



**Европейски комитет
на регионите**

**Регламент № 3914 на Бюрото
от 19 ноември 2024 г.**

относно възстановяването на пътни разходи и изплащането на надбавки на членовете на Европейския комитет на регионите, техните заместници и други лица, участващи в дейностите на Европейския комитет на регионите

БИУРОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ КОМИТЕТА НА РЕГИОНИТЕ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз¹ („Договора“), и по-специално членове 305, 306 и 307 от него,

като взе предвид Регламент (ЕС, Евратом) № 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (преработен текст) („Финансовия регламент“)², и по-специално членове 238 и 240 от него,

като взе предвид Правилника за дейността на Европейския комитет на регионите³ („Правилник за дейността“) и по-специално членове 6, 37, 39, 40, 43, 62, 64, 71, 75, 82, 83 и 85 от него,

като взе предвид Регламент № 12/2007 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 17 декември 2007 г. относно финансирането на пътните и дневните разноски на журналистите, поканени да отразяват дейността на Комитета на регионите („Регламент № 12/2007 на Бюрото“),

като взе предвид Регламент № 8/2017 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 9 октомври 2017 г. относно възстановяването на транспортните разноски и изплащането на фиксираните пътни и заседателни надбавки на членовете на Европейския комитет на регионите и техните заместници („Регламент № 8/2017 на Бюрото“) с изменения⁴,

¹ [ОВ С 202](#), 7.6.2016 г., стр. 47.

² ОВ L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

³ [ОВ L, 2024/2142](#), 14.8.2024 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/proc_rules/2024/2142/oj.

⁴ Регламент № 20/2020 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 9 октомври 2020 г. за изменение на Регламент № 8/2017 от 9 октомври 2017 г. относно възстановяването на транспортните разноски и изплащането на фиксираните пътни и заседателни надбавки на членовете на Европейския комитет на регионите и техните заместници и Регламент № 2/2018 относно възстановяването на транспортните разноски и изплащането на фиксираните пътни и заседателни надбавки на експертите за докладчиците и на ораторите, които участват в дейностите на Европейският комитет на регионите („Регламент № 20/2020“).

като взе предвид Регламент № 9/2017 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 29 ноември 2017 г. относно възстановяването на пътните разноски и изплащането на фиксирана сума на трети лица, участващи в дейности на Европейския комитет на регионите („Регламент № 9/2017 на Бюрото“),

като взе предвид Регламент № 2/2018 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 30 януари 2018 г. относно възстановяването на транспортните разноски и изплащането на фиксираните пътни и заседателни надбавки на експертите на докладчиците и ораторите, които участват в дейностите на Европейския комитет на регионите („Регламент № 2/2018 на Бюрото“) с изменения⁵,

като взе предвид Регламент № 5/2018 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 8 октомври 2018 г. относно заседанията и дейностите на членовете на Европейския комитет на регионите,

като взе предвид Регламент № 5/2023 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 4 юли 2023 г. за отмяна и замяна на Регламент № 3/2021 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 2 февруари 2021 г. относно плащането на фиксирана надбавка за дистанционни заседания на членовете на Европейския комитет на регионите и на надлежно упълномощените заместници, както и на експертите на докладчиците и ораторите, поканени за участие в дистанционни заседания или участващи дистанционно в комбинирани заседания („Регламент № 5/2023 на Бюрото“),

като взе предвид Решение № 440/2024 на Бюрото от 30 януари 2024 г. относно годишното адаптиране на надбавките, изплащани на лицата, участващи в дейностите на Европейския комитет на регионите („Решение № 440/2024 на Бюрото“),

като взе предвид Решение № 7/2021 на Бюрото от 2 февруари 2021 г. относно вътрешните финансови правила за изпълнение на раздела за Европейския комитет на регионите от общия бюджет на Европейския съюз с изменения⁶,

като взе предвид Решение № 204/2018 на генералния секретар на Европейския комитет на регионите от 28 ноември 2018 г. относно реда и условията за прилагане на

⁵ Регламент № 20/2020 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 9 октомври 2020 г. за изменение на Регламент № 8/2017 от 9 октомври 2017 г. относно възстановяването на транспортните разноски и изплащането на фиксираните пътни и заседателни надбавки на членовете на Европейския комитет на регионите и техните заместници и Регламент № 2/2018 относно възстановяването на транспортните разноски и изплащането на фиксираните пътни и заседателни надбавки на експертите за докладчиците и на ораторите, които участват в дейностите на Европейския комитет на регионите („Регламент № 20/2020“).

⁶ Решение № 21/2022 от 28 юни 2022 г., с което се изменя Решение № 7/2021 на Бюрото на Европейския комитет на регионите от 2 февруари 2021 г. относно вътрешните финансови правила за изпълнение на раздела за Европейския комитет на регионите от общия бюджет на Европейския съюз.

