



**Evropski
odbor regij**

PRAVILNIK št. 0008/2017

o povračilu potnih stroškov in plačilu pavšalnih nadomestil za potne stroške in sejin za člane in nadomestne člane Evropskega odbora regij

PRESEDSTVO EVROPSKEGA ODBORA REGIJ JE,

- OB UPOŠTEVANJU** Pogodbe o delovanju Evropske unije, zlasti členov 305, 306 in 307,
OB UPOŠTEVANJU Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012¹ o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije¹, kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) št. 2015/1929 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. oktobra 2015², ter Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1268/2012 z dne 29. oktobra 2012³ o pravilih uporabe Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, kakor je bila nazadnje spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2015/2462 z dne 30. oktobra 2015⁴,
- OB UPOŠTEVANJU** poslovnika Odbora regij, zlasti členov 37, 39, 40 in 71,
OB UPOŠTEVANJU Pravilnika predsedstva Odbora regij št. 003/2014 z dne 1. aprila 2014 o povračilu potnih stroškov in plačilu pavšalnih nadomestil za potne stroške in sejinino za člane Odbora regij in njihove namestnike,
- OB UPOŠTEVANJU** Pravilnika predsedstva Evropskega odbora regij št. 0002/2017 z dne 11. julija 2017 o sejah in dejavnostih članov Evropskega odbora regij –

SPREJELO NASLEDNJI PRAVILNIK:

1 [UL L 298, 26.10.2012, str. 1.](#)

2 [UL L 286, 30.10.2015, str. 1.](#)

3 [UL L 362, 31.12.2012, str. 1.](#)

4 [UL L 342, 29.12.2015, str. 7.](#)

Člen 1: Načela

- 1.1 Člani Evropskega odbora regij, ki se udeležujejo sej in dejavnosti, ki jih organizira Odbor, so upravičeni do:
- povračila potnih stroškov,
 - izplačila pavšalnega nadomestila za potne stroške,
 - izplačila pavšalne sejnine,
- če je bila njihova udeležba ustrezno odobrena. Povračila in plačila se izračunajo v skladu s pogoji, določenimi v tem pravilniku.
- 1.2 Člani, ki se udeležijo plenarnega zasedanja in katere koli druge seje, ki poteka med plenarnim zasedanjem ali dan pred tem, razen seje predsedstva Odbora, so upravičeni samo do enega povračila potnih stroškov, enega pavšalnega nadomestila za potne stroške in ene pavšalne sejnine na dan seje.
- 1.3 Člani, ki se udeležijo seje politične skupine Evropskega odbora regij ali predsedstva politične skupine, so upravičeni do povračil in nadomestil iz prvega odstavka tega člena, če se hkrati udeležijo tudi seje predsedstva ali plenarnega zasedanja.
- 1.4 Člani so za udeležbo na sejah, seminarjih, konferencah in drugih dejavnostih, ki jih ne organizira Evropski odbor regij, vendar so posebnega pomena za delo Odbora, upravičeni do povračila potnih stroškov in plačila pavšalnih nadomestil za potne stroške in sejin iz prvega odstavka tega člena, pod pogojem da predložijo:
- pisni zahtevek, skupaj z vabilom na dogodek in/ali programom dogodka,
 - predhodno pisno odobritev odredbodajalca na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil.
- 1.5 Ustrezno pooblaščen namestniki ali nadomestni člani so upravičeni do povračila potnih stroškov in plačila pavšalnih nadomestil za potne stroške in sejin pod enakimi pogoji kot člani, kadar jih nadomeščajo. Člani so upravičeni samo do enega povračila potnih stroškov in pavšalnega nadomestila za potne stroške na sejo ali plenarno zasedanje, ki se izplača bodisi članu bodisi njegovemu namestniku.
- 1.6 Nadomestni član, ki je imenovan za poročevalca, je upravičen do povračila potnih stroškov in plačila pavšalnih nadomestil za potne stroške in sejin za udeležbo na sejah komisije ali plenarnih zasedanjih za dan, kadar je mnenje, o katerem poročča, na dnevnem redu. Ta določba velja tudi v primeru, da je na seji prisoten tudi član, katerega namestnik je bil imenovan za poročevalca.

