pravo na povrat troškova ostvarit će samo pod uvjetom da podnese potrebne dokaze u kojima će navesti razliku u cijeni u odnosu na izravan put, zajedno sa zahtjevom za povrat troškova. Ako se podnesenim dokazima potvrdi da su troškovi predočeni u zahtjevu niži od troška izravnog puta, član će ostvariti pravo na povrat troškova. Ako su troškovi neizravnog puta veći od troškova izravnog puta, član će ostvariti pravo samo na povrat troškova u iznosu cijene izravnog puta.

Ako se u zahtjevu za povrat ne podnesu dokazi, član će dužnosniku za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja podnijeti zahtjev za odobrenje, navodeći razloge kojima opravdava neizravni put te će usto priložiti potrebne dokaze u kojima predočuje razliku u cijeni u odnosu na izravni put. Tim zahtjevima ne daje se prednost.

- 1.10 Putni troškovi predsjednika i prvog potpredsjednika Odbora nastali pri obnašanju njihovih dužnosti mogu biti nadoknađeni čak i u slučajevima kada se oni odluče za put koji odstupa od izravnog puta od prijavljenog mjesta boravka.
- 1.11 Član koji mijenja pojedinosti svog povratnog putovanja u odnosu na podatke prethodno prijavljene financijskoj službi u pogledu korištene rute ili karte dužan je po povratku pisanim putem dostaviti Financijskoj službi za članove izjavu o promjeni pojedinosti putovanja uz priloženu dokaznu dokumentaciju.

### **Članak 3. Povrat putnih troškova**

#### **1.12 Putovanje vlakom, autobusom ili brodom**

Stvarno plaćeni troškovi putovanja vlakom, autobusom ili brodom nadoknađuju se do visine cijene karte prvog razreda, po predočanju popratne dokumentacije.

#### **1.13 Putovanje automobilom**

U slučaju putovanja automobilom, osobi na koju se odnose ova pravila novac se nadoknađuje prema paušalnoj stopi po kilometru. Paušalna stopa po kilometru utvrđuje se odlukom Predsjedništva.

Povrat troškova putovanja automobilom ograničen je na povratnu udaljenost od najviše 2000 kilometara.

Udaljenost u kilometrima između mjesta sastanka i službeno prijavljenog mjesta boravka određuje administracija pomoću računalnog programa.

Svaki zahtjev za povrat troškova putovanja automobilom za povratnu udaljenost veću od 1000 kilometara mora sadržavati dokaznu dokumentaciju.

Ako dvije ili više osoba na koje se ova pravila odnose putuju istim automobilom, osoba odgovorna za vozilo ima pravo na gore navedeni povrat, uz nadoplatu od 20 % za svaku osobu u svojoj pratnji, pod uvjetom da u svojem zahtjevu za povrat troškova navede njihova imena. Navedene osobe time gube sva prava na povrat putnih troškova za taj dio putovanja.

Članovi koji za putovanje koriste svoj privatni automobil u potpunosti su odgovorni za svu uzgrednu štetu na svom vozilu ili vozilima trećih strana.

#### **1.14 Putovanje zrakoplovom**

Stvarno plaćeni troškovi putovanja zrakoplovom nadoknađuju se do visine cijene karte u poslovnom razredu, po predočanju dokazne dokumentacije.

#### **1.15 Karte naručene preko putničke agencije s kojom je OR sklopio ugovor**

Računi koji se odnose na putne karte naručene putem putničke agencije s kojom je OR sklopio ugovor bit će poslani izravno na naplatu Financijskoj službi za članove.

#### **1.16 Dodatna putovanja**

Ako se iz iznimnih službenih razloga tijekom plenarnog zasjedanja ili između dvaju sastanaka održanih u dva uzastopna dana održi drugo putovanje, član mora dužnosniku za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja podnijeti zahtjev za odobrenje, navodeći razloge i prilažući popratne

dokumente koji pokazuju iznos nastalih troškova. Troškovi za dodatna putovanja kraća od 100 kilometara (u jednom smjeru) ne nadoknađuju se.

