



**Det Europæiske
Regionsudvalg**

**Præsidiets reglement nr. 3914
af 19. november 2024
om godtgørelse af rejseudgifter og om udbetaling af dagpenge til medlemmer, suppleanter og
andre, der deltager i Det Europæiske Regionsudvalgs aktiviteter**

DET EUROPÆISKE REGIONSUDVALGS PRÆSIDIUM HAR –

under henvisning til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde¹ ("traktaten"), særlig artikel 305, 306 og 307,

under henvisning til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) 2024/2509 af 23. september 2024 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget (omarbejdning)² ("finansforordningen"), særlig artikel 238 og 240,

under henvisning til Det Europæiske Regionsudvalgs forretningsorden³ ("forretningsordenen"), særlig artikel 6, 37, 39, 40, 43, 62, 64, 71, 75, 82, 83 og 85,

under henvisning til Det Europæiske Regionsudvalgs præsidiets reglement nr. 12/2007 af 17. december 2007 om finansiering af rejse- og opholdsudgifter for journalister indbudt til Regionsudvalgets aktiviteter ("præsidiets reglement nr. 12/2007"),

under henvisning til Det Europæiske Regionsudvalgs præsidiets reglement nr. 8/2017 af 9. oktober 2017 om godtgørelse af rejseudgifter og om udbetaling af faste rejse- og mødedagpenge til Det Europæiske Regionsudvalgs medlemmer og suppleanter ("præsidiets reglement nr. 8/2017"), som ændret⁴,

¹ [EUT C 202](#) af 7.6.2016, s. 47.

² EUT L, 2024/2509 af 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

³ [EUT L, 2024/2142](#) af 14.8.2024, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2142/oj>.

⁴ Det Europæiske Regionsudvalgs præsidiets reglement nr. 20/2020 af 9. oktober 2020 om ændring af reglement nr. 8/2017 af 9. oktober 2017 om godtgørelse af rejseudgifter og om udbetaling af faste rejse- og mødedagpenge til Det Europæiske Regionsudvalgs medlemmer og suppleanter og reglement nr. 2/2018 om godtgørelse af rejseudgifter og udbetaling af faste rejse- og mødedagpenge til ordførernes eksperter og talere, der deltager i Det Europæiske Regionsudvalgs aktiviteter ("reglement nr. 20/2020").

- under henvisning til Det Europæiske Regionsudvalgs præsidiiums reglement nr. 9/2017 af 29. november 2017 om godtgørelse af rejseudgifter og om udbetaling af dagpenge til tredjeparter, der deltager i Det Europæiske Regionsudvalgs aktiviteter ("præsidiets reglement nr. 9/2017"),
- under henvisning til Det Europæiske Regionsudvalgs præsidiiums reglement nr. 2/2018 af 30. januar 2018 om godtgørelse af rejseudgifter og udbetaling af faste rejse- og mødedagpenge til ordførernes eksperter og talere, der deltager i Det Europæiske Regionsudvalgs aktiviteter ("præsidiets reglement nr. 2/2018"), som ændret⁵,
- under henvisning til Det Europæiske Regionsudvalgs præsidiiums reglement nr. 5/2018 af 8. oktober 2018 om Det Europæiske Regionsudvalgs medlemmers møder og aktiviteter,
- under henvisning til Det Europæiske Regionsudvalgs præsidiiums reglement nr. 5/2023 af 4. juli 2023 om ophævelse og erstatning af Det Europæiske Regionsudvalgs præsidiiums reglement nr. 3/2021 af 2. februar 2021 om udbetaling af faste dagpenge for telemøder til medlemmer og behørigt bemyndigede suppleanter i Det Europæiske Regionsudvalg, ordføreres eksperter og talere, der er indbudt til at deltage i telemøder eller hybridmøder på afstand ("præsidiets reglement nr. 5/2023"),
- under henvisning til præsidiets afgørelse nr. 440/2024 af 30. januar 2024 vedrørende den årlige regulering af godtgørelser til personer, der deltager i Det Europæiske Regionsudvalgs aktiviteter ("præsidiets afgørelse nr. 440/2024"),
- under henvisning til præsidiets afgørelse nr. 7/2021 af 2. februar 2021 om de interne finansielle regler for gennemførelse af sektionen vedrørende Regionsudvalget i Den Europæiske Unions almindelige budget⁶,
- under henvisning til Det Europæiske Regionsudvalgs generalsekretærs afgørelse nr. 204/2018 af 28. november 2018 om gennemførelsesbestemmelser til Det Europæiske Regionsudvalgs reglement nr. 8/2017, nr. 9/2017 og nr. 2/2018 ("generalsekretærens afgørelse nr. 204/2018"), som ændret⁷,

⁵ Det Europæiske Regionsudvalgs præsidiiums reglement nr. 20/2020 af 9. oktober 2020 om ændring af reglement nr. 8/2017 af 9. oktober 2017 om godtgørelse af rejseudgifter og om udbetaling af faste rejse- og mødedagpenge til Det Europæiske Regionsudvalgs medlemmer og suppleanter og reglement nr. 2/2018 om godtgørelse af rejseudgifter og udbetaling af faste rejse- og mødedagpenge til ordføreres eksperter og talere, der deltager i Det Europæiske Regionsudvalgs aktiviteter ("reglement nr. 20/2020").

⁶ Afgørelse nr. 21/2022 af 28. juni 2022 om ændring af Det Europæiske Regionsudvalgs præsidiiums afgørelse nr. 7/2021 af 2. februar 2021 om de interne finansielle regler for gennemførelse af sektionen vedrørende Regionsudvalget i Den Europæiske Unions almindelige budget.

