



**Evropský výbor  
regionů**

**Nařízení předsednictva č. 3914  
ze dne 19. listopadu 2024  
o náhradách výdajů za dopravu a vyplácení příspěvků členům, náhradníkům a dalším osobám,  
které se podílejí na činnostech Evropského výboru regionů**

PŘEDSEDNICTVO EVROPSKÉHO VÝBORU REGIONŮ,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie<sup>1</sup> (dále jen „Smlouva“), a zejména na články 305, 306 a 307 této smlouvy,

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění) (dále jen „finanční nařízení“)<sup>2</sup>, a zejména na články 238 a 240 tohoto nařízení,

s ohledem na jednací řád Evropského výboru regionů<sup>3</sup> (dále jen „jednací řád“), a zejména na články 6, 37, 39, 40, 43, 62, 64, 71, 75, 82, 83 a 85 tohoto jednacího řádu,

s ohledem na nařízení předsednictva Evropského výboru regionů č. 12/2007 ze dne 17. prosince 2007 o náhradách výdajů za cestu a pobyt novinářům pozvaným na akce Výboru regionů (dále jen „nařízení předsednictva č. 12/2007“),

s ohledem na nařízení předsednictva Evropského výboru regionů č. 8/2017 ze dne 9. října 2017 o náhradách výdajů za dopravu a vyplácení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi členům a náhradníkům Evropského výboru regionů (dále jen „nařízení předsednictva č. 8/2017“), ve znění pozdějších předpisů<sup>4</sup>,

---

<sup>1</sup> [Úř. věst. C 202](#), 7.6.2016, s. 47.

<sup>2</sup> Úř. věst. L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

<sup>3</sup> [Úř. věst. L, 2024/2142](#), 14.8.2024, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2142/oj>.

<sup>4</sup> Nařízení předsednictva Evropského výboru regionů č. 20/2020 ze dne 9. října 2020, kterým se mění nařízení č. 8/2017 ze dne 9. října 2017 o náhradách výdajů za dopravu a vyplácení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi členům a náhradníkům Evropského výboru regionů a nařízení č. 2/2018 o náhradách výdajů za dopravu a vyplácení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi expertům zpravodajů a řečníkům, kteří se podílejí na činnosti Evropského výboru regionů (dále jen „nařízení č. 20/2020“).

s ohledem na nařízení předsednictva Evropského výboru regionů č. 9/2017 ze dne 29. listopadu 2017 o náhradách výdajů za dopravu a vyplácení paušálních příspěvků třetím stranám, které se podílejí na činnostech Evropského výboru regionů (dále jen „nařízení č. 9/2017“),

s ohledem na nařízení předsednictva Evropského výboru regionů č. 2/2018 ze dne 30. ledna 2018 o náhradách výdajů za dopravu a vyplácení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi expertům zpravodajů a řečníkům, kteří se podílejí na činnosti Evropského výboru regionů (dále jen „nařízení předsednictva č. 2/2018“), ve znění pozdějších předpisů<sup>5</sup>,

s ohledem na nařízení předsednictva Evropského výboru regionů č. 5/2018 ze dne 8. října 2018 o schůzích a činnostech členů Evropského výboru regionů,

s ohledem na nařízení předsednictva Evropského výboru regionů č. 5/2023 ze dne 4. července 2023, kterým se zrušuje a nahrazuje nařízení předsednictva Evropského výboru regionů č. 3/2021 ze dne 2. února 2021 o vyplácení paušálních příspěvků na účast na schůzi na dálku členům a řádně pověřeným náhradníkům Evropského výboru regionů a expertům zpravodajů a řečníkům pozvaným na schůzi na dálku nebo hybridní schůzi na dálku (dále jen „nařízení předsednictva č. 5/2023“),

s ohledem na rozhodnutí předsednictva č. 440/2024 ze dne 30. ledna 2024 o roční úpravě příspěvků, které jsou vypláceny osobám podílejícím se na činnostech Evropského výboru regionů (dále jen „rozhodnutí předsednictva č. 440/2024“),

s ohledem na rozhodnutí předsednictva č. 7/2021 ze dne 2. února 2021 o vnitřních finančních předpisech pro plnění oddílu souhrnného rozpočtu Evropské unie týkajícího se Evropského výboru regionů., ve znění pozdějších předpisů<sup>6</sup>,

s ohledem na rozhodnutí generálního tajemníka Evropského výboru regionů č. 204/2018 ze dne 28. listopadu 2018 o prováděcích předpisech k nařízení č. 8/2017, č. 9/2017 a č. 2/2018 Evropského výboru regionů (dále jen „rozhodnutí generálního tajemníka č. 204/2018“), ve znění pozdějších předpisů<sup>7</sup>,

vzhledem k těmto důvodům:

- (I) Evropský výbor regionů (dále jen „Výbor“) (spolu)pořádá činnosti za účelem naplnění poslání, které mu bylo svěřeno Smlouvou, a to mimo jiné tím, že umožňuje svým členům a náhradníkům plnit povinnosti, pro něž byli jmenováni Radou Evropské unie.

---

<sup>5</sup> Nařízení předsednictva Evropského výboru regionů č. 20/2020 ze dne 9. října 2020, kterým se mění nařízení č. 8/2017 ze dne 9. října 2017 o náhradách výdajů za dopravu a vyplácení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi členům a náhradníkům Evropského výboru regionů a nařízení č. 2/2018 o náhradách výdajů za dopravu a vyplácení paušálních příspěvků na cestu a účast na schůzi expertům zpravodajů a řečníkům, kteří se podílejí na činnosti Evropského výboru regionů (dále jen „nařízení č. 20/2020“).

<sup>6</sup> Rozhodnutí č. 21/2022 ze dne 28. června 2022, kterým se mění rozhodnutí předsednictva Evropského výboru regionů č. 7/2021 ze dne 2. února 2021 o vnitřních finančních předpisech pro plnění oddílu souhrnného rozpočtu Evropské unie týkajícího se Výboru regionů.

<sup>7</sup> Rozhodnutí generálního tajemníka Evropského výboru regionů č. 147/2020 ze dne 23. října 2020, kterým se mění rozhodnutí č. 204/2018 ze dne 28. listopadu 2018 o prováděcích předpisech k nařízení č. 8/2017, č. 9/2017 a č. 2/2018 Evropského výboru regionů (dále jen „rozhodnutí č. 147/2020“).

- (2) Tyto činnosti, na nichž se podílí řada účastníků, jsou jedinečnou příležitostí, jak zapojit regionální a místní orgány a příslušné partnery, zainteresované strany a odborníky do rozhodovacího procesu Unie.
- (3) Je vhodné stanovit obecná pravidla, jimiž se bude řídit poskytování finanční podpory těmto účastníkům, jejímž účelem je umožnit jim, aby se zapojili do činností Výboru a přispívali k nim.
- (4) Je příhodné aktualizovat a racionalizovat konkrétní pravidla, která jsou nyní pro každou kategorii účastníků v platnosti, a sloučit je do jediného právního předpisu.
- (5) Pověřené schvalující osoby a dále pověřené schvalující osoby by při schvalování přítomnosti účastníků na způsobilých činnostech měly i nadále věnovat pozornost zájmům a finančním závazkům Výboru i příslušným přiděleným rozpočtovým zdrojům.
- (6) Nařízení předsednictva č. 12/2007, č. 8/2017, č. 9/2017, č. 2/2018 a č. 5/2023 i rozhodnutí předsednictva č. 440/2021 by měla být zrušena a rozhodnutí generálního tajemníka č. 204/2018 by mělo pozbýt účinnosti,

PŘIJALO TOTO NAŘÍZENÍ:

<b>HLAVA I</b> <b>OBEČNÉ ZÁSADY</b>
--

*Článek 1*

**Předmět a oblast působnosti**

Toto nařízení stanoví obecná pravidla pro náhrady výdajů za dopravu a vyplacení příspěvků osobám, které jsou přizvány k účasti na způsobilých činnostech Výboru.

*Článek 2*

**Příjemci**

1. Pro účely tohoto nařízení se „příjemcem“ rozumí kterákoli z těchto osob:
  - (a) člen ve smyslu článku 3 jednacího řádu, jenž je oprávněn účastnit se způsobilé činnosti (dále jen „člen“);
  - (b) náhradník ve smyslu článku 3 jednacího řádu, jenž je oprávněn účastnit se způsobilé činnosti (dále jen „řádně pověřený náhradník“);
  - (c) pozorovatel Výboru ve smyslu článku 82 jednacího řádu, jenž je oprávněn účastnit se způsobilé činnosti (dále jen „pozorovatel“);
  - (d) osoba, která je nápomocna zpravodaji při přípravě nebo monitorování jeho stanoviska Výboru ve smyslu článku 64 jednacího řádu (dále jen „expert zpravodaje“);
  - (e) osoba jiná než člen nebo řádně pověřený náhradník, kterou pozval buď předseda Výboru (dále jen „předseda“), předseda politické skupiny, předseda jedné z komisí nebo komise CAFA, či generální tajemník Výboru (dále jen „generální tajemník“), aby v rámci účasti na způsobilé činnosti přednesla projev (dále jen „pozvaný řečník“);
  - (f) osoba jiná než výše uvedené, která se dané činnosti účastní buď jako externí člen jmenovaný do ARLEM nebo CORLEAP, nebo jako mladý zvolený politik, a kterou v této funkci pozve Výbor, nebo která se dané činnosti účastní jako zástupce Výborem vytvořené Evropské sítě regionálních a místních zastupitelů a kterou v této funkci pozval Výbor, nebo kterou v řádně

odůvodněných případech k účasti oprávnil předseda, předseda politické skupiny nebo předseda komise (dále jen „třetí osoba“);

- (g) osoba jiná než výše uvedené, kterou generální tajemník, nebo ředitel pro komunikaci, nebo sekretariát politické skupiny pozval k účasti na činnosti jako akreditovaného člena novinářské profese (dále jen „novinář“).

2. Toto nařízení se může obdobně použít na osoby neuvedené v odstavci 1, pokud tak stanoví právní předpis přijatý předsednictvem Výboru. Rozhodnutí předsednictva určí, v rámci které kategorie se těmto osobám proplatí náhrady výdajů.

### Článek 3

#### Způsobilé činnosti

Pro účely tohoto nařízení se „způsobilou činností“ rozumí kterákoli z těchto činností:

- (a) zasedání plenárního shromáždění, schůze předsednictva, konference předsedů a komisí;
- (b) schůze poradní Komise pro finanční a administrativní záležitosti<sup>8</sup> (dále jen „komise CAFA“);
- (c) schůze politické skupiny Výboru, včetně schůze jejího předsednictva;
- (d) schůze pracovní skupiny složené z členů předsednictva nebo pracovní skupiny komise<sup>9</sup>;
- (e) schůze pracovní skupiny nebo smíšeného výboru vytvářených spolu s kandidátskými zeměmi, jíž se účastní členové Výboru<sup>10</sup>;
- (f) schůze jiného politického orgánu, jíž se účastní členové Výboru, včetně Evropsko-středomořského shromáždění zástupců regionů a měst (ARLEM) a Konference regionálních a místních orgánů zemí Východního partnerství (CORLEAP);
- (g) schůze Výborem zřízené expertní skupiny;
- (h) schůze nebo akce jiná než výše uvedené, kterou (spolu)pořádá Výbor, včetně fór, diskusí, konferencí, výstav, seminářů, studijních návštěv a schůzí nebo akcí pořádaných společně s partnery nebo zainteresovanými stranami;
- (i) schůze nebo akce jiná než výše uvedené, kterou pořádá třetí strana a která má pro činnost Výboru zvláštní význam, včetně schůzí externích expertních skupin se zapojením zástupců jmenovaných Výborem;
- (j) schůze, kterou pořádá evropská politická skupina a na kterou byli pozváni členové Výboru v souvislosti s jejich funkcí v politické skupině Výboru;
- (k) schůze nebo akce jiná než výše uvedené, na níž je přítomnost účastníka odůvodněna tím, že se přímo týká přípravy nebo monitorování stanovisek Výboru nebo možnosti obeznámit veřejnost s činností Výboru (dále jen „individuální přítomnost“).

---

<sup>8</sup> V souladu s článkem 40 jednacího řádu.

<sup>9</sup> V souladu s čl. 37 písm. e) a článkem 63 jednacího řádu.

<sup>10</sup> V souladu s čl. 37 písm. j) jednacího řádu.

#### Článek 4

##### Definice

V tomto nařízení platí následující definice:

- (a) „místem konání činnosti“ se rozumí fyzické místo, kde se činnost koná;
- (b) „osobní účastí“ se rozumí situace, kdy je účastník na způsobilé činnosti fyzicky přítomen;
- (c) „distanční účastí“ se rozumí situace, kdy je účastník na způsobilé činnosti přítomen na dálku buď prostřednictvím on-line konference, nebo jiných prostředků souběžné on-line komunikace;
- (d) „cestou“ se rozumí všechny cesty účastníka, které absolvuje z výchozího místa do místa (míst) konání činnosti a zpět, aby byl přítomen na jedné nebo více činnostech;
- (e) „výchozím místem“ se rozumí místo, z něž příjemce započne svoji cestu nebo do něž se vrací. Může se jednat o místo bydliště příjemce, nebo o jakékoli jiné místo;
- (f) „jednotným kontaktním místem“ se rozumí vyčleněné oddělení v rámci generálního sekretariátu Výboru, které spravuje informace týkající se členů.

#### Článek 5

##### Zákaz kumulace

1. Příjemce, který se účastní vícero způsobilých činností ve stejný den nebo v po sobě jdoucích dnech, má nárok na jedno vyplacení náhrady výdajů za dopravu a příslušného příspěvku na cestu a na jeden příspěvek na účast na schůzi za den bez ohledu na skutečný počet nebo místo konání způsobilých činností, jichž se během tohoto období zúčastnil.
2. Ve dnech, kdy se příjemce bude účastnit osobně i distančně, bude vyplacen pouze příspěvek na účast na schůzi.
3. Výbor znovu neproplatí činnosti, které jsou hrazeny třetí stranou. Příjemci ve svém (elektronickém) formuláři žádosti o náhradu výdajů uvedou veškeré příspěvky na cestu a ubytování, které obdrželi od jiných subjektů. Tyto částky budou odečteny od náhrady výdajů proplácené Výborem. Obdrží-li příjemce po vyplacení náhrady výdajů Výborem finanční příspěvek od třetí strany, neprodleně o tom informuje oddělení finančních služeb Výboru a vrátí vyplacenou náhradu výdajů až do výše částky obdržené od třetí strany.
4. Zúčastní-li se příjemce způsobilé činnosti a obdrží-li od Výboru (paušální) náhradu podle jiného nařízení nebo rozhodnutí, odečte se tato částka od platby, kterou by jinak obdržel podle tohoto nařízení.
5. Stejný nárok jako členové mají řádně pověřeni náhradníci nebo zástupci členů, pokud členy zastupují. Za vícedenní schůze (jako jsou plenární zasedání nebo výjezdní schůze spojené se seminářem nebo studijní návštěvou) bude buď členovi, nebo náhradníkovi vyplacena jedna náhrada výdajů za dopravu a jeden příspěvek na cestu<sup>11</sup>. Neuvede-li člen jinak, obdrží platbu člen.

---

<sup>11</sup> V souladu s čl. 6 odst. 6 jednacího řádu.

6. Členové a řádně pověřeni náhradníci, kteří se zúčastní schůze politické skupiny nebo jejího předsednictva, která se koná v rámci plenárního zasedání, schůze předsednictva Výboru nebo schůze komise, mají nárok na náhradu výdajů za dopravu a vyplacení příspěvků, pokud se jich také zúčastní.
7. Pravidlo odstavce 5 neplatí pro náhradníky zpravodajů, kteří se v této funkci účastní schůzi nebo dalších činností.

### *Článek 6*

#### **Environmentální stopa**

Příjemci by měli minimalizovat svou environmentální stopu využíváním druhů dopravy nejvíce šetrných k životnímu prostředí. Členům, náhradníkům a pozorovatelům se doporučuje, aby létali ve (flexibilní) ekonomické třídě, pokud je let kratší než čtyři hodiny.

## HLAVA II NÁHRADY VÝDAJŮ A VYPLÁCENÍ PŘÍSPĚVKŮ

### Část A: Společná ustanovení

#### Článek 7

##### Nároky

1. Členové, řádně pověřeni náhradníci a pozorovatelé mají nárok na náhradu výdajů za dopravu v souladu s články 11 až 13, vyplacení příspěvku na účast na schůzi v souladu s články 14 až 16 a vyplacení příspěvku na cestu v souladu s články 17 až 19.
2. Experti a hostující řečníci mají nárok na náhradu výdajů za dopravu v souladu s články 11 až 13, vyplacení příspěvku na účast na schůzi v souladu s články 14 až 16 a vyplacení příspěvku na cestu v souladu s články 17 až 19.
3. Třetí strany mají nárok na náhradu výdajů za dopravu v souladu s články 11 až 13 a vyplacení příspěvku na účast na schůzi v souladu s články 14 až 16.
4. Výbor přímo hradí výdaje za dopravu a ubytování novinářů, a to až do maximální výše výdajů za dopravu stanovenou v článku 12 a do výše ročního rozpočtového plánování výdajů na ubytování, o níž za tímto účelem rozhodlo ředitelství Výboru pro tisk a komunikaci. Nenáleží jim individuální náhrada výdajů za dopravu ani vyplacení příspěvků.
5. Výbor ve výjimečných a řádně odůvodněných případech na základě rozhodnutí předsednictva a po konzultaci s komisí CAFA přímo hradí výdaje za dopravu a ubytování příjemce. Těmto příjemcům nenáleží náhrada výdajů za dopravu ani vyplacení příspěvků.

#### Článek 8

##### Požadavky

1. Příjemci musí před účastí na způsobilé činnosti, na kterou mají v úmyslu požádat o náhradu výdajů za dopravu a/nebo o vyplacení příspěvků, získat souhlas dále pověřené schvalující osoby. Tento souhlas se získá prostřednictvím podepsané zprávy pro schvalující osobu a předložení všech požadovaných podpůrných dokladů nebo obdobného právního a rozpočtového závazku, které připraví a dále pověřené schvalující osobě zašle příslušná služba Výboru, která danou činnost (spolu)pořádá. Tento předchozí souhlas není vyžadován pro řádně jmenované členy nebo řádně pověřené náhradníky, kteří se účastní některé z činností uvedených v čl. 3 písm. a) až e).
2. Příjemci zajistí, že jejich přítomnost bude v příslušném systému řádně zaznamenána pomocí podpisu, je-li takový systém k dispozici<sup>12</sup>. Příjemce, který se nepodepíše, svoji účast na činnosti prokáže jiným způsobem, který dále pověřená schvalující osoba považuje za vhodný.
3. Příjemci předloží řádně vyplněný, datovaný a podepsaný standardní formulář vydaný Výborem („formulář žádosti o náhradu výdajů“). Tento formulář zahrnuje formální prohlášení o vzniklých nákladech a případných přijatých nebo očekávaných platbách od třetích stran. Všichni příjemci případně použijí za tímto účelem vytvořený internetový nástroj pro podávání žádostí.

<sup>12</sup>

Je-li službou Výboru, která danou činnost (spolu)pořádá, zajištěna prezenční listina, mohou ji příjemci podepisovat v analogové nebo elektronické podobě v rozmezí od nejdříve patnácti (15) minut před plánovaným začátkem činnosti až do konce této činnosti.

4. Na žádosti, k nimž je zapotřebí předložit letenky, jízdenky nebo jiné podpůrné doklady, nelze bez těchto dokladů brát zřetel. Přednostně budou vyřízeny úplné žádosti podané do dvou týdnů od data konání schůze.
5. Formulář žádosti o náhradu výdajů a veškeré podpůrné doklady uvedené v článku 13, jakož i všechny doplňující související doklady, které dále pověřená schvalující osoba může požadovat, je třeba podat pokud možno do šesti týdnů od data konání činnosti, nejpozději však do 30. září následujícího roku (rok N+1).
6. Neuspokojení některého z požadavků bude mít za následek ztrátu celé nebo částečné náhrady výdajů nebo nároku na platbu. Platí to rovněž v případě neúčasti příjemce na dané činnosti.

#### *Článek 9* **Místo bydliště**

1. „Nahlášeným bydlištěm“ příjemce je jeho hlavní bydliště nahlášené Výboru v osobním jmenovacím formuláři. Pokud takový formulář chybí, použije se formulář pro právní subjekty a/nebo formulář s finanční identifikací. Příjemce může mít pouze jedno nahlášené bydliště.
2. Členové a náhradníci nahlásí své hlavní bydliště v příslušném členském státě při svém jmenování Radou Evropské unie. Jakoukoli změnu je třeba neprodleně písemně oznámit na jednotném kontaktním místě.
3. Ostatní příjemci své bydliště nahlásí před začátkem způsobilé činnosti, které se účastní.
4. Dále pověřená schvalující osoba může požadovat podpůrné doklady<sup>13</sup> potvrzující nahlášené bydliště a odmítnout ho uznat, pokud podpůrné doklady nepostačují.

#### *Článek 10* **Cestovní trasa**

1. Úhrada cestovních výdajů a výplata příspěvků je založena na nejpřímější zpáteční cestě mezi nahlášeným bydlištěm příjemce a místem konání činnosti („přímá cesta“).
2. Za nejpřímější trasu se považuje ta, jež je nejkratší. Určí se následovně:
  - a) v případě cesty letadlem s ohledem na letiště, které leží nejbližší místu odletu příjemce a které vydává letenku ve flexibilním tarifu ekonomické třídy, nebo nejvhodnější letiště, přičemž se zohledňují letiště, na nichž se případně přestupuje, a s ohledem na celkovou vzdálenost mezi místem odletu a cílem cesty v případě využití tohoto letiště;
  - b) v případě cesty vlakem s ohledem na nejvhodnější nádraží, které leží blízko místu odjezdu oprávněné osoby, a s ohledem na vzdálenost mezi tímto nádražím a cílem cesty;
  - c) v případě cesty automobilem nebo lodí s ohledem na vzdálenost mezi místem odjezdu oprávněné osoby a cílem cesty.
3. Příjemce je při nástupu do funkce nebo v případě změny bydliště informován o letišti, nádraží a nejpřímější trase, jež byly vybrány.

---

<sup>13</sup> Podpůrnými doklady mohou být (mimo jiné) nedávné (ne starší než šest měsíců) faktury za veřejné služby (např. elektřinu, vodu, plyn).

4. Zahájí nebo zakončí-li příjemci svoji cestu jinde, nebo zvolí jinou trasu („nepřímá cesta“), budou jim proplaceny nejvýše náklady přímé cesty. Stojí-li nepřímá cesta méně, proplatí se nižší částka. Toto pravidlo se uplatní rovněž v případě, že příjemce přijede více než 48 hodin před zahájením, nebo odjede více než 48 hodin po ukončení dané činnosti. V případě cesty do nebo z Bruselu vycházejí náklady na přímou trasu z referenční ceny nebo standardní trasy. V případě cesty do nebo z externích míst konání předloží příjemce v žádosti o náhradu výdajů pro srovnání informací o nákladech na přímou cestu. Pokud se přímá trasa prodlouží v důsledku využití udržitelnějších dopravních prostředků (cesta vlakem namísto cesty automobilem nebo letadlem), pak se při výpočtu paušálního příspěvku zohlední tato delší trasa.
5. Dojde-li k přerušení cesty na více než 24 hodin bez účasti na jiné způsobilé činnosti, považuje se místo přerušení za výchozí místo cesty.
6. Výdaje na cestu mohou na základě řádně odůvodněné žádosti a předchozího souhlasu dále pověřené schvalující osoby zahrnovat náklady na cestu mezi nahlášeným bydlištěm příjemce a místem konání činnosti v po sobě jdoucích dnech účasti na způsobilých činnostech (dále jen „povinná cesta“), je-li cesta vyžadována z důvodu pracovních povinností. Týká se to pouze cest v délce nejméně 100 km každým směrem a nejvýše jedné povinné cesty v průběhu pracovního týdne. Povinná cesta neopravňuje příjemce k obdržení příspěvku na cestu.
7. Pravidla uvedená v odstavcích 5 a 6 se nevztahují na předsedu nebo prvního místopředsedu Výboru, kteří se účastní způsobilé činnosti.
8. Pro cesty mezi dvěma místy konání schůze se obdobně uplatní odstavce 2 a 4.

## **Část B: Výdaje za dopravu**

### *Článek 11*

#### **Způsobilé výdaje**

1. Úhrada cestovních výdajů se provádí na základě ověření účasti a předložení příslušných cestovních dokladů a případně dalších podpůrných dokladů uvedených v článku 13.
2. Cestovní výdaje způsobilé k úhradě mohou zahrnovat:
  - (a) letecký tarif;
  - (b) jízdné lodí, vlakem nebo autobusem („veřejná doprava“);
  - (c) příspěvek podle vzdálenosti v kilometrech v případě cesty automobilem, není-li využita veřejná doprava;
  - (d) poplatek za služby cestovní agentury nebo manipulační poplatky;
  - (e) poplatek za změnu nebo storno;
  - (f) vízové poplatky v případě cest mimo EU.
3. Jízdné ve vozech taxislužby se obvykle neproplácí. Jako cesta automobilem se proplácí jízda vozem taxislužby z domova, letiště, přístavu nebo nádraží na místo konání činnosti a zpět, nezajišťuje-li Výbor ani pořadatel akce žádnou dopravu.
4. Náklady na pojištění cesty nebo storna se neproplácejí.
5. Jedou-li týměž automobilem jiní příjemci (dále jen „spolucestující“), navýší se příspěvek podle vzdálenosti v kilometrech vyplácený příjemci, který vlastní nebo pronajímá automobil (dále jen „řidič“), o 20 % za každého spolucestujícího. Spolucestujícím samostatná úhrada cestovních výdajů za tuto vzdálenost nepřísluší.
6. Vedlejší náklady, jako jsou pohonné hmoty, mýtné, parkování, pronájem automobilu a pojištění, jsou zahrnuty v příspěvku podle vzdálenosti v kilometrech.

7. Neproplácejí se cesty (nebo jejich části), při nichž byla využita doprava zajištěná Výborem nebo pořadatelem akce.

## *Článek 12* **Výše úhrady**

1. Úhrada cestovních výdajů se provádí na základě skutečně vynaložených nákladů, přičemž platí tyto limity:
  - a. v případě cest členů, náhradníků a pozorovatelů letadlem cena letenky v business třídě uvedené v odstavci 2<sup>14</sup>;
  - b. v případě cest pozvaných řečníků, expertů, třetích stran a novinářů letadlem cena flexibilní letenky v ekonomické třídě;
  - c. v případě cest vlakem nebo lodí cena jízdenky v první třídě;
  - d. v případě cesty osobním automobilem 0,40 EUR/km až do výše 1 000 km na cestu tam či zpět, bez přepravené vzdálenosti (např. trajektem), a navýšené o případné náklady na tuto přepravu.
2. Letenky, které členům, náhradníkům a pozorovatelům rezervuje cestovní agentura Výboru, jsou omezeny na nejlevnější letenku v business třídě, která je v době rezervace k dispozici<sup>15</sup>. Úhrada letenek rezervovaných přímo u letecké společnosti nebo v jiné cestovní agentuře je omezena na maximální referenční cenu za zpáteční cestu.
3. Generální tajemník za tímto účelem schválí tabulku obsahující trasy a maximální referenční ceny mezi Bruselem a nejdůležitějšími městy EU vycházející z letenky v business třídě se sníženou sazbou (třída D). Maximální referenční ceny jsou ty, jež jsou zveřejněny v okamžiku zadání objednávky letenky. Aktualizace tabulky nabývá platnosti 7 kalendářních dnů od data, kdy jsou o ní informováni členové a je zveřejněna na portálu členů. Jednotné kontaktní místo poskytne na žádost příjemce informace o maximálních referenčních cenách pro jiné trasy.
4. Letenky, které ostatním příjemcům rezervuje cestovní agentura Výboru, jsou omezeny na ekonomickou třídu s flexibilním tarifem. Tito příjemci jsou Výboru odpovědní za náklady za objednané cestovní doklady. Náklady vzniklé stornem nebo změnou těchto cestovních dokladů poté, co příjemce Výboru potvrdí svoji účast, uhradí příjemce. Dále pověřená schvalující osoba může cestovní agentuře Výboru předat zvláštní pokyny<sup>16</sup>, pokud jde o rezervace provedené pro jiné příjemce než jsou členové a náhradníci, nejsou-li podpůrné doklady postačující.
5. Členům, náhradníkům a pozorovatelům využívajícím letenky v nízkonákladové nebo ekonomické třídě je možné proplatit přednostní průchod bezpečnostní kontrolou, vstup do letištního salónku a větší množství povolených zavazadel, jsou-li tyto služby zakoupeny zvlášť.
6. U cest kratších než 400 km, které nezahrnují přepravu přes moře, je náhrada výdajů za letenky omezena částkou rovnající se náhradě za cestu automobilem po nejkratší trase pro stejnou trasu.

---

<sup>14</sup> Členům a náhradníkům se doporučuje, aby pro budoucí cesty uskutečněné v rámci svého funkčního období použili bonusové míle, body nebo jiné věrnostní výhody, které získají v rámci cest financovaných z rozpočtu Výboru.

<sup>15</sup> Cestovní agentura Výboru vystavuje pouze cestovní doklady, jež jsou v souladu s těmito pravidly, s výjimkou případů, kdy oprávněná osoba předem souhlasila, že uhradí rozdíl v ceně mezi vystaveným cestovním dokladem a cestovním dokladem, jenž je v souladu s těmito pravidly. Tím je tudíž zajištěno, že příjemci nevznikne v tomto ohledu při využívání služeb cestovní agentury Výboru žádné finanční riziko.

<sup>16</sup> Například požadavek na pojištění storna nebo poskytnutí finančních údajů příjemce.

7. Provádí-li transakci cestovní agentura, je úhrada omezena na 40 EUR (bez DPH) za zpáteční cestu. Transakční poplatky cestovní agentury musí být na faktuře uvedeny samostatně, spolu s příslušným číslem cestovního dokladu. Poplatky cestovní agentury se při uplatnění maximální referenční ceny neberou v úvahu.
8. Náklady na storno nebo první změnu nebo úpravu cestovního dokladu, které neproplácí třetí strana, uhradí členům a řádně pověřeným náhradníkům Výbor za předpokladu, že tato změna či úprava souvisí s hlavní funkcí příjemce a je doložena doklady. Další výdaje, které vzniknou v důsledku nesplnění smluvních podmínek, Výbor neproplácí.

### Článek 13

#### Podpůrné doklady

1. K žádosti o náhradu cestovních výdajů za cestu letadlem, vlakem nebo lodí se připojí tyto podpůrné doklady, na nichž je uvedeno jméno příjemce nebo jsou vystaveny na jméno příjemce:
  - (a) všechny cestovní doklady<sup>17</sup> a palubní vstupenky nebo elektronický doklad o využití cestovních dokladů souvisejících s cestovními výdaji, včetně originálních cestovních dokladů, pokud byly změněny nebo upraveny;
  - (b) podrobná faktura / podrobné faktury týkající se tohoto cestovního dokladu / těchto cestovních dokladů;
  - (c) agentský kupon („*agent coupon*“) nebo tarifní maska letenky („*ticket mask*“) s uvedením skutečného základního tarifu a skutečně zaplacené ceny a poplatků.Pokud však byly cestovní doklady rezervovány prostřednictvím cestovní agentury Výboru, zasílá se příslušná faktura k úhradě oddělení finančních služeb Výboru a nepožaduje se předložení palubních vstupenek či elektronických letenek – tras / potvrzení o zaplacení.
2. Vyloučeny jsou úhrady za souborné cestovní služby zahrnující dopravu a ubytování v hotelu, nejsou-li ceny za cestovní doklady a ceny za ubytování v hotelu (za jednu noc) samostatně rozepsány.
3. Pro vyplacení příspěvku podle vzdálenosti v kilometrech se k žádosti o náhradu cestovních výdajů přiloží tyto podpůrné doklady:
  - (a) případné faktury za pronájem automobilu nebo náklady za použití vozidel taxislužby;
  - (b) doklady prokazující trasu osobním automobilem (datum a trasa), je-li počet ujetých kilometrů vyšší než 250;
  - (c) jména a funkce případných příjemců cestujících týměž automobilem, aby se zúčastnili způsobilé činnosti.
4. Pro úhradu nákladů na storno, které nehradí třetí strana, se k žádosti o náhradu cestovních výdajů přiloží tyto podpůrné doklady:
  - (a) faktury a účtenky za cestovní doklady;
  - (b) doklady, v nichž jsou uvedeny a jasně rozepsány částky za případné poplatky za změnu nebo storno, nebo částečné refundace ze strany poskytovatelů služeb;
  - (c) doklady prokazující situaci, jež si vyžádala změnu nebo storno.

---

<sup>17</sup>

V případě leteckých tarifů se „cestovním dokladem“ rozumí letenka ve smyslu čl. 3 odst. 1 Úmluvy o sjednocení některých pravidel pro mezinárodní leteckou dopravu, podepsanou ve Varšavě dne 12. října 1929.

5. Poplatky za získání víza pro cesty mimo EU se proplatí po předložení dokladu o výdajích.
6. Faktury týkající se cestovních výdajů musí být v souladu s právními předpisy země, v níž byly vystaveny. Může být vyžadováno předložení potvrzení o zaplacení.
7. Je-li předložena kopie (papírová nebo elektronická), musí si příjemci uschovat originál až do konce následujícího roku (rok N+1).
8. Podpurné doklady není povoleno jakkoliv měnit, mazat či doplňovat. Vědomě nepřesné, nepravdivé nebo zavádějící informace nebo poskytnutí pozměněných, zfalšovaných nebo padělaných dokladů budou mít za následek ztrátu náhrady výdajů a/nebo nároků na platbu.

## **Část C: Příspěvek na účast na schůzi**

### *Článek 14*

#### **Nárok na příspěvek na účast na schůzi**

1. Paušální příspěvek na účast na schůzi se přiznává za každý den účasti příjemce na způsobilé činnosti Výboru. Příspěvek na účast na schůzi pokrývá veškeré možné výdaje v místě konání schůze za kalendářní den formou paušální částky, včetně jednoho přenocování v místě konání schůze nebo během cesty
2. V případě třetích osob je výše příspěvku na účast na schůzi stanovena na 70 % tohoto příspěvku pro členy Výboru.
3. Členům a řádně pověřeným náhradníkům se vyplácí příspěvek odpovídající příspěvku na účast na schůzi za nejvýše dva pracovní dny mezi dvěma schůzemi při osobní účasti (dále jen „volné dny“), pokud je to méně nákladné než úhrada, na kterou by měl příjemce nárok při zpáteční cestě mezi těmito schůzemi.
4. Poskytne-li příjemci ubytování třetí strana, sníží se výše vyplaceného příspěvku na účast na schůzi na 50 % výše příspěvku, která by byla za jeho účast na schůzi obvykle vyplacena.

### *Článek 15*

#### **Výše příspěvku na účast na schůzi**

Za osobní účast člena na způsobilé činnosti stanoví předsednictvo jednorázovou částku.

### *Článek 16*

#### **Příspěvek na účast na schůzi na dálku**

Členové a řádně pověření náhradníci, kteří se účastní schůzí v distančním režimu podle jednacího řádu Výboru<sup>18</sup>, mají nárok na paušální příspěvek na účast na schůzi na dálku pokrývající veškeré náklady vzniklé v souvislosti s distanční účastí na těchto schůzích. Na paušální příspěvek na účast na schůzi na dálku mají nárok také experti zpravodajů a řečníci pozvaní na schůzi na dálku. Paušální příspěvek na účast na schůzi na dálku odpovídá 50 % denního příspěvku na účast na schůzích konaných prezenčně.

---

18 V souladu s článkem 85 jednacího řádu.

## Část D: Příspěvek na cestu

### Článek 17

#### Nárok na příspěvek na cestu

1. Členové, řádně pověření náhradníci a pozorovatelé, pozvaní řečníci a experti zpravodajů, jimž na základě těchto pravidel připadá náhrada cestovních výdajů za osobní účast na způsobilé činnosti Výboru, mají nárok na paušální příspěvek na cestu, jenž má pokrýt veškeré výdaje související s touto cestou (částí cesty), mimo výdajů za vystavení víz.
2. Administrativa Výboru členům, náhradníkům a pozorovatelům stanoví vzdálenost pro nejpřímější trasu z nahlášeného bydliště do sídla Výboru v Bruselu, která se použije pro výpočet příslušných příspěvků. Tyto hodnoty zůstanou beze změny po celou dobu trvání jejich funkčního období, s výjimkou zvláštních okolností:
  - změna bydliště,
  - změny pravidel týkajících se příspěvku na cestu,
  - nedostupnost původně vypočtené trasy v důsledku změn letových řádů,
  - jiné významné změny ovlivňující základ původně stanovené vzdálenosti cesty.
3. Příspěvky na cestu pro členy, náhradníky a pozorovatele účastníci se činností mimo Brusel se určí individuálně za nejpřímější zpáteční cestu.
4. Příspěvky na cestu pro pozvané řečníky a experty zpravodajů se určí za nejpřímější zpáteční cestu.

### Článek 18

#### Výpočet příspěvku na cestu

1. Příspěvek na cestu se stanoví podle vzdálenosti při nejpřímější zpáteční cestě mezi nahlášeným bydlištěm příjemce a místem konání schůze:

vzdálenost zpáteční cesty	odpovídající počet referenčních jednotek
od 0 km do 200 km	0
od 201 km do 400 km	0,75
od 401 km do 1 000 km	1
od 1 001 km do 2 000 km	1,5
více než 2 000 km	2

2. V případě cesty jedním směrem se příspěvek na cestu stanoví na 50 % nejpřímější zpáteční cesty.

### Článek 19

#### Výše příspěvku na cestu

Jedné referenční jednotce ve smyslu článku 18 odpovídá částka 200 EUR.

## HLAVA III PROVÁDĚNÍ

### *Článek 20*

#### **Bankovní převod, měny a směnné kurzy**

1. Platby se provádějí převodem na bankovní účet, který příjemce uvede. Bankovní účet je veden v zemi nahlášeného bydliště příjemce. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech může dále pověřená schvalující osoba schválit bankovní účet v jiné zemi.
2. Výše plateb se vypočítává a platby se provádějí v eurech, ledaže příjemce, jehož nahlášené bydliště se nachází v členském státě nebo zemi, která není součástí eurozóny, požádá o provedení platby v měně dané země. Přepočítání z jiných měn se provádí dle směnného kurzu, který každý měsíc zveřejňuje účetní Evropské komise (InforEuro).
3. Výbor nese náklady na bankovní převody. Příjemci, kterým vznikly bankovní poplatky za platby, jež obdrželi od Výboru, mohou předložit podpůrné doklady uvádějící skutečně zaplacenou částku a požádat o náhradu těchto nákladů.

### *Článek 21*

#### **Transparentnost**

1. Aniž je dotčena povinnost zveřejnit informace, dokumenty nebo osobní údaje, kterou může být Výbor povinen splnit podle práva EU nebo podle svých vnitřních předpisů, může být zapojení účastníka do činnosti, včetně toho, zda od Výboru obdržel náhradu nebo platbu podle tohoto nařízení či nikoli, zveřejněno v souvislosti se schvalováním související žádosti o přístup k dokumentu. Účastník je o tomto zveřejnění písemně informován.
2. Částky, které účastník skutečně obdrží jako náhradu nebo platbu, jsou ze zveřejnění vyloučeny, pokud s tím účastník předem písemně nesouhlasí. To neplatí, pokud osoba žádající o přístup k dokumentu prokáže, že je tato informace nezbytná ke zvláštnímu účelu ve veřejném zájmu, a Výbor prokáže, že předání této informace za daným zvláštním účelem je přiměřené.

### *Článek 22*

#### **Mimořádné okolnosti**

1. Pokud příjemci vzniknou mimořádné dodatečné náklady v důsledku vyšší moci<sup>19</sup>, mohou být tyto náklady na doporučení dále pověřené schvalující osoby proplaceny na základě příslušných podpůrných dokladů a s písemným souhlasem generálního tajemníka.
2. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, kdy členové a řádně pověřené náhradníci musí hradit zvláště vysoké ceny za hotel zvolený Výborem či spoluorganizátory při schůzích mimo sídlo, nebo v případech, kdy zastupují Výbor a běžný příspěvek na účast na schůzi a příspěvek na cestu nestačí pokrýt jejich výdaje, jim může být přiznán vyšší příspěvek na účast na schůzi. Žádosti o toto navýšení může na doporučení dále pověřené schvalující osoby vyhovět generální

---

<sup>19</sup> Vyšší mocí se rozumí mimořádná situace, akce nebo okolnost, které nebylo možné předvídat a které nemůže příjemce kontrolovat, jako jsou válka, stávková hnutí, nepokoje, kriminalita, epidemie nebo přírodní katastrofy, jejichž dopadům nebylo navzdory nejlepší snaze příjemce možné zabránit.

tajemník, za předpokladu, že jsou předloženy podpůrné doklady. Příspěvek na účast na schůzi však nelze zvýšit o více než 30 %.

3. Případy neuvedené v tomto nařízení nebo jakoukoli rádně odůvodněnou žádost o výjimku z těchto pravidel může dále pověřená schvalující osoba ve výjimečných případech předložit k rozhodnutí generálnímu tajemníkovi.
4. Příjemce, jehož žádost podle ustanovení tohoto článku nebyla generálním tajemníkem schválena, se proti tomuto rozhodnutí může odvolat k předsedovi. Odvolání musí být předloženo předsedovi do jednoho měsíce od oznámení rozhodnutí generálního tajemníka.

### *Článek 23*

#### **Valorizace**

Předsednictvo může v závislosti na dostupných rozpočtových prostředcích částku uvedenou v článku 15 jednou ročně valorizovat až do maximální výše rovnající se roční míře inflace v Evropské unii v říjnu předchozího roku zveřejněné Eurostatem. Předsednictvo rozhodnutí přijme po konzultaci s komisí CAFA na první schůzi v roce. Přijaté rozhodnutí se neuplatní zpětně.

### *Článek 24*

#### **Prováděcí opatření**

Generální tajemník může v souladu s tímto nařízením a po konzultaci s komisí CAFA vydat pokyny nebo přijmout prováděcí opatření za účelem dalšího upřesnění a provedení ustanovení tohoto nařízení. To zahrnuje pravidla pro měření vzdáleností.

### *Článek 25*

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Částka uvedená v článku 3 rozhodnutí předsednictva č. 440/2024 se použije přechodně, dokud předsednictvo nestanoví novou částku podle článku 23 tohoto nařízení.
2. Nařízení předsednictva č. 12/2007, č. 8/2017, č. 9/2017, č. 2/2018 a č. 5/2023 i rozhodnutí předsednictva č. 440/2024 se tímto nařízením zrušují. Odkazy v aktech a jiných dokumentech Výboru na kterékoli z těchto zrušených nařízení a rozhodnutí se považují za odkazy na toto nařízení.
3. Rozhodnutí generálního tajemníka č. 204/2018, ve znění pozdějších předpisů, pozbývá účinnosti.
4. Toto nařízení vstupuje v platnost dne 26. ledna 2025.

V Bruselu dne 19. listopadu 2024.

*(podepsán)*

*za předsednictvo*

Vasco ALVES CORDEIRO