Predsjednik Europskog odbora regija ima pravo na dodatna putovanja između dvaju uzastopnih sastanaka.

#### **1.17 Troškovi prijevoza između službeno prijavljenog mjesta boravka ili mjesta sastanka i željezničkog kolodvora, zračne ili pomorske luke**

Odredbe članka 3. primjenjuju se i na troškove puta između službeno prijavljenog mjesta boravka i željezničkog kolodvora, zračne ili pomorske luke te između mjesta sastanka i željezničkog kolodvora, zračne ili pomorske luke.

Kad je riječ o sastancima izvan Bruxellesa, pravo na povrat troškova putovanja taksijem od kolodvora, zračne luke ili luke do mjesta održavanja sastanka ili od njega iznimno će se moći ostvarivati u slučaju kasnih dolazaka ili ranih odlazaka ili ako se podnesu dokazi o tome da nije bio dostupan javni prijevoz ili da (su)organizatori sastanka nisu osigurali prijevozno sredstvo. Za svako drugo korištenje usluga taksija pravo na povrat troškova moći će se ostvariti samo u iznimnim okolnostima na temelju pisanog zahtjeva dužnosniku za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja, u kojem će se navesti razlozi i priložiti popratna dokumentacija.

#### **1.18 Službeno organizirani prijevoz**

Članovi kojima Europski odbor regija ili organizator osiguraju službeni prijevoz u mjestu sastanka nemaju pravo tražiti pojedinačan povrat tih putnih troškova.

### ***Članak 4. Paušalna naknada za putovanje***

1.19 Paušalna naknada za putovanje pokriva sve troškove nastale tijekom raznih putovanja, uključujući i sve troškove putovanja po Bruxellesu. Samo članovi kojima Europski odbor regija jamči pravo na povrat putnih troškova u skladu s ovim pravilima imaju pravo na naknadu za putovanje.

1.20 Bez obzira na prijevozno sredstvo (vlak, autobus, brod, automobil ili zrakoplov), iznos naknade za putovanje izračunava se u skladu s donjom tablicom prema paušalnoj stopi na temelju stvarne udaljenosti između mjesta polaska, mjesta sastanka i mjesta na koje se vraća nositelj prava na naknadu.

<b>Udaljenost</b>	<b>Odgovarajući broj referentnih jedinica</b>
0 – 200 km	0
201 – 400 km	0,75
401 – 1000 km	1
1001 – 2000 km	1,5
> 2000 km	2

U slučaju putovanja izvan Europske unije dužih od 6000 kilometara, paušalna naknada za putovanje za članove iznosi četiri referentne jedinice.

- 1.21 Ako se uzastopni sastanci održavaju na različitim mjestima, naknada se računa na temelju ukupne udaljenosti između službeno prijavljenog mjesta boravka i najudaljenijeg mjesta održavanja sastanka, pri čemu ruta prolazi kroz sva mjesta uzastopno održanih sastanaka.
- 1.22 Ako iz iznimnih razloga, sukladno članku 3. stavku 5., za vrijeme plenarnog zasjedanja ili između dvaju sastanaka održanih u dva uzastopna dana član otputuje na drugo putovanje, ne ostvaruje pravo na drugu paušalnu naknadu za putovanje.
- 1.23 U slučaju neizravnih putovanja, ako putne troškove za odlazno ili dolazno putovanje isplati neko drugo tijelo ili međunarodna organizacija, iznos paušalne naknade za putovanje koju član ima pravo dobiti od Europskog odbora regija ograničen je na 50 % iznosa naknade koja se obično isplaćuje za izravno povratno putovanje.