⁷ Det Europæiske Regionsudvalgs generalsekretærs afgørelse nr. 147/2020 af 23. oktober 2020 om ændring af afgørelse nr. 204/2018 af 28. november 2018 om gennemførelsesbestemmelser til Det Europæiske Regionsudvalgs reglement nr. 8/2017, nr. 9/2017 og nr. 2/2018 ("afgørelse nr. 147/2020").

og ud fra følgende betragtninger:

- (1) Det Europæiske Regionsudvalg ("udvalget") (med)arrangerer aktiviteter med henblik på at opfylde det mandat, som traktaten har givet det, herunder ved at give dets medlemmer og suppleanter mulighed for at udføre de opgaver, som Rådet for Den Europæiske Union har udpeget dem til.
- (2) Disse aktiviteter, som en række forskellige deltagere deltager i, giver enestående muligheder for at inddrage de regionale og lokale myndigheder samt relevante partnere, interessenter og eksperter i Unionens beslutningsproces.
- (3) Der bør fastsættes generelle regler for ydelse af økonomisk støtte til førnævnte deltagere med henblik på at give dem mulighed for at deltage i og bidrage til udvalgets aktiviteter.
- (4) Det er hensigtsmæssigt at ajourføre og rationalisere de gældende specifikke regler for de enkelte kategorier af disse deltagere og at konsolidere reglerne i en enkelt retsakt.
- (5) Når de ved delegation og subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede godkender en deltagers deltagelse i en støtteberettiget aktivitet, bør de være opmærksomme på udvalgets interesser og finansielle forpligtelser samt de relevante budgetmidler, der er afsat.
- (6) Præsidiets reglement nr. 12/2007, nr. 8/2017, nr. 9/2017, nr. 2/2018 og nr. 5/2023 samt præsidiets afgørelse nr. 440/2024 bør ophæves, og generalsekretærens afgørelse nr. 204/2018 som ændret bør ikke længere have virkning –

VEDTAGET FØLGENDE REGLEMENT:

AFSNIT I GENERELLE PRINCIPPER
--

Artikel 1

Genstand og anvendelsesområde

Dette reglement fastsætter de generelle regler for godtgørelse af rejseudgifter og udbetaling af dagpenge til personer, der indbydes til og deltager i udvalgets støtteberettigede aktiviteter.

Artikel 2

Ydelsesberettigede

1. I dette reglement forstås ved "ydelsesberettiget" en af følgende:
 - (a) et medlem som omhandlet i forretningsordenens artikel 3, der har ret til at deltage i en støtteberettiget aktivitet ("medlem")
 - (b) en suppleant som omhandlet i forretningsordenens artikel 3, der har ret til at deltage i en støtteberettiget aktivitet ("behørigt bemyndiget suppleant")
 - (c) en observatør i udvalget som omhandlet i forretningsordenens artikel 82, der har ret til at deltage i en støtteberettiget aktivitet ("observatør")
 - (d) en person, der bistår en ordfører med udarbejdelsen eller opfølgningen af udvalgets udtalelse i henhold til forretningsordenens artikel 64 ("ordførers ekspert")

- (e) en person, som ikke er et medlem eller en behørigt bemyndiget suppleant, og som indbydes af enten udvalgets formand ("formanden"), formanden for en politisk gruppe, formanden for enten et underudvalg eller UFAA eller udvalgets generalsekretær ("generalsekretæren") til at holde en tale i forbindelse med sin deltagelse i en støtteberettiget aktivitet ("gæstetaler")
 - (f) en person, som ikke er nævnt ovenfor, og som enten deltager i en aktivitet i sin egenskab af eksternt medlem udpeget til ARLEM eller CORLEAP, eller som deltager i en aktivitet som ung folkevalgt politiker (YEP) og indbydes af udvalget i denne egenskab, eller som deltager i en aktivitet som repræsentant for udvalgets europæiske netværk af regional- og lokalpolitikere og indbydes af udvalget i denne egenskab, eller en person, der under behørigt begrundede omstændigheder er bemyndiget til at deltage som sådan af formanden, formanden for en politisk gruppe eller formanden for et underudvalg ("tredjepart")
 - (g) en person, som ikke er nævnt ovenfor, og som indbydes af enten generalsekretæren, direktøren for kommunikation eller sekretariatet for en politisk gruppe til at deltage i en aktivitet i sin egenskab af autoriseret medlem af journalisterhvervet ("journalist").
2. Dette reglement kan finde tilsvarende anvendelse på personer, der ikke er omhandlet i stk. 1, hvis det fastsættes i en retsakt vedtaget af udvalgets præsidium. Præsidiets afgørelse præciserer den kategori, som disse personer skal godtgøres under.

Artikel 3

Støtteberettigede aktiviteter

I dette reglement forstås ved "støtteberettiget aktivitet" en af følgende:

- (a) et plenarmøde i plenarforsamlingen og møder i præsidiet, formandskonferencen og underudvalgene
- (b) et møde i det rådgivende Udvalg for Finansielle og Administrative Anliggender⁸ ("UFAA")
- (c) et møde i en af udvalgets politiske grupper, herunder i gruppens præsidium
- (d) et møde i en arbejdsgruppe bestående af præsidiemedlemmer eller et underudvalg⁹
- (e) et møde i en arbejdsgruppe eller et blandet udvalg med et ansøgerland, som udvalgets medlemmer deltager i¹⁰
- (f) et møde i et andet politisk organ, som udvalgets medlemmer deltager i, herunder Den Regionale og Lokale Euro-Middelhavsforamling ("ARLEM") og Konferencen af Regionale og Lokale Myndigheder i Østpartnerskabet ("CORLEAP")
- (g) et møde i en ekspertgruppe nedsat af udvalget

⁸ Som omhandlet i forretningsordenens artikel 40.

