



**Europejski Komitet
Regionów**

ZARZĄDZENIE nr 0008/2017

w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach dla członków i zastępców członków Europejskiego Komitetu Regionów

PREZYDIUM EUROPEJSKIEGO KOMITETU REGIONÓW,

- uwzględniając** Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a w szczególności jego art. 305, 306 i 307,
- uwzględniając** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r.¹ w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii¹, ostatnio zmienione rozporządzeniem (EU, Euratom) 2015/1929 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 października 2015 r.², a także rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 1268/2012 z dnia 29 października 2012 r.³ w sprawie zasad stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, ostatnio zmienione rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2015/2462 z dnia 30 października 2015 r.⁴,
- uwzględniając** regulamin wewnętrzny Komitetu Regionów, a w szczególności jego art. 37, 39, 40 i 71,
- uwzględniając** zarządzenie Prezydium Komitetu Regionów nr 003/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach dla członków i zastępców członków Komitetu Regionów,
- uwzględniając** zarządzenie Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów nr 0002/2017 z dnia 11 lipca 2017 r. w sprawie posiedzeń i działań członków Europejskiego Komitetu Regionów,

1 [Dz.U. L 298 z 26.10.2012, s. 1.](#)

2 [Dz.U. L 286 z 30.10.2015, s. 1.](#)

3 [Dz.U. L 362 z 31.12.2012, s. 1.](#)

4 [Dz.U. L 342 z 29.12.2015, s. 7.](#)

PRZYJMUJE NINIEJSZE ZARZĄDZENIE:

Artykuł 1: Zasady

- 1.1 Udział członków Europejskiego Komitetu Regionów w działaniach organizowanych przez Komitet uprawnia do:
- zwrotu kosztów podróży,
 - wypłaty zryczałtowanej diety za czas podróży,
 - wypłaty zryczałtowanej diety za udział w posiedzeniach,
- za należycie zatwierdzone obecności, obliczonych na zasadach ustalonych w niniejszym zarządzeniu.
- 1.2 Udział członków w sesji plenarnej i dowolnym innym posiedzeniu (oprócz posiedzeń Prezydium Komitetu) odbywającym się podczas sesji plenarnej lub w dniu ją poprzedzającym uprawnia tylko do jednorazowego zwrotu kosztów podróży oraz do jednej zryczałtowanej diety za czas podróży i jednej zryczałtowanej diety za każdy dzień udziału w posiedzeniach.
- 1.3 Udział członków Europejskiego Komitetu Regionów w posiedzeniu grupy politycznej Europejskiego Komitetu Regionów lub w posiedzeniu prezydium grupy politycznej uprawnia do zwrotu kosztów podróży i do wypłaty zryczałtowanych diet, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy członkowie uczestniczą w odbywających się w tym samym czasie posiedzeniu Prezydium lub sesji plenarnej.
- 1.4 Za udział w posiedzeniach, seminariach, konferencjach i innych działaniach nieorganizowanych przez Europejski Komitet Regionów, lecz o szczególnym znaczeniu dla prac Komitetu przysługuje członkom zwrot kosztów podróży i wypłata zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem złożenia:
- pisemnego wniosku wraz z zaproszeniem na wydarzenie lub jego programem,
 - uprzedniego pisemnego zezwolenia subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego.
- 1.5 Upoważnionym zastępcom członków przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży i wypłata zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach na takich samych warunkach jak członkom, gdy zastępują tych członków. Każde posiedzenie lub sesja plenarna daje prawo do zwrotu kosztów przejazdu i wypłaty zryczałtowanej diety za czas podróży tylko jednej osobie – albo członkowi, albo jego zastępcy.
- 1.6 Zastępcy członka wyznaczonemu na sprawozdawcę przysługuje za udział w posiedzeniach komisji lub sesjach plenarnych w dniu, w którego porządku obrad została uwzględniona opinia, dla której pełni on funkcję sprawozdawcy, zwrot kosztów podróży i wypłata zryczałtowanej diety za czas podróży i za udział w posiedzeniach. Postanowienie to obowiązuje, nawet jeśli członek, w zastępstwie którego osoba ta występowała w momencie jej wyznaczenia na sprawozdawcę, jest także obecny na tym posiedzeniu.

