



**Europski
odbor regija**

**Uredba Predsjedništva br. 3914
od 19. studenog 2024.**

**o povratu putnih troškova i isplati naknada članovima, zamjenicima članova i drugim osobama
koje sudjeluju u aktivnostima Europskog odbora regija**

PREDSJEDNIŠTVO EUROPSKOG ODBORA REGIJA,

uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije¹ (u daljnjem tekstu: UFEU), a posebno njegove članke 305., 306. i 307.,

uzimajući u obzir Uredbu (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (u daljnjem tekstu „Financijska uredba”)², a posebno njezin članak 117. stavak 238. i članak 240.,

uzimajući u obzir Poslovnik Europskog odbora regija (u daljnjem tekstu: Poslovnik³), a posebno njegova pravila 6., 37., 39., 40., 43., 62., 64., 71., 75., 82., 83. i 85.,

uzimajući u obzir Uredbu br. 12/2007 Predsjedništva Europskog odbora regija od 17. prosinca 2007. o financiranju putnih troškova i troškova boravka novinara pozvanih da sudjeluju u aktivnostima Odbora regija (u daljnjem tekstu: Uredba Predsjedništva br. 12/2007),

uzimajući u obzir Uredbu br. 8/2017 Predsjedništva Europskog odbora regija od 9. listopada 2017. o povratu putnih troškova i isplati paušalnih naknada za putovanja i sastanke članovima i zamjenicima članova Europskog odbora regija (u daljnjem tekstu: Uredba Predsjedništva br. 8/2017), kako je izmijenjena,⁴

uzimajući u obzir Uredbu br. 9/2017 Predsjedništva Europskog odbora regija od 29. studenoga 2017. o povratu putnih troškova i isplati paušalnih naknada za troškove boravka trećim stranama koje

¹ [SL C 202](#), 7.6.2016., str. 47.

² SL L, 2024/2509, 26.9.2024., ELI: <http://data.europa.eu/eli/dir/2024/2509/oj>.

³ [SL L 2024/2142](#), 14.08.2024., str. 1., ELI: http://data.europa.eu/eli/proc_rules/2024/2142/oj.

⁴ Uredba br. 20/2020 Predsjedništva Europskog odbora regija od 9. listopada 2020. o izmjeni Uredbe br. 8/2017 Predsjedništva Europskog odbora regija od 9. listopada 2017. o povratu putnih troškova i isplati paušalnih naknada za putovanja i sastanke članovima i zamjenicima članova Europskog odbora regija i Uredbe br. 2/2018 o povratu putnih troškova i isplati paušalnih naknada za putovanja i sastanke izvjestiteljevima stručnjacima i govornicima koji sudjeluju u aktivnostima Europskog odbora regija (u daljnjem tekstu: Uredba Predsjedništva br. 20/2020).

sudjeluju u aktivnostima Europskog odbora regija (u daljnjem tekstu: Uredba Predsjedništva br. 9/2017),

uzimajući u obzir Uredbu br. 2/2018 Predsjedništva Europskog odbora regija od 30. siječnja 2018. o povratu putnih troškova i isplati paušalnih naknada za putovanja i sastanke izvjestiteljevima stručnjacima i govornicima koji sudjeluju u aktivnostima Europskog odbora regija (u daljnjem tekstu: Uredba Predsjedništva br. 2/2018), kako je izmijenjena,⁵

uzimajući u obzir Uredbu br. 5/2018 Predsjedništva Europskog odbora regija od 8. listopada 2018. o sastancima i aktivnostima članova Europskog odbora regija,

uzimajući u obzir Uredbu br. 5/2023 Predsjedništva Europskog odbora regija od 4. srpnja 2023. kojom se stavlja izvan snage i zamjenjuje Uredba br. 3/2021 Predsjedništva Europskog odbora regija od 2. veljače 2021. o isplati paušalne naknade za sastanke na daljinu članovima i propisno ovlaštenim zamjenicima članova Europskog odbora regija te stručnjacima izvjestiteljâ i govornicima pozvanima da sudjeluju na sastancima na daljinu ili na hibridnim sastancima (u daljnjem tekstu: Uredba Predsjedništva br. 5/2023),

uzimajući u obzir Odluku Predsjedništva br. 440/2024 od 30. siječnja 2024. o godišnjoj prilagodbi naknada koje se isplaćuju osobama koje sudjeluju u aktivnostima Europskog odbora regija (u daljnjem tekstu: Odluka Predsjedništva br. 440/2024),

uzimajući u obzir Odluku Predsjedništva br. 7/2021 od 2. veljače 2021. o unutarnjim financijskim pravilima za izvršenje dijela općeg proračuna Europske unije koji se odnosi na Europski odbor regija, kako je izmijenjena,⁶

uzimajući u obzir Odluku br. 204/2018 glavnog tajnika Europskog odbora regija od 28. studenoga 2018. o provedbenim odredbama uredbi br. 8/2017, br. 9/2017 i br. 2/2018 Europskog odbora regija (u daljnjem tekstu: Odluka glavnog tajnika br. 204/2018, kako je izmijenjena,⁷

budući da:

- (1) Europski odbor regija (u daljnjem tekstu: Odbor) (su)organizira aktivnosti kako bi ispunio misiju koja mu je povjerena Ugovorom, među ostalim time što svojim članovima i zamjenicima članova omogućuje da obavljaju dužnosti za koje ih je imenovalo Vijeće Europske unije.