#### **Članak 5. Paušalna naknada za sastanke**

- 1.24 Naknada na temelju paušalne stope pokriva sve vrste troškova na mjestu sastanka za jedan kalendarski dan.
- 1.25 Naknada se isplaćuje kako slijedi:
- za svaki dan sudjelovanja na sastanku održanom u slučajevima navedenima u članku 1.;
  - za svaki dan između dvaju sastanaka, kada se član ne vrati na svoje prijavljeno mjesto boravka i pod uvjetom da ukupni iznos naknade ne premaši ukupni iznos povrata putnih troškova i naknade za putovanje koje bi član primio da je išao na povratno putovanje od prvobitnog mjesta polaska i natrag. Član je dužan dostaviti dokaze o uštedi troškova. Ova naknada ni pod kojim okolnostima ne smije biti viša od iznosa dviju dnevnih naknada za sastanke;
  - za svaki dan kada tijekom plenarnog zasjedanja nema sjednice zbog otkazivanja ili obustave postupka, pod uvjetom da član prethodnog i sljedećeg dana sudjeluje u radu Odbora ili njegovih tijela te pod uvjetom da se u tom razdoblju ne vrati u svoje prijavljeno mjesto boravka.

- 1.26 Ako članu smještaj u mjestu sastanka osigura neko drugo tijelo ili međunarodna organizacija, iznos paušalne naknade za sastanak koji se može isplatiti ograničava se na 50% iznosa naknade koja bi inače bila isplaćena za njegovo sudjelovanje na sastanku.
- 1.27 U iznimnim i propisno opravdanim slučajevima, kada članovi moraju platiti izrazito visoke cijene hotela koje odabere Odbor ili suorganizatori sastanka izvan sjedišta ili kada članovi predstavljaju Odbor, a uobičajena naknada za sastanke nije dovoljna za pokrivanje troškova, glavni tajnik može im odobriti povećanje naknade za sastanke, na temelju zahtjeva i uz predočenje popratnih dokumenata. Međutim, naknada za sastanke ne može biti povećana za više od 30 %.

### ***Članak 6. Postupak povrata troškova***

- 1.28 Kako bi ostvarili pravo na povrat troškova ili isplatu naknada članovi su dužni:
- potpisati dnevni popis prisutnih na sastancima kada Odbor osigura takav popis,
  - propisno ispuniti i potpisati obrazac zahtjeva za povrat troškova za svaki dan sastanka,
  - priložiti odgovarajuću popratnu dokumentaciju.
- 1.29 Obrasci zahtjeva za povrat troškova i popratna dokumentacija mogu se podnijeti u papirnatom ili elektroničkom formatu putem sustava koji Odbor stavlja članovima na raspolaganje.
- 1.30 Prednost pri obradi imaju potpuno ispunjeni zahtjevi za povrat troškova u elektroničkom formatu i cjeloviti papirnati zahtjevi podneseni u roku od dva tjedna od završetka sastanka.
- 1.31 Zahtjevi za povrat troškova za koje je potrebno predočiti kartu, popratne dokumente ili dodatne informacije ne mogu se obraditi bez tih dokumenata.
- 1.32 Obrasci zahtjeva, zajedno s popratnim dokumentima, moraju se predati Financijskoj službi za članove najkasnije do 1. prosinca kalendarske godine koja slijedi nakon godine u kojoj je sastanak održan. Svi zahtjevi za povrat zaprimljeni nakon tog datuma ili nepotpuni na taj datum smatrat će se nevažećima, te se povrat troškova neće odobriti.
- 1.33 Ako je član zahtjev za povrat troškova i popratne dokumente podnio u elektroničkom formatu, originalne dokumente treba čuvati još dvije godine po isteku kalendarske godine na koju se odnose popratni dokumenti.
- 1.34 Svojim potpisom na obrascu zahtjeva članovi izjavljuju da su informacije dostavljene u obrascu i popratni dokumenti točni i potpuni te da ne primaju povrat tih putnih troškova iz drugih izvora. Svaki netočan navod može dovesti do istrage i/ili kazni, kao što je utvrđeno u financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Europske unije.
- 1.35 Obrascu zahtjeva za povrat i popratne dokumente ovjerava Financijska služba za članove prije povrata troškova i isplate naknada te se oni čuvaju za moguće daljnje provjere u kasnijoj fazi. Financijska služba za članove ovlaštena je, po potrebi, zatražiti dodatne informacije od

relevantne putničke agencije ili drugih izvora. U tim slučajevima dotičnim se dosjeima više ne može dati prednost pri obradi.