⁹ Som omhandlet i forretningsordenens artikel 37, litra e), og artikel 63.

¹⁰ Som omhandlet i forretningsordenens artikel 37, litra j).

- (h) andre møder eller arrangementer end de ovennævnte, som (med)arrangeres af udvalget, herunder, men ikke begrænset til, fora, debatter, konferencer, udstillinger, seminarer, studiebesøg og møder eller arrangementer med partnere eller interessenter
- (i) andre møder eller arrangementer end de ovennævnte, som arrangeres af en anden part og er af særlig interesse for udvalgets arbejde, herunder møder i eksterne ekspertgrupper med deltagelse af repræsentanter udpeget af udvalget
- (j) et møde, som arrangeres af en europæisk politisk familie, og som udvalgets medlemmer er blevet indbudt til i forbindelse med deres funktion i udvalgets politiske gruppe
- (k) andre møder eller arrangementer end de ovennævnte, hvor deltagerens deltagelse er berettiget, fordi det direkte vedrører udarbejdelsen eller opfølgningen af udvalgets udtalelser eller muligheden for at udbrede kendskabet til udvalgets arbejde ("individuel deltagelse").

Artikel 4

Definitioner

I dette reglements forstand gælder følgende definitioner:

- (a) "aktivitetssted": det fysiske sted, hvor aktiviteten finder sted
- (b) "fysisk fremmøde": en situation, hvor deltageren deltager fysisk i den støtteberettigede aktivitet
- (c) "onlinedeltagelse": en situation, hvor deltageren deltager online i den støtteberettigede aktivitet via webkonference eller andre former for samtidig onlinekommunikation
- (d) "rejse": enhver rejse, der foretages af en deltager for at deltage i en eller flere aktiviteter fra oprindelsesstedet til aktivitetsstedet/-stederne og retur
- (e) "oprindelsessted": det sted, som den ydelsesberettigede påbegynder sin rejse fra eller vender tilbage til. Det kan være den ydelsesberettigedes bopæl eller et andet sted
- (f) "One Stop Shop": den afdeling, der behandler medlemmernes oplysninger i udvalgets generalsekretariat.

Artikel 5

Ikkekumulation

1. Deltagelse i flere støtteberettigede aktiviteter den samme dag eller på sammenhængende dage giver den ydelsesberettigede ret til én godtgørelse af rejseudgifter og udbetaling af de tilsvarende rejsedagpenge og én udbetaling af mødedagpenge pr. dag, uanset det faktiske antal af eller stedet for de støtteberettigede aktiviteter, som deltageren har deltaget i.
2. På dage med både fysisk fremmøde og onlinedeltagelse udbetales der kun mødedagpenge.
3. Aktiviteter, der godtgøres af en anden part, godtgøres ikke også af udvalget. Ydelsesberettigede skal angive eventuelle rejse- og indkvarteringsbidrag fra andre parter i den (elektroniske) formular til anmodning om godtgørelse. Disse beløb vil blive fratrukket godtgørelsen fra udvalget. Hvis en ydelsesberettiget modtager finansielle bidrag fra en anden part efter at have modtaget godtgørelse fra udvalget, skal denne straks underrette udvalgets finanstjeneste og tilbagebetale den modtagne godtgørelse op til det beløb, der er modtaget fra den anden part.

4. Hvis en ydelsesberettiget deltager i en støtteberettiget aktivitet og allerede modtager en (fast) godtgørelse fra udvalget på grundlag af et andet reglement eller en anden afgørelse, trækkes dette beløb fra den betaling, den ydelsesberettigede normalt ville modtage i henhold til dette reglement.
5. Behørigt bemyndigede suppleanter eller stedfortrædere har samme rettigheder som medlemmer, når de træder i stedet for dem. For møder af flere dages varighed (f.eks. plenarforsamlinger eller eksterne møder i forbindelse med et seminar eller et studiebesøg) udbetales der dog kun én godtgørelse af rejseudgifter og én udbetaling af rejsedagpenge til enten medlemmet eller suppleanten¹¹. Medmindre medlemmet angiver andet, udbetales disse til medlemmet.
6. Medlemmer og behørigt bemyndigede suppleanter, der deltager i et møde i en politisk gruppe eller dens præsidium, som afholdes inden for rammerne af en plenarforsamling, et møde i udvalgets præsidium eller et underudvalgsmøde, har kun ret til godtgørelse af deres rejseudgifter og udbetaling af dagpenge, når de også deltager i sidstnævnte.
7. Reglen i stk. 5 finder ikke anvendelse på ordførersuppleanter, der deltager i møder eller aktiviteter i denne egenskab.

Artikel 6
Miljøaftryk

Ydelsesberettigede bør minimere deres miljøaftryk ved at anvende de mest miljøvenlige transportmidler. Medlemmer, suppleanter og observatører opfordres til at flyve på økonomi(flex)klasse ved flyvninger under 4 timer.

AFSNIT II GODTGØRELSE AF UDGIFFTER OG UDBETALING AF DAGPENGE

Afdeling A: Fælles bestemmelser

Artikel 7
Rettigheder

1. Medlemmer, behørigt bemyndigede suppleanter og observatører har ret til godtgørelse af deres rejseudgifter i henhold til artikel 11-13 samt udbetaling af mødedagpenge i henhold til artikel 14-16 og rejsedagpenge i henhold til artikel 17-19.
2. Ekspertter og gæstetalere har ret til godtgørelse af deres rejseudgifter i henhold til artikel 11-13 og udbetaling af mødedagpenge i henhold til artikel 14-16 og rejsedagpenge i henhold til artikel 17-19.

¹¹ Som omhandlet i forretningsordenens artikel 6, stk. 6.

3. Tredjeparter har ret til godtgørelse af deres rejseudgifter i henhold til artikel 11-13 og udbetaling af mødedagpenge i henhold til artikel 14-16.
4. For journalister dækker udvalget den ydelsesberettigedes rejse- og opholdsudgifter direkte op til det loft for rejseudgifter, der er fastsat i artikel 12 og den årlige budgetplanlægning for opholdsudgifter, som udvalgets Direktorat for Presse og Kommunikation har fastsat til dette formål. De har ikke ret til individuel godtgørelse af deres rejseudgifter eller udbetaling af dagpenge.
5. Under ekstraordinære og behørigt begrundede omstændigheder og på grundlag af en afgørelse truffet af præsidiumet efter høring af UFAA dækker udvalget udgifterne til den ydelsesberettigedes rejse og ophold direkte. Disse ydelsesberettigede har ikke ret til godtgørelse af rejseudgifter eller udbetaling af dagpenge.

Artikel 8

Krav

1. Inden ydelsesberettigede deltager i en støtteberettiget aktivitet, som de har til hensigt at anmode om godtgørelse af rejseudgifter og/eller udbetaling af dagpenge for, skal de indhente godkendelse fra den ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede. Dette sker ved en underskrevet note til den anvisningsberettigede sammen med al nødvendig dokumentation eller en lignende retlig og budgetmæssig forpligtelse, der udarbejdes og forelægges for den anvisningsberettigede ved subdelegation af udvalgets tjenestegren med ansvar for at (med)arrangere aktiviteten. Denne forudgående skriftlige godkendelse er ikke nødvendig for behørigt udnævnte medlemmer eller behørigt bemyndigede suppleanter, som deltager i en af de aktiviteter, der er omhandlet i artikel 3, litra a)-e).
2. Ydelsesberettigede skal sikre, at deres tilstedeværelse registreres behørigt i det relevante system med en underskrift, hvis et sådant findes¹². En ydelsesberettiget, der ikke underskriver, skal dokumentere sin deltagelse i aktiviteten på en anden måde, som den ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede finder hensigtsmæssig.
3. Ydelsesberettigede skal fremsende den standardformular, som udvalget har udarbejdet ("anmodningsformular"), behørigt udfyldt, dateret og underskrevet. Denne formular indeholder en formel erklæring om afholdte udgifter og eventuelle betalinger, der er modtaget eller forventes fra andre parter. Alle ydelsesberettigede skal, hvis det er relevant, anvende det særlige onlineværktøj til at indgive deres anmodninger.
4. Anmodninger, hvortil der kræves billetter eller anden dokumentation, kan ikke behandles uden disse. Fuldstændige anmodninger, der indgives senest to uger efter mødet, prioriteres.

¹² Deltagerlisten forvaltes af den tjenestegren i udvalget, som er ansvarlig for at (med)arrangere aktiviteten, og skal i givet fald foreligge i analog eller elektronisk form, så de ydelsesberettigede kan underskrive den – tidligst – femten (15) minutter før aktivitetens planlagte påbegyndelse og indtil aktivitetens afslutning.

5. Anmodningsformularen og al dokumentation, der er omhandlet i artikel 13, samt eventuelle yderligere relevante dokumenter, som den ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede anmoder om, skal helst indgives senest 6 uger efter aktivitetens afholdelse og senest den 30. september i året efter aktiviteten (år N+1).
6. Manglende opfyldelse af kravene medfører tab af retten til fuld eller delvis godtgørelse eller betaling. Dette gælder også, hvis den ydelsesberettigede ikke deltager i aktiviteten.

Artikel 9

Bopæl

1. En ydelsesberettigets "officielle bopæl" er den pågældendes faste bopæl som angivet over for udvalget på den personlige udnævnelsesformular eller, hvis en sådan ikke foreligger, på formularerne vedrørende juridiske personer og/eller bankoplysninger. Ydelsesberettigede må kun have én officiel bopæl.
2. Medlemmer og suppleanter skal angive deres faste bopæl i deres medlemsstat på det tidspunkt, hvor de udnævnes af Rådet for Den Europæiske Union. Enhver ændring meddeles straks skriftligt til One Stop Shop.
3. Andre ydelsesberettigede skal angive deres bopæl inden påbegyndelsen af den støtteberettigede aktivitet, som de deltager i.
4. Den ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede kan anmode om relevant dokumentation¹³ til støtte for den officielle bopæl og nægte at anerkende en officiel bopæl, hvis dokumentationen er utilstrækkelig.

Artikel 10

Ruter

1. Godtgørelsesberettigede rejseudgifter og dagpenge er baseret på den mest direkte returrute mellem den ydelsesberettigedes officielle bopæl og aktivitetsstedet ("direkte rejse").
2. Den mest direkte rute er den korteste rute, der bestemmes af:
 - a) for rejser med fly: den lufthavn, der ligger tættest på den ydelsesberettigedes afrejsested, og som kan udstede en flybillet til økonomi(flex)-tarif, eller den mest hensigtsmæssige lufthavn under hensyntagen til en eventuel mellemlanding og den samlede afstand mellem afrejsestedet og bestemmelsesstedet, når denne lufthavn benyttes
 - b) for rejser med tog: den mest hensigtsmæssige banegård, der ligger tæt på den ydelsesberettigedes afrejsested, og afstanden mellem denne banegård og bestemmelsesstedet

¹³ Dokumentation kan omfatte (men er ikke begrænset til) en nyere (under 6 måneder gammel) forsyningsregning (f.eks. elektricitet, vand eller gas).

