



**Euroopa Regioonide  
Komitee**

**Juhatuse eeskiri nr 3914/2024,**

**19. november 2024,**

**Euroopa Regioonide Komitee tegevuses osalevate täisliikmete, asendusliikmete ja kolmandate isikute sõidukulude hüvitamise ja päevaraha maksmise kohta**

EUROOPA REGIOONIDE KOMITEE JUHATUS,

võttes arvesse Euroopa Liidu toimimise lepingut<sup>1</sup> (edaspidi „ELi toimimise leping“), eriti selle artikleid 305, 306 ja 307,

võttes arvesse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. septembri 2024. aasta määrust (EL, Euratom) 2024/2509, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid (uuesti sõnastatud)<sup>2</sup> (edaspidi „finantsmäärus“) ning eelkõige selle artikleid 238 ja 240,

võttes arvesse Euroopa Regioonide Komitee kodukorda<sup>3</sup> (edaspidi „kodukord“), eriti selle artikleid 6, 37, 39, 40, 43, 62, 64, 71, 75, 82, 83 ja 85,

võttes arvesse Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 17. detsembril 2007 vastu võetud Regioonide Komitee tegevust kajastama kutsutud ajakirjanike sõidu- ja elamiskulude rahastamise eeskirja nr 12/2007 (edaspidi „juhatuse eeskiri nr 12/2007“),

võttes arvesse Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 9. oktoobril 2017 vastu võetud Euroopa Regioonide Komitee täis- ja asendusliikmete sõidukulude hüvitamise ning neile kindlasummalise reispäevaraha ja kindlasummalise koosolekupäevaraha maksmise eeskirja nr 8/2017 (edaspidi „juhatuse eeskiri nr 8/2017“) selle muudetud kujul<sup>4</sup>,

---

<sup>1</sup> [ELT C 202](#), 7.6.2016, lk 47.

<sup>2</sup> ELT L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

<sup>3</sup> [ELT, L/2024/2142](#), 14.8.2024, ELI: [http://data.europa.eu/eli/proc\\_rules/2024/2142/oj](http://data.europa.eu/eli/proc_rules/2024/2142/oj).

<sup>4</sup> Euroopa Regioonide Komitee juhatuse 9. oktoobri 2020 aasta eeskiri nr 20/2020, millega muudetakse 9. oktoobri 2017. aasta Euroopa Regioonide Komitee täis- ja asendusliikmete sõidukulude hüvitamise ning neile kindlasummalise reispäevaraha ja kindlasummalise koosolekupäevaraha maksmise eeskirja nr 8/2017 ning Euroopa Regioonide Komitee tegevuses osalevate raportööride ekspertide ja külalisesinejate sõidukulude hüvitamise ning neile kindlasummalise reisi- ja koosolekupäevaraha maksmise eeskirja nr 2/2018 (edaspidi „eeskiri nr 20/2020“).

võttes arvesse Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 29. novembril 2017 vastu võetud Euroopa Regioonide Komitee tegevuses osalevate kolmandate isikute sõidukulude hüvitamise ja neile kindlasummalise päevaraha maksmise eeskirja nr 9/2017 (edaspidi „juhatuse eeskiri nr 9/2017“),

võttes arvesse Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 30. jaanuaril 2018 vastu võetud Euroopa Regioonide Komitee tegevuses osalevate raportöride ekspertide ja külalisesinejate sõidukulude hüvitamise ning neile kindlasummalise reisi- ja koosolekupäevaraha maksmise eeskirja nr 2/2018 (edaspidi „juhatuse eeskiri nr 2/2018“) selle muudetud kujul<sup>5</sup>,

võttes arvesse Euroopa Regioonide Komitee juhatuses vastu võetud Euroopa Regioonide Komitee liikmete koosolekute ja ürituste korraldamise 8. oktoobri 2018. aasta eeskirja nr 005/2018,

võttes arvesse Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 4. juuli 2023. aasta eeskirja nr 5/2023, millega tunnistatakse kehtetuks ja asendatakse Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 2. veebruari 2021. aasta eeskiri nr 3/2021 Euroopa Regioonide Komitee täisliikmetele ja nõuetekohaselt volitatud asendusliikmetele, kaug- või hübriidkoosolekutele kutsutud raportööre nõustavatele ekspertidele ja külalisesinejatele kindlasummalise kaugkoosoleku päevaraha maksmise kohta (edaspidi juhatuses eeskiri nr 5/2023“),

võttes arvesse juhatuses 30. jaanuari 2024. aasta otsust nr 440/2024 Euroopa Regioonide Komitee tegevuses osalevatele isikutele makstavate hüvitiste iga-aastase kohandamise kohta (edaspidi „juhatuse otsus nr 440/2024“),

võttes arvesse Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 2. veebruari 2021. aasta otsust nr 7/2021 Euroopa Liidu üldeelarve Regioonide Komitee jao täitmise finantsalaste sisereeglite kohta<sup>6</sup> selle muudetud kujul,

võttes arvesse Euroopa Regioonide Komitee peasekretäri 28. novembri 2018. aasta otsust nr 204/2018 Euroopa Regioonide Komitee eeskirjade nr 8/2017, nr 9/2017 ja nr 2/2018 rakendussätete kohta (edaspidi „peasekretäri otsus nr 204/2018“) selle muudetud kujul<sup>7</sup>,

ning arvestades järgmist:

- (1) Euroopa Regioonide Komitee (edaspidi „komitee“) (kaas)korraldab tegevusi, et täita talle ELi toimimise lepinguga pandud ülesandeid, sealhulgas võimaldades oma täis- ja asendusliikmetel täita ülesandeid, milleks Euroopa Liidu Nõukogu nad ametisse nimetas;
- (2) need tegevused, milles osalevad mitmesugused osalejad, pakuvad ainulaadseid võimalusi piirkondlike ja kohalike omavalitsuste ning asjaomaste partnerite, sidusrühmade ja ekspertide kaasamiseks liidu otsustusprotsessi;

---

<sup>5</sup> Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 9. oktoobri 2020 aasta eeskiri nr 20/2020, millega muudetakse 9. oktoobri 2017. aasta Euroopa Regioonide Komitee täis- ja asendusliikmete sõidukulude hüvitamise ning neile kindlasummalise reispäevaraha ja kindlasummalise koosolekupäevaraha maksmise eeskirja nr 8/2017 ning Euroopa Regioonide Komitee tegevuses osalevate raportöride ekspertide ja külalisesinejate sõidukulude hüvitamise ning neile kindlasummalise reisi- ja koosolekupäevaraha maksmise eeskirja nr 2/2018 (edaspidi „eeskiri nr 20/2020“).

<sup>6</sup> 28. juuni 2022. aasta otsus nr 21/2022, millega muudetakse Euroopa Regioonide Komitee juhatuses 2. veebruari 2021. aasta otsust nr 7/2021 Euroopa Liidu üldeelarve Regioonide Komitee jao täitmise finantsalaste sisereeglite kohta.

<sup>7</sup> Euroopa Regioonide Komitee peasekretäri 23. oktoobri 2020. aasta otsus nr 147/2020, millega muudetakse 28. novembri 2018. aasta otsust nr 204/2018 Euroopa Regioonide Komitee eeskirjade nr 8/2017, nr 9/2017 ja nr 2/2018 rakendussätete kohta (edaspidi „otsus nr 147/2020“).

- (3) asjakohane on kehtestada üldeeskirjad, millega reguleeritakse eespool nimetatud osalejatele rahalise toetuse andmist, et võimaldada neil osaleda komitee tegevuses ja sellesse panustada;
- (4) asjakohane on ajakohastada ja lihtsustada iga sellise osalejatekategoria suhtes praegu kehtivaid erieeskirju ning koondada need ühte õigusakti;
- (5) osaleja hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses osalemise heakskiitmisel peavad volitatud ja edasivolitatud eelarvevahendite käsutajad olema tähelepanelikud komitee huvide ja rahaliste kohustuste ning asjaomaste eraldatud eelarvevahendite suhtes;
- (6) juhatuse eeskirjad nr 12/2007, nr 8/2017, nr 9/2017, nr 2/2018 ja nr 5/2023 ning juhatuse otsus nr 440/2024 tuleks kehtetuks tunnistada ning peasekretäri otsus nr 204/2018 muudetud kujul peaks kehtivuse kaotama,

ON VASTU VÕTNUD JÄRGMISE EESKIRJA:

<b>I JAOTIS</b> <b>ÜLDPÕHIMÕTTED</b>
---

*Artikkel 1*

**Reguleerimise ja kohaldamisala**

Käesoleva eeskirjaga kehtestatakse üldeeskirjad, millega reguleeritakse sõidukulude hüvitamist ja päevaraha maksmist isikutele, kes on kutsutud osalema ja osalevad komitee hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses.

*Artikkel 2*

**Õigustatud isikud**

1. Käesolevas eeskirjas tähendab „õigustatud isik“ järgmist:

- (a) täisliige kodukorra artikli 3 tähenduses, kellel on õigus osaleda hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses (edaspidi „täisliige“);
- (b) asendusliige kodukorra artikli 3 tähenduses, kellel on õigus osaleda hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses (edaspidi „nõuetekohaselt volitatud asendusliige“);
- (c) komitee vaatlaja kodukorra artikli 82 tähenduses, kellel on õigus osaleda hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses (edaspidi „vaatlaja“);
- (d) isik, kes abistab raportööri komitee arvamuse ettevalmistamisel või järelmeetmete võtmisel kodukorra artikli 64 tähenduses (edaspidi „raportööri nõustav ekspert“);
- (e) isik, kes ei ole täisliige ega nõuetekohaselt volitatud asendusliige ja kelle on kutsunud kas komitee president (edaspidi „president“), fraktsiooni esimees, komisjoni või rahandus- ja halduskomisjoni esimees või komitee peasekretär (edaspidi „peasekretär“) esinema sõnavõtuga seoses nende osalemisega hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses (edaspidi „külalisesineja“);
- (f) isik, kes ei kuulu eelpool nimetatud isikute hulka ja kes osaleb tegevuses ARLEMi või CORLEAPi nimetatud välisliikmena või noore valitud poliitikuna ja kelle komitee on selles funktsioonis osalema kutsunud, või kes osaleb komitee tegevuses komitee kohalike ja piirkondlike volikoguliikmete Euroopa võrgustiku esindajana ning kelle komitee on sellisena osalema kutsunud, või isik, kellele president, fraktsiooni esimees või komisjoni esimees on nõuetekohaselt põhjendatud asjaoludel andnud loa tegevuses osaleda (edaspidi „kolmas isik“);

- (g) isik, kes ei kuulu eelpool nimetatud isikute hulka ja kelle peasekretär, teabevahetuse direktor või fraktsiooni sekretariaat on kutsunud osalema tegevuses sertifitseeritud ajakirjaniku elukutse esindajana (edaspidi „ajakirjanik“).
2. Käesolevat eeskirja võib analoogia alusel kohaldada isikute suhtes, kellele ei ole lõikes 1 osutatud, kui see on ette nähtud komitee juhatuse vastuvõetud otsusega. Juhatus otsuses täpsustatakse, millise kategooria raames neile isikutele hüvitist makstakse.

### *Artikkel 3*

#### **Hüvitamisnõuetele vastavad tegevused**

Käesolevas eeskirjas tähendab „hüvitamisnõuetele vastav tegevus“ järgmist:

- (a) täiskogu, juhatuse, esimeeste konverentsi ja komisjonide koosolek;
- (b) rahandus- ja halduskomisjoni (CFAA)<sup>8</sup> koosolek;
- (c) komitee fraktsiooni, sealhulgas selle juhatuse koosolek;
- (d) juhatuse liikmetest moodustatud või komisjoni töörühma<sup>9</sup> koosolek;
- (e) kandidaatriigiga loodud sellise töörühma või ühiskomitee koosolek, mille tegevuses komitee liikmed osalevad<sup>10</sup>;
- (f) muu sellise poliitilise organi koosolek, mille tegevuses komitee liikmed osalevad, sealhulgas Euroopa ja Vahemere piirkonna riikide kohalike ja piirkondlike omavalitsuste assamblee (ARLEM) ning idapartnerluse riikide kohalike ja piirkondlike omavalitsuste konverents (CORLEAP);
- (g) komitee loodud eksperdirühma koosolek;
- (h) komitee (kaas)korraldatud koosolek või üritus, välja arvatud eespool nimetatud, sealhulgas, kuid mitte ainult foorumid, arutelud, konverentsid, näitused, seminarid, õppekülastused ning koosolekud ja üritused partnerite või sidusrühmadega;
- (i) muu kui eespool nimetatud koosolek või üritus, mille korraldab mõni muu osaline ja mis pakub komitee töö seisukohalt erilist huvi, sealhulgas väliste eksperdirühmade koosolekud, millesse on kaasatud komitee määratud esindajad;
- (j) koosolek, mille korraldab Euroopa poliitiline ühendus ja millest on kutsutud osa võtma komitee liikmed vastavalt nende ülesannetele komitee fraktsioonis;
- (k) muu kui eespool nimetatud koosolek või üritus, mille puhul osaleja osalemine on põhjendatud asjaoluga, et see on otseselt seotud komitee arvamuste ettevalmistamise või järelmeetmetega või võimalusega tutvustada avalikult komitee tööd (edaspidi „individuaalne osalemine“);

### *Artikkel 4*

#### **Mõisted**

Käesolevas eeskirjas kasutatakse järgmisi mõisteid:

---

<sup>8</sup> Vastavalt kodukorra artiklile 40.

<sup>9</sup> Vastavalt kodukorra artikli 37 punktile e ja artiklile 63.

<sup>10</sup> Vastavalt kodukorra artikli 37 punktile j.

- (a) „toimumiskoht“ – füüsiline koht, kus tegevus toimub;
- (b) „kohapeal osalemine“ – olukord, kus osaleja osaleb hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses füüsiliselt kohapeal;
- (c) „kaugosalemine“ – olukord, kus osaleja kaugosaleb hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses veebikonverentsi või muu reaajas toimiva veebipõhise suhtlusvahendi kaudu;
- (d) „reis“ – kogu teekond, mille osaleja läbib ühes või mitmes tegevuses osalemiseks lähtekohast tegevuse toimumiskohta(desse) ja tagasi;
- (e) „lähtekoht“ – koht, kust õigustatud isik alustab reisi või kuhu ta tagasi pöördub. See võib olla õigustatud isiku elukoht või muu asukoht;
- (f) „OneStop Shop“ (ühtne kontaktpunkt) – komitee peasekretariaadis komitee liikmete teabega tegelema määratud osakond.

#### *Artikkel 5*

### **Mittekumuleerumise põhimõte**

1. Osalemine mitmes hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses samal päeval või järjestikustel päevadel annab õigustatud isikule õiguse sõidukulude ühekordsele hüvitamisele ja vastava reisipäevaraha maksmisele ning ühele koosolekupäevarahale päevas, olenemata sellel ajavahemikul toimunud hüvitamisnõuetele vastavate tegevuste tegelikust arvust või toimumiskohast.
2. Päevade eest, mil õigustatud isik osaleb tegevuses nii kohapeal kui ka kaugosaluse vormis, makstakse üksnes koosolekupäevaraha.
3. Komitee ei hüvita teistkordselt muu poole hüvitatavaid tegevusi. Õigustatud isikud deklareerivad kõik muu poole makstavad reisi- ja majutuskulude hüvitised oma (elektroonilisel) taotlusvormil. Need summad lahutatakse komitee makstava hüvitise summast. Kui õigustatud isik saab muult poolelt rahalist toetust pärast seda, kui komitee on talle hüvitist maksnud, teavitab ta sellest viivitamata komitee finantsteenuste talitust ja tagastab saadud hüvitise muult poolelt saadud summa ulatuses.
4. Kui õigustatud isik osaleb hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses ja juba saab komiteelt (kindlasummalist) hüvitist mõne muu eeskirja või otsuse alusel, lahutatakse see summa maksest, mida ta tavaliselt käesoleva eeskirja alusel saaks.
5. Nõuetekohaselt volitatud asendusliikmetel või asendajatel on samad õigused kui täisliikmetel, kui nad täisliikmeid asendavad. Mitmepäevaste koosolekute puhul (nt täiskogu istungjärgud või seminari või õppekülastusega seoses korraldatavad väljasõidukoosolekud) hüvitatakse sõidukulud ja makstakse reisipäevaraha ainult üks kord kas täisliikmele või asendusliikmele<sup>11</sup>. Kui täisliige ei märgi teisiti, makstakse need täisliikmele.
6. Täisliikmetel ja nõuetekohaselt volitatud asendusliikmetel, kes osalevad fraktsiooni või selle juhatuse koosolekul, mis toimub täiskogu istungjärgu, komitee juhatuse või komisjoni koosoleku raames, on õigus sõidukulude hüvitamisele ja päevaraha maksmisele ainult juhul, kui nad osalevad ka viimatinimetatul.
7. Lõikes 5 sätestatud reeglit ei kohaldata asendusraportöörade suhtes, kes osalevad koosolekul või tegevuses selles funktsioonis.

#### *Artikkel 6*

### **Keskkonnajalajälg**

---

<sup>11</sup> Vastavalt kodukorra artikli 6 lõikele 6.

Õigustatud isikud peaksid minimeerima oma keskkonnajalajälge, kasutades kõige keskkonnahoidlikumaid transpordivahendeid. Täisliikmetel, asendusliikmetel ja vaatlejal soovitataks alla 4-tunniste lendude puhul lennata (paindlikus) turistiklassis.

## II JAOTIS

### KULUDE HÜVITAMINE JA PÄEVARAHA MAKSMINE

#### Osa A: Üldsätted

##### Artikkel 7

##### Õigused

1. Täisliikmetel, nõuetekohaselt volitatud asendusliikmetel ja vaatlejal on õigus sõidukulude hüvitamisele vastavalt artiklitele 11–13, koosolekupäevaraha maksmisele vastavalt artiklitele 14–16 ja reispäevaraha maksmisele vastavalt artiklitele 17–19.
2. Ekspertidel ja külalisesinejal on õigus sõidukulude hüvitamisele vastavalt artiklitele 11–13, koosolekupäevaraha maksmisele vastavalt artiklitele 14–16 ja reispäevaraha maksmisele vastavalt artiklitele 17–19.
3. Kolmandatel isikutel on õigus sõidukulude hüvitamisele vastavalt artiklitele 11–13 ja koosolekupäevaraha maksmisele vastavalt artiklitele 14–16.
4. Ajakirjanike puhul katab komitee õigustatud isiku reisi- ja majutuskulud otse artiklis 12 sätestatud reisikulude ülemmäära piires ning komitee teabevahetuse direktoraadi poolt sel eesmärgil kindlaks määratud iga-aastase eelarvekava majutuskulude ulatuses. Neil ei ole õigust sõidukulude individuaalsele hüvitamisele ega päevaraha maksmisele.
5. Erandlikel ja nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel katab komitee juhatuse otsuse alusel ning pärast rahandus- ja halduskomisjoniga konsulteerimist otse õigustatud isiku reisi- ja majutuskulud. Kõnealustel õigustatud isikutel ei ole õigust reisikulude hüvitamisele ega päevaraha maksmisele.

##### Artikkel 8

##### Nõudmised

1. Enne kui õigustatud isikud osalevad hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses, mille puhul nad kavatsesid taotleda sõidukulude hüvitamist ja/või päevaraha maksmist, on neil vaja edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja heakskiitu. Seda taotletakse allkirjastatud teatega eelarvevahendite käsutajale koos kõigi nõutavate tõendavate dokumentidega või sarnase juriidilise ja eelarvelise kulukohustusega, mille koostab ja esitab edasivolitatud eelarvevahendite käsutajale komitee talitus, kes vastutab tegevuse (kaas)korraldamise eest. Sellist eelnevat kirjalikku nõusolekut ei nõuta nõuetekohaselt nimetatud täisliikmete või nõuetekohaselt volitatud asendusliikmete puhul, kes osalevad mõnes artikli 3 punktides a–e osutatud tegevuses.
2. Õigustatud isikud tagavad oma kohaloleku nõuetekohase registreerimise asjaomases süsteemis allkirjaga, kui kohalolijate nimekiri on olemas<sup>12</sup>. Õigustatud isik, kes ei ole nimekirja allkirjastanud,

<sup>12</sup> Kui kohalolijate nimekiri, mida haldab tegevuse (kaas)korraldamise eest vastutav komitee talitus, on olemas, peab see olema õigustatud isikule allkirjastamiseks kättesaadav kas analoog- või elektroonilisel kujul kõige varem viisteist (15) minutit enne tegevuse kavandatud algust kuni tegevuse lõpuni.

tõendab oma osalemist tegevuses mis tahes muul viisil, mida edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja peab asjakohaseks.

3. Õigustatud isikud esitavad komitee väljastatud standardvormi (edaspidi „taotlusvorm“), mis on nõuetekohaselt täidetud, kuupäevastatud ja allkirjastatud. See vorm sisaldab ametlikku deklaratsiooni kantud kulude ja teistelt isikutelt saadud või oodatavate maksete kohta. Kõik õigustatud isikud kasutavad asjakohasel juhul oma taotluste esitamiseks spetsiaalset veebipõhist vahendit.
4. Pileteid või muid tõendavaid dokumente nõudvaid taotlusi ei saa ilma nendeta menetleda. Täielikke taotlusi, mis esitatakse kahe nädala jooksul pärast koosolekut, käsitletakse prioriteetsena.
5. Taotlusvorm ja kõik artiklis 13 osutatud tõendavad dokumendid ning mis tahes asjakohased täiendavad dokumendid, mida edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja võib nõuda, esitatakse eelistatavalt kuue nädala jooksul pärast tegevuse toimumist ja hiljemalt tegevusele järgneva aasta (aasta N+ 1) 30. septembriks.
6. Nõudmiste täitmata jätmine toob kaasa hüvitise või toetuse saamise õiguse täieliku või osalise kaotamise. See kehtib ka juhul, kui õigustatud isik ei osale tegevuses.

#### *Artikkel 9*

##### **Elukoht**

1. Õigustatud isiku „ametlikult teatatud elukoht“ on tema peamine elukoht nagu komiteele teatatud tema ametisse nimetamise vormil või selle puudumisel õigussubjekti ja/või finantsteabe vormidel. Õigustatud isikul on ainult üks ametlikult teatatud elukoht.
2. Täisliikmed ja asendusliikmed teatavad oma peamise elukoha oma liikmesriigis Euroopa Liidu Nõukogu poolt ametisse nimetamise ajal. Kõigist muudatustest tuleb viivitamata teavitada ühtset kontaktpunkti (*One Stop Shop*).
3. Teised õigustatud isikud peavad teatama oma elukoha enne hüvitamisnõuetele vastava tegevuse algust.
4. Edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja võib nõuda ametlikult teatatud elukoha tõendamiseks asjakohaseid dokumente<sup>13</sup> ja keelduda mis tahes ametlikult teatatud elukoha kinnitamisest, kui tõendavad dokumendid ei ole piisavad.

#### *Artikkel 10*

##### **Marsruut**

1. Hüvitatavad sõidukulud ja makstav päevaraha arvutatakse õigustatud isiku ametlikult teatatud elukoha ja tegevuse toimumiskoha vahelise kõige otsema edasi-tagasi marsruudi alusel (edaspidi „otsemarsruut“).
2. Kõige otsem marsruut on lühim marsruut, mis määratakse kindlaks järgmiselt:
  - a) lennureisi korral: õigustatud isiku lähtekohale kõige lähemal asuv lennujaam, mis võib väljastada paindliku turistiklassi hinnaga lennupileti, või kõige sobivam lennujaam, võttes asjakohasel juhul arvesse ümberistumise lennujaama, ning kogu vahemaa lähte- ja sihtkoha vahel selle lennujaama kasutamisel;

---

<sup>13</sup> Tõendavad dokumendid võivad (muu hulgas) hõlmata hiljutist (vähem kui 6 kuu vanust) kommunaalteenuste arvet (nt elektri-, vee-, gaasiarve).

- b) rongireisi korral: õigustatud isiku lähtekoha läheduses asuv kõige sobivam raudteejaam ning vahemaa selle raudteejaama ja sihtkoha vahel;
- c) auto- või laevareisi korral: vahemaa õigustatud isiku lähtekoha ja sihtkoha vahel.
3. Töökohustusi täitma asuvat või oma ametlikult teatatud elukohta muutnud õigustatud isikut teavitatakse lennu- või raudteejaamast ning kõige otsemast marsruudist, mida tema puhul arvesse võetakse.
  4. Kui õigustatud isik alustab või lõpetab oma reisi mujal või kasutab teistsugust marsruuti (edaspidi „muu kui otsemarsruut“), hüvitatakse kulud otsemarsruudi maksumuse ulatuses. Kui muu kui otsemarsruudi kulud on väiksemad, hüvitatakse väiksem summa. Seda reeglit kohaldatakse ka juhul, kui hüvitatud isik saabub rohkem kui 48 tundi enne tegevuse algust või lahkub rohkem kui 48 tundi pärast tegevuse lõppemist. Brüsselisse ja sealt tagasi reisimisel põhineb otsemarsruudi maksumus võrdlushinnal või standardmarsruudil. Komiteevälistesse toimumiskohtadesse ja sealt tagasi reisimisel peab õigustatud isik esitama otsereisi maksumuse, et võrrelda neid tema hüvitamisaotlusega. Kui kestlikumate transpordivahendite (rong auto või lennuki asemel) kasutamine toob otsemarsruudi puhul kaasa pikema vahemaa, võetakse seda kindlasummalise päevaraha kindlaksmääramisel arvesse.
  5. Kui reis katkestatakse kauemaks kui 24 tunniks, ilma et õigustatud isik osaleks muus hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses, loetakse katkestamiskoht reisi lähtekohaks.
  6. Põhjendatud taotluse korral ja edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja eelneval heakskiidul võivad sõidukulud sisaldada kulusid, mis on seotud reisimisega hüvitatud isiku ametlikult teatatud elukoha ja tegevuse toimumiskoha vahel järjestikustel päevadel hüvitamisnõuetele vastavates tegevustes osalemiseks („kohustuslik reis“), kui reisimine on vajalik tööga seotud kohustuste täitmiseks. See kehtib ainult suuna kohta vähemalt 100 km pikkuste reise puhul ning piirdub ühe kohustusliku reisiga tööädalas. Kohustuslik reis ei anna õigustatud isikule õigust reisiapäevarahale.
  7. Lõigetes 5 ja 6 sätestatud reegleid ei kohaldata komitee presidendi või esimese asepresidendi suhtes, kui nad osalevad hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses.
  8. Kahe koosoleku toimumiskoha vahel toimuvate reise puhul kohaldatakse vastavalt lõikeid 2 ja 4.

## Osa B: Sõidukulud

### Artikkel 11

#### Hüvitamisele kuuluvad kulud

1. Sõidukulud hüvitatakse kohaloleku kontrollimise ja asjakohaste reisidokumentide ning asjakohasel juhul muude artiklis 13 kirjeldatud tõendavate dokumentide esitamise alusel.
2. Hüvitamisele kuuluvad sõidukulud võivad hõlmata järgmist:
  - (a) lennupiletite hinnad;
  - (b) laeva-, rongi- või bussipiletite hinnad (edaspidi „ühistransport“);
  - (c) läbitud kilomeetrite eest makstav hüvitis autoreisi puhul, mida ühistransport ei kata;
  - (d) reisibüroo teenus- või käitlemistasud;
  - (e) muutmis- või tühistamistasud;
  - (f) viisatasud väljaspool ELi reisimisel.
3. Taksosõidu kulusid üldjuhul ei hüvitata. Taksosõit kodunt lennujaamadesse, sadamatesse või jaamadesse tegevuse toimumiskohta jõudmiseks või sealt tagasi pöördumiseks hüvitatakse autoreisina, kui komitee või ürituse korraldaja ei paku transporti.
4. Reisi- või reisitörkekindlustuse kulusid ei hüvitata.

5. Kui samas autos sõidab teisi õigustatud isikuid (edaspidi „reisijad“), suurendatakse auto omanikule või rendilevõtjale (edaspidi „juht“) makstavat läbitud kilomeetrite eest makstavat hüvitist 20 % võrra reisija kohta. Reisijatele ei hüvitata sama vahemaa eest eraldi sõidukulusid.
6. Läbitud kilomeetrite eest makstav hüvitis hõlmab lisakulusid, nagu kütus, teemaksud, parkimine, autorent ja kindlustus.
7. Komitee või ürituse korraldaja pakutava transpordiga reise (või nende osi) ei hüvitata.

## *Artikkel 12*

### **Hüvitatav summa**

1. Sõidukulud hüvitatakse tegelikult kantud kulude alusel kõige enam järgmises ulatuses:
  - a. täisliikmete, asendusliikmete ja vaatlejate lennureisid: äriklassi hind vastavalt lõikes 2 viidatule<sup>14</sup>;
  - b. külalisesinejate, ekspertide, kolmandate isikute ja ajakirjanike lennureisid: paindliku turistiklassi hind;
  - c. rongi- või laevareis: esimese klassi pileti hind;
  - d. autoreis: 0,40 eurot/km kuni 1 000 km pikkuse sinna- või tagasisõidu kohta, välja arvatud see osa, kus autot transporditakse (nt parvlaeva ülesõit), millele asjakohasel juhul lisanduvad transpordikulud.
2. Täisliikmete, asendusliikmete ja vaatlejate puhul on komitee reisibüroo kaudu broneeritud piletid piiratud odavaima äriklassi piletiga, mis on broneerimise ajal kättesaadav<sup>15</sup>. Otse lennuettevõtjalt või muult reisibüroolt broneeritud piletite puhul on hüvitatava summa suurus piiratud edasi-tagasi reisi maksimaalse võrdlushinnaga.
3. Selleks võtab peasekretär vastu Brüsseli ja ELi peamiste linnade vaheliste marsruutide ja maksimaalsete võrdlushindade tabeli, mis põhineb äriklassi vähendatud piletihindadel (D-klass). Kohaldamisele kuuluvateks maksimaalseteks võrdlushindadeks loetakse need, mis on avaldatud pileti tellimuse esitamise ajal. Tabeli ajakohastatud versioonid jõustuvad 7 kalendripäeva pärast nende edastamist liikmetele ja nende avaldamist liikmete portaalis. Õigustatud isiku taotlusel teatab ühtne kontaktpunkt (*One Stop Shop*) muude marsruutide maksimaalsed võrdlushinnad.
4. Teiste õigustatud isikute puhul on komitee reisibüroo kaudu broneeritud piletid piiratud paindliku turistiklassi hinnaga. Nad vastutavad komitee ees tellitud pileti(te) kulude eest ning kõik kulud, mis tulenevad pileti(te) tühistamisest või muutmisest pärast seda, kui õigustatud isik on kinnitanud oma osalemise komitees, kannab õigustatud isik. Edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja võib anda komitee reisibüroole erijuhiseid<sup>16</sup> muude õigustatud isikute kui täis- ja asendusliikmete broneeringute kohta, kui tõendavad dokumendid ei ole piisavad.
5. Täisliikmetele, asendusliikmetele ja vaatlejatele, kes kasutavad odavlennu või turistiklassi pileteid, võidakse hüvitada ka ekspressvärava (*fast lane*), äriklassi ootesaali kasutamise ja lisapagasi õigus, kui need ostetakse eraldi.

---

<sup>14</sup> Täis- ja asendusliikmeid julgustatakse kasutama oma ametikohustuste täitmisel tehtavateks tulevasteks reisideks preemiameile, punkte või muid lojaalsushüvitusi, mida nad koguvad komitee eelarvest rahastatava reisi raames.

<sup>15</sup> Komitee reisibüroo väljastab üksnes kehtivatele reeglitele vastavaid pileteid, välja arvatud juhul, kui õigustatud isik on eelnevalt nõustunud ise maksma kinni väljastatud sõidupileti ja reeglitele vastava sõidupileti kulude vahe. Seega tagatakse, et õigustatud isikule ei tekitata sellega seoses mingit finantsriski komitee reisibüroo kasutamisel.

<sup>16</sup> Näiteks nõuda reisitorkekindlustust või õigustatud isiku finantsandmete esitamist.

6. Alla 400 kilomeetri pikkuste reiside puhul, mis ei hõlma ülemeresõitu, hüvitatakse lennupilet maksimaalselt summas, mille õigustatud isik oleks saanud, kui ta oleks sama vahemaa läbinud autoga kõige otsemat marsruuti pidi.
7. Reisibüroo tehingute puhul hüvitatakse maksimaalselt 40 eurot (ilma käibemaksuta) edasi-tagasi reisi kohta. Reisibüroo tehingutasud peavad olema arvel eraldi märgitud koos vastavate piletinumbritega. Reisibüroo tasusid ei võeta arvesse sätestatud maksimaalsete võrdlushindade kohaldamisel.
8. Täisliikmete ja nõuetekohaselt volitatud asendusliikmete puhul hüvitab komitee reispiletite tühistamise või esimese muutmise kulud, mida muu pool ei hüvita, tingimusel et muudatus on seotud õigustatud isiku põhitöülesandega ja muudatust kinnitavad tõendid. Komitee ei hüvita lepingutingimuste täitmata jätmisest tulenevaid lisakulusid.

### Artikkel 13

#### Tõendavad dokumendid

1. Lennu-, rongi- või laevareisi kulude hüvitamiseks lisatakse taotlusele järgmised tõendavad dokumendid, mis kannavad õigustatud isiku nime või on väljastatud tema nimele:
  - (a) kõik piletid<sup>17</sup> ja pardakaardid või elektroonilised tõendid sõidukuludega seotud piletite kasutamise kohta, sealhulgas originaalpiletid, kui neid on muudetud;
  - (b) nende piletitega seotud üksikasjalik(ud) arve(d);
  - (c) lennukupong või pileti sisestusvorm (*ticket mask*), millel on ära toodud lennu tegelik baashind ning tegelikult makstud hind ja tasud.Juhul, kui piletid on broneeritud komitee reisibüroo kaudu, esitatakse asjaomane arve tasumiseks komitee finantsteenuste talitusele ega nõuta, et esitataks pardakaardid või elektroonilised piletid koos marsruutide ja arvetega (*electronic tickets-itineraries/receipts*).
2. Nii transporti kui ka hotellimajutust sisaldavaid reisipakette ei hüvitata juhul, kui tõendavas dokumendis ei ole eraldi välja toodud pileti(te) hind ja hotelli maksumust (öö kohta).
3. Läbitud kilomeetrite eest makstava hüvitise saamiseks lisatakse taotlusele järgmised tõendavad dokumendid:
  - (a) autorendi või taksokulude arved, kui see on asjakohane;
  - (b) dokumendid, mis tõendavad autoreisi (kuupäev ja marsruut), kui läbisõit ületab 250 kilomeetrit;
  - (c) nende õigustatud isikute nimed ja ametiülesanded, kes reisivad samas autos, et osaleda hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses, kui see on asjakohane.
4. Kolmanda isiku poolt katmata reisirõrkekulude hüvitamiseks lisatakse taotlusele järgmised tõendavad dokumendid:
  - (a) piletite eest esitatud arved ja maksekviitungid;
  - (b) dokumendid, mis näitavad kõiki muutmise- või tühistamistasusid või teenuseosutajate poolseid osalisi tagasimakseid, tuues selgelt välja summad;
  - (c) dokumendid, mis tõendavad olukorda, mis nõudis muutmist või tühistamist.
5. Reiside puhul väljapoole Euroopa Liitu hüvitatakse viisalõivud kulused tõendavate dokumentide esitamisel.
6. Sõidukulused tõendavad arved peavad olemas kooskõlas neid väljastava riigi õigusnormidega. Võidakse paluda esitada maksetõend.

---

<sup>17</sup> Lennupiletihindade puhul mõistetakse „pileti“ all reisijapiletit 12. oktoobril 1929 Varssavis allkirjastatud rahvusvahelise õhuveo nõuete ühtlustamise konventsiooni artikli 3 lõike 1 tähenduses.

7. Kui esitatakse (paberkandjal või elektrooniline) koopia, peab õigustatud isik säilitama originaali kuni järgneva aasta (aasta N+1) lõpuni.
8. Tõendavates dokumentides ei ole lubatud teha muudatusi, väljajätmise ega täiendusi. Tahtlikult ebatäpne, vale või eksitav teave või muudetud, võltsitud või valedokumentide esitamine toob kaasa hüvitise ja/või toetuse saamise õiguse kaotamise.

## Osa C: Koosolekupäevarahaga

### Artikkel 14

#### Õigus koosolekupäevarahale

1. Kindlasummalist koosolekupäevarahaga makstakse iga päeva eest, mil õigustatud isik osaleb komitee hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses. Koosolekupäevarahaga katab kindlasummaliselt iga liiki kulud koosoleku toimumiskohas ühe kalendripäeva jooksul, sealhulgas üks ööbimine koosoleku toimumiskohas või reisi ajal.
2. Kolmandate isikute puhul on koosolekupäevarahaga suurus 70 % komitee liikmete koosolekupäevarahast.
3. Täisliikmetele ja nõuetekohaselt volitatud asendusliikmetele makstakse koosolekupäevarahaga võrdset hüvitist maksimaalselt kahe tööpäeva eest, mis jäävad kahe kohapealse koosoleku vahel (nn tühjad päevad), kui see lahendus on vähem kulukas kui õigustatud isikule nende koosolekute vahel koju ja tagasi sõitmise kulude hüvitamine, millele tal oleks õigus.
4. Kui õigustatud isikule tagab majutuse muu pool, on makstava koosolekupäevarahaga summa piiratud 50 %-ga päevarahaga summast, mida ta oleks tavapäraselt saanud koosolekul osalemise eest.

### Artikkel 15

#### Koosolekupäevarahaga suurus

Kindla summa, mis makstakse liikmetele hüvitamisnõuetele vastavas tegevuses kohapeal osalemise eest, määrab kindlaks juhatus.

### Artikkel 16

#### Kaugkoosoleku päevarahaga

Täisliikmetel ja nõuetekohaselt volitatud asendusliikmetel, kes kaugosalevad komitee kodukorra kohaselt koosolekutel,<sup>18</sup> on õigus saada kindlasummalist kaugkoosoleku päevarahaga, mis katab kõik asjaomastel koosolekutel kaugosalemise tõttu tekkivad kulud. Ka raportööre nõustavatel ekspertidel ja külalisesinejatel, kes on kutsutud koosolekul kaugosalema, on õigus saada kindlasummalist kaugkoosoleku päevarahaga.

Kindlasummaline kaugkoosoleku päevarahaga võrdub 50 %-ga koosolekupäevarahast, mida kohaldatakse koosolekul kohapeal osalemise eest päevas.

## Osa D: Reisipäevarahaga

### Artikkel 17

---

18 Vastavalt kodukorra artiklile 85.

## Õigus reispäevarahale

1. Täisliikmetel, nõuetekohaselt volitatud asendusliikmetel ja vaatelejal, külalisesinejatel ja raportööride ekspertidel, kellele komitee hüvitab vastavalt käesolevale eeskirjale nende sõidukulud seoses nende hüvitamisnõuetele vastaval üritusel kohapeal osalemisega, on õigus saada kindlasummalist reispäevarahat, mis on ette nähtud kõigi selle reisi(osa)ga seotud kulude katmiseks, välja arvatud viisakulud.
2. Täisliikmete, asendusliikmete ja vaatelejate puhul määrab komitee administratsioon kindlaks kõige otsema marsruudi vahemaa ametlikult teatatud elukohast komitee peakorterisse Brüsselis, mida kasutatakse asjakohaste hüvitiste arvutamisel. Need näidud kehtivad kogu nende ametiaja jooksul, välja arvatud teatavatel asjaoludel:
  - elukoha muutmine;
  - muudatused reispäevarahat mõjutavates reeglites;
  - algselt arvatud reisimarsruuti ei ole võimalik lennuplaanide muutmise tõttu kasutada;
  - muud olulised muutused, mis mõjutavad algselt kindlaksmääratud vahemaa alust.
3. Väljasõiduüritustel osalevate täisliikmete, asendusliikmete ja vaatelejate puhul määratakse reispäevarahat kindlaks individuaalselt kõige otsema edasi-tagasi reisi alusel.
4. Külalisesinejate ja raportööri ekspertide puhul määratakse reispäevarahat kindlaks kõige otsema edasi-tagasi reisi alusel.

### Artikkel 18

#### Reispäevarahat arvutamine

1. Reispäevarahat määratakse kindlaks õigustatud isiku ametlikult teatatud elukoha ja koosoleku toimumiskoha (-kohtade) vahelise kõige otsema edasi-tagasi marsruudi vahemaa alusel:

Edasi-tagasi reisi vahemaa	Vastav võrdlusühikute arv
0–200 km	0
201–400 km	0,75
401–1 000 km	1
1 001–2 000 km	1,5
Üle 2 000 km	2

2. Ühesuunalise reisi puhul määratakse reispäevarahaks 50 % kõige otsemast edasi-tagasi reisist.

*Artikkel 19*  
**Reisipäevaraha suurus**

Üks võrdlusühik artikli 18 tähenduses vastab 200 eurole.

### III JAOTIS RAKENDAMINE

#### Artikkel 20

#### **Pangaülekanne, vääring ja vahetuskurss**

1. Maksed tehakse pangaülekandega õigustatud isiku määratud pangakontole. Pangakonto asub õigustatud isiku ametlikult teatatud elukohariigis. Nõuetekohaselt põhjendatud erandjuhtudel võib edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja heaks kiita teises riigis asuva pangakonto.
2. Summad arvutatakse ja maksed tehakse eurodes, välja arvatud juhul, kui õigustatud isik, kelle ametlikult teatatud elukoht on liikmesriigis või riigis, mis ei kuulu euroalasse, taotleb makset selle riigi vääringus. Ümberarvestus väljaspool euroala asuvate riikide valuutadesse toimub kursi alusel, mille avaldab kord kuus Euroopa Komisjoni peaarvepidaja (InforEuro).
3. Komitee kannab pangaülekannetega seotud kulud. Õigustatud isikud, kes on komiteelt saanud maksete eest kandnud pangakulusid, võivad taotleda nende kulude hüvitamist, esitades tõendavad dokumendid, milles on märgitud tegelikult makstud summad.

#### Artikkel 21

#### **Läbipaistvus**

1. Ilma et see piiraks kohustust avalikustada teavet, dokumente või isikuandmeid, mida komiteelt võidakse liidu õiguse või tema sise-eeskirjade kohaselt nõuda, võidakse osaleja osalemine tegevuses, sealhulgas see, kas ta saab komiteelt käesoleva eeskirja kohaselt hüvitust või makseid või mitte, avalikustada mis tahes asjakohase dokumentidele juurdepääsu taotluse heakskiitmise raames. Osalejat teavitatakse sellisest avalikustamisest kirjalikult.
2. Osalejale hüvitatud või makstud tegelik(ud) summa(d) jäetakse avalikustamata, välja arvatud juhul, kui osaleja on andnud selleks eelneva kirjaliku nõusoleku. Seda ei kohaldata juhul, kui dokumendile juurdepääsu taotleb isik on tõendanud, et teave on vajalik konkreetsel avalikes huvides oleval eesmärgil, ning komitee on kindlaks teinud, et kõnealuse teabe edastamine sel konkreetsel eesmärgil on proportsionaalne.

#### Artikkel 22

#### **Erakorralised asjaolud**

1. Kui õigustatud isik on kandnud vääramatut jõu<sup>19</sup> tõttu erakorralisi lisakulusid, võidakse need kulud hüvitada asjakohaste tõendavate dokumentide alusel ja peasekretäri kirjalikul nõusolekul, kui edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja seda taotleb.
2. Erandlikel ja nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel, kui täisliikmed ja nõuetekohaselt volitatud asendusliikmed peavad väljasõidukoosolekutel komitee või kaaskorraldaja valitud hotellis toa eest maksma eriti kõrget hinda või kui nad esindavad komiteed, ent nende kulude katmiseks tavapärasest koosoleku- ja reisipäevarahast ei piisa, võidakse suurendada neile eraldatava koosolekupäevaraha

19 Vääramatut jõu all mõistetakse erakorralist olukorda, sündmust või asjaolu, mis oli ettenägematu ja õigustatud isikust sõltumatu, näiteks sõda, streik, massirahutus, kuritegu, epideemia või loodusõnnetus, mille mõju ei olnud õigustatud isiku parimatele jõupingutustele vaatamata võimalik ära hoida.

summat. Peasekretär võib sellise suurendamise taotluse rahuldada edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja esildisel, tingimusel et esitatakse tõendavad dokumendid. Sellegipoolest ei saa eraldatava koosolekupäevaraha summat suurendada rohkem kui 30 %.

3. Edasivolitatud eelarvevahendite käsutaja võib esitada peasekretärile otsustamiseks iga käesoleva eeskirjaga hõlmamata juhtumi või nõuetekohaselt põhjendatud taotluse erandlikel asjaoludel eeskirjast erandi tegemiseks.
4. Õigustatud isik, kelle taotlust ei ole peasekretär käesoleva artikli sätete alusel heaks kiitnud, võib selle otsuse edasi kaevata presidendile. Edasikaebus peab olema esitatud presidendile ühe kuu jooksul alates peasekretäri otsuse teatavaks tegemisest.

#### *Artikkel 23*

### **Indekseerimine**

Sõltuvalt kasutada olevatest eelarveassigneeringutest võib juhatus artiklis 15 osutatud summat kord aastas indekseerida Eurostati poolt avaldatud liidu eelneva aasta oktoobrile vastava aastase inflatsioonimäära ulatuses. Juhatus otsus võetakse vastu juhatuse aasta esimesel koosolekul pärast rahandus- ja halduskomisjoniga konsulteerimist ning seda ei kohaldata tagasiulatuvalt.

#### *Artikkel 24*

### **Rakendusmeetmed**

Peasekretär võib anda juhiseid või võtta vastu rakendusmeetmeid, et täiendavalt täpsustada ja jõustada käesoleva eeskirja sätteid, kooskõlas eeskirjaga ja pärast konsulteerimist rahandus- ja halduskomisjoniga. See hõlmab vahemaade mõõtmise korda.

#### *Artikkel 25*

### **Lõppsätted**

1. Juhatus otsuse nr 440/2024 artiklis 3 nimetatud summa kohaldamist jätkatakse ajutiselt, kuni juhatus määrab kindlaks uue summa vastavalt käesoleva eeskirja artiklile 23.
2. Käesolevaga tunnistatakse kehtetuks juhatuse eeskirjad nr 12/2007, nr 8/2017, nr 9/2017, nr 2/2018 ja nr 5/2023 ning juhatuse otsus nr 440/2024. Viiteid kehtetuks tunnistatud eeskirjadele ja otsustele komitee õigus- ja muudes dokumentides käsitatakse viidetena käesolevale eeskirjale.
3. Peasekretäri otsus nr 204/2018 muudetud kujul enam ei kehti.
4. Käesolev eeskiri jõustub 26. jaanuaril 2025.

Brüssel, 19. november 2024

*(allkiri)*

*Juhatus nimel*

Vasco Alves Cordeiro