Artykuł 2: Oficjalnie zgłoszone miejsce zamieszkania

2. Przy zwrocie kosztów podróży oraz naliczaniu zryczałtowanej diety za czas podróży bierze się pod uwagę odległość między oficjalnie zgłoszonym przez członka miejscem zamieszkania a miejscem posiedzenia.
- 2.1 Za oficjalnie zgłoszone miejsce zamieszkania członka (główne miejsce zamieszkania) uznaje się miejsce zamieszkania zgłoszone przez niego w momencie jego powołania do Europejskiego Komitetu Regionów. Wszelkie zmiany w tym względzie należy zgłosić do One Stop Shop (punktu kompleksowej obsługi).

Jeśli członek pełni funkcję związaną ze swoim mandatem politycznym stanowiącym podstawę mianowania go członkiem Europejskiego Komitetu Regionów w innym miejscu w tym samym państwie członkowskim, może on zwrócić się do subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające, o uznanie tego miejsca za oficjalne drugie miejsce pełnienia funkcji; może ono być wówczas punktem rozpoczęcia podróży lub punktem docelowym podróży powrotnej. Subdelegowany urzędnik zatwierdzający podejmie decyzję o rejestracji drugiego oficjalnego miejsca pełnienia funkcji.

Koszty podróży między dwoma oficjalnie zgłoszonymi miejscami zamieszkania nie są w żadnym wypadku zwracane przez Europejski Komitet Regionów, jeśli członek decyduje się spędzić więcej niż 24 godziny pod jednym z tych dwóch adresów.

- 2.2 Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie bezpośredniej trasy podróży między oficjalnie zgłoszonym miejscem zamieszkania a miejscem posiedzenia.

Jeżeli członek podróżuje inną trasą niż bezpośrednia trasa z oficjalnie zgłoszonego miejsca zamieszkania, przyjeżdża więcej niż 48 godzin przed rozpoczęciem posiedzenia i/lub wyjeżdża więcej niż 48 godzin po zakończeniu posiedzenia, albo przerywa podróż na więcej niż 24 godziny, bez uzasadnienia tego odpowiednio zatwierdzonym posiedzeniem Komitetu, jego wydatki podlegają zwrotowi jedynie pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem o zwrot kosztów koniecznych dowodów poświadczających różnicę w cenie w porównaniu z podróżą bezpośrednią. W przypadku, gdy przedłożone dowody wskazują, że koszty będące przedmiotem wniosku są niższe niż koszty podróży bezpośredniej, koszty te zostają zwrócone. Jeżeli koszty podróży niebezpośredniej są wyższe niż podróży bezpośredniej, zwrot kosztów jest ograniczony do ceny podróży bezpośredniej.

Jeżeli dowody nie zostaną przedłożone razem z wnioskiem o zwrot kosztów, członek obowiązany jest złożyć u subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego wniosek o zezwolenie z odpowiednim uzasadnieniem podróży niebezpośredniej i z załączeniem koniecznych dowodów poświadczających różnicę w cenie w porównaniu z podróżą bezpośrednią. Wnioski te nie są rozpatrywane w pierwszej kolejności.

- 2.3 Przewodniczącemu i pierwszemu wiceprzewodniczącemu Komitetu przysługuje zwrot kosztów podróży poniesionych przez nich w ramach wypełniania obowiązków, nawet jeżeli nie podróżują oni bezpośrednią trasą z oficjalnie zgłoszonego miejsca zamieszkania.