⁵ Uredba br. 20/2020 Predsjedništva Europskog odbora regija od 9. listopada 2020. o izmjeni Uredbe br. 8/2017 Predsjedništva Europskog odbora regija od 9. listopada 2017. o povratu putnih troškova i isplati paušalnih naknada za putovanja i sastanke članovima i zamjenicima članova Europskog odbora regija i Uredbe br. 2/2018 o povratu putnih troškova i isplati paušalnih naknada za putovanja i sastanke izvjestiteljevima stručnjacima i govornicima koji sudjeluju u aktivnostima Europskog odbora regija (u daljnjem tekstu: Uredba Predsjedništva br. 20/2020).

⁶ Odluka br. 21/2022 od 28. lipnja 2022. o izmjeni Odluke br. 7/2021 Predsjedništva Europskog odbora regija od 2. veljače 2021. o unutarnjim financijskim pravilima za izvršenje dijela općeg proračuna Europske unije koji se odnosi na Europski odbor regija.

⁷ Odluka br. 147/2020 glavnog tajnika Europskog odbora regija od 23. listopada 2020. o izmjeni Odluke br. 204/2018 od 28. studenoga 2018. o provedbenim odredbama uredbi br. 8/2017, br. 9/2017 i br. 2/2018 Europskog odbora regija (u daljnjem tekstu: Odluka br. 147/2020).

- (2) Te aktivnosti, kojima prisustvuju brojni sudionici, pružaju jedinstvenu priliku da se u postupak donošenja odluka u Uniji uključe regionalne i lokalne vlasti te relevantni partneri, dionici i stručnjaci.
- (3) Primjereno je utvrditi opća pravila kojima se uređuje pružanje financijske potpore prethodno navedenim sudionicima kako bi im se omogućilo da prisustvuju i pridonose aktivnostima Odbora.
- (4) Primjereno je ažurirati i racionalizirati posebna pravila koja su trenutačno na snazi za pojedine kategorije takvih sudionika te ih objediniti u jedinstveni akt.
- (5) Dužnosnici za ovjeravanje na osnovi delegiranja i daljnjeg delegiranja trebali bi prilikom odobravanja sudjelovanja sudionika na prihvatljivoj aktivnosti uzeti u obzir interese i financijske obveze Odbora, kao i relevantna dodijeljena proračunska sredstva.
- (6) Uredbe Predsjedništva br. 12/2007, br. 8/2017, br. 9/2017, br. 2/2018, br. 5/2023 i Odluku Predsjedništva br. 440/2024 trebalo bi staviti izvan snage, dok bi Odluka glavnog tajnika br. 204/2018, kako je izmijenjena, trebala prestati važiti,

DONIO JE OVU UREDBU:

GLAVA I. OPĆA NAČELA

Članak 1.

Predmet i područje primjene

Ovom se Uredbom utvrđuju opća pravila kojima se uređuju povrat putnih troškova i isplata naknada osobama koje su pozvane da sudjeluju i koje sudjeluju u prihvatljivim aktivnostima Odbora.

Članak 2.

Korisnici

1. Za potrebe ove Uredbe, „korisnik” znači bilo što od sljedećeg:
 - (a) član u smislu pravila 3. Poslovnika koji ima pravo sudjelovati u prihvatljivoj aktivnosti (u daljnjem tekstu: član);
 - (b) zamjenik člana u smislu pravila 3. Poslovnika koji ima pravo sudjelovati u prihvatljivoj aktivnosti (u daljnjem tekstu: propisno ovlašteni zamjenik člana);
 - (c) promatrač Odbora u smislu pravila 82. Poslovnika koji ima pravo sudjelovati u prihvatljivoj aktivnosti (u daljnjem tekstu: promatrač);
 - (d) osoba koja pomaže izvjestitelju u pripremi ili praćenju mišljenja Odbora u smislu pravila 64. Poslovnika (u daljnjem tekstu: izvjestiteljev stručnjak);
 - (e) osoba, osim člana ili propisno ovlaštenog zamjenika člana, koju je predsjednik Odbora (u daljnjem tekstu: predsjednik), predsjednik političkog kluba, predsjednik povjerenstva ili predsjednik CFAA-a ili pak glavni tajnik Odbora (u daljnjem tekstu: glavni tajnik) pozvao da održi govor u okviru sudjelovanja u prihvatljivoj aktivnosti (u daljnjem tekstu: gostujući govornik);
 - (f) osoba, osim već prethodno navedenih osoba, koja sudjeluje u aktivnosti u svojstvu vanjskog člana imenovanog u ARLEM ili CORLEAP, ili koja sudjeluje u aktivnosti kao mladi izabrani političar (YEP) te ju je na temelju toga pozvao Odbor, ili koja sudjeluje u aktivnosti kao

predstavnik Europske mreže regionalnih i lokalnih savjetnika i savjetnica Odbora te ju je na temelju toga pozvao Odbor, ili osoba kojoj je kao takvoj predsjednik, predsjednik političkog kluba ili predsjednik povjerenstva odobrio sudjelovanje u propisno opravdanim okolnostima (u daljnjem tekstu: treća strana);

- (g) osoba, osim već prethodno navedenih osoba, koju su glavni tajnik ili direktor za komunikaciju ili tajništvo političkog kluba pozvali da sudjeluje u aktivnosti u svojstvu ovlaštenog člana novinarske profesije (u daljnjem tekstu: novinar).