- c) for rejser med bil eller færge: afstanden mellem den ydelsesberettigedes afrejsested og bestemmelsesstedet.
3. Når den ydelsesberettigede påbegynder sit hverv eller skifter bopæl, underrettes vedkommende om den lufthavnen, den banegård og de mest direkte ruter, der tages i betragtning.
 4. Hvis ydelsesberettigede påbegynder eller afslutter deres rejse et andet sted eller tager en anden rute ("indirekte rejse"), godtgøres de op til udgifterne til den direkte rejse. Hvis den indirekte rejse er billigere, godtgøres det laveste beløb. Denne regel finder også anvendelse, hvis en ydelsesberettiget ankommer mere end 48 timer før aktiviteten eller rejser tilbage mere end 48 timer efter aktiviteten. For rejser til/fra Bruxelles er udgifterne til den direkte rute baseret på referenceprisen eller standardruten. For rejser til/fra eksterne steder skal de ydelsesberettigede angive udgifterne til den direkte rejse til sammenligning i deres anmodning om godtgørelse. Hvis anvendelse af mere bæredygtige transportmidler (tog i stedet for bil eller fly) fører til, at den direkte rejse bliver længere, er det denne sidstnævnte afstand, der vil blive taget i betragtning ved fastsættelsen af de faste dagpenge.
 5. Hvis en rejse afbrydes i mere end 24 timer uden deltagelse i en anden støtteberettiget aktivitet, betragtes afbrydelsesstedet som rejsens oprindelsessted.
 6. Med en velbegrunnet anmodning og forudgående godkendelse fra den ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede kan rejseudgifter omfatte udgifterne til rejsen mellem den ydelsesberettigedes officielle bopæl og aktivitetsstedet i sammenhængende dage med deltagelse i støtteberettigede aktiviteter ("obligatorisk rejse"), hvis rejsen er nødvendig af hensyn til arbejdsrelaterede forpligtelser. Dette gælder kun for rejser på mindst 100 km hver vej og er begrænset til én obligatorisk rejse pr. arbejdsuge. Den obligatoriske rejse giver ikke den ydelsesberettigede ret til rejsedagpenge.
 7. Bestemmelserne i stk. 5 og 6 gælder ikke for udvalgets formand og første næstformand, når de deltager i en støtteberettiget aktivitet.
 8. For rejser mellem to mødesteder finder stk. 2 og 4 tilsvarende anvendelse.

Afdeling B: Rejseudgifter

Artikel 11

Godtgørelsesberettigede udgifter

1. Rejseudgifter godtgøres på grundlag af kontrol af tilstedeværelse samt forelæggelse af de relevante rejsedokumenter og, hvor det er relevant, anden dokumentation som beskrevet i artikel 13.
2. Godtgørelsesberettigede rejseudgifter kan omfatte en af følgende:
 - (a) flybilletter
 - (b) færge-, tog- eller busbilletter ("offentlig transport")

- (c) kilometerpenge for bilrejser, der ikke er dækket af offentlig transport
 - (d) rejsebureauets service- eller administrationsgebyrer
 - (e) ændrings- eller afbestillingsgebyrer
 - (f) visumgebyrer for rejser uden for EU.
3. Taxaudgifter godtgøres normalt ikke. Taxarejser til/fra bopælen, lufthavne, havne eller banegårde og til/fra aktivitetsstedet godtgøres som bilrejser, hvis udvalget eller arrangøren ikke sørger for transport.
 4. Udgifter til rejseforsikring eller afbestillingsforsikring godtgøres ikke.
 5. Hvis andre ydelsesberettigede ("passagerer") rejser i samme bil, forhøjes kilometerpengene til den ydelsesberettigede, der ejer eller lejer bilen ("føreren"), med 20 % pr. passager. Passagererne modtager ikke særskilt godtgørelse af rejseudgifter for samme afstand.
 6. Ekstraudgifter såsom brændstof, vejafgifter, parkering og billeje og -forsikring indgår i kilometerpengene.
 7. Der ydes ikke godtgørelse for (dele af) rejser, hvor udvalget eller arrangementets arrangør sørger for transport.

Artikel 12

Godtgørelsesbeløb

1. Rejseudgifterne godtgøres på grundlag af de faktiske udgifter, idet det højeste beløb, der kan godtgøres, er:
 - (a) flyrejser for medlemmer, suppleanter og observatører: business class-tariffen som omhandlet i stk. 2¹⁴
 - (b) flyrejser for gæstetalere, eksperter, tredjeparter og journalister: økonomi(flex) -tariffen
 - (c) rejser med tog eller færge: prisen for en billet på første klasse
 - (d) rejser med bil: 0,40 EUR pr. km for højst 1.000 km pr. udrejse eller hjemrejse, ekskl. transportafstand (f.eks. færgeoverfart), plus disse transportudgifter, hvor det er relevant.
2. For medlemmer, suppleanter og observatører er billetter, der reserveres gennem udvalgets rejsebureau, begrænset til den billigste business class-billet, der kan fås på reservationstidspunktet¹⁵. For billetter, der reserveres direkte hos luftfartsselskabet eller et andet rejsebureau, er godtgørelsen begrænset til maksimumsreferenceprisen for returrejsen.

¹⁴ Medlemmer og suppleanter opfordres til at anvende de bonuspoint, point eller andre loyalitetsydelse, de modtager som led i en rejse, der finansieres over udvalgets budget, til fremtidige rejser i forbindelse med udøvelsen af deres mandat.

¹⁵ Udvalgets rejsebureau udsteder kun billetter, som er i overensstemmelse med nærværende regler, medmindre den ydelsesberettigede på forhånd er gået med til at betale forskellen i prisen mellem den udstedte rejsehjemmel og en rejsehjemmel i overensstemmelse med reglerne. Dette sikrer, at den ydelsesberettigede ikke løber nogen økonomisk risiko ved at anvende udvalgets rejsebureau.

3. Med henblik herpå godkender generalsekretæren en tabel over ruter og maksimumsreferencepriser baseret på nedsatte priser på business class (D-klasse) mellem Bruxelles og de største byer i EU. Maksimumsreferencepriserne er de priser, der er oplyst på det tidspunkt, hvor billetten reserveres. Ajourføringer af denne tabel træder i kraft 7 kalenderdage efter, at de er blevet meddelt til medlemmerne og offentliggjort på medlemsportalen. På den ydelsesberettigedes anmodning tilvejebringer One Stop Shop maksimumsreferencepriser for andre ruter.
4. For andre ydelsesberettigede er billetter, der reserveres gennem udvalgets rejsebureau, begrænset til økonomi(flex)klasse. De hæfter over for udvalget for udgifterne til de(n) bestilte billet(ter), og alle omkostninger forbundet med afbestilling eller ændring af denne eller disse billetter, efter at den ydelsesberettigede har bekræftet sin deltagelse over for udvalget, betales af den ydelsesberettigede. Den ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede kan give udvalgets rejsebureau specifikke instrukser¹⁶ vedrørende reservationer til andre ydelsesberettigede end udvalgets medlemmer og suppleanter, hvis støttedokumentationen er utilstrækkelig.
5. Medlemmer, suppleanter og observatører, der rejser på billige billetter eller økonomiklassebilletter, kan også få godtgjort udgifter til fast-lane-adgang, businessloungeadgang og ekstra bagage, når det købes separat.
6. For rejser på under 400 km, som ikke omfatter transport til udlandet, er godtgørelsen af flybilletter begrænset til beløbet for den samme rejse med bil ad den mest direkte rute.
7. Hvad angår rejsebureaustransaktioner, er godtgørelsen begrænset til 40 EUR (ekskl. moms) pr. returrejse. Bureauets transaktionsgebyrer skal anføres særskilt på fakturaen med de tilsvarende billetnumre. Rejsebureauagebyrer medtages ikke, når maksimumsreferencepriserne anvendes.
8. For medlemmer og behørigt bemyndigede suppleanter godtgøres udgifter til afbestilling eller til den første ændring af billetter, som ikke godtgøres af en anden part, af udvalget, forudsat at ændringen er knyttet til den ydelsesberettigedes hovedhverv og dokumenteres. Yderligere udgifter, der skyldes manglende overholdelse af kontraktvilkår og -betingelser, vil ikke blive godtgjort af udvalget.

¹⁶ F.eks. om at kræve en afbestillingsforsikring eller tilvejebringelse af finansielle oplysninger om den ydelsesberettigede.

Artikel 13

Støttedokumentation

1. Med henblik på godtgørelsen af rejseudgifter til transport med fly, tog eller færgе skal anmodningen vedlægges følgende dokumentation der bærer den ydelsesberettigedes navn eller er udstedt i dennes navn:
 - (a) alle billetter¹⁷ og boardingkort eller elektroniske beviser for anvendelsen af billetterne i forbindelse med rejseudgifterne, herunder de originale billetter, når disse er blevet ændret
 - (b) de(n) udspecificerede faktura(er) for disse billetter
 - (c) rejsebureauets kopi af billetten eller billetinformatiоn, der viser den reelle "grundpris" for billetten og den pris og de afgifter, der rent faktisk er betalt.

Hvis billetterne er reserveret gennem udvalgets rejsebureau, fremsendes den pågældende faktura dog til udvalgets finanstjeneste med henblik på afregning, og det er ikke nødvendigt at indsende boardingkort eller elektroniske flybilletter samt rejseplaner/kvitteringer for disse billetter.
2. Godtgørelse af pakkerejser, som kombinerer transport og hotel, afvises, hvis billetprisen og hotelpriisen (pr. overnatning) ikke er anført separat.
3. Med henblik på udbetaling af kilometerpenge vedlægges anmodningen følgende dokumentation:
 - (a) fakturaer for billeje eller taxaudgifter, hvor det er relevant
 - (b) dokumentation for rejseruten i bil (dato og rute), hvis kilometertallet overstiger 250 km
 - (c) navne og stillingsbetegnelser for ydelsesberettigede, der rejser i samme bil for at deltage i en støtteberettiget aktivitet, hvor det er relevant.
4. Ved godtgørelse af afbestillingsudgifter, der ikke dækkes af en tredjepart, vedlægges anmodningen følgende dokumentation:
 - (a) fakturaer og betalingskvitteringer for billetterne
 - (b) dokumenter, der viser eventuelle ændrings- eller afbestillingsgebyrer eller delvise tilbagebetalinger fra tjenesteyderne med tydelig angivelse af beløbene
 - (c) dokumentation for den situation, der nødvendiggjorde ændringen eller afbestillingen.
5. For rejser uden for EU godtgøres udgifter til visum mod forelæggelse af dokumentation for udgiften.
6. Fakturaer for rejseudgifter skal være i overensstemmelse med lovgivningen i udstedelseslandet. Der kan anmodes om bevis for betaling.

¹⁷ Når det gælder flybilletter, forstås ved "billet" en passagerbillet som omhandlet i artikel 3, stk. 1, i konventionen angående indførelse af visse ensartede regler om international luftbefordring, undertegnet i Warszawa den 12. oktober 1929.

7. Hvis der fremsendes en kopi (på papir eller elektronisk), skal den ydelsesberettigede opbevare originalen indtil udgangen af det følgende år (år N+1).
8. Dokumentationen må ikke indeholde ændringer, udeladelser eller tilføjelser. Bevidst unøjagtige, urigtige eller vildledende oplysninger eller indsendelse af ændrede, falske eller forfalskede dokumenter medfører fortabelse af retten til godtgørelse og/eller retten til betaling.

Afdeling C: Mødedagpenge

Artikel 14

Ret til mødedagpenge

1. Ydelsesberettigede ydes faste mødedagpenge for hver dags deltagelse i en støtteberettiget aktivitet i udvalget. Mødedagpengene dækker på grundlag af et fast beløb alle typer udgifter på mødestedet for en kalenderdag, herunder én overnatning på mødestedet eller under rejsen.
2. For tredjeparter fastsættes størrelsen af mødedagene til 70 % af mødedagpengene til udvalgets medlemmer.
3. For medlemmer og behørigt bemyndigede suppleanter udbetales der en godtgørelse svarende til mødedagpengene for højst to arbejdsdage, der ligger mellem to fysiske møder ("tomme dage"), hvis denne løsning er billigere end den godtgørelse, som den ydelsesberettigede ville være berettiget til ved en returrejse mellem disse møder.
4. Hvis en anden part stiller indkvartering til rådighed for den ydelsesberettigede, er mødedagpengene begrænset til 50 % af det beløb, der normalt ville blive udbetalt for den pågældendes deltagelse i mødet.

Artikel 15

Mødedagpengenes størrelse

Det faste beløb for fysisk deltagelse i en støtteberettiget aktivitet for medlemmerne fastsættes af præsidiet.

Artikel 16

Dagpenge for onlinemøder

Medlemmer og behørigt bemyndigede suppleanter, som deltager online i de møder, der er omhandlet i udvalgets forretningsorden¹⁸, er berettiget til udbetaling af faste dagpenge for onlinemøder til dækning af alle de udgifter, de afholder i forbindelse med onlinedeltagelsen i disse møder. Ordførernes eksperter og gæstetalere, der indbydes til at deltage i møder online, er ligeledes berettigede til faste dagpenge for onlinemøder.

De faste dagpenge for onlinemøder svarer til 50 % af dagpengene for fysisk deltagelse i møder pr. dag.

¹⁸ Som omhandlet i forretningsordenens artikel 85.

Afdeling D: Rejsedagpenge

Artikel 17

Ret til rejsedagpenge

1. Medlemmer, behørigt bemyndigede suppleanter og observatører, gæstetalere og ordførerens eksperter, der i henhold til disse regler modtager godtgørelse af deres rejseudgifter af udvalget i forbindelse med deres fysiske deltagelse i en støtteberettiget aktivitet, har ret til faste rejsedagpenge til dækning af alle rejserelaterede udgifter i forbindelse med den pågældende (del af deres) rejse, bortset fra visumudgifter.
2. For medlemmer, suppleanter og observatører fastsætter udvalgets administration rejseafstanden for den mest direkte rute fra den officielle bopæl til udvalgets hovedsæde i Bruxelles, som lægges til grund ved beregningen af de relevante dagpenge. Disse værdier ændres ikke i hele deres mandatperiodes varighed, undtagen under særlige omstændigheder:
 - ændring af bopæl
 - ændringer af reglerne, der påvirker rejsedagpengene
 - manglende tilgængelighed af den oprindeligt beregnede rejserute på grund af ændringer i flyafgangene
 - andre væsentlige ændringer, der påvirker grundlaget for den oprindeligt fastsatte afstand.
3. For medlemmer, suppleanter og observatører, der deltager i aktiviteter uden for Bruxelles, fastsættes rejsedagpengene individuelt for den mest direkte returrejse.
4. For gæstetalere og ordførerens eksperter fastsættes rejsedagpengene individuelt for den mest direkte returrejse.

Artikel 18

Beregning af rejsedagpengene

1. Rejsedagpengene fastsættes på grundlag af afstanden for den mest direkte returrute mellem den ydelsesberettigedes officielle bopæl og mødestedet/mødestederne:

Returrejseafstanden	Tilsvarende antal referenceenheder
Fra 0 km til 200 km	0
Fra 201 km til 400 km	0,75
Fra 401 km til 1.000 km	1
Fra 1.001 km til 2.000 km	1,5
Over 2.000 km	2

2. For en enkeltrejse fastsættes rejsedagpengene til 50 % af den mest direkte returrejse.

Artikel 19

Størrelsen af rejsedagpengene

En referenceenhed som omhandlet i artikel 18 svarer til et beløb på 200 EUR.

**AFSNIT III
GENNEMFØRELSE**

Artikel 20

Bankoverførsel, valutaer og omregningskurs

1. Betalingerne foretages ved bankoverførsel til den bankkonto, som den ydelsesberettigede har angivet. Bankkontoen skal føres i det land, hvor den ydelsesberettigede har sin officielle bopæl. I særlige og behørigt begrundede tilfælde kan den ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede godkende en bankkonto i et andet land.
2. Beløbene beregnes i, og betalingerne foretages i euro, medmindre den ydelsesberettigede, der har sin officielle bopæl i en medlemsstat eller et land, der ikke er med i euroområdet, anmoder om betaling i det pågældende lands valuta. Omregning af ikkeeurovalutaer sker til den kurs, der hver måned offentliggøres af Kommissionens regnskabstjeneste (InforEuro).
3. Udvalget afholder udgifterne i forbindelse med bankoverførsler. Ydelsesberettigede, der har afholdt bankgebyrer for betalinger modtaget fra udvalget, kan anmode om godtgørelse af disse udgifter ved at fremlægge dokumentation for de beløb, der reelt er betalt.

Artikel 21

Gennemsigtighed

1. Uden at det berører en eventuel forpligtelse til at offentliggøre oplysninger, dokumenter eller personoplysninger, som udvalget måtte have i henhold til EU-retten eller egne interne regler, kan en deltagers deltagelse i en aktivitet, uanset om vedkommende modtager godtgørelse eller betaling fra udvalget i henhold til dette reglement, oplyses i forbindelse med godkendelsen af en begæring om aktindsigt deri. Deltageren underrettes skriftligt om en sådan oplysning.
2. De(t) faktiske beløb, der er godtgjort eller udbetalt til en deltager, oplyses ikke, medmindre deltageren på forhånd har givet sit skriftlige samtykke. Dette gælder ikke, hvis den person, der ansøger om aktindsigt, har godtgjort, at oplysningerne er nødvendige for et specifikt formål i offentlighedens interesse, og udvalget har fastslået, at det er rimeligt at videregive disse oplysninger til dette specifikke formål.

Artikel 22

Ekstraordinære omstændigheder

1. Når en ydelsesberettiget har afholdt ekstraordinære yderligere udgifter som følge af force majeure¹⁹, kan disse udgifter godtgøres på grundlag af relevant dokumentation og efter skriftlig godkendelse fra generalsekretæren efter henvisning fra den ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede.
2. I særlige, behørigt begrundede tilfælde, hvor medlemmerne eller behørigt bemyndigede suppleanter er nødt til at betale særligt høje priser for hoteller valgt af udvalget eller medarrangører i forbindelse med eksterne møder, eller hvor de repræsenterer udvalget, og de normale møde- og rejsedagpenge ikke er tilstrækkelige til at dække deres udgifter, kan der indrømmes dem en forhøjelse af mødedagpengene. Generalsekretæren kan efter henvisning fra den ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede imødekomme en sådan anmodning om forhøjelse, forudsat at der fremsendes dokumentation til støtte herfor. Mødedagpengene kan dog ikke forhøjes med mere end 30 %.
3. Tilfælde, der ikke er omfattet af dette reglement eller en behørigt begrundet anmodning om undtagelse fra reglerne under særlige omstændigheder, kan af den ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede henvises til generalsekretæren med henblik på afgørelse.
4. En ydelsesberettiget, hvis anmodning i henhold til bestemmelserne i denne artikel ikke godkendes af generalsekretæren, kan klage over denne afgørelse til formanden. Klagen skal forelægges formanden inden for en måned efter meddelelsen af generalsekretærens afgørelse.

Artikel 23

Indeksring

Med forbehold af de disponible budgetbevillinger kan præsidiets indekser det beløb, der er nævnt i artikel 15, én gang om året op til en maksimal stigning svarende til den årlige inflationsrate i Den Europæiske Union i oktober det foregående år, som offentliggjort af Eurostat. Præsidiets beslutning vedtages på årets første møde efter høring af UFAA og anvendes ikke med tilbagevirkende kraft.

Artikel 24

Gennemførelsesforanstaltninger

Generalsekretæren kan udstede instrukser eller vedtage gennemførelsesforanstaltninger for yderligere at præcisere og effektuere bestemmelser i dette reglement i overensstemmelse med dette og efter høring af UFAA. Dette omfatter foranstaltninger til måling af afstande.

¹⁹ Ved force majeure forstås en ekstraordinær situation, begivenhed eller omstændighed, der var uforudseelig og uden for den ydelsesberettigedes kontrol, såsom krig, strejke, optøjer, forbrydelser, epidemier eller naturkatastrofer, og hvis virkninger ikke kunne forhindres, på trods af at den ydelsesberettigede gjorde sit bedste.

Artikel 25

Afsluttende bestemmelser

1. Det beløb, der er anført i artikel 3 i præsidiets afgørelse nr. 440/2024, finder fortsat anvendelse i en overgangsperiode, indtil præsidiet fastsætter et nyt beløb i henhold til artikel 23 i nærværende reglement.
2. Præsidiets reglement nr. 12/2007, nr. 8/2017, nr. 9/2017, nr. 2/2018 og nr. 5/2023 samt præsidiets afgørelse nr. 440/2024 ophæves hermed. Henvisninger til de ophævede reglementer og afgørelser i udvalgets retsakter og andre dokumenter betragtes som henvisninger til dette reglement.
3. Generalsekretærens afgørelse nr. 204/2018 som ændret har ikke længere virkning.
4. Dette reglement træder i kraft den 26. januar 2025.

Udfærdiget i Bruxelles, den 19. november 2024.

(underskrevet)

Vasco Alves Cordeiro

På vegne af præsidiet