Člen 2: Uradno prijavljeni naslov

- 2.1 Pri povračilu potnih stroškov in izračunu pavšalnih nadomestil za potne stroške se upošteva razdalja med uradno prijavljenim naslovom člana in krajem seje.
- 2.2 Uradno prijavljeni naslov je tisti naslov, ki ga je član prijavil ob imenovanju v Evropski odbor regij (glavni naslov). O vsaki spremembi je treba obvestiti One Stop Shop (referat za člane).

Če član opravlja naloge, povezane z njegovim političnim mandatom, na podlagi katerega je bil imenovan za člana Evropskega odbora regij, v drugem kraju v isti državi članici, lahko zaprosi odredbodajalca na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil, da mu po predložitvi dokazil ta kraj prizna kot drugi službeni naslov, iz katerega lahko član začne potovanje ali v katerega se lahko član vrne. Odločitev o prijavi drugega, službenega naslova sprejme odredbodajalec na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil.

Evropski odbor regij v nobenem primeru ne povrne stroškov potovanja med dvema uradno prijavljenima naslovoma, kadar se član odloči, da bo preživel več kot 24 ur na enem od obeh naslovov.

- 2.3 Potni stroški se povrnejo za direktno pot med uradno prijavljenim naslovom in krajem seje.

Kadar član uporabi drugačno pot, kot je direktna pot od njegovega uradno prijavljenega naslova, pripotuje več kot 48 ur pred začetkom in/ali odpotuje več kot 48 ur po koncu seje ali prekine potovanje za več kot 24 ur, ne da bi bilo to upravičeno zaradi ustrezno odobrene seje Odbora, se mu stroški povrnejo samo pod pogojem, da skupaj z zahtevkom za povračilo predloži ustrezna dokazila o razliki v ceni v primerjavi z direktno potjo. Če je iz predloženih dokazil razvidno, da je cena na zahtevku nižja od cene direktne poti, se stroški povrnejo. Če je cena nedirektne poti višja od cene direktne poti, se povrnejo samo stroški direktne poti.

Če član dokazil ne predloži skupaj z zahtevkom za povračilo, mora odredbodajalcu na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil predložiti zahtevek za odobritev, ki ga mora utemeljiti in mu priložiti ustrezna dokazila o razliki v ceni v primerjavi z direktno potjo. Ti zahtevki ne bodo prednostno obravnavani.

- 2.4 Potni stroški, ki jih imata predsednik in prvi podpredsednik Odbora pri izpolnjevanju svojih nalog, se lahko povrnejo tudi, če ne potujeta direktno z uradno prijavljenega naslova.
- 2.5 Član, ki spremeni način potovanja glede na podatke, ki jih je predhodno poslal finančni službi v zvezi z uporabljenjo potjo ali vozovnico, mora po povratku finančni službi za člane v pismu poslati izjavo o spremembi načina potovanja, skupaj z dokazili.

Člen 3: Povračilo potnih stroškov

3.1 Potovanje z vlakom, avtobusom ali ladjo

Dejansko plačani stroški prevoza z vlakom, avtobusom ali ladjo se povrnejo do višine stroškov vozovnice za prvi razred ob predložitvi dokazil.

3.2 Potovanje z avtomobilom

Pri potovanju z avtomobilom upravičenec na podlagi tega pravilnika prejme povračilo po pavšalni tarifi na kilometer. Pavšalno tarifo določi predsedstvo s sklepom.

Povračilo stroškov potovanja z avtomobilom je omejeno z največjo možno razdaljo povratnega potovanja, ki je 2 000 kilometrov.

Uprava z računalniškim programom določi razdaljo v kilometrih med krajem seje in uradno prijavljenim naslovom.

Vsakemu zahtevku za povračilo stroškov potovanja z avtomobilom za povratno potovanje na razdalji več kot 1 000 kilometrov je treba priložiti dokazila.

