



**Europeiska
regionkommittén**

**ANVISNINGAR nr 0008/2017
om reskostnadsersättning och traktamenten för resdagar och sammanträdesdagar till
Europeiska regionkommitténs ledamöter och suppleanter**

**EUROPEISKA REGIONKOMMITTÉNS PRESIDUM HAR ANTAGIT FÖLJANDE
ANVISNINGAR**

- med beaktande av** fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, särskilt artiklarna 305, 306 och 307,
- med beaktande av** Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 av den 25 oktober 2012¹ om finansiella regler för unionens allmänna budget^{Error! Bookmark not defined.}, senast ändrad genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2015/1929 av den 28 oktober 2015², och kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1268/2012 av den 29 oktober 2012³ om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 om finansiella regler för unionens allmänna budget, senast ändrad genom kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/2462 av den 30 oktober 2015⁴,
- med beaktande av** Regionkommitténs arbetsordning, särskilt artiklarna 37, 39, 40 och 71,
- med beaktande av** Regionkommitténs presidiums anvisningar nr 003/2014 av den 1 april 2014 om reskostnadsersättning och traktamenten för resdagar och sammanträdesdagar till Regionkommitténs ledamöter och suppleanter,
- med beaktande av** Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 0002/2017 av den 11 juli 2017 för Europeiska regionkommitténs ledamöters sammanträden och aktiviteter.

1 [EUT L 298, 26.10.2012, s. 1.](#)

2 [EUT L 286, 30.10.2015, s. 1.](#)

3 [EUT L 362, 31.12.2012, s. 1.](#)

4 [EUT L 342, 29.12.2015, s. 7.](#)

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1: Principer

- 1.1 Europeiska regionkommitténs ledamöter som deltar i sammanträden och aktiviteter som anordnas av kommittén ska ha rätt till
 - reskostnadsersättning,
 - traktamente för resdagar,
 - traktamente för sammanträdesdagar,som beräknas på grundval av villkoren i dessa anvisningar, för vederbörligen godkänd närvaro.
- 1.2 Ledamöter som deltar i en plenarsession och varje annat sammanträde som hålls under eller dagen före plenarsessionen (med undantag för sammanträdena i kommitténs presidium) ska endast ha rätt till *en* utbetalning av reskostnadsersättning, *ett* traktamente för resdagar och *ett* traktamente för sammanträdesdagar per sammanträdesdag.
- 1.3 Ledamöter som deltar i ett sammanträde i en av Europeiska regionkommitténs politiska grupper eller i en politisk grupps presidium ska ha rätt till den ersättning och de traktamenten som anges i punkt 1, om ledamöterna deltar i det presidiesammanträde eller den plenarsession som hålls i anslutning till dessa sammanträden.
- 1.4 Ledamöter som deltar i sammanträden, seminarier, konferenser och andra aktiviteter som inte anordnas av Europeiska regionkommittén men som är av särskilt intresse för kommitténs arbete ska ha rätt till reskostnadsersättning och traktamenten för res- och sammanträdesdagar i enlighet med punkt 1, under förutsättning att
 - en skriftlig begäran inlämnats, tillsammans med inbjudan och/eller program för evenemanget,
 - ett skriftligt förhandsgodkännande från den vidaredelegerade utanordnaren inlämnats.
- 1.5 Formellt utnämnda suppleanter eller ersättare ska ha rätt till reskostnadsersättning och traktamenten för res- och sammanträdesdagar på samma villkor som ledamöterna när de ersätter dessa. Reskostnadsersättning och traktamenten för resdagar ska betalas ut endast för en person, antingen ledamoten eller dennes suppleant, för varje plenarsession eller sammanträde.
- 1.6 När en suppleant har utsetts till föredragande ska denne ha rätt till reskostnadsersättning och traktamenten för res- och sammanträdesdagar för att närvara vid utskottssammanträden eller plenarsessioner den sammanträdesdag då hans eller hennes yttrande står på dagordningen. Detta ska gälla även om den ordinarie ledamot som suppleanten ersatte vid utnämningen till föredragande också är närvarande.

