

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Administrateur* à la commission de la politique économique (ECON)

Politique numérique

Numéro de référence: COR/AD5-AD12/15 BIS/25

Direction	Direction des travaux législatifs 2
Unité	Commission ECON
Poste vacant	AD 5-AD 12
Emploi type	Fonctionnaire — Administrateur Publication selon l'article 29, paragraphe 1, points a), b) et c), du statut
Date de publication	28/02/2025
Date de clôture	14/03/2025 à midi (heure de Bruxelles, CET)

1. Votre emploi et vos responsabilités

Les travaux politiques, législatifs et analytiques ayant trait à la politique économique, et plus particulièrement à la politique numérique et à l'intelligence artificielle, vous intéressent? Vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique, assumer un large éventail de responsabilités et entretenir des contacts fréquents avec les membres du Comité européen des régions (CdR)?

En tant qu'administrateur au sein de l'équipe «Politique numérique» de la commission de la politique économique (ECON), vous serez responsable de la coordination des politiques, des avis d'expert, des orientations et du suivi, et contribuerez aux travaux législatifs et politiques de la commission. Vous apporterez un appui politique de qualité aux membres du CdR et assurerez la promotion des messages politiques du Comité dans les domaines d'action qui concernent la commission ECON.

Vous organiserez des réunions de la commission ECON, des rencontres entre des rapporteurs du CdR et des députés au Parlement européen ou des représentants de la Commission européenne, ainsi que d'autres événements.

* Le masculin n'est utilisé dans le présent avis de vacance que dans un sens purement générique, sans distinction de sexe ou de genre.

Vous assurerez également la gestion des études pertinentes, guiderez la contribution du CdR à la politique numérique de l'Union, entretenez des contacts réguliers avec vos homologues des autres institutions de l'UE et les partenaires extérieurs, coopérez régulièrement avec eux, et élaborerez des projets (interinstitutionnels) ciblés dans les domaines touchant à la politique numérique et à l'intelligence artificielle.

2. Qui sommes-nous? Quels sont nos défis à venir?

Le secrétariat de la commission ECON emploie 13 personnes et compte parmi les trois unités qui composent la direction des travaux législatifs 2. Les principales tâches de la direction consistent à préparer les messages politiques de l'institution en aidant les membres à élaborer les avis du CdR, en facilitant le processus politique dans le cadre du bureau et des sessions plénières et en organisant les réunions de commission et des événements hors siège. La mission principale de la direction est de promouvoir la participation et la contribution effectives du CdR au processus décisionnel de l'Union européenne.

La direction joue un rôle essentiel dans la formulation et la mise en œuvre des stratégies institutionnelles et politiques du CdR et contribue à améliorer l'élaboration des politiques de l'UE, fondées sur des données probantes. Un aspect important de cette tâche consiste à apporter un soutien analytique et organisationnel aux travaux politiques de l'institution et à assurer le suivi des avis du CdR, en s'attachant à renforcer leur impact et à suivre celui-ci.

La commission ECON se concentre sur les domaines d'action spécifiques suivants:

- politique économique, y compris le marché unique et la compétitivité;
- gouvernance économique et Semestre européen;
- gouvernance et mise en œuvre des objectifs de développement durable;
- politique industrielle, politique relative aux PME et entrepreneuriat;
- politique en matière de concurrence et d'aides d'État, commerce international et droits de douane;
- finance et investissements locaux/régionaux, y compris la décentralisation budgétaire;
- politique numérique, intelligence artificielle et politique spatiale.

3. Êtes-vous le talent que nous recherchons?

3.1 APTITUDES ET CAPACITÉS GÉNÉRALES REQUISES

- Penser en exerçant un esprit critique, analyser et résoudre les problèmes avec pragmatisme.
- Évaluer d'un œil critique la crédibilité et la fiabilité des sources, des données et des informations, et utiliser les outils numériques pertinents pour mener les tâches à bien.
- Organiser son travail, faire preuve de responsabilité, définir des priorités, prendre les décisions appropriées et produire des résultats.
- S'adapter à un environnement de travail évolutif, faire preuve d'engagement et adopter une attitude constructive à tout moment. Rester efficace et flexible même en période d'activité intense.

- Faire preuve d'initiative pour atteindre les objectifs individuels et collectifs, pouvoir se les approprier et travailler de manière autonome.
- Recourir à l'apprentissage et au développement professionnel afin d'améliorer en permanence ses performances professionnelles et sa connaissance de l'organisation et de l'environnement de travail.
- Collaborer avec les autres de manière constructive en contribuant à un environnement de travail diversifié et inclusif. Faire preuve de respect et de courtoisie à tout moment.
- Transmettre des informations et avis pertinents de manière claire et concise, tant oralement que par écrit, faciliter les interactions et dialoguer efficacement avec les autres. Traiter comme il se doit les informations confidentielles ou sensibles.

3.2 EXIGENCES SPÉCIFIQUES AU POSTE

- Vous avez une solide expérience dans les domaines de la politique numérique et de l'intelligence artificielle, et comprenez pleinement l'incidence que les choix politiques en la matière peuvent avoir sur les acteurs régionaux et locaux.
- Vous possédez une solide expérience en matière d'interaction avec de multiples parties prenantes interinstitutionnelles et partenaires externes, y compris en ce qui concerne la coordination de projets communs.
- Vous disposez de grandes aptitudes en matière de communication, ainsi que d'une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et d'une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues. Pour des raisons fonctionnelles, un niveau élevé d'anglais est requis et un bon niveau de français est souhaitable.
- Vous jouissez d'excellentes compétences analytiques et rédactionnelles et êtes en mesure de rédiger à la fois des analyses, des rapports et des notes d'information sur les politiques.
- Vous faites preuve d'un grand esprit d'initiative et d'un bon esprit d'équipe.
- Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire dans le domaine de l'économie, du droit, des sciences politiques et sociales ou des affaires européennes.
- Vous disposez d'une bonne maîtrise des applications et outils informatiques (comme Outlook, Excel, Word, SharePoint, Teams, etc.).

3.3 ATOUTS

- Une connaissance approfondie des institutions et stratégies de l'Union, ainsi que du CdR, notamment une compréhension fine des différents acteurs politiques aux niveaux européen, national, régional et local, est un atout.
- Une expérience préalable dans le domaine de l'élaboration de la politique numérique de l'UE constitue un atout majeur.
- Une activité professionnelle antérieure et une expérience de gestion de projets au niveau local et régional sont considérées comme un atout supplémentaire. Il en va de même pour toute activité au service des collectivités locales et régionales ou en collaboration avec elles.

4. Ce que nous offrons

- Une institution européenne à taille humaine, au cœur du quartier européen et aisément accessible.
- Un horaire flexible et des possibilités de télétravail en accord avec les besoins de service.
- Une politique active en matière de gestion des talents axée sur le développement continu et la formation ainsi qu'une politique d'encouragement à la mobilité interne.
- Un environnement de travail convivial et dynamique dans lequel l'autonomie, le sens de l'initiative et l'esprit d'équipe sont appréciés.
- Une institution qui promeut l'égalité des chances, la diversité et la non-discrimination afin de contribuer à un environnement de travail inclusif et respectueux, et qui est activement engagée dans le processus consultatif précédant l'adoption du cadre réglementaire européen. Notre engagement en faveur de l'inclusivité se reflète également dans les efforts que nous déployons pour améliorer l'accessibilité de nos avis de vacance, y compris la présentation du présent avis de vacance et de son annexe (alignement à gauche, espacement et taille de caractères accrus, entre autres). En améliorant leur lisibilité, nous nous efforçons de rendre ces documents accessibles à tous, y compris aux personnes handicapées.
- Une institution certifiée EMAS qui cherche en permanence à améliorer ses performances environnementales.

5. Ce défi vous intéresse?

Si vous détenez les compétences que nous recherchons et si, à la lecture de cet avis, vous vous reconnaissez, alors postulez via le [formulaire de candidature en ligne](#) avant le 14/03/2025 à midi.

N'oubliez pas de lire attentivement l'annexe au présent avis de vacance d'emploi pour en savoir plus sur cette procédure de sélection.

Le secrétaire général
Petr BLÍŽKOVSKÝ

Le [Comité européen des régions](#) (CdR) est l'assemblée politique qui fait entendre la voix des collectivités régionales et locales dans le cadre de l'élaboration des politiques et de la législation de l'Union européenne. Il s'agit d'un organe consultatif créé en 1994. Son rôle consultatif permet à ses 329 membres, et, à travers eux, aux collectivités régionales et locales qu'ils représentent, de participer au processus décisionnel de l'Union européenne.