Če v istem vozilu potujeta dva upravičenca po tem pravilniku ali več, je voznik upravičen do navedenega povračila, povečanega za 20 % za vsako osebo, ki se pelje z njim, če jo poimensko navede v zahtevku za povračilo stroškov. Osebe, navedene v tem zahtevku, torej nimajo pravice do povračila potnih stroškov za ustrezni del poti.

Člani, ki za potovanje uporabijo svoj osebni avtomobil, so v celoti odgovorni za kakršno koli poškodbo svojega vozila ali tretjih oseb s svojim vozilom.

3.3 Potovanje z letalom

Dejansko plačani stroški prevoza z letalom se povrnejo do višine stroškov vozovnice v poslovnem razredu ob predložitvi dokazil.

3.4 Vozovnice, rezervirane pri pogodbeni potovalni agenciji OR

Računi za vozovnice, ki so bile rezervirane pri pogodbeni potovalni agenciji OR, se pošljejo naravnost v plačilo finančni službi za člane.

3.5 Dodatna potovanja

Če se iz izjemnih razlogov, povezanih s službenimi obveznostmi, med plenarnim zasedanjem ali med dvema sejama, ki potekata dva dni zapored, opravi še eno potovanje, mora član odredbodajalcu na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil predložiti zahtevek za odobritev, v katerem navede razloge in mu priloži dokazila o znesku nastalih stroškov. Stroški za dodatna potovanja, krajša od 100 kilometrov (v eno smer), se ne povrnejo.

Predsednik Evropskega odbora regij ima pravico do dodatnih potovanj med dvema zaporednima sejama.

3.6 **Potni stroški med uradno prijavljenim naslovom ali krajem seje in železniško postajo, letališčem ali pristaniščem**

Določbe člena 3 veljajo tudi za potne stroške med uradno prijavljenim naslovom in železniško postajo, letališčem ali pristaniščem ter med krajem seje in železniško postajo, letališčem ali pristaniščem.

Za seje, ki potekajo zunaj Bruslja, se izjemoma povrnejo stroški potovanja s taksijem od postaje, letališča ali pristanišča do kraja seje in nazaj v primeru poznega prihoda ali zgodnjega odhoda ali če se predložijo dokazila, da ni bilo javnega prevoza ali prevoza, ki bi ga zagotovil (so)organizator seje. Za kakršno koli drugo potovanje s taksijem se stroški povrnejo samo izjemoma, če se odredbodajalcu na podlagi nadaljnega prenosa pooblastil pošlje pisni zahtevek, v katerem so navedeni razlogi in kateremu so priložena dokazila.

3.7 **Zagotovljeni službeni prevoz**

Člani, ki jim Evropski odbor regij ali organizator v kraju seje zagotovi službeni prevoz, niso upravičeni do individualnega povračila teh potnih stroškov.

Člen 4: Pavšalno nadomestilo za potne stroške

- 4.1 Pavšalno nadomestilo za potne stroške krije vse stroške, nastale na poti, vključno z vsemi potnimi stroški, nastalimi v Bruslju. Nadomestilo za potne stroške prejmejo samo člani, ki so upravičeni, da jim Evropski odbor regij v skladu s tem pravilnikom povrne stroške.
- 4.2 Ne glede na uporabljeno prevozno sredstvo (vlak, avtobus, ladja, avtomobil ali letalo) se znesek nadomestila za potne stroške izračuna v skladu s spodnjo tabelo po pavšalni tarifi na podlagi dejanske razdalje med krajem odhoda, krajem seje in krajem, v katerega se upravičenec vrne.

Razdalja potovanja	Število referenčnih enot
Od 0 do 200 km	0
Od 201 do 400 km	0,75
Od 401 do 1000 km	1
Od 1001 do 2000 km	1,5
Več kot 2000 km	2

Pri potovanjih zunaj Evropske unije, ki so daljša od 6 000 km, znaša pavšalno nadomestilo za potne stroške za člane štiri referenčne enote.