Artikel 2: Officiellt angiven adress

- 2.1 Både reskostnadsersättningen och beräkningen av traktamenten för resdagar ska bygga på avståndet mellan den adress som ledamoten officiellt angett och sammanträdesorten.
- 2.2 Den adress som en ledamot anger vid sin utnämning till ledamot av Europeiska regionkommittén ska betraktas som den officiellt angivna adressen (huvudadressen). Varje ändring av denna uppgift ska meddelas One Stop Shop.

Om en ledamot fullgör de uppgifter som avser det politiska mandat som ligger till grund för utnämningen till ledamot av Europeiska regionkommittén på en annan ort inom samma medlemsstat och uppvisar handlingar som styrker detta, kan ledamoten begära att den vidaredelegerade utanordnaren godkänner denna ort som en andra officiell tjänsteort som han eller hon har rätt att resa från och till. Den vidaredelegerade utanordnaren kommer att fatta ett beslut om registrering av den andra officiella tjänsteorten.

Resor mellan de två officiellt angivna adresserna kommer under inga omständigheter att ersättas av Europeiska regionkommittén, om ledamoten beslutar att tillbringa mer än 24 timmar på en av de två adresserna.

- 2.3 Reskostnadsersättning ska betalas ut för den direkta resvägen mellan den officiellt angivna adressen och sammanträdesorten.

Om en ledamot väljer en annan resväg än den direkta resvägen från den officiellt angivna adressen, anländer mer än 48 timmar innan sammanträdet börjar och/eller reser därifrån mer än 48 timmar efter att sammanträdet har avslutats eller om det görs ett mer än 24 timmar långt uppehåll i resan som inte motiveras av ett vederbörligen godkänt sammanträde i kommittén, ska ledamotens utlägg ersättas endast under förutsättning att denne tillsammans med ansökan om ersättning uppvisar nödvändiga belägg där prisskillnaden jämfört med en direkt resa framgår. Om de uppvisade beläggen styrker att kostnaderna i ansökan är lägre än kostnaden för en direkt resa kommer de att ersättas. Om kostnaden för den icke-direkta resan är högre än för en direkt resa kommer ersättningen att begränsas till priset för den direkta resan.

Om belägg inte uppvisas tillsammans med ansökan om ersättning ska ledamoten begära godkännande från den vidaredelegerade utanordnaren. Begäran ska innehålla en motivering av den indirekta resan och åtföljas av nödvändiga belägg där prisskillnaden jämfört med en direkt resa framgår. Sådana ansökningar kommer inte att prioriteras.

- 2.4 Kommitténs ordförande och förste vice ordförande kan få ersättning för sina resor i tjänsten även om de väljer en annan resväg än den direkta resvägen från den angivna adressen.
- 2.5 En ledamot som för sin resa väljer en annan resväg eller biljett än den som tidigare redovisats för ekonomiavdelningen ska vara skyldig att vid hemkomsten per brev lämna in en förklaring om ändrad resa till enheten för ekonomisk service till ledamöterna, tillsammans med styrkande handlingar.

Artikel 3: Reskostnadsersättning

3.1 Resa med tåg, buss eller båt

Faktiska kostnader för tåg-, buss- eller båtresa ska ersättas upp till priset för en biljett i första klass, mot uppvisande av styrkande handlingar.

3.2 Resa med bil

Vid resa med bil ska en schablonersättning per kilometer utbetalas. Denna ska fastställas genom beslut av presidiet.

Ersättningen för resa med bil ska begränsas till en maximal resväg tur-och-retur på 2 000 kilometer.

Antalet kilometer mellan sammanträdesorten och den officiellt angivna adressen ska beräknas av administrationen med datorstöd.

Begäran om ersättning för resa med bil för en resväg tur-och-retur som överstiger 1 000 kilometer ska åtföljas av styrkande handlingar.

Om två eller flera personer som omfattas av dessa bestämmelser använder samma bil, ska den som ansvarar för fordonet ha rätt till ovan nämnda ersättning, som skrivs upp med 20 % för varje medföljande person, förutsatt att dessa namnges i ansökan om ersättning. De medföljande har inte rätt till reskostnadsersättning för motsvarande etapp av resan.

Ledamöter som använder egen bil för resor ska ha fullt ansvar för eventuell skada genom olyckshändelse på det egna fordonet eller på tredje part genom detta fordon.

3.3 Resa med flyg

Faktiska kostnader för resa med flyg ska ersättas upp till priset för en biljett i affärsklass, mot uppvisande av styrkande handlingar.

3.4 Biljetter beställda genom en resebyrå som har avtal med ReK

De fakturor som gäller resebiljetter beställda genom en resebyrå som har avtal med ReK kommer att skickas direkt för betalning till enheten för ekonomisk service till ledamöterna.

3.5 Extraresor

Om en ledamot av särskilda arbetsrelaterade skäl företar en andra resa under en plenarsession eller mellan två sammanträden under två på varandra följande dagar, ska han eller hon begära godkännande från den vidaredelegerade utanordnaren. Denna begäran ska motiveras och åtföljas av styrkande handlingar där kostnaden anges. Extraresor som är kortare än 100 kilometer (enkel resa) ska inte ersättas.

Europeiska regionkommitténs ordförande har rätt till extraresor mellan två på varandra följande sammanträden.

3.6 **Kostnader för resor mellan den officiellt angivna adressen eller platsen för sammanträdet och en järnvägsstation, flygplats eller hamn**

Bestämmelserna i artikel 3 ska även tillämpas på kostnader för resor mellan den officiellt angivna adressen och en järnvägsstation, flygplats eller hamn, och mellan platsen för sammanträdet och en järnvägsstation, flygplats eller hamn.

Vid sammanträden utanför Bryssel ska kostnader för taxiresor från en järnvägsstation, flygplats eller hamn till platsen för sammanträdet och tillbaka i undantagsfall ersättas, om det rör sig om sena ankomster eller tidiga avfärder eller om belägg uppvisas för att varken kollektivtrafik eller transportmedel från sammanträdet (med)arrangörer fanns att tillgå. Alla andra taxiresor ska ersättas endast under särskilda omständigheter och på skriftlig begäran till den vidaredelegerade utanordnaren. Denna begäran ska motiveras och åtföljas av styrkande handlingar.

3.7 **Kostnadsfri transport**

Ledamöter som erbjuds transport av Europeiska regionkommittén eller av arrangören på en sammanträdesort ska inte ha rätt till individuell ersättning för dessa reskostnader.

Artikel 4: Traktamente för resdagar

4.1 Traktamentet för resdagar ska täcka alla utgifter under restiden, inklusive samtliga kostnader för resor i Bryssel. Endast ledamöter som har rätt till reskostnadsersättning från Europeiska regionkommittén i enlighet med dessa bestämmelser ska ha rätt till traktamente för resdagar.

4.2 Traktamentsbeloppet för resdagar ska beräknas schablonmässigt enligt tabellen nedan på grundval av det faktiska avståndet mellan avreseorten, sammanträdesorten och återreseorten, oavsett transportsätt (tåg, buss, båt, bil eller flyg).

Reseavstånd	Motsvarande antal referensenheter
0–200 km	0
201–400 km	0,75
401–1 000 km	1
1 001–2 000 km	1,5
>2 000 km	2

För resor utanför Europeiska unionen som överstiger 6 000 km ska ledamöternas traktamente för resdagar uppgå till fyra referensenheter.