2. Ova se Uredba po analogiji može primjenjivati na osobe koje nisu navedene u stavku 1. ako se to propisuje aktom koji je donijelo Predsjedništvo Odbora. U odluci Predsjedništva pojašnjava se na temelju koje se kategorije isplaćuje povrat troškova tim osobama.

Članak 3.

Prihvatljive aktivnosti

Za potrebe ove Uredbe, „prihvatljive aktivnosti” znači bilo što od sljedećeg:

- (a) sastanak Plenarne skupštine, sjednica Predsjedništva, sjednica Konferencije predsjednika i sastanak povjerenstava;
- (b) sastanak savjetodavnog Povjerenstva za financijske i administrativne poslove⁸ (u daljnjem tekstu: CFAA);
- (c) sastanak političkog kluba Odbora, uključujući sastanke njegova predsjedništva;
- (d) sastanak radne skupine članova Predsjedništva ili povjerenstva;⁹
- (e) sastanak radne skupine ili zajedničkog odbora s državom podnositeljicom zahtjeva na kojem sudjeluju članovi Odbora;¹⁰
- (f) sastanak drugog političkog tijela na kojem sudjeluju članovi Odbora, uključujući Euro-meditransku skupštinu lokalnih i regionalnih vlasti (u daljnjem tekstu: ARLEM) i Konferenciju lokalnih i regionalnih vlasti za Istočno partnerstvo (u daljnjem tekstu: CORLEAP);
- (g) sastanak stručne skupine koju je osnovao Odbor;
- (h) sastanak ili događanje, osim onih već prethodno navedenih, koje (su)organizira Odbor, što uključuje, ali nije ograničeno na forume, rasprave, konferencije, izložbe, seminare, studijske posjete te sastanke ili događanja koji se održavaju s partnerima ili dionicima;
- (i) sastanak ili događanje, osim onih već prethodno navedenih, koje organizira druga strana i koji su od posebnog interesa za rad Odbora, uključujući sastanke vanjskih stručnih skupina u kojima sudjeluju predstavnici koje je imenovao Odbor;
- (j) sastanak koji organizira europska politička skupina, a na koji su članovi Odbora pozvani zbog svoje funkcije u političkom klubu Odbora;
- (k) sastanci ili događanja, osim onih već prethodno navedenih, na kojima sudionik opravdano sudjeluje zbog toga što su izravno povezani s pripremom ili praćenjem mišljenja Odbora ili

⁸ Kako je utvrđeno u pravilu 40. Poslovnika.

⁹ Kako je utvrđeno u pravilu 37. točki (e) i pravilu 63. Poslovnika.

¹⁰ Kako je utvrđeno u pravilu 37. točki (j) Poslovnika.

zbog toga što predstavljaju priliku za promidžbu rada Odbora (u daljnjem tekstu: pojedinačno prisustvovanje).

Članak 4 **Definicije**

Za potrebe ove Uredbe primjenjuju se sljedeće definicije:

- (a) „mjesto održavanja aktivnosti“ znači fizička lokacija na kojoj se aktivnost odvija;
- (b) „osobno sudjelovanje“ znači situacija u kojoj sudionik osobno sudjeluje u prihvatljivoj aktivnosti;
- (c) „sudjelovanje na daljinu“ znači situacija u kojoj sudionik putem internetske konferencije ili bilo kojeg drugog sredstva simultane internetske komunikacije na daljinu sudjeluje u prihvatljivoj aktivnosti;
- (d) „putovanje“ znači svako putovanje sudionika od mjesta polaska do mjesta održavanja aktivnosti i natrag, u svrhu sudjelovanja u jednoj ili više aktivnosti;
- (e) „mjesto polaska“ znači lokacija s koje korisnik započinje svoje putovanje ili u koju se vraća. To može biti korisnikovo boravište ili druga lokacija;
- (f) „služba One Stop Shop“ znači odjel Glavnog tajništva Odbora koji je zadužen za upravljanje informacijama o članovima.

Članak 5. **Nekumulacija**

1. Korisnik za sudjelovanje u nekoliko prihvatljivih aktivnosti koje se održavaju istog dana ili u uzastopnim danima ostvaruje pravo na jedan povrat putnih troškova i isplatu odgovarajuće naknade za putovanje te na jednu naknadu za sastanke dnevno, neovisno o stvarnom broju sastanaka ili lokaciji prihvatljivih aktivnosti u kojima je u tom razdoblju sudjelovao.
2. Za dane tijekom kojih je sudjelovanje bilo i osobno i na daljinu, isplaćuje se samo naknada za sastanke.
3. Odbor neće nadoknaditi troškove aktivnosti koje nadoknađuje druga strana. Korisnici u (elektroničkom) obrascu zahtjeva prijavljuju sve doprinose drugih strana za putovanja i smještaj. Ti će se iznosi oduzeti od povrata troškova koji isplaćuje Odbor. Ako korisnik od druge strane primi financijski doprinos nakon što mu je Odbor isplatio naknadu, o tome odmah obavješćuje financijsku službu Odbora i primljenu naknadu vraća do iznosa koji je primio od druge strane.
4. Ako korisnik sudjeluje u prihvatljivoj aktivnosti te je već primio (paušalnu) naknadu od Odbora na temelju neke druge uredbe ili odluke, taj će se iznos oduzeti od isplate koju bi inače primio na temelju ove Uredbe.
5. Propisno ovlašteni zamjenici članova ili zamjene imaju ista prava kao članovi kad ih zamjenjuju. Međutim, za višednevne će se sastanke (kao što su plenarna zasjedanja ili vanjski sastanci povezani sa seminarom ili studijskim posjetom) isplatiti samo jedan povrat putnih troškova i jedna naknada za putovanja, bilo članu ili njegovu zamjeniku.¹¹ Ti će se iznosi isplatiti članu, osim ako on ne navede drukčije.