регламенти № 8/2017, № 9/2017 и № 2/2018 на Европейския комитет на регионите („Решение № 204/2018 на ГС“), изменено⁷,

като има предвид, че:

- (1) Европейският комитет на регионите („Комитетът“) (съ)организира дейности за изпълнение на мисията, която му е възложена с Договора, включително като дава възможност на своите членове и техните заместници да изпълняват задълженията, за които са назначени от Съвета на Европейския съюз;
- (2) тези дейности, в които участват различни представители, предоставят уникални възможности за включване на регионалните и местните власти, както и на съответните партньори, заинтересовани страни и експерти в процеса на вземане на решения в Съюза;
- (3) е целесъобразно да се определят общи правила, уреждащи предоставянето на посочените по-горе представители на финансова подкрепа, която да им позволи да участват дейностите на Комитета и да допринасят за тяхното осъществяване;
- (4) е целесъобразно да се актуализират и рационализират специфичните правила, които понастоящем са в сила за всяка категория такива участници, и те да бъдат консолидирани в един акт;
- (5) когато одобряват участието на участник в дейност, която отговаря на условията за финансиране, оправомощените и вторично оправомощените разпоредители с бюджетни кредити следва да продължат да следят за интересите и финансовите задължения на Комитета, както и на съответните разпределени бюджетни ресурси;
- (6) Регламенти № 12/2007, № 8/2017, № 9/2017, № 2/2018 и № 5/2023 на Бюрото, както и Решение № 440/2024 на Бюрото следва да бъдат отменени, а измененото Решение № 204/2018 на генералния секретар вече не следва да поражда действие;

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

ДЯЛ I ОБЩИ ПРИНЦИПИ

Член 1

Предмет и приложно поле

Настоящият регламент определя общите правила, уреждащи възстановяването на пътни разходи и изплащането на надбавки на лицата, които са поканени да участват в дейности, които отговарят на условията за финансиране, на Комитета и да участват в тях.

⁷

Решение № 147/2020 на генералния секретар на Европейския комитет на регионите от 23 октомври 2020 г. за изменение на Решение № 204/2018 от 28 ноември 2018 г. относно реда и условията за прилагане на регламенти № 8/2017, № 9/2017 и № 2/2018 на Европейския комитет на регионите („Решение № 147/2020“).

Член 2
Бенефициери

1. За целите на настоящия регламент „бенефициер“ означава всяко от следните лица:
 - а) член по смисъла на член 3 от Правилника за дейността, който има право да участва в дейност, която отговаря на условията за финансиране („член“);
 - б) заместник по смисъла на член 3 от Правилника за дейността, който има право да участва в дейност, която отговаря на условията за финансиране („надлежно упълномощен заместник“);
 - в) наблюдател в Комитета по смисъла на член 82 от Правилника за дейността, който има право да участва в дейност, която отговаря на условията за финансиране („наблюдател“);
 - г) лице, което подпомага докладчик при изготвянето на становището на Комитета или последващите действия във връзка с него по смисъла на член 64 от Правилника за дейността („експерт на докладчика“);
 - д) лице, различно от член или надлежно упълномощен заместник, което е поканено от председателя на Комитета („председателя“), от председателя на политическа група, от председателя на комисия или на САФА, или от генералния секретар на Комитета („генералния секретар“) да произнесе реч в контекста на участието си в дейност, която отговаря на условията за финансиране („гост-оратор“);
 - е) лице, различно от посочените по-горе, което участва в дейност в качеството си на външен член, назначен в ARLEM или CORLEAP, или което участва в дейност като млад политик на изборна длъжност (YEP) и е поканено в това качество от Комитета, или което участва в дейност като представител на Европейската мрежа на регионалните и местните съветници на Комитета и е поканено в това качество от Комитета, или лице, което при надлежно обосновани обстоятелства е упълномощено да участва като такова от председателя, председателя на политическа група или председателя на комисия („трета страна“);
 - ж) лице, различно от посочените по-горе, което е поканено от генералния секретар или от директора на дирекция „Комуникация“ или от секретариата на политическа група да участва в дейност в качеството му на сертифициран член на журналистическата професия („журналист“).
2. Настоящият регламент може да се прилага по аналогия за лица, които не са посочени в параграф 1, когато това е предвидено в акт, приет от Бюрото на Комитета. В Решението на Бюрото се определя в коя категория се възстановяват разходите на тези лица.

Член 3
Дейности, които отговарят на условията за финансиране

За целите на настоящия регламент „дейност, която отговаря на условията за финансиране“, означава всяко от следните:

- а) заседание на Пленарната асамблея, Бюрото, Председателския съвет и комисиите;