- 4.3 Om på varandra följande sammanträden äger rum på olika orter, ska traktamentet beräknas på grundval av det sammanlagda avståndet mellan den officiellt angivna adressen och den mest avlägsna sammanträdesorten, via var och en av de på varandra följande sammanträdesorterna.
- 4.4 Om en andra resa företas av särskilda skäl enligt artikel 3.5 under plenarsessionen eller mellan två sammanträden under två på varandra följande dagar, kommer den inte att ge rätt till ett andra traktamente för resdagar.
- 4.5 Om reskostnaderna för antingen utresa eller hemresa när det gäller icke-direkta resor ersätts av någon annan myndighet eller internationell organisation, ska det traktamente för resdagar som ledamoten har rätt till från Europeiska regionkommittén begränsas till 50 % av det traktamente för resdagar som normalt betalas för en direkt tur-och-retur-resa.

Artikel 5: Traktamente för sammanträdesdagar

- 5.1 Traktamentet ska schablonmässigt täcka alla slags kostnader på sammanträdesorten under en kalenderdag.
- 5.2 Traktamentet ska utbetalas i följande fall:
- För varje sammanträdesdag enligt de villkor som fastställs i artikel 1.
 - För varje dag mellan två sammanträden, om inte ledamoten återvänder till sin angivna adress och om det totala beloppet för detta traktamente inte överstiger summan av reskostnadsersättning och traktamente för resdagar för en resa tur-och-retur till den ursprungliga avreseorten. Ledamoten ska uppvisa handlingar som styrker besparingen. Traktamentet får inte överstiga traktamentet för två sammanträdesdagar.
 - För varje sammanträdesfri dag under en plenarsession till följd av att sammanträdet ställts in eller ajournerats, om ledamoten deltar i kommitténs eller dess organs arbete föregående och efterföljande dag och däremellan inte reser tillbaka till sin angivna adress.
- 5.3 Om en ledamot erbjuds logi på sammanträdesorten av någon annan myndighet eller internationell organisation, ska traktamentet för sammanträdesdagar begränsas till 50 % av det traktamente som normalt skulle ha betalats för hans eller hennes deltagande i sammanträdet.
- 5.4 Om ledamöter är tvungna att betala ovanligt höga rumspriser på hotell som valts ut av kommittén eller en medarrangör vid sammanträden på annan ort, eller om de företräder kommittén och det normala traktamentet för sammanträdesdagar inte räcker för att täcka deras utgifter, kan generalsekreteraren i exceptionella och vederbörligen motiverade fall bevilja dem en ökning av traktamentet, på begäran och efter inlämnande av styrkande handlingar. Traktamentet för sammanträdesdagar får dock inte höjas med mer än 30 %.

Artikel 6: Ersättningsförfarande

- 6.1 För att få kostnadsersättning eller traktamenten är ledamöterna skyldiga att
 - a) skriva på den dagliga närvarolistan vid sammanträden där kommittén tillhandahåller en sådan lista,
 - b) vederbörligen fylla i och underteckna formuläret för ansökan om ersättning för varje sammanträdesdag, samt
 - c) lämna in nödvändiga styrkande handlingar.
- 6.2 Formulären för ansökan om ersättning och styrkande handlingar kan lämnas in i antingen pappersform eller elektroniskt genom det system som ställts till kommittéledamöternas förfogande.
- 6.3 Fullständiga elektroniska ansökningar om ersättning och fullständiga ansökningar om ersättning i pappersform som lämnats in senast två veckor efter sammanträdet ska prioriteras.
- 6.4 Om det saknas biljetter, styrkande handlingar eller annan information som krävs för ansökan om ersättning kan den inte behandlas.
- 6.5 Formulären för ansökan om ersättning ska tillsammans med styrkande handlingar lämnas till enheten för ekonomisk service till ledamöterna senast den 1 december året efter det år då sammanträdet ägde rum. Ansökningar om ersättning som inkommer efter detta datum eller som är ofullständiga på detta datum kommer inte att leda till ersättning utan ska betraktas som ogiltiga.
- 6.6 Om ledamoten har lämnat in formuläret för ansökan om ersättning och de styrkande handlingarna i elektroniskt format bör denne se till att originalhandlingarna är tillgängliga fram till två år efter utgången av det år som de styrkande handlingarna avser.
- 6.7 Genom att underteckna formuläret för ansökan om ersättning intygar ledamöterna att den information som anges i formuläret och i de styrkande handlingarna är korrekt och fullständig, och att de inte uppstår ersättning från någon annan källa för dessa reskostnader. Falska ansökningar kan leda till utredningar och/eller påföljder i enlighet med de finansiella reglerna för unionens allmänna budget.
- 6.8 Formulären för ansökan om ersättning och styrkande handlingar kontrolleras av enheten för ekonomisk service till ledamöterna innan reskostnadsersättningen och traktamentena betalas ut, och de kommer att behållas för att eventuellt granskas i ett senare skede. Om så krävs har enheten för ekonomisk service till ledamöterna rätt att begära ytterligare information från resebyrå eller andra källor. I så fall är det inte längre möjligt att prioritera ansökan.

Artikel 7: Utbetalning av traktamenten och reskostnadsersättning

7.1 Traktamentet för sammanträdesdagar och traktamentet för resdagar ska fastställas per referensenheter genom beslut av presidiet. Om inte presidiet beslutar annat ska traktamentena i början av varje år bli föremål för en årlig inflationsjustering som ReK:s administration genomför på grundval av den genomsnittliga inflationstakten i EU (källa: Eurostat).

De nya traktamentena träder i kraft samma dag som presidiets beslut.

7.2 Ledamoten kan välja att få utbetalningen via banköverföring till ett bank- eller postgirokonto. Alla ändringar i uppgifterna om bank- eller postgirokonto måste meddelas One Stop Shop separat i skriftlig form.

7.3 Beräkningen av traktamenten och reskostnadsersättning ska göras i euro.

7.4 Ersättning för färdbiljetter ska utbetalas i euro. För ledamöter från länder utanför euroområdet ska ersättning för biljetter som köpts och betalats i den nationella valutan utbetalas i samma valuta, under förutsättning att ledamoten officiellt valt denna möjlighet i början av sin mandatperiod. Detta val ska gälla för ledamotens hela mandatperiod.

7.5 Valutaomräkning för valutor utanför euroområdet ska göras till den dagskurs som månadsvis offentliggörs av Europeiska kommissionens räkenskapsförare (InforEuro).

Artikel 8: Oförutsedda fall

Oförutsedda fall som inte regleras genom dessa bestämmelser ska överlämnas av den vidaredelegerade utanordnaren till generalsekreteraren för beslut.

Artikel 9: Överklagandeförfarande

9.1 En ledamot vars begäran i enlighet med artiklarna 2.2, 2.3, 3.5 och 3.6 inte har godkänts av den vidaredelegerade utanordnaren kan överklaga detta beslut till generalsekreteraren. Överklagandet ska lämnas till generalsekreteraren inom en månad från det att den vidaredelegerade utanordnarens beslut meddelats.

9.2 En ledamot vars begäran i enlighet med artiklarna 5.4, 8 och 9.1 inte har godkänts av generalsekreteraren kan överklaga detta beslut till ordföranden. Överklagandet ska lämnas till ordföranden inom en månad från det att generalsekreterarens beslut meddelats.

Artikel 10: Tillämpningsföreskrifter

Generalsekreteraren ska anta tillämpningsföreskrifter för tillämpningen av dessa anvisningar efter samråd med kommittén för administrativa och finansiella frågor.

Artikel 11: Slutbestämmelse

Dessa anvisningar ersätter Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 003/2014 om reskostnadsersättning och traktamenten för resdagar och sammanträdesdagar till Europeiska regionkommitténs ledamöter och suppleanter.

Dessa anvisningar träder i kraft den 1 januari 2018.

Utfärdade i Bryssel den 9 oktober 2017

För Europeiska regionkommitténs presidium

(undertecknat)
Karl-Heinz Lambertz
Ordförande