### **Članak 7. Sustav isplate naknada i povrata putnih troškova**

1.36 Paušalne naknade za sastanke i paušalne naknade za putovanje utvrđuju se na temelju referentnih jedinica odlukom Predsjedništva. Ako Predsjedništvo ne odluči drugačije, na početku svake godine uprava OR-a provodi godišnje usklađivanje na osnovi prosječne stope inflacije u EU-u (izvor: Eurostat).

Nove paušalne naknade stupaju na snagu na dan odluke Predsjedništva.

1.37 Isplate se obavljaju bankovnom doznakom na bankovni ili poštanski račun, na zahtjev člana. O svakoj promjeni podataka bankovnog ili poštanskog računa mora se zasebno pisanim putem obavijestiti *One Stop Shop*.

1.38 Naknade i povrat putnih troškova izračunavaju se u eurima.

1.39 Troškovi za putne karte vraćaju se u eurima. Članovima iz zemalja koje nisu u europodručju troškovi karata kupljenih i plaćenih u nacionalnoj valuti vraćaju se u istoj valuti, pod uvjetom da se član službeno odlučio za takav režim na početku svog mandata. Taj odabir vrijedi tijekom cijelog mandata tog člana.

1.40 Konverzija valuta država koje nisu u europodručju obavlja se prema tečaju koji mjesečno objavljuje voditelj računovodstva Europske komisije (InforEuro).

### **Članak 8. Slučajevi koji nisu obuhvaćeni pravilima**

Slučajeve koji nisu obuhvaćeni ovim pravilima dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja upućuje na odlučivanje glavnom tajniku.

### **Članak 9. Žalbeni postupak**

1.41 Član čiji zahtjev za odobrenje u skladu s člankom 2. stavkom 2., člankom 2. stavkom 3., člankom 3. stavkom 5. i člankom 3. stavkom 6. nije odobrio dužnosnik za ovjeravanje na temelju daljnjeg delegiranja može glavnom tajniku podnijeti žalbu na tu odluku. Žalbeni se zahtjev glavnom tajniku mora predati u roku od mjesec dana od primitka obavijesti o odluci dužnosnika za ovjeravanje na temelju daljnjeg delegiranja.

1.42 Član čiji zahtjev za odobrenje u skladu s člankom 5. stavkom 4., člankom 8. i člankom 9. stavkom 1. glavni tajnik nije odobrio može predsjedniku podnijeti žalbu na tu odluku. Žalbeni se zahtjev predsjedniku mora predati u roku od mjesec dana od primitka obavijesti o odluci glavnog tajnika.



### ***Članak 10. Provedbene odredbe***

Glavni tajnik usvaja provedbene odredbe u vezi s primjenom ove Uredbe nakon savjetovanja s Povjerenstvom za financijske i administrativne poslove.

### ***Članak 11. Završna odredba***

Ovom Uredbom zamjenjuje se Uredba br. 003/2014 Predsjedništva Europskog odbora regija o povratu putnih troškova i isplati paušalnih naknada za putovanja i sastanke članovima i zamjenicima Europskog odbora regija.

Ova Uredba stupa na snagu 1. siječnja 2018.

Sastavljeno u Bruxellesu, 9. listopada 2017.

Za Predsjedništvo Europskog odbora regija

(potpis)

Karl-Heinz Lambertz

Predsjednik

---