- б) заседание на консултативната комисия по финансови и административни въпроси⁸ (CAFA);
- в) заседание на политическа група на Комитета, включително тези на нейното бюро;
- г) заседание на работна група от членове на Бюрото или на комисия⁹;
- д) заседание на работна група или съвместен комитет с държава кандидатка, в която участват членове на Комитета¹⁰;
- е) заседание на друг политически орган, в който участват членове на Комитета, включително Евро-Средиземноморската асамблея на регионалните и местните власти (ARLEM) и Конференцията на регионалните и местните власти за Източното партньорство (CORLEAP);
- ж) заседание на експертна група, създадена от Комитета;
- з) заседание или проява, различни от посочените по-горе, които са (съ)организирани от Комитета, включително, но не само, форуми, дебати, конференции, изложби, семинари, проучвателни посещения и срещи или събития с партньори или заинтересовани страни;
- и) заседание или проява, различни от посочените по-горе, които са организирани от друга страна и представляват особен интерес за работата на Комитета, включително заседания на външни експертни групи, в които участват представители, определени от Комитета;
- й) заседание, организирано от европейско политическо семейство, на което са поканени членове на Комитета във връзка с тяхната функция в политическа група на Комитета;
- к) заседание или проява, различни от посочените по-горе, участието в които е оправдано поради факта, че е пряко свързано с подготовката или последващите действия във връзка със становищата на Комитета или с възможността за популяризиране на работата на Комитета („индивидуално присъствие“);

Член 4

Определения

За целите на настоящия регламент се прилагат следните определения:

- а) „място на провеждане на дейността“ означава физическото местоположение, където се провежда дейността;
- б) „присъствено участие“ означава ситуация, при която участникът присъства лично на дейност, която отговаря на условията за финансиране;
- в) „дистанционно участие“ означава ситуация, в която всички участници участват в дейност, която отговаря на условията за финансиране, дистанционно чрез уеб конферентна връзка или чрез други средства за едновременна онлайн комуникация;
- г) „пътуване“ означава всяко пътуване, предприето от участник за участие в една или повече дейности от мястото на произход до мястото (местата) на провеждане на дейността и обратно.

⁸ Както е посочено в член 40 от Правилника за дейността.

⁹ Както е посочено в член 37, буква (д) и член 63 от Правилника за дейността.

¹⁰ Както е посочено в член 37, буква (й) от Правилника за дейността.

- д) „място на произход“ означава мястото, от което бенефициерът започва пътуването си или до мястото, където се връща. Това може да бъде местоживеенето на бенефициера или друго място;
- е) „One Stop Shop“ е отделът, определен за работа с информацията за членовете в Генералния секретариат на Комитета.

Член 5

Забрана на кумулация

1. Участието в множество дейности, които отговарят на условията за финансиране, в един и същ ден или в последователни дни дава право на бенефициера на едно възстановяване на пътните разходи и изплащане на съответната пътна надбавка и на една заседателна надбавка на ден, независимо от действителния брой или местоположението на дейностите, които отговарят на условията за финансиране, на които е присъствало през този период.
2. За дни с присъствено и дистанционно участие се изплаща само заседателната надбавка.
3. Разходите за дейности, които се възстановяват от друга страна, няма да бъдат повторно възстановявани от Комитета. Бенефициерите декларират в своя (електронен) формуляр за заявление всяко участие на други страни в техните разходи за пътуване и настаняване. Тези суми ще бъдат приспаднати от възстановяването от Комитета. Ако даден бенефициер получи финансови вноски от друга страна, след като му бъдат възстановени разходи от Комитета, той незабавно уведомява финансовата служба на Комитета и връща получената възстановена сума до размера на сумата, получена от другата страна.
4. Когато бенефициер участва в дейност, която отговаря на условията за финансиране, и вече получава (фиксирана) компенсация от Комитета въз основа на друг регламент или решение, тази сума се приспада от плащането, което той обичайно би получил съгласно настоящия регламент.
5. Надлежно упълномощените заместници или представители имат същите права като членовете, когато ги заместват. Въпреки това за заседания, провеждани в няколко дни (като пленарни сесии или изнесени заседания във връзка със семинар или проучвателно посещение), на члена или на заместника се възстановяват само веднъж пътните разходи и се изплаща една пътна надбавка¹¹. Освен ако членът не посочи друго, те се изплащат на члена.
6. Членовете и надлежно упълномощените заместници, които участват в заседание на политическа група или на нейното бюро, провеждано в рамките на пленарна сесия, заседание на Бюрото на Комитета или на комисия, имат право на възстановяване на пътните разходи и изплащане на надбавките си само когато участват във второто заседание.
7. Правилото в параграф 5 не се прилага за заместник-докладчици, които присъстват на заседания или дейности в тази си функция.

¹¹ Както е посочено в член 6, параграф 6 от Правилника за дейността.

Член 6

Отпечатък върху околната среда

Бенефициерите следва да сведат до минимум своя отпечатък върху околната среда, като използват най-екологосъобразните транспортни средства. За полети под 4 часа членовете, заместниците и наблюдателите се насърчават да купуват самолетни билети за икономична класа (с възможност за промяна).

ДЯЛ II ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ И ИЗПЛАЩАНЕ НА НАДБАВКИ

Раздел А: общи разпоредби

Член 7

Права

1. Членовете, надлежно упълномощените заместници и наблюдателите имат право на възстановяване на пътните си разходи съгласно членове 11—13, изплащане на заседателна надбавка съгласно членове 14—16 и пътна надбавка съгласно членове 17—19.
2. Експертите и гост-ораторите имат право на възстановяване на пътните си разходи съгласно членове 11—13 и изплащане на заседателна надбавка съгласно членове 14—16 и пътна надбавка съгласно членове 17—19.
3. Трети страни имат право на възстановяване на пътните си разходи съгласно членове 11—13 и изплащане на заседателна надбавка съгласно членове 14—16.
4. На журналисти Комитетът покрива разходите за път и настаняване на бенефициера директно до тавана на пътните разходи, определен в член 12, и годишното бюджетно планиране на разходите за настаняване, определено за тази цел от Дирекцията за преса и комуникация на Комитета. Те нямат право на индивидуално възстановяване на пътните разходи или изплащане на надбавки.
5. В изключителни и надлежно обосновани случаи въз основа на решение на Бюрото, след консултация с САФА, Комитетът покрива пряко разходите за път и настаняване на бенефициера. Тези бенефициери нямат право на възстановяване на пътни разходи или изплащане на надбавки.

Член 8

Изисквания

1. Преди да участват в дейност, която отговаря на условията за финансиране, за която възнамеряват да поискат възстановяване на пътни разходи и/или изплащане на надбавки, бенефициерите трябва да получат одобрение от вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити. Одобрението се дава с подписана докладна записка до разпоредителя с бюджетни кредити заедно с всички необходими оправдателни документи или подобно правно и бюджетно задължение, изготвена и представена на вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити от службата на Комитета, отговаряща за (съ)организацията на дейността. Такова предварително писмено одобрение не се изисква за надлежно определени членове или надлежно упълномощени заместници, които участват в

някоя от дейностите, посочени в член 3, буква а) — д).

2. Бенефициерите гарантират, че присъствието им е надлежно регистрирано в съответната система с подпис, когато това е предвидено¹². Бенефициер, който не се е подписал, доказва участието си в дейността чрез алтернативни средства, считани за подходящи от вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити.
3. Бенефициерите представят стандартния формуляр, издаден от Комитета („формуляр за заявление“), надлежно попълнен, с дата и подпис. Този формуляр включва официална декларация за направените разходи и всички плащания, получени или очаквани от други страни. Всички бенефициери използват, ако е приложимо, специалния онлайн инструмент за подаване на своите заявления.
4. Искания, за които се изискват представянето на билети или други оправдателни документи, не могат да бъдат обработвани без тях. Приоритет се дава на пълните заявления, подадени в срок от две седмици след заседанието.
5. Формулярът за заявление и всички придружаващи документи, посочени в член 13, както и всички допълнителни съответни документи, които вторично оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити може да поиска, се представят за предпочитане в срок от 6 седмици след провеждането на дейността и най-късно до 30 септември на годината, следваща дейността (година N+ 1).
6. Неспазването на изискванията води до пълна или частична загуба на права на възстановяване на средства или на плащане. Това важи и ако бенефициерът не присъства на дейността.

Член 9

Местоживеене

1. „Декларираното местоживеене“ на бенефициера е неговото основно местоживеене, както е декларирано пред Комитета във формуляра за лично назначение или, при липса на такъв, във формулярите за правен субект и/или финансова идентификация. Бенефициерите имат само едно декларирано местоживеене.
2. Членовете и заместниците декларират основното си местоживеене в своята държава членка към момента на назначаването си от Съвета на Европейския съюз. Всички промени се съобщават незабавно в писмен вид на „One Stop Shop“.
3. Другите бенефициери следва да декларират мястото си на местоживеене преди началото на дейност, която отговаря на условията за финансиране, в която са участвали.
4. Вторично оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити може да поиска съответната документация¹³ в подкрепа на декларираното местоживеене и да откаже да признае декларираното местоживеене, ако придружаващата документация е недостатъчна.

¹² Когато има такъв, присъственият списък, съставен от службата на Комитета, отговаряща за (съ)организацията на дейността, е на разположение в аналогова или електронна форма, за да могат бенефициерите да се подпишат, най-рано петнадесет (15) минути преди планираното начало на дейността и до приключването ѝ.

¹³ Подкрепящата документация може да се състои от (но не се ограничава до) скорозна (по-малко от 6 месеца) сметка за комунални услуги (напр. електроенергия, вода, газ)

Член 10
Маршрути

1. Възстановяват се пътни разходи и се изплащат надбавки въз основа на най-директния маршрут за отиване и връщане между декларираното местоживееене на бенефициера и мястото на провеждане на дейността („директно пътуване“).
2. Най-прекият маршрут е най-краткият маршрут, определен от:
 - а) за пътуване със самолет: най-близкото до мястото на заминаване на бенефициера летище, което може да издаде самолетен билет по икономична тарифа с възможност за промяна, или най-удобното летище, като се вземе предвид летището за междинно кацане, ако е приложимо, и общото разстояние между мястото на отпътуване и дестинацията, когато се използва това летище;
 - б) за пътуване с влак — най-удобната гара, близо до мястото на отпътуване на бенефициерите, и разстоянието между гарата и дестинацията;
 - в) за пътуване с кола или кораб — разстоянието между мястото на отпътуване на бенефициерите и дестинацията.
3. При встъпване в длъжност или смяна на местоживееенето бенефициерът се уведомява за летището, железопътната гара и най-преките разглеждани маршрути.
4. Ако бенефициерите започнат или приключат пътуването си на друго място или използват различен маршрут („недиректно пътуване“), разходите им ще им бъдат възстановени до размера на разходите за директно пътуване. Ако разходите за недиректно пътуване са по-малки, ще бъде възстановена по-ниската сума. Това правило се прилага и ако бенефициерът пристигне повече от 48 часа преди началото на дейността или напусне повече от 48 часа след приключването ѝ. За пътувания до/от Брюксел цената на директния маршрут се основава на референтната цена или стандартния маршрут. За пътувания до/от външни места бенефициерът следва да представи разходите за директно пътуване за сравнение със заявлението му за възстановяване. Когато използването на по-устойчиви транспортни средства (влак вместо автомобил или самолет) води до по-голямо разстояние за директното пътуване, последното се взема предвид при определянето на фиксираната надбавка.
5. Ако пътуването бъде прекъснато за повече от 24 часа, без участие в друга дейност, която отговаря на условията за финансиране, мястото на прекъсване се счита за начална точка на пътуването.
6. При добре обосновано искане и предварително одобрение от вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити в пътните разходи може да се включат разходите за път между декларираното местоживееене на бенефициера и мястото на дейност през последователни дни на участие в дейности, които отговарят на условията за финансиране, („задължително пътуване“), ако пътуването е необходимо за изпълнение на служебни задължения. Това се отнася само за пътувания от най-малко 100 км във всяка посока и е ограничено до едно задължително пътуване на работна седмица. Задължителното пътуване не дава право на надбавка за пътуване на бенефициера.
7. Правилата в параграфи 5 и 6 не се прилагат за председателя или първия заместник-председател на Комитета, когато участват в дейност, която отговаря на условията за финансиране.
8. За пътувания между две места на провеждане на заседания се прилагат съответно параграфи 2 и 4.

Раздел Б: пътни разходи

Член 11

Допустими разходи

1. Пътните разходи се възстановяват въз основа на проверка на присъствието и представяне на съответните пътни документи и, когато е целесъобразно, на други оправдателни документи, както е посочено в член 13.
2. Сред пътните разходи, подлежащи на възстановяване, може да бъде всеки един от следните елементи:
 - а) самолетни билети;
 - б) билети за кораб, влак или автобус („обществен транспорт“);
 - в) надбавка за километри за пътуване с автомобил, което не е обхванато от обществения транспорт;
 - г) такси за обслужване на туристически агенти или за обработка;
 - д) такси за промяна или отмяна;
 - е) визови такси за пътуване извън ЕС.
3. Разходите за пътуване с такси обикновено не се възстановяват. Разходите за пътуване с такси до/от дома, летищата, пристанищата или гарите до/от мястото на провеждане на дейността се възстановяват като пътуване с автомобил, ако не е осигурен транспорт от Комитета или организатора на проявата.
4. Разходите за застраховка за пътуване или отмяна не подлежат на възстановяване.
5. Когато други бенефициери („пътници“) пътуват със същия автомобил, надбавката за километри, изплащана на бенефициера, който притежава или наема автомобила („водач“), се увеличава с 20 % на пътник. Пътниците не получават отделно възстановяване на пътните разходи за едно и също разстояние.
6. Допълнителните разходи като гориво, пътни такси, паркинг, наемане на автомобил и застраховка са включени в надбавката за километри.
7. Не се предвижда възстановяване на разходите за (част от) пътувания с транспорт, осигурен от Комитета или организатора на проявата.

Член 12

Суми за възстановяване

1. Пътни разходи се възстановяват въз основа на действително направените разходи в размер до:
 - а) пътуване със самолет за членовете, заместниците и наблюдателите: тарифата за бизнес класа, посочена в параграф 2¹⁴;
 - б) пътуване със самолет за гост-оратори, експерти, трети страни и журналисти: тарифа за икономична класа с възможност за промяна;
 - в) при пътуване с влак или кораб: тарифата за първа класа;

¹⁴ Членовете и заместниците се насърчават да използват бонусните мили, точките или други облаги, предоставяни на лоялни пътници, събирани от тях като част от пътуване, финансирано от бюджета на Комитета, за бъдещи пътувания, предприети в рамките на техния мандат.