- 4.3 Kadar se član zaporedoma udeleži več sej na različnih krajih, se nadomestilo izračuna na podlagi skupne razdalje med uradno prijavljenim naslovom in najbolj oddaljenim krajem seje, pri čemer se upošteva pot skozi vse zaporedne kraje sej.

- 4.4 Če se iz izjemnih razlogov v skladu s členom 3(5) med plenarnim zasedanjem ali med dvema sejama, ki potekata dva dni zapored, opravi še eno potovanje, to potovanje ne daje pravice do dodatnega pavšalnega nadomestila.
- 4.5 Če v primeru nedirektnega potovanja potne stroške za odhod ali povratek povrne drug organ ali mednarodna organizacija, se znesek pavšalnega nadomestila za potne stroške, ki ga član lahko prejme od Evropskega odbora regij, omeji na 50 % nadomestila za potne stroške, ki se običajno izplača za direktno povratno potovanje.

Člen 5: Pavšalna sejnina

- 5.1 To nadomestilo pavšalno krije vse vrste stroškov v kraju seje za koledarski dan.
- 5.2 Nadomestilo se dodeli v naslednjih primerih:
- a) za vsak dan udeležbe na seji v primerih, ki so določeni v členu 1;
 - b) za vsak dan med dvema sejama, če se član ne vrne na prijavljeni naslov in če skupni znesek tega nadomestila ni višji od skupnega zneska povračila potnih stroškov in nadomestil za potne stroške, ki bi ga ta oseba prejela, če bi opravila potovanje od začetnega kraja odhoda in nazaj. Član mora dokazati, da gre za prihranek. Nadomestilo v nobenem primeru ne sme biti višje od zneska dveh dnevnih sejin;
 - c) za vsak dan brez seje med plenarnim zasedanjem zaradi odpovedi ali prekinitve, če član dan prej in dan pozneje sodeluje pri delu Odbora ali njegovih organov ter se v tem času ne vrne na prijavljeni naslov.
- 5.3 Če članu v kraju seje zagotovi namestitev drug organ ali mednarodna organizacija, se znesek pavšalne sejnine omeji na 50 % zneska nadomestila, ki bi se običajno izplačalo za njegovo udeležbo na seji.
- 5.4 V izjemnih in ustrezno utemeljenih primerih, kadar morajo člani plačati posebno visoke cene hotelov, ki jih izbere Odbor ali soorganizatorji na sejah zunaj sedeža, ali kadar zastopajo Odbor in običajne sejnine ne zadostujejo za kritje njihovih stroškov, jim lahko generalni sekretar na njihovo prošnjo in ob predložitvi dokazil odobri zvišanje sejnine. Vendar se sejnina ne sme zvišati za več kot 30 %.

Člen 6: Postopek povračila stroškov

- 6.1 Da bi bil član upravičen do povračila stroškov ali plačila nadomestil, se mora:
- a) na sejah podpisati na dnevni seznam prisotnih vedno, ko Odbor predloži takšen seznam,
 - b) pravilno izpolniti in podpisati zahtevek za povračilo stroškov za vsak dan seje ter
 - c) predložiti ustrezna dokazila.
- 6.2 Zahtevek za povračilo stroškov in dokazila se predložijo na papirju ali v elektronski obliki prek sistema, ki ga članom da na voljo Odbor.