¹¹ Kako je utvrđeno u pravilu 6. stavku 6. Poslovnika.

6. Članovi i propisno ovlašteni zamjenici članova koji sudjeluju na sastanku političkog kluba ili njegova predsjedništva koji se održava u okviru plenarnog zasjedanja, sjednice Predsjedništva Odbora ili sastanka povjerenstva imaju pravo na povrat troškova putovanja i isplatu naknada samo kada sudjeluju i na potonjem zasjedanju odnosno sjednici ili sastanku.
7. Pravilo iz stavka 5. ne primjenjuje se na zamjenike izvjestiteljâ koji na sastancima ili u aktivnostima sudjeluju u toj ulozi.

Članak 6.
Ekološki otisak

Korisnici bi svoj ekološki otisak trebali svesti na najmanju moguću mjeru korištenjem ekološki najprihvatljivijih prijevoznih sredstava. Članove, zamjenike članova i promatrače potiče se da na letovima kraćima od četiri sata lete u (fleksibilnom) ekonomskom razredu.

GLAVA II. POVRAT TROŠKOVA I ISPLATA NAKNADA
--

Odjeljak A: Opće odredbe

Članak 7.
Prava

1. Članovi, propisno ovlašteni zamjenici članova i promatrači imaju pravo na povrat putnih troškova u skladu s člancima od 11. do 13., isplatu naknade za sastanke u skladu s člancima od 14. do 16. i naknadu za putovanja u skladu s člancima od 17. do 19.
2. Stručnjaci i gostujući govornici imaju pravo na povrat putnih troškova u skladu s člancima od 11. do 13. te isplatu naknade za sastanke u skladu s člancima od 14. do 16. i naknade za putovanja u skladu s člancima od 17. do 19.
3. Treće strane imaju pravo na povrat putnih troškova u skladu s člancima od 11. do 13. te isplatu naknade za sastanke u skladu s člancima od 14. do 16.
4. Odbor novinarima izravno pokriva troškove korisnikova putovanja i smještaja do gornje granice putnih troškova utvrđene u članku 12. i godišnjem proračunskom planiranju za troškove smještaja o kojem u tu svrhu odlučuje Uprava Odbora za medije i komunikaciju. Oni nemaju pravo na pojedinačan povrat putnih troškova ili isplatu naknada.
5. Odbor u iznimnim i propisno opravdanim okolnostima, a na temelju odluke Predsjedništva, nakon savjetovanja s CFAA-om izravno pokriva troškove korisnikova putovanja i smještaja. Ti korisnici nemaju pravo na povrat putnih troškova ili isplatu naknada.

Članak 8.
Uvjeti

1. Prije sudjelovanja u prihvatljivoj aktivnosti za koju namjeravaju podnijeti zahtjev za povrat putnih troškova i/ili isplatu naknada, korisnici moraju dobiti odobrenje dužnosnika za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja. Traže ga putem potpisane obavijesti dužnosniku za ovjeravanje (NAO) sa svom potrebnom popratnom dokumentacijom ili putem slične proračunske i pravne obveze, koju priprema i dostavlja dužnosniku za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja služba

Odbora zadužena za (su)organizaciju aktivnosti. To prethodno pisano odobrenje nije potrebno propisno imenovanim članovima ili propisno ovlaštenim zamjenicima članova koji sudjeluju u nekoj od aktivnosti navedenih u članku 3. točkama od (a) do (e).

2. Korisnici osiguravaju da je njihovo sudjelovanje propisno evidentirano potpisom u relevantnom sustavu, ako je on dostupan.¹² Korisnik koji se ne potpiše dokazuje svoje sudjelovanje u aktivnosti na bilo koji alternativni način koji dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja smatra primjerenim.
3. Korisnici podnose propisno popunjen, datiran i potpisan standardni obrazac koji izdaje Odbor (u daljnjem tekstu: obrazac zahtjeva). Taj obrazac sadržava formalnu izjavu o nastalim troškovima i svim isplatama koje su primljene ili se očekuju od drugih strana. Ako je primjenjivo, svi korisnici zahtjeve podnose putem namjenskog internetskog alata.
4. Zahtjevi kojima je potrebno priložiti karte ili druge popratne dokumente ne mogu se obraditi bez tih priloga. Potpuni zahtjevi koji su podneseni u roku od dva tjedna nakon sastanka rješavaju se prioritarno.
5. Obrazac zahtjeva i svi popratni dokumenti iz članka 13. te svi dodatni relevantni dokumenti koje može zatražiti dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja po mogućnosti se podnose u roku od šest tjedana nakon održavanja aktivnosti, a najkasnije do 30. rujna godine koja slijedi nakon godine održavanja aktivnosti (godina N + 1).
6. Neispunjavanje bilo kojeg uvjeta dovest će do gubitka prava na potpuni ili djelomični povrat troškova ili prava na isplatu. Isto se primjenjuje ako korisnik ne sudjeluje u aktivnosti.

Članak 9.