- г) пътуване с автомобил: 0,40 EUR/km до 1,000 km на отиване или връщане, с изключение на разстоянието на транспортиране (напр. пътуване с ферибот), плюс тези транспортни разходи, когато е целесъобразно.
2. За членовете, заместниците и наблюдателите билетите, резервирани чрез пътническата агенция на Комитета, се ограничават до най-евтината тарифа за бизнес класа, налична към момента на резервацията¹⁵. За билети, резервирани директно от авиокомпанията или друга пътническа агенция, възстановяването на разходите се ограничава до максималната референтна цена за двупосочното пътуване.
 3. За тази цел генералният секретар приема таблица на маршрутите и максималните референтни цени въз основа на намалени тарифи за бизнес класа (клас D) между Брюксел и основните градове в ЕС. Максималните референтни цени са публикуваните към момента на поръчване на билета. Актуализациите на тази таблица влизат в сила 7 календарни дни след съобщаването им на членовете и публикуването им на Портала на членовете. При поискване от бенефициера служба „*One Stop Shop*“ на Комитета предоставя максималните референтни цени за други маршрути.
 4. За други бенефициери билетите, резервирани чрез пътническата агенция на Комитета, се ограничават до икономична класа с възможност за промяна. Те носят отговорност пред Комитета за разходите за поръчания билет (поръчаните билети) и всички разходи, произтичащи от отмяната или изменението на билета (билетите), след като бенефициерът е потвърдил участието си в Комитета, се поемат от бенефициера. Вторично оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити може да предостави конкретни указания¹⁶ на пътническата агенция на Комитета по отношение на резервациите, направени за бенефициери, различни от членове и заместници, ако оправдателните документи са недостатъчни.
 5. Членовете, заместниците и наблюдателите, които използват нискобюджетни компании или тарифи за икономична класа, могат също да получат възстановяване на разходите за бърз достъп до лентата, за достъп до салона за бизнес класа и за допълнителен багаж, когато са закупени отделно.
 6. За пътувания под 400 километра, които не включват преминаване на морска граница, възстановяването на разходите за самолетен билет е ограничено до сумата за същото пътуване с автомобил по най-прекия маршрут.
 7. За сделките на туристическата агенция сумите, които могат да бъдат възстановени, са ограничени до 40 EUR (без ДДС) за двупосочно пътуване. Таксите за сделките на туристическата агенция трябва да бъдат посочени отделно във фактурата със съответните номера на билетите. При прилагането на максималните референтни цени не се вземат предвид таксите за пътническата агенция.
 8. За членовете и надлежно упълномощените заместници разходите за отмяна или първата промяна на билетите за пътуване, които не подлежат на възстановяване от друга страна, се възстановяват от Комитета, при условие че промяната е свързана с основната функция на бенефициера и е съпроводена от оправдателни документи. Допълнителни разходи,

¹⁵ Пътническата агенция на Комитета издава само билети, които отговарят на настоящите правила, освен ако бенефициерът се е съгласил предварително да заплати разликата между разходите за издаден пътен билет и билет за пътуване, който отговаря на условията. Следователно, това гарантира, че за бенефициера не съществува финансов риск, като използва пътническата агенция на Комитета.

¹⁶ Например да изискват застраховка за отмяна или предоставяне на финансови данни на бенефициера.

причинени от неспазване на договорните условия, няма да бъдат възстановявани от Комитета.

Член 13

Оправдателни документи

1. За възстановяване на пътните разходи за пътуване със самолет, влак или кораб към заявлението се прилагат следните оправдателни документи, съдържащи името на бенефициера или издадени на негово име:
 - а) всички билети¹⁷ и бордните карти или електронно доказателство за използването на билетите, свързани с пътните разходи, включително оригиналните билети, когато те са били променени;
 - б) подробната фактура, свързана с билета;
 - в) купон на агента или маска на билета, показваща реалната цена на билета въз основа на тарифа и действително платените цена и данъци.Ако обаче билетите са резервирани чрез пътническата агенция на Комитета, съответната фактура се изпраща до служба „Финансово обслужване на членовете“ на Комитета за изплащане, и не е задължително да се представят бордните карти и електронните билети за полета / маршрута.
2. Не се възстановяват разходите за пакетни пътувания, в които са включени транспорт и настаняване в хотел, ако цената на билета и тарифата на хотела (за нощувка) не са посочени поотделно в оправдателните документи.
3. За изплащането на надбавката за километри към заявлението се прилагат следните оправдателни документи:
 - а) фактури за разходи за наем на автомобил или такси, когато е приложимо;
 - б) документи, доказващи маршрута с автомобил (дата и маршрут), ако пробегът надвишава 250 километра;
 - в) имена и функции на бенефициерите, пътуващи с един и същ автомобил, за да участват в дейност, която отговаря на условията за финансиране, когато е приложимо.
4. За възстановяване на разходи за отмяна, които не се покриват от трета страна, към искането се прилагат следните оправдателни документи:
 - а) фактурираните разписки и разписките за плащане за билетите;
 - б) документи, показващи всяка промяна или такса за отмяна или частично възстановяване на суми от доставчиците на услуги, в които ясно са посочени сумите;
 - в) документи, доказващи ситуацията, изискваща промяна или отмяна.
5. Таксите за виза за пътувания извън ЕС се възстановяват след представяне на документ за разходите.
6. Фактурите за пътните разходи трябва да отговарят на законовите изисквания на страната, в която са издадени. Може да се изиска доказателство за извършено плащане.
7. Ако представя копие (на хартиен или електронен носител), бенефициерът трябва да съхранява оригинала до края на следващата година (година N+ 1).

¹⁷ За самолетни билети под термина „билет“ се разбира билет за пътник по смисъла на член 3, параграф 1 от Конвенцията за уеднаквяване на някои правила за международния въздушен превоз, подписана във Варшава на 12 октомври 1929 г.

8. В оправдателните документи не се допускат промени, заличавания или допълнения. Умишлено предоставена неточна, невярна или подвеждаща информация или предоставянето на изменени, подправени или фалшифицирани документи ще доведе до отнемане на правото на възстановяване на средства и/или права на плащане.

Раздел В: заседателна надбавка

Член 14

Право на заседателна надбавка

1. За всеки ден участие на бенефициер в дейност на Комитета, която отговаря на условията за финансиране, се отпуска фиксирана заседателна надбавка. Заседателната надбавка, във фиксиран размер, покрива всички видове разноски на мястото на провеждане на заседанието за календарен ден, включително една нощувка на мястото на провеждане на заседанието или по време на пътуването.
2. За трети страни размерът на заседателната надбавка се определя на 70 % от заседателната надбавка за членовете на Комитета.
3. За членовете и надлежно упълномощените заместници се изплаща надбавка, равна на заседателната надбавка, за не повече от два работни дни, за да се преодолее разликата между две присъствени заседания („празни дни“), когато това решение е по-евтино от възстановяването, на което бенефициерът би имал право за двупосочно пътуване между тези заседания.
4. Ако на бенефициера бъде осигурено настаняване от друга страна, размерът на дължимата заседателна надбавка се ограничава до 50 % от размера на надбавката, която обичайно би била дължима за участието му в заседанието.

Член 15

Размер на надбавката за заседание

Еднократната сума за присъствено участие на членовете в дейност, която отговаря на условията за финансиране, се определя от Бюрото.

Член 16

Надбавка за дистанционни заседания

Членовете на Комитета и надлежно упълномощените заместници, които участват дистанционно в заседанията, при спазване на Правилника за дейността на Комитета¹⁸, имат право на фиксирана надбавка за дистанционни заседания, покриваща всички разходи, направени от тях за участие в тези заседания дистанционно. Експертите на докладчиците и гост-ораторите, поканени да участват дистанционно в заседание, също имат право на фиксирана надбавка за дистанционно заседание.

Фиксираната надбавка за дистанционни заседания се равнява на 50% от заседателната надбавка, приложима за участие в присъствени заседания на ден.

¹⁸ Както е посочено в член 85 от Правилника за дейността.

Раздел Г: пътна надбавка

Член 17

Право на пътна надбавка

1. Членовете, надлежно упълномощените заместници и наблюдателите, гост-ораторите и експертите на докладчика, на които се възстановяват пътните разходи за присъственото участие в дейност на Комитета, която отговаря на условията за финансиране, в съответствие с настоящите правила, имат право на фиксирана пътна надбавка, предназначена да покрие всички пътни разходи за (тази част от) това пътуване, с изключение на разходите за виза.
2. За членовете, заместниците и наблюдателите администрацията на Комитета определя разстоянието на най-прекия маршрут от декларираното местоживеене до седалището на Комитета в Брюксел, който да се използва при изчисляване на съответните надбавки. Тези стойности остават фиксирани за целия срок на мандата им, освен при определени обстоятелства:
 - промяна на местоживеенето;
 - промени в правилата, засягащи пътната надбавка;
 - липса на първоначално изчислен маршрут на пътуване поради промени в разписанията на полетите;
 - други значителни промени, засягащи основата на първоначално определеното разстояние.
3. За членовете, заместниците и наблюдателите, участващи в дейности извън Брюксел, пътните надбавки се определят поотделно за най-директното двупосочно пътуване.
4. За гост-ораторите и експертите на докладчика пътните надбавки се определят за най-директното двупосочно пътуване.

Член 18

Изчисляване на пътните надбавки

1. Пътната надбавка се определя въз основа на най-директния маршрут за отиване и връщане между декларираното местоживеене на бенефициера и мястото на провеждане на дейността:

Разстояние на двупосочното пътуване	Брой съответстващи референтни единици
от 0 км до 200 км	0
от 201 км до 400 км	0,75
от 401 км до 1 000 км	1
от 1 001 км до 2 000 км	1,5
над 2 000 км	2

2. За еднопосочно пътуване пътната надбавка се определя на 50 % от най-директното двупосочно пътуване.

Член 19

Размер на пътната надбавка

Една референтна единица по смисъла на член 18 съответства на сума в размер на 200 евро.

РАЗДЕЛ III ПРИЛАГАНЕ

Член 20

Банков превод, валута и обменни курсове

1. Плащанията се извършват чрез банков превод по банковата сметка, посочена от бенефициера. Банковата сметка е в държавата на декларираното местоживееие на бенефициера. В изключителни и надлежно обосновани случаи вторично оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити може да одобри банкова сметка в друга държава.
2. Сумите се изчисляват и плащанията се извършват в евро, освен ако бенефициерът, който е декларирал, че пребивава в държава членка или държава, която не е част от еврозоната, поиска плащане във валутата на тази държава. Конвертирането на различните от евро валути се извършва по публикувания ежемесечно от счетоводителя на Европейската комисия курс („*InforEuro*“).
3. Разходите по банковите преводи се поемат от Комитета. Бенефициерите, които са платили банкови такси за плащания, получени от Комитета, могат да поискат възстановяване на тези разходи, като представят оправдателни документи, в които се посочват действително изплатените суми.

Член 21

Прозрачност

1. Без да се засяга задължението за разкриване на информация, документи или лични данни, което Комитетът може да бъде задължен да изпълни съгласно правото на Съюза или съгласно вътрешните си правила, участието на даден участник в дадена дейност, включително дали са му възстановени разходи или изплатени надбавки от Комитета съгласно настоящия регламент, може да бъде оповестено в контекста на одобряването на всяко свързано заявление за достъп до документ. Участникът се уведомява писмено за това оповестяване.
2. Действителната сума, възстановена или изплатена на участник, се изключва от оповестяването, освен ако участникът не е дал предварително писменото си съгласие. Това не се прилага, ако лицето, което кандидатства за достъп до документ, е установило, че информацията е необходима за конкретна цел от обществен интерес и Комитетът е установил, че предаването на тази информация е пропорционално за тази конкретна цел.

Член 22

Извънредни обстоятелства

1. Когато даден бенефициер е направил извънредни допълнителни разходи в резултат на непреодолима сила¹⁹, тези разходи могат да бъдат възстановени въз основа на съответните оправдателни документи и с писмено одобрение от генералния секретар, след сезиране от вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити.
2. В изключителни и надлежно обосновани случаи, когато членовете и надлежно упълномощените заместници трябва да платят извънредно високи цени за хотели, избрани от Комитета или от съорганизаторите на заседания извън седалището, или когато официално представляват Комитета и обичайната заседателна и пътна надбавка не са достатъчни за покриването на разходите им, генералният секретар може да увеличи размера на заседателната им надбавка при изрично поискване и при представяне на оправдателни документи. Искането за такова увеличение може да бъде удовлетворено от генералния секретар по искане на вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити, при условие че са представени оправдателни документи. Увеличението на заседателната надбавка не може да надвишава 30%.
3. Всеки случай, който не е обхванат от настоящия регламент, или всяко надлежно обосновано искане за дерогация от правилата при изключителни обстоятелства могат да бъдат отнесени от вторично оправомощения разпоредител с бюджетни кредити до генералния секретар за решение.
4. Бенефициер, чието искане съгласно разпоредбите на настоящия член не е одобрено от генералния секретар, може да обжалва това решение пред председателя. Обжалването трябва да бъде представено пред председателя до един месец след съобщаването на решението на генералния секретар.

Член 23

Индексация

В зависимост от наличните бюджетни кредити сумата, посочена в член 15, може да бъде индексирана веднъж годишно от Бюрото до максимално увеличение, равно на годишния процент на инфлация в Европейския съюз през октомври на предходната година, публикуван от Евростат. Решението на Бюрото се приема на първото му заседание през годината, след консултация с САФА, и не се прилага със задна дата.

Член 24

Мерки за прилагане

Генералният секретар може да издаде инструкции или да приеме мерки за прилагане, за да доуточни и да приведе в действие всяка разпоредба от настоящия регламент, в съответствие с последния и след като се консултира с САФА. Това включва методите за измерване на разстоянията.

¹⁹ Под непреодолима сила се разбира извънредна ситуация, събитие или обстоятелство, които са били непредвидими и извън контрола на бенефициера, като война, стачка, бунтове, престъпление, епидемия или природно бедствие, чиито последици не са могли да бъдат предотвратени въпреки положените от бенефициера максимални усилия.

Член 25

Заклучителни разпоредби

1. Сумата, посочена в член 3 от Решение 440/2024 на Бюрото, продължава да се прилага временно, докато Бюрото определи нова сума в съответствие с член 23 от настоящия регламент.
2. Отменят се Регламенти № 12/2007, № 8/2017, № 9/2017, № 2/2018 и № 5/2023 на Бюрото, както и Решение № 440/2024 на Бюрото. Позоваванията на които и да е от отменените Регламенти и Решения в актове и други документи на Комитета се тълкуват като позовавания на настоящия Регламент.
3. Измененото Решение № 204/2018 на генералния секретар вече не поражда действие.
4. Настоящият регламент влиза в сила на 26 януари 2025 г.

Съставен в Брюксел на 19 ноември 2024 г.

(подпис)

За Бюрото

Vasco Alves Cordeiro