- 6.3 Ustrezno izpolnjeni zahtevki za povračilo v elektronski obliki in na papirju, predloženi v dveh tednih po koncu seje, se obravnavajo prednostno.
- 6.4 Zahtevki za povračilo, ki jim je treba priložiti vozovnico, dokazila ali dodatne informacije, brez tega ne morejo biti obravnavani.
- 6.5 Zahtevki za povračilo stroškov se skupaj z dokazili predložijo finančni službi za člane najpozneje do 1. decembra v letu, ki sledi letu, v katerem je bila seja. Stroški na podlagi zahtevka za povračilo, ki je bil prejet po tem datumu ali ki je na navedeni datum nepopoln, se ne povrnejo, zahtevki pa se šteje za ničnega in neveljavnega.
- 6.6 Če je član zahtevnik za povračilo stroškov in dokazila predložil v elektronski obliki, mora originalne dokumente hraniti še dve leti po koncu leta, na katerega se ta dokazila nanašajo.
- 6.7 Člani s podpisom zahtevka potrjujejo, da so podatki, navedeni na zahtevku in v dokazilih, resnični in popolni ter da niso in ne bodo prejeli povračila za iste potne stroške iz drugih virov. Kakršni koli neresnični podatki so lahko povod za preiskavo in/ali kazni, kot jih določajo finančna pravila, ki se uporabljajo za splošni proračun Evropske unije.
- 6.8 Finančna služba za člane pred povračilom stroškov in izplačilom nadomestil preveri zahtevke za povračilo stroškov in priložena dokazila, ki se shranijo za morebitno dodatno poznejše preverjanje. Finančna služba za člane lahko po potrebi zahteva dodatne informacije od potovalne agencije ali iz drugih virov. Takšni dosjeji ne morejo biti več prednostno obravnavani.

Člen 7: Način plačila nadomestil in povračila potnih stroškov

- 7.1 Višino pavšalne sejnine in pavšalnega nadomestila za potne stroške na referenčno enoto določi predsedstvo s sklepom. Za pavšalne sejnine in nadomestila za potne stroške se na začetku vsakega leta opravi letna prilagoditev, ki jo izvede uprava OR, na podlagi povprečne stopnje inflacije v EU (vir: Eurostat), če predsedstvo ne odloči drugače.

Nova pavšalna nadomestila začnejo veljati na dan sklepa predsedstva.

- 7.2 Plačila se nakažejo prek banke na bančni ali poštni račun po napotilu člana. O vsaki spremembi podatkov o bančnem ali poštnem računu je treba posebej pisno obvestiti One Stop Shop (referat za člane).
- 7.3 Nadomestila in povračila potnih stroškov se izračunajo v eurih.
- 7.4 Stroški vozovnic se povrnejo v eurih. Za člane iz držav članic zunaj euroobmočja se vozovnice, kupljene in plačane v njihovi nacionalni valuti, povrnejo v isti valuti, če se je član uradno odločil za ta način povračila na začetku svojega mandata. Ta odločitev velja za celoten mandat člana.

7.5 Za druge valute se zneski v eurih preračunajo po uradnem menjalnem tečaju, ki ga vsak mesec objavi računovodja Evropske komisije (INFOR-EURO).

Člen 8: Primeri, ki niso predvideni v tem pravilniku

Primere, ki jih ta pravilnik ne predvideva, odredbodajalec na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil pošlje generalnemu sekretarju v odločanje.

Člen 9: Pritožbeni postopek

9.1 Član, kateremu odredbodajalec na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil ni odobril zahtevka za odobritev iz členov 2(2), 2(3), 3(5) in 3(6), se lahko na to odločitev pritoži generalnemu sekretarju. Pritožbo je treba generalnemu sekretarju predložiti v enem mesecu od obvestila o odločitvi odredbodajalca na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil.

9.2 Član, kateremu generalni sekretar ni odobril zahtevka iz členov 5(4), 8 in 9(1), se lahko na to odločitev pritoži predsedniku. Pritožbo je treba predsedniku predložiti v enem mesecu od obvestila o odločitvi generalnega sekretarja.

Člen 10: Izvajanje

Generalni sekretar po predhodnem posvetovanju s komisijo za finančne in upravne zadeve sprejme izvedbene določbe, ki urejajo izvajanje tega pravilnika.

Člen 11: Končna določba

Ta pravilnik razveljavlja Pravilnik predsedstva Odbora regij št. 3/2014 o povračilu potnih stroškov in plačilu pavšalnih nadomestil za potne stroške in sejnino za člane Odbora regij in njihove namestnike.

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2018.

V Bruslju, 9. oktobra 2017

Za predsedstvo Evropskega odbora regij

(podpis)
Karl-Heinz Lambertz
predsednik