Boravište

1. Korisnikovo „prijavljeno boravište” njegovo je glavno boravište kako je Odboru prijavljeno u obrascu o imenovanju ili, ako taj obrazac ne postoji, u obrascu za pravne subjekte i/ili obrascu za financijsku identifikaciju. Korisnici imaju samo jedno prijavljeno boravište.
2. Članovi i zamjenici članova svoje glavno boravište u svojoj državi članici prijavljuju u trenutku svojeg imenovanja koje izvršava Vijeće Europske unije. O svakoj promjeni potrebno je odmah u pisanom obliku obavijestiti službu One Stop Shop.
3. Drugi bi korisnici svoje boravište trebali prijaviti prije početka prihvatljive aktivnosti u kojoj sudjeluju.
4. Dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja može zatražiti relevantnu dokumentaciju¹³ u potporu prijavljenom boravištu i odbiti priznati svako prijavljeno boravište ako popratna dokumentacija nije dostatna.

Članak 10.

Ruta

1. Iznos nadoknadivih putnih troškova i naknada koje se mogu isplatiti temelji se na najizravnijoj

¹² Korisnici se na popis prisutnih, koji priprema služba Odbora zadužena za (su)organizaciju aktivnosti, mogu potpisati u analognom ili elektroničkom obliku najranije petnaest (15) minuta prije planiranog početka aktivnosti pa do kraja te aktivnosti.

¹³ Popratna dokumentacija može uključivati (ali nije ograničena na) noviji (ne stariji od šest mjeseci) račun za komunalne usluge (npr. za električnu energiju, vodu, plin).

povratnoj ruti između korisnikova prijavljenog boravišta i mjesta održavanja sastanka (u daljnjem tekstu: izravno putovanje).

2. Najizravnija ruta je najkraća ruta koja se određuje s obzirom na:
 - a) za putovanje zrakoplovom: zračnu luku najbližu polaznoj točki korisnika koja može izdati zrakoplovnu kartu za fleksibilni ekonomski razred ili najpraktičniju zračnu luku, uzimajući po potrebi u obzir zračnu luku presjedanja, i ukupnu udaljenost između polazne točke i odredišta u slučaju korištenja te zračne luke;
 - b) za putovanje vlakom: najpraktičniju željezničku stanicu blizu polazne točke korisnika te udaljenost između te željezničke stanice i cilja;
 - c) za putovanje automobilom ili brodom: udaljenost između polazne točke korisnika i cilja.
3. Korisnika se pri preuzimanju dužnosti ili promjeni boravišta obavješćuje o zračnoj luci, željezničkoj postaji i najizravnijim rutama koje se uzimaju u obzir.
4. Ako korisnici započnu ili završe svoje putovanje na drugom mjestu ili putuju drugom rutom (u daljnjem tekstu: neizravno putovanje), nadoknadit će im se troškovi do visine troška izravnog putovanja. Ako je neizravno putovanje cjenovno povoljnije, nadoknadit će se niži iznos. To se pravilo primjenjuje i ako korisnik stigne više od 48 sati prije početka ili otputuje više od 48 sati nakon završetka aktivnosti. Za putovanja prema Bruxellesu ili iz Bruxellesa, trošak izravne rute temelji se na referentnoj cijeni ili standardnom planu putovanja. Za putovanja prema vanjskim mjestima ili iz njih, korisnik bi trebao dostaviti trošak izravnog putovanja radi usporedbe s njegovim zahtjevom za povrat troškova. Ako upotreba održivijih prijevoznih sredstava (vlak umjesto automobila ili zrakoplova) povećava udaljenost za izravno putovanje, pri utvrđivanju paušalne naknade u obzir će se uzimati ta udaljenost.
5. Ako se putovanje prekine na dulje od 24 sata, a da se u tom razdoblju ne sudjeluje u drugoj prihvatljivoj aktivnosti, mjesto prekida putovanja smatra se polazišnom točkom putovanja.
6. Uz opravdan zahtjev i prethodno odobrenje dužnosnika za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja, putni troškovi mogu uključivati trošak putovanja između korisnikova prijavljenog boravišta i mjesta održavanja aktivnosti tijekom uzastopnih dana sudjelovanja u prihvatljivim aktivnostima (u daljnjem tekstu: obvezno putovanje) ako je putovanje nužno zbog obveza povezanih s poslom. To se primjenjuje samo na putovanja najmanje udaljenosti 100 km u svakom smjeru te je ograničeno na jedno obvezno putovanje u radnom tjednu. Korisnik na temelju obveznog putovanja ne ostvaruje pravo na naknadu za putovanja.
7. Pravila iz stavaka 5. i 6. ne primjenjuju se na predsjednika ili prvog potpredsjednika Odbora prilikom sudjelovanja u prihvatljivoj aktivnosti.
8. Za putovanja između dva mjesta održavanja sastanaka, na odgovarajući se način primjenjuju stavci 2. i 4.

Odjeljak B: Putni troškovi

Članak 11.

Troškovi za koje se ostvaruje povrat

1. Putni troškovi nadoknađuju se na temelju provjere prisutnosti i predodjenja relevantnih putnih isprava i, po potrebi, drugih popratnih dokumenata kako su navedeni u članku 13.
2. Putni troškovi za koje se ostvaruje povrat mogu uključivati bilo što od sljedećeg:
 - (a) cijenu zrakoplovne karte;

- (b) cijenu brodske, željezničke ili autobusne karte (u daljnjem tekstu: javni prijevoz);
 - (c) naknadu za kilometražu za putovanje automobilom koje nije pokriveno javnim prijevozom;
 - (d) cijenu usluge putničkog agenta ili pristojbe za zemaljske usluge;
 - (e) cijenu pristojbe za promjenu ili otkazivanje putovanja;
 - (f) troškove izrade vize za putovanje izvan EU-a.
3. Troškovi vožnje taksijem obično se ne nadoknađuju. Putovanje taksijem od/do kuće, zračne luke, luke ili postaje do/od mjesta održavanja aktivnosti nadoknađuje se kao putovanje automobilom ako prijevoz ne osigurava Odbor ili organizator događanja.
 4. Troškovi putnog osiguranja ili osiguranja od otkaza putovanja nisu nadoknadiivi.
 5. Ako istim automobilom putuju i drugi korisnici (u daljnjem tekstu: putnici), naknada za kilometražu koja se isplaćuje korisniku koji je vlasnik automobila ili ga je unajmio (u daljnjem tekstu: vozač) povećava se za 20 % po putniku. Putnici ne primaju zaseban povrat putnih troškova za istu udaljenost.
 6. Popratni troškovi, kao što su troškovi goriva, cestarine, parkinga, najma automobila i osiguranja, uključeni su u naknadu za kilometražu.
 7. Povrat troškova nije moguć za (dio) putovanja prijevozom koji je osigurao Odbor ili organizator događanja.

Članak 12.

Iznos naknada

1. Putni troškovi nadoknađuju se na temelju stvarnih troškova, na sljedeći način:
 - a. za članove, zamjenike članova i promatrače u slučaju putovanja zrakoplovom: cijena karte za poslovni razred iz stavka 2.;¹⁴
 - b. za gostujuće govornike, stručnjake, treće strane i novinare u slučaju putovanja zrakoplovom: cijena karte za fleksibilni ekonomski razred;
 - c. u slučaju putovanja vlakom ili brodom: cijena karte za prvi razred;
 - d. u slučaju putovanja automobilom: 0,40 EUR/km do 1000 km za putovanje u jednom smjeru, ne uključujući udaljenost prijeđenu u transportu (npr. prijevoz trajektom), i, po potrebi, troškovi tog transporta.
2. Karte koje se preko putničke agencije Odbora rezerviraju za članove, zamjenike članova i promatrače ograničavaju se na iznos cjenovno najpovoljnije karte za poslovni razred koja je raspoloživa u vrijeme rezervacije.¹⁵ Povrat troškova za karte koje se rezerviraju izravno kod zračnog prijevoznika ili preko druge putničke agencije ograničava se na iznos maksimalne referentne cijene za povratno putovanje.
3. Glavni tajnik u tu svrhu donosi tablicu s rutama između Bruxellesa i glavnih gradova u EU-u i maksimalnim referentnim cijenama na temelju sniženih cijena karata za poslovni razred (razred D). Maksimalne referentne cijene jesu one koje su objavljene u trenutku izdavanja karte. Ažurirana tablica stupa na snagu sedam kalendarskih dana nakon njezina priopćavanja članovima i

¹⁴ Članove i zamjenike članova potiče se da za buduća putovanja tijekom obnašanja mandata iskoriste nagradne milje, bodove ili druge pogodnosti za vjernost koje prikupe u okviru putovanja koje se financira iz proračuna Odbora.

¹⁵ Putnička agencija Odbora izdaje samo one karte koje su u skladu s ovim pravilima osim ako je korisnik unaprijed pristao na to da plati razliku u cijeni između izdane putničke karte i putničke karte koja je u skladu s pravilima. Time se osigurava da korištenjem putničke agencije Odbora korisnik ne bude izložen financijskom riziku u tom pogledu.

objavljivanja na Portalu za članove. Služba One Stop Shop korisnike na njihov zahtjev informira o maksimalnim referentnim cijenama za druge rute.

4. Za ostale se korisnike karte rezervirane preko putničke agencije Odbora ograničavaju na cijenu karte za fleksibilni ekonomski razred. Oni su odgovorni Odboru za troškove naručene karte i korisnik plaća sve troškove koji nastanu slijedom otkazivanja ili izmjene tih karata nakon što je Odboru potvrdio sudjelovanje. Dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja može putničkoj agenciji Odbora dati posebne upute¹⁶ o rezervacijama za korisnike koji nisu članovi i zamjenici članova, ako popratna dokumentacija nije dostatna.
5. Članovi, zamjenici članova i promatrači koji kupuju niskotarifne karte ili karte za ekonomski razred također mogu dobiti povrat troškova za pristup brzom traci, pristup poslovnom salonu i naknadu za dodatnu prtljagu ako je kupljena odvojeno.
6. Za putovanja kraća od 400 kilometara koja nisu prekomorska, povrat troškova za zrakoplovnu kartu ograničava se na iznos za isto putovanje automobilom najizraznijom rutom.
7. Kad je riječ o transakcijama putničkih agencija, povrat troškova ograničava se na 40 EUR (bez PDV-a) po povratnom putovanju. Troškove transakcije putničke agencije na računu treba ispisati zasebno i navesti odgovarajući broj karte. Troškovi putničke agencije ne uzimaju se u obzir prilikom primjene maksimalne referentne cijene.
8. Za članove i propisno ovlaštene zamjenike članova, Odbor nadoknađuje troškove otkazivanja ili prve promjene ili izmjene zrakoplovnih karata koje ne nadoknađuje druga strana, pod uvjetom da je promjena ili izmjena povezana s korisnikovom glavnom funkcijom i potkrijepljena dokazima. Odbor neće nadoknaditi dodatne troškove nastale zbog neispunjavanja ugovornih uvjeta.

Članak 13.

Popratni dokumenti

1. Za povrat troškova putovanja zrakoplovom, vlakom ili brodom zahtjevu se prilažu sljedeći popratni dokumenti koji glase na ime korisnika ili su izdani na njegovo ime:
 - (a) sve karte¹⁷ i ukrajne propusnice ili elektronički dokazi o iskorištenim kartama koji se odnose na putne troškove, uključujući prvotne karte ako su promijenjene ili izmijenjene;
 - (b) račun sa stavkama povezanim s tim kartama;
 - (c) kupon agencije ili „maska karte” (eng. *ticket mask*) na kojoj su navedeni stvarna osnovna cijena (eng. *fare-basis*) te cijena i takse koje su zaista plaćene.Međutim, ako se karte rezerviraju preko putničke agencije Odbora, odgovarajući račun šalje se na naplatu financijskoj službi Odbora i za ta putovanja nije potrebno predati ukrajne propusnice ili elektroničke karte za let s planom putovanja i računom (eng. *electronic ticket-itinerary/receipt*).
2. Troškovi paket aranžmana koji objedinjuju troškove prijevoza i smještaja u hotelu neće biti nadoknađeni ako se troškovi karte i troškovi hotela (po noćenju) ne navedu odvojeno.
3. Za isplatu naknade za kilometražu zahtjevu se prilažu sljedeći popratni dokumenti:
 - (a) računi za najam automobila ili troškove vožnje taksijem, ako je primjenjivo;
 - (b) dokumenti kojima se dokazuje plan putovanja automobilom (datum i ruta) ako je prijeđeno više od 250 kilometara;

¹⁶ Primjerice, da od korisnika zatraži osiguranje od otkaza putovanja ili dostavu financijskih podataka.

¹⁷ Kod zrakoplovnih karata izraz „karta” znači putnička karta u smislu članka 3. stavka 1. Konvencije o ujednačavanju određenih pravila o međunarodnom zračnom prijevozu, potpisane u Varšavi 12. listopada 1929.

- (c) imena i funkcije korisnika koji putuju istim automobilom u svrhu sudjelovanja u prihvatljivoj aktivnosti, ako je primjenjivo.
- 4. Za povrat troškova otkazivanja koje ne pokriva treća strana zahtjevu se prilažu sljedeći popratni dokumenti:
 - (a) izdani računi za karte i potvrde o plaćanju;
 - (b) dokumenti koji prikazuju sve naknade za promjenu ili otkazivanje putovanja ili djelomični povrat pružatelja usluga, na kojima su iznosi jasno navedeni po stavkama;
 - (c) dokumenti koji dokazuju situaciju zbog koje su izmjena ili otkazivanje bili nužni.
- 5. Povrat troškova izrade vize za putovanje izvan EU-a vrši se po predočenju dokaza o trošku.
- 6. Računi koji se odnose na putne troškove moraju biti u skladu sa zakonima države u kojoj su izdani. Može se zatražiti dokaz da je račun plaćen.
- 7. Ako se podnosi (papirnata ili elektronička) preslika, korisnik mora čuvati original do završetka iduće godine (godina N + 1).
- 8. Na popratnim dokumentima ne dopuštaju se preinake, brisanje ni dodavanje. Namjerno netočne, lažne ili obmanjujuće informacije ili dostavljanje preinačenih, krivotvorenih ili lažnih dokumenata dovest će do gubitka prava na povrat troškova i/ili prava na isplatu.

Odjeljak C: Naknada za sastanke

Članak 14.

Pravo na naknadu za sastanke

1. Paušalna naknada za sastanke dodjeljuje se za svaki dan korisnikova sudjelovanja u prihvatljivoj aktivnosti Odbora. Naknada za sastanke na temelju paušalnog iznosa pokriva sve vrste troškova u mjestu održavanja sastanka u kalendarskom danu, uključujući troškove jednog noćenja u mjestu održavanja sastanka ili tijekom putovanja.
2. Iznos naknade za sastanke za treće strane utvrđuje se na 70 % naknade za sastanke za članove Odbora.
3. Članovima i propisno ovlaštenim zamjenicima članova isplaćuje se naknada jednaka naknadi za sastanke za najviše dva radna dana između dva sastanka održana uz fizičku prisutnost (u daljnjem tekstu: prazni dani), ako je to rješenje cjenovno povoljnije od povrata troškova na koji bi korisnik imao pravo u slučaju povratnog putovanja između tih sastanaka.
4. Ako korisniku smještaj osigura druga strana, iznos naknade za sastanke koji se može isplatiti ograničava se na 50 % iznosa naknade koja bi inače bila isplaćena za njegovo sudjelovanje na sastanku.

Članak 15.

Iznos naknade za sastanke

Predsjedništvo utvrđuje paušalni iznos za osobno sudjelovanje članova u prihvatljivoj aktivnosti.

Članak 16.

Naknada za sastanke na daljinu

Članovi i propisno ovlašteni zamjenici članova koji na daljinu sudjeluju na sastancima u skladu s Poslovníkom¹⁸ Odbora imaju pravo na paušalnu naknadu za sastanke na daljinu koja pokriva sve troškove njihova sudjelovanja na tim sastancima na daljinu. Stručnjaci izvjestitelji i govornici pozvani da na daljinu prisustvuju sastancima također imaju pravo na paušalnu naknadu za sastanke na daljinu. Paušalna naknada za sastanke na daljinu iznosi, po danu, 50 % naknade za sastanke koja se primjenjuje na sastanke održane uz fizičku prisutnost.

Odjeljak D: Naknada za putovanja

Članak 17.

Pravo na naknadu za putovanja

1. Članovi, propisno ovlašteni zamjenici članova i promatrači, gostujući govornici i izvjestitelji stručnjaci koji ostvaruju pravo na povrat putnih troškova za osobno sudjelovanje u prihvatljivoj aktivnosti Odbora u skladu s ovim pravilima imaju pravo na paušalnu naknadu za putovanje čija je namjena pokriti sve putne troškove povezane s tim (dijelom) putovanja, osim troškova izrade vize.
2. Uprava Odbora za članove, zamjenike članova i promatrače utvrđuje udaljenost na najizravnijoj ruti od prijavljenog boravišta do sjedišta Odbora u Bruxellesu i ti će se podaci koristiti za izračun odgovarajućih naknada. Te vrijednosti ostaju nepromijenjene tijekom cijelog trajanja njihova mandata, osim u sljedećim iznimnim okolnostima:
 - promjena boravišta;
 - promjene pravila koje utječu na naknadu za putovanje;
 - nedostupnost prvotno izračunane rute putovanja zbog promjene reda letenja;
 - druge značajne promjene koje utječu na kriterije prema kojima se prvotno utvrdila udaljenost.
3. Za članove, zamjenike članova i promatrače koji sudjeluju u aktivnostima izvan Bruxellesa, naknade za putovanje određuju se pojedinačno za najizravnije povratno putovanje.
4. Za gostujuće govornike i izvjestiteljeve stručnjake naknade za putovanje određuju se za najizravnije povratno putovanje.

Članak 18.

Izračun naknade za putovanje

1. Iznos naknade za putovanje utvrđuje se na temelju udaljenosti najizravnije povratne rute između korisnikova prijavljenog boravišta i mjesta održavanja sastanka:

Udaljenost povratnog putovanja	Odgovarajući broj referentnih jedinica
od 0 km – 200 km	0
od 201 km do 400 km	0,75
od 401 km do 1 000 km	1
od 1,001 km do 2000 km	1,5
više od 2 000 km	2

18 Kako je utvrđeno u pravilu 85. Poslovníka.

2. Za putovanje u jednom smjeru iznos naknade za putovanje utvrđuje se na 50 % najizravnijeg povratnog putovanja.

Članak 19.

Iznos naknade za putovanje

Jedna referentna jedinica u smislu članka 18. odgovara iznosu od 200 EUR.

GLAVA III. PROVEDBA

Članak 20.

Bankovni prijenos, valute i tečaj konverzije

1. Isplate se izvršavaju bankovnom doznakom na bankovni račun koji je naveo korisnik. Bankovni račun mora biti otvoren u zemlji korisnikova prijavljenog boravišta. U iznimnim i propisno opravdanim slučajevima dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja može odobriti bankovni račun u drugoj zemlji.
2. Iznosi se obračunavaju i isplaćuju u eurima, osim ako korisnik koji ima prijavljeno boravište u državi članici ili zemlji koja ne pripada europodručju zatraži isplatu u valuti te zemlje. Konverzija valuta država koje nisu u europodručju obavlja se prema tečaju koji mjesečno objavljuje voditelj računovodstva Europske komisije (InforEuro).
3. Odbor snosi troškove bankovnih prijenosa. Korisnici koji su imali bankovne troškove za uplate primljene od Odbora mogu zatražiti povrat tih troškova dostavljanjem popratnih dokumenata u kojima su navedeni stvarno plaćeni iznosi.

Članak 21.

Transparentnost

1. Ne dovodeći u pitanje nijednu obvezu otkrivanja informacija, dokumenata ili osobnih podataka koju bi Odbor eventualno morao ispuniti u skladu s pravom Unije ili svojim internim pravilima, informacije o sudjelovanju sudionika u aktivnosti, među ostalim o tome dobiva li od Odbora bilo kakav povrat troškova ili isplatu u skladu s ovom Uredbom, mogu se otkriti u kontekstu odobravanja bilo kojeg povezanog zahtjeva za pristup dokumentu. Sudionika se o takvom otkrivanju obavješćuje pisanim putem.
2. Iznosi koji su sudioniku stvarno nadoknađeni ili isplaćeni ne smiju se otkriti, osim ako je sudionik za to dao prethodni pisani pristanak. To se ne primjenjuje ako osoba koja zatraži pristup dokumentu dokaže da je ta informacija potrebna za određenu svrhu od javnog interesa, a Odbor utvrdi da je prosljeđivanje navedene informacije razmjerno toj određenoj svrsi.

Članak 22.

Izvanredne okolnosti

1. Ako je korisnik snosio izvanredne dodatne troškove zbog više sile,¹⁹ ti se troškovi mogu nadoknaditi ako su potkrijepljeni relevantnim popratnim dokumentima i uz pisano odobrenje glavnog tajnika, a na preporuku dužnosnika za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja.
2. U iznimnim i propisno opravdanim slučajevima, kada članovi i propisno ovlašteni zamjