



Comité européen  
des régions

Ressources humaines et finances

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

### Chef du secteur "Bien-être et développement du personnel"

Numéro de référence : COR/AD5-AD12/32 BIS/24

Direction	Direction Ressources humaines et finances
Unité	Unité E.3 – Conditions de travail et gestion des talents
Poste vacant	AD5-AD12
Emploi type	ADMINISTRATEUR
Date de publication	15/11/2024
Date de clôture	02/12/2024 à midi (heure de Bruxelles)

## 1. Votre emploi et vos responsabilités

L'apprentissage, le développement, le bien-être du personnel et son implication vous intéressent ? Le développement du personnel en fonction de l'évolution des besoins du service vous motive ? Vous êtes à même d'adapter les conditions de travail au Comité européen des Régions (CdR) afin d'accroître son attractivité ? Vous savez mener plusieurs tâches simultanément et superviser un large éventail d'activités administratives, stratégiques et financières ? Vous êtes capable de motiver, de coordonner et de développer une équipe ?

En tant chef du secteur "Bien-être et développement du personnel" de l'unité "Conditions de travail et gestion des talents", vous êtes responsable des équipes "formation et développement" et "conditions de travail" ainsi que des thématiques de la mobilité professionnelle et de l'implication du personnel.

Vous organisez la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'établissement de rapports dans tous les domaines qui relèvent de la compétence du secteur (formation, conditions de travail, mobilité professionnelle et implication du personnel) ainsi que la gestion quotidienne et la supervision de l'équipe. Vous superviserez dix collaborateurs répartis en deux équipes (dont l'une est coordonnée par un assistant - chef d'équipe) et, en qualité d'ordonnateur subdélégué, les lignes budgétaires liées à l'apprentissage et au perfectionnement. En collaboration avec ses équipes, le chef de secteur doit veiller au respect des règles et procédures applicables dans le domaine de

compétence du secteur, et assurer les relations et la communication avec le personnel et les services clients pour toute question relevant des missions du secteur.

Sous la supervision du chef d'unité, vous vous chargerez aussi des responsabilités suivantes :

- Assurer au quotidien la supervision des tâches du secteur
- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi approprié des politiques de l'institution en matière de ressources humaines (RH) liées au développement professionnel, à la gestion des talents, à la formation, à l'orientation professionnelle et au suivi des pratiques des autres institutions;
- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi approprié des politiques de l'institution en matière de RH liées aux politiques de bien-être et de gestion du temps;
- Coordonner, en lien avec le médecin-conseil et avec le chef d'équipe "Conditions de travail", les campagnes liées au bien-être du personnel, l'élaboration de politiques en la matière, ainsi que la politique de suivi de l'absentéisme;
- Rédiger et actualiser les politiques, décisions et procédures relatives aux domaines de compétence du secteur;
- Fournir un appui et des conseils au personnel d'encadrement en ce qui concerne le développement du personnel et les performances de l'équipe;
- Assurer au quotidien la communication appropriée des informations relatives aux domaines de compétence du secteur, notamment les communications au personnel, les mises à jour de l'intranet, etc.
- Participer à des réseaux et à des groupes de travail interinstitutionnels dans les domaines de compétence du secteur, tels que le groupe de travail interinstitutionnel et/ou le comité de préparation des questions statutaires (CPQS), et entretenir des relations avec ses homologues d'autres institutions de l'Union Européenne, y compris le Comité économique et social européen (CESE);
- Suivre l'évolution générale au niveau interinstitutionnel (et international) dans le domaine de compétence du secteur et prendre le cas échéant des initiatives d'actualisation des politiques internes;
- Assurer la gestion financière, budgétaire et contractuelle en rapport avec les responsabilités du secteur.

## **2. Qui sommes-nous? Quels sont nos défis à venir?**

Notre unité E.3 "Conditions de travail et gestion des talents" emploie 23 personnes et appartient à la direction Ressources humaines et finances. Elle est divisée en 2 secteurs:

- Bien-être et développement du personnel;
- Droits financiers et lieu de travail inclusif;

En outre, l'unité est chargée du service médical et social, du bureau des stages et du dialogue social avec les représentants du personnel (comité du personnel et syndicats).

Les activités de l'unité sont guidées par une politique des ressources humaines qui sert les intérêts stratégiques et les priorités de l'institution en fournissant un environnement de travail attrayant, performant et flexible et qui offre un service d'excellence au personnel et à l'encadrement.

Le secteur "Bien-être et développement du personnel" a pour mission essentielle de concevoir les outils permettant aux membres du personnel du CdR de travailler dans un environnement attractif, respectueux de leur équilibre vie professionnelle-vie familiale et soucieux de leur bien-être (en lien étroit avec le service médico-social, y compris pour les actions de bien-être et le suivi des absences maladie).

Le secteur est également en charge de planifier, d'organiser et de fournir une formation pertinente, actualisée et de bonne qualité. Nous proposons également un service d'orientation professionnelle aux membres du personnel qui souhaitent réfléchir à leur parcours de carrière au sein du CdR, et éventuellement le réorienter. Notre outil de retour d'information à 360° offre au personnel d'encadrement la possibilité de collecter du feed-back et d'améliorer ses compétences managériales. Enfin, nos actions sociales et les réseaux et événements sont un outil essentiel pour la cohésion du personnel.

Nos principales réalisations:

Ces dernières années, l'unité a joué un rôle essentiel dans la gestion réussie, par l'institution, de la crise liée à la pandémie de COVID-19, en faisant rapidement passer toutes les formations au format numérique, en adaptant les conditions de travail au télétravail, en fournissant au personnel et aux responsables de l'institution des vaccins contre la COVID-19 ainsi qu'en veillant au bien-être social et psychologique et au soutien médical des personnes isolées et dans le besoin pendant et après les confinements. Enfin, l'unité joue également un rôle important dans la mise en œuvre du plan "Going for Impact!", qui vise à renforcer l'impact, le rayonnement et les performances du CdR en le transformant en une administration intelligente et moderne.

Nos défis à venir:

Dans le cadre de la stratégie de gestion des talents, l'unité est chargée de mettre en œuvre une nouvelle politique de mobilité proactive et de coordonner l'initiative interinstitutionnelle d'observation en situation de travail (job shadowing).

### **3. Êtes-vous le talent que nous recherchons ?**

#### **3.1 APTITUDES ET CAPACITÉS GÉNÉRALES REQUISES**

- Penser en exerçant un esprit critique, analyser et résoudre les problèmes avec pragmatisme.
- Évaluer d'un œil critique la crédibilité et la fiabilité des sources, des données et des informations, et utiliser les outils numériques pertinents pour mener les tâches à bien.
- Organiser son travail, faire preuve de responsabilité, définir des priorités, prendre les décisions appropriées et produire des résultats.

- S'adapter à un environnement de travail évolutif, avoir le sens des responsabilités et adopter une attitude constructive à tout moment. Rester efficace et flexible même en période d'activité intense.
- Faire preuve d'initiative pour atteindre les objectifs individuels et collectifs, pouvoir se les approprier et travailler de manière autonome.
- Recourir à l'apprentissage et au développement professionnel afin d'améliorer en permanence ses performances professionnelles et sa connaissance de l'organisation et de l'environnement de travail.
- Collaborer avec les autres de manière constructive en contribuant à un environnement de travail diversifié et inclusif. Faire preuve de respect et de courtoisie à tout moment.
- Transmettre des informations et avis pertinents de manière claire et concise, tant oralement que par écrit, faciliter les interactions et dialoguer efficacement avec les autres. Traiter comme il se doit les informations confidentielles ou sensibles.

### 3.2 EXIGENCES SPÉCIFIQUES AU POSTE

- Vous avez une solide expérience d'au moins deux ans et des connaissances avérées dans les domaines de responsabilité du secteur, plus particulièrement en matière de formation professionnelle;
- Vous disposez d'excellentes capacités d'analyse et d'une bonne connaissance du statut des fonctionnaires de l'Union européenne;
- Vous êtes capable de gérer des équipes et déléguer, superviser, donner et recevoir du feedback ainsi que de motiver des collaborateurs;
- Vous possédez une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues. Pour des raisons fonctionnelles, un niveau élevé d'anglais et de français est requis;
- Vous maîtrisez les applications et outils informatiques (Outlook, Excel, Word, SharePoint, etc.);
- Vous avez le souci du détail.

### 3.3 ATOUTS

- Une connaissance d'ARES et des formations pertinentes pour aider le personnel à l'utiliser efficacement est souhaitable;
- Une expérience antérieure dans les initiatives et réseaux visant à renforcer la cohésion du personnel et/ou dans la conception d'initiatives liées au bien-être du personnel est un atout majeur.

## 4. Ce que nous offrons

- Une institution européenne à taille humaine, au cœur du quartier européen et aisément accessible.
- Un horaire flexible et des possibilités de télétravail en accord avec les besoins de service.
- Une politique active en matière de gestion des talents axée sur le développement continu et la formation ainsi qu'une politique d'encouragement à la mobilité interne.

- Un environnement de travail convivial et dynamique dans lequel l'autonomie, le sens de l'initiative et l'esprit d'équipe sont appréciés.
- Une institution qui promeut l'égalité des chances, la diversité et la non-discrimination afin de contribuer à un environnement de travail inclusif et respectueux, et qui est activement engagée dans le processus consultatif précédant l'adoption du cadre réglementaire européen.
- Une institution certifiée EMAS qui cherche en permanence à améliorer ses performances environnementales.

## 5. Ce défi vous intéresse?

Si vous détenez les compétences que nous recherchons et si, à la lecture de cet avis, vous vous reconnaissez, alors postulez via le [formulaire de candidature en ligne](#) avant le 02/12/2024 à midi.

N'oubliez pas de lire attentivement l'annexe au présent avis de vacance pour apprendre les détails pertinents concernant cette procédure de sélection.

Le secrétaire général  
Petr Blížkovský

Le [Comité européen des régions](#) (CdR) est l'assemblée politique qui fait entendre la voix des collectivités régionales et locales dans le cadre de l'élaboration des politiques et de la législation de l'Union européenne. Il s'agit d'un organe consultatif créé en 1994. Son rôle consultatif permet à ses 329 membres, et, à travers eux, aux collectivités régionales et locales qu'ils représentent, de participer au processus décisionnel de l'Union européenne.