- 2.4 Członkowie zmieniający szczegóły dotyczące ich podróży powrotnej w stosunku do podanych wcześniej działowi finansowemu danych dotyczących trasy lub wykorzystanych biletów obowiązani są po swym powrocie przedłożyć listownie Działowi Obsługi Finansowej Członków deklarację dotyczącą zmian w podróży, załączając dokumenty potwierdzające te zmiany.

Artykuł 3: Zwrot kosztów podróży

3. Podróż koleją, autobusem lub statkiem

Zwrotu faktycznie poniesionych kosztów podróży koleją, autobusem lub statkiem dokonuje się do wysokości ceny biletu pierwszej klasy, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających te koszty.

3.1 **Podróż samochodem**

W razie podróży samochodem osoba uprawniona na podstawie niniejszego zarządzenia otrzymuje zwrot kosztów według zryczałtowanej stawki za kilometr. Stawka ta ustalana jest na mocy decyzji Prezydium.

Zwrot kosztów podróży samochodem jest ograniczony do maksymalnej długości trasy w obie strony wynoszącej 2000 km.

Administracja ustala odległość w kilometrach między miejscem posiedzenia a oficjalnie zgłoszonym miejscem zamieszkania za pomocą programu komputerowego.

Każdemu wnioskowi o zwrot kosztów podróży samochodem na odległość większą niż 1000 km w obie strony muszą towarzyszyć dokumenty potwierdzające.

Jeśli tym samym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba uprawniona na podstawie niniejszego zarządzenia, osobie odpowiedzialnej za samochód przysługuje prawo do opisanego powyżej zwrotu, powiększonego o dodatek w wysokości 20% za każdą osobę towarzyszącą, pod warunkiem, że osoba odpowiedzialna za samochód wymieni nazwiska osób jej towarzyszących we wniosku o zwrot kosztów. Osoby wymienione we wniosku tracą prawo do zwrotu kosztów za dany etap podróży.

Członkowie korzystający ze swego prywatnego samochodu w celu odbycia podróży pozostają w pełni odpowiedzialni za wszelkie przypadkowe uszkodzenia, jakim może ulec ich pojazd lub jakie może on spowodować wobec pojazdów osób trzecich.

3.2 **Podróż samolotem**

Faktycznie poniesione koszty transportu lotniczego podlegają zwrotowi do wysokości ceny biletu klasy biznes po przedstawieniu dokumentów potwierdzających.

3.3 Bilety zamawiane za pośrednictwem biura podróży pracującego na zlecenie KR-u

Rachunki za bilety zamówione za pośrednictwem biura podróży pracującego na zlecenie KR-u są przesyłane bezpośrednio do zapłaty do Działu Obsługi Finansowej Członków.

3.4 Dodatkowe podróże

Członek odbywający z wyjątkowych służbowych przyczyn drugą podróż podczas sesji plenarnej lub pomiędzy dwoma posiedzeniami odbywającymi się w dwa kolejne dni obowiązany jest złożyć u subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego wniosek o zezwolenie z odpowiednim uzasadnieniem i z załączeniem dokumentów określających wysokość kosztów z tego tytułu. Za dodatkową podróż na odległość poniżej 100 kilometrów (w jedną stronę) zwrot nie przysługuje.

Przewodniczący Europejskiego Komitetu Regionów jest uprawniony do odbycia dodatkowych podróży pomiędzy dwoma następującymi po sobie posiedzeniami.

3.5 Koszty podróży między oficjalnie zgłoszonym miejscem zamieszkania lub miejscem posiedzenia a stacją kolejową, lotniskiem lub portem

Postanowienia art. 3 obowiązują również w odniesieniu do kosztów podróży między oficjalnie zgłoszonym miejscem zamieszkania a stacją kolejową, lotniskiem lub portem oraz między miejscem posiedzenia a stacją kolejową, lotniskiem lub portem.

W przypadku posiedzeń odbywających się poza Brukselą w wyjątkowych przypadkach przysługuje zwrot kosztów przejazdu taksówką ze stacji, lotniska lub portu do miejsca posiedzenia i z powrotem w przypadku późnego przylotu lub wczesnego wylotu, lub w przypadku przedłożenia dowodów na to, że nie było dostępnego transportu publicznego lub transportu zapewnionego przez (współ)organizatorów posiedzenia. Zwrot za wszelkie pozostałe przypadki korzystania z taksówek będzie przysługiwał jedynie w wyjątkowych okolicznościach, po złożeniu u subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego pisemnego wniosku z odpowiednim uzasadnieniem i z załączeniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

3.6 Zapewniony oficjalny transport

Członkowie, którym zapewnione zostały oficjalne środki transportu przez Europejski Komitet Regionów lub organizatora z miejsca posiedzenia, nie są uprawnieni do indywidualnego zwrotu tych kosztów podróży.

Artykuł 4: Zryczałtowana dieta za czas podróży

4. Zryczałtowana dieta za czas podróży pokrywa wszelkie koszty poniesione na poszczególnych odcinkach podróży, w tym wszelkie koszty podróży w Brukseli. Tylko członkowie, którzy są uprawnieni do zwrotu kosztów podróży przez Europejski Komitet Regionów zgodnie z niniejszymi zasadami, są uprawnieni do otrzymania diety za czas podróży.
- 4.1 Wysokość diety za czas podróży wylicza się na zasadzie ryczału zgodnie z poniższą tabelą na podstawie rzeczywistej odległości między miejscem rozpoczęcia podróży, miejscem posiedzenia a miejscem, do którego powraca dana osoba, niezależnie od użytego środka transportu (pociąg, autobus, statek, samochód lub samolot).

Długość trasy podróży	Liczba jednostek referencyjnych
0–200 km	0
201–400 km	0,75
401–1000 km	1
1001–2000 km	1,5
Powyżej 2000 km	2

- W przypadku podróży poza terytorium Unii Europejskiej o trasie przekraczającej 6000 km, zryczałtowana dieta za czas podróży dla członków wynosi cztery jednostki referencyjne.
- 4.2 W przypadku udziału w następujących po sobie posiedzeniach odbywających się w różnych miejscach wysokość diety zryczałtowanej oblicza się na podstawie całkowitej odległości między oficjalnie zgłoszonym miejscem zamieszkania a najbardziej od niego odległym miejscem posiedzenia z uwzględnieniem znajdujących się po drodze kolejnych miejsc posiedzeń.
- 4.3 Członkowi odbywającemu z wyjątkowych przyczyn drugą podróż podczas sesji plenarnej lub pomiędzy dwoma posiedzeniami odbywającymi się w dwa kolejne dni, zgodnie z art. 3 ust. 5 nie przysługuje wypłata drugiej zryczałtowanej diety za czas podróży.
- 4.4 W wypadku podróży niebezpośredniej, jeśli koszty podróży w jedną lub drugą stronę są zwracane przez inny organ lub organizację międzynarodową, wysokość zryczałtowanej diety za podróż, która przysługuje członkowi Europejskiego Komitetu Regionów, jest ograniczona do 50% normalnie wypłacanej diety za podróż bezpośrednią w obie strony.

Artykuł 5: Zryczałtowana dieta za udział w posiedzeniach

5. Dieta przyznana za każdy dzień posiedzenia pokrywa w sposób zryczałtowany wszelkie wydatki poniesione w ciągu dnia kalendarzowego w miejscu posiedzenia.
 - 5.1 Wypłata diety następuje:
 - a) za każdy dzień udziału w posiedzeniu, na zasadach określonych w art. 1;
 - b) za każdy dzień przerwy pomiędzy dwoma posiedzeniami, w przypadku gdy członek nie powraca do oficjalnie zgłoszonego miejsca zamieszkania, z zastrzeżeniem, że łączna kwota diety nie może przekraczać łącznej kwoty zwrotu kosztów podróży i diet za czas podróży, jakie osoba ta otrzymałaby, gdyby odbyła podróż w obie strony z pierwotnego miejsca wyjazdu i z powrotem. Członek jest obowiązany przedstawić dowody potwierdzające tę oszczędność. Wysokość tej diety w żadnym wypadku nie może przekroczyć sumy dwóch diet dziennych za udział w posiedzeniach;
 - c) za każdy dzień w czasie sesji plenarnej, w którym posiedzenie nie odbywa się wskutek odwołania lub zawieszenia obrad, o ile członek bierze udział w pracach Komitetu lub jego organów w dniu poprzednim i w dniu następnym oraz o ile podczas przerwy nie powraca on do swojego zadeklarowanego miejsca zamieszkania.
 - 5.2 Jeśli inny organ lub organizacja międzynarodowa zapewniają członkowi zakwaterowanie w miejscu posiedzenia, wysokość zryczałtowanej diety za udział w posiedzeniach jest ograniczona do 50% diety, jaka w normalnej sytuacji zostałaby wypłacona danemu członkowi za udział w posiedzeniach.
 - 5.3 W wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach, gdy członkowie muszą zapłacić szczególnie wysokie stawki za nocleg w hotelach wybranych przez Komitet lub współorganizatorów w odniesieniu do posiedzeń poza Brukselą, lub w przypadkach gdy reprezentują Komitet i zwykła dieta za udział w posiedzeniach nie jest wystarczająca do pokrycia kosztów, sekretarz generalny może wyrazić zgodę na podwyższenie diety – po przedłożeniu przez członka odpowiedniego wniosku i dokumentów potwierdzających. Diety za udział w posiedzeniach nie można jednak podwyższyć więcej niż o 30%.

Artykuł 6: Procedura zwrotu kosztów

6. Aby skorzystać ze zwrotu kosztów lub wypłaty diet członkowie są zobowiązani do:
 - a) podpisania dziennej listy obecności na posiedzeniach, jeśli Komitet udostępnia taką listę,
 - b) należytego wypełnienia i podpisania formularza wniosku o zwrot kosztów za każdy dzień posiedzenia,
 - c) przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających.
- 6.1 Formularz wniosku o zwrot kosztów i dokumenty potwierdzające można przedłożyć w formie papierowej lub w formacie elektronicznym za pośrednictwem systemu oddanego przez Komitet do dyspozycji członków.

- 6.2 Kompletnie wnioski o zwrot kosztów w formacie elektronicznym i kompletnie wnioski w formie papierowej złożone w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu posiedzenia są traktowane w sposób priorytetowy.
- 6.3 Wnioski o zwrot kosztów wymagające załączenia biletu, dokumentów potwierdzających lub dodatkowych informacji nie mogą być rozpatrywane w razie braku tych dokumentów.
- 6.4 Formularz wniosku o zwrot kosztów, wraz z dokumentami potwierdzającymi, musi zostać złożony w Dziale Obsługi Finansowej Członków najpóźniej 1 grudnia roku następującego po roku, w którym odbyło się posiedzenie. W przypadku gdy wniosek o zwrot kosztów zostanie złożony po tym terminie lub gdy w tym terminie jest niekompletny, koszty nie zostaną zwrócone, a wniosek zostanie uznany za nieważny.
- 6.5 Jeżeli członek złożył wniosek o zwrot kosztów i dokumenty potwierdzające w formie elektronicznej, powinien przechowywać oryginalne dokumenty do dwóch lat od zakończenia roku, do którego odnoszą się dokumenty potwierdzające.
- 6.6 Poprzez podpisanie formularza wniosku członkowie deklarują, że informacje podane w formularzu i dokumentach potwierdzających są zgodne z prawdą i kompletne, i że nie otrzymują zwrotu tych kosztów podróży z żadnych innych źródeł. Wszelkie nieprawdziwe wnioski mogą być przedmiotem dochodzenia i/lub kary, jak przewidziano w przepisach finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii Europejskiej.
- 6.7 Formularze wniosków o zwrot kosztów i dokumenty potwierdzające są weryfikowane przez Dział Obsługi Finansowej Członków przed dokonaniem zwrotu kosztów i wypłaty diet i są przechowywane do ewentualnej dalszej kontroli na późniejszym etapie. W razie potrzeby Dział Obsługi Finansowej Członków jest upoważniony do zażądania dodatkowych informacji od biura podróży lub z innych źródeł. W takich przypadkach wniosek nie może być dłużej traktowany w sposób priorytetowy.

Artykuł 7: Warunki wypłaty diet i zwrotu kosztów podróży

7. Kwotę zryczałtowanej diety za udział w posiedzeniach oraz kwotę zryczałtowanej diety za czas podróży na jednostkę referencyjną ustala się na mocy decyzji Prezydium. O ile Prezydium nie zadecyduje inaczej, na początku każdego roku diety te podlegają rocznej korekcie o wskaźnik inflacji, której administracja KR-u dokonuje na podstawie średniego wskaźnika inflacji dla UE-28 (źródło: Eurostat).

Nowe stawki zryczałtowanych diet wchodzą w życie w dniu podjęcia decyzji przez Prezydium.

- 7.1 Płatności dokonuje się zgodnie ze wskazówkami członka przelewem bankowym na rachunek bankowy lub pocztowy. O każdej zmianie danych konta bankowego lub pocztowego należy powiadomić One Stop Shop (punkt kompleksowej obsługi) odrębnym pismem.
- 7.2 Kwoty diet i zwrotu kosztów podróży wylicza się w euro.

- 7.3 Koszty biletów zwracane są w euro. W przypadku członków pochodzących z krajów spoza strefy euro bilety zakupione i opłacone w ich walucie krajowej są zwracane w tej samej walucie, jeśli dany członek na początku swej kadencji oficjalnie wybrał stosowanie tego rozwiązania. Wybór ten pozostaje w mocy przez całą kadencję danego członka.
- 7.4 Przeliczenia walut innych niż euro dokonuje się według kursu walut publikowanego co miesiąc przez księgowego Komisji Europejskiej (InforEuro).

Artykuł 8: Przypadki nieuregulowane

Subdelegowany urzędnik zatwierdzający przekazuje wszelkie przypadki nieuregulowane w niniejszym zarządzeniu do decyzji sekretarza generalnego.

Artykuł 9: Procedura odwoławcza

9. Członek, którego wniosek o zezwolenie złożony na mocy art. 2 ust. 2 lub 3 lub art. 3 ust. 5 lub 6 został odrzucony przez subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego, może odwołać się od jego decyzji do sekretarza generalnego. Odwołanie należy wnieść do sekretarza generalnego w ciągu miesiąca od daty powiadomienia o decyzji podjętej przez subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego.
- 9.1 Członek, którego wniosek złożony na mocy art. 5 ust. 4, art. 8 lub art. 9 ust. 1 został odrzucony przez sekretarza generalnego, może odwołać się od jego decyzji do przewodniczącego. Odwołanie należy wnieść do przewodniczącego w ciągu miesiąca od daty powiadomienia o decyzji podjętej przez sekretarza generalnego.

Artykuł 10: Postanowienia wykonawcze

Sekretarz generalny przyjmuje przepisy wykonawcze dotyczące wykonania niniejszego zarządzenia po uprzedniej konsultacji z Komisją Spraw Finansowych i Administracyjnych.

Artykuł 11: Postanowienia końcowe

Niniejsze zarządzenie uchyla zarządzenie Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów nr 003/2014 w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach dla członków i zastępców członków Europejskiego Komitetu Regionów.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2018 r.

Sporządzono w Brukseli dnia 9 października 2017 r.

W imieniu Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów

(podpisano)
Karl-Heinz Lambertz
Przewodniczący
