



Comité européen
des régions

Ressources humaines et finances

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Gestionnaire des relations métier en informatique

Numéro de référence : COR/AD5-AD12/7 BIS/25

Direction	Direction de l'innovation et des technologies de l'information
Unité	Solutions numériques
Poste vacant	AD5-AD12
Emploi type	ADMINISTRATEUR
Date de publication	Publication selon l'article 29, paragraphe 1, points a), b) et c), du statut 30/01/2025
Date de clôture	13/02/2025 à midi (heure de Bruxelles)

1. Votre emploi et vos responsabilités

Souhaiteriez-vous être le vecteur de concertation entre les activités d'une institution et ses technologies informatiques, en facilitant et en gérant les interactions entre les deux? Aimez-vous le contact avec des acteurs variés? Aimerez-vous contribuer à ce que les besoins opérationnels de vos collègues parviennent effectivement à la Direction de l'innovation et des technologies de l'information (DIIT) pour qu'elle y réponde?

En tant que gestionnaire des relations métier en informatique au sein de l'unité «Solutions numériques», vous serez chargé(e) de veiller à ce que les services informatiques soient effectivement alignés sur les besoins et les objectifs opérationnels. Vous jouerez un rôle déterminant dans la pertinence de notre portefeuille informatique tout en prenant en charge la gestion de la demande de nos produits existants et nouveaux. Le candidat idéal associera la réflexion stratégique en matière de transformation numérique à une communication efficace afin de renforcer la valeur de notre offre de produits, de garantir la satisfaction de l'organisation et, en fin de compte, de l'aider à atteindre ses objectifs. Vos autres responsabilités seraient les suivantes:

1. Créer des partenariats
 - Acquérir et entretenir une connaissance approfondie du fonctionnement de l'organisation. Collaborer avec les décideurs pour comprendre leurs objectifs, leurs défis et leurs stratégies;

- Établir des relations solides fondées sur la confiance entre la direction et ses parties prenantes en vous engageant de manière constante, en comprenant les points de vue des partenaires et en répondant de manière proactive à leurs préoccupations;
- Servir de point de contact principal pour les équipes internes et les partenaires externes en ce qui concerne les informations pertinentes pour la transformation des opérations numériques.

2. Valeurs motrices:

- Créer (ou assainir) les voies de communication pour faire en sorte que les équipes soient non seulement alignées sur l'objectif et la stratégie communs de l'ensemble de l'organisation, mais qu'elles y participent;
- Découvrir des gisements à exploiter et orienter la demande de services et de produits de la direction afin d'accroître la valeur de l'organisation;
- Saisir et comprendre les besoins numériques, coformuler avec d'autres services des exigences réalisables et aligner les stratégies;
- Assurer la compréhension mutuelle et aligner les objectifs/résultats opérationnels sur les solutions techniques/les produits informatiques;
- Recueillir, analyser et répondre aux retours d'information des parties prenantes concernant la convivialité et la fonctionnalité des produits;
- Collaborer avec les équipes de développement et les associer pour traduire les besoins complexes de l'organisation en solutions technologiques, en favorisant l'appropriation conjointe des produits;
- Entretenir une compréhension des technologies pour évaluer la viabilité des solutions proposées et faire face aux contraintes architecturales et systémiques.

3. Communication:

- Faciliter une communication claire, en veillant à ce que les besoins opérationnels soient effectivement communiqués à la direction et à ce que les solutions numériques soient comprises et acceptées par l'organisation;
- Définir, rassembler et analyser des indicateurs et des mesures et établir des rapports.

2. Qui sommes-nous? Quels sont nos défis à venir?

L'unité «Solutions numériques» appartient à la Direction de l'innovation et des technologies de l'information, qui fait elle-même partie des services conjoints œuvrant à la fois pour le Comité économique et social européen (CESE) et le Comité européen des régions (CdR). La mise en œuvre de notre stratégie numérique s'apparente à un parcours inspirant, porteur de transformation, vers une modernité accrue et la maturité numérique.

Notre unité est axée autour de quatre secteurs dynamiques: «Solutions métier», «Solutions partagées», «Architecture et standards» et «Relations métier et analyse». Ensemble, nous formons une équipe enthousiaste de 17 fonctionnaires et d'environ 40 consultants.

Le poste à pourvoir se trouve dans le secteur «Relations métier et analyse», qui est composé de trois administrateurs (dont le chef de secteur) et d'environ huit consultants. La tâche principale du secteur est de gérer les relations métier, de façonner la gestion de la demande et d'exploiter des plateformes de données.

Ces dernières années, nous avons transformé nos méthodes de travail en mettant l'accent sur la réutilisation, le partage des connaissances et l'amélioration continue. En axant nos efforts sur des projets porteurs de valeur pour l'organisation, nous cherchons à mettre en place un écosystème de produits cohérent: une série intégrée d'outils conçus pour rationaliser les opérations, améliorer les processus opérationnels et offrir une expérience utilisateur exceptionnelle.

Notre mission est renforcée par une collaboration étroite entre les secteurs et unités au sein de la direction. Ensemble, nous entendons fournir des applications sûres, adaptées à l'objectif poursuivi et axées sur les données et les processus, qui permettent à nos utilisateurs de travailler de manière efficace et efficiente. Grâce à notre travail, nous promovons les missions des deux Comités, en stimulant l'innovation et l'excellence à l'appui de leurs objectifs communs.

3. Êtes-vous le talent que nous recherchons?

3.1 APTITUDES ET CAPACITÉS GÉNÉRALES REQUISES

- Penser en exerçant un esprit critique, analyser et résoudre les problèmes avec pragmatisme.
- Évaluer d'un œil critique la crédibilité et la fiabilité des sources, des données et des informations, et utiliser les outils numériques pertinents pour mener les tâches à bien.
- Organiser son travail, faire preuve de responsabilité, définir des priorités, prendre les décisions appropriées et produire des résultats.
- S'adapter à un environnement de travail évolutif, avoir le sens des responsabilités et adopter une attitude constructive à tout moment. Rester efficace et flexible même en période d'activité intense.
- Faire preuve d'initiative pour atteindre les objectifs individuels et collectifs, pouvoir se les approprier et travailler de manière autonome.
- Recourir à l'apprentissage et au développement professionnel afin d'améliorer en permanence ses performances professionnelles et sa connaissance de l'organisation et de l'environnement de travail.
- Collaborer avec les autres de manière constructive en contribuant à un environnement de travail diversifié et inclusif. Faire preuve de respect et de courtoisie à tout moment.
- Transmettre des informations et avis pertinents de manière claire et concise, tant oralement que par écrit, faciliter les interactions et dialoguer efficacement avec les autres. Traiter comme il se doit les informations confidentielles ou sensibles.

3.2 EXIGENCES SPÉCIFIQUES AU POSTE

- Vous disposez d'un solide bagage technologique, qui vous permet de comprendre le portefeuille de solutions, d'évaluer et de hiérarchiser les besoins opérationnels tout en tenant compte des contraintes et des possibilités techniques.

- Vous possédez une expertise avérée en matière de gestion de projets informatiques et de gestion de produits, et pouvez faire état de résultats positifs.
- Vous avez une expérience de la gestion des niveaux de service ainsi que du suivi et de l'évaluation de la performance des services par rapport aux objectifs convenus.
- Vous connaissez les politiques et règlements des Comités relatifs aux technologies de l'information (RGPD, législation sur l'IA, règlement sur la cybersécurité, etc.) et savez comment en évaluer le respect.
- Vous possédez une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues. Pour des raisons fonctionnelles, un niveau élevé d'anglais est requis et un bon niveau de français est souhaitable.

3.3 ATOUTS

- Vous disposez d'une expérience professionnelle antérieure au CESE ou au CdR.
- Vous avez une connaissance approfondie de la mission politique des Comités et une bonne compréhension de leurs processus politiques et administratifs sous-jacents.

4. Ce que nous offrons

- Une institution européenne à taille humaine, au cœur du quartier européen et aisément accessible.
- Un horaire flexible et des possibilités de télétravail en accord avec les besoins de service.
- Une politique active en matière de gestion des talents axée sur le développement continu et la formation ainsi qu'une politique d'encouragement à la mobilité interne.
- Un environnement de travail convivial et dynamique dans lequel l'autonomie, le sens de l'initiative et l'esprit d'équipe sont appréciés.
- Une institution qui promeut l'égalité des chances, la diversité et la non-discrimination afin de contribuer à un environnement de travail inclusif et respectueux, et qui est activement engagée dans le processus consultatif précédant l'adoption du cadre réglementaire européen. Notre engagement en faveur de l'inclusivité se reflète également dans nos efforts pour améliorer l'accessibilité de l'avis de vacance présente et de son annexe (alignement à gauche, espacement accru et taille de police augmentée, etc.). En améliorant leur lisibilité, nous nous efforçons de rendre ces documents accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap.
- Une institution certifiée EMAS qui cherche en permanence à améliorer ses performances environnementales.

5. Ce défi vous intéresse?

Si vous détenez les compétences que nous recherchons et si, à la lecture de cet avis, vous vous reconnaissez, alors postulez via le [formulaire de candidature en ligne](#) avant le 13/02/2025 à midi.

N'oubliez pas de lire attentivement l'annexe au présent avis de vacance pour apprendre les détails pertinents concernant cette procédure de sélection.

Le secrétaire général

Petr Blížkovský

Le [Comité européen des régions](#) (CdR) est l'assemblée politique qui fait entendre la voix des collectivités régionales et locales dans le cadre de l'élaboration des politiques et de la législation de l'Union européenne. Il s'agit d'un organe consultatif créé en 1994. Son rôle consultatif permet à ses 329 membres, et, à travers eux, aux collectivités régionales et locales qu'ils représentent, de participer au processus décisionnel de l'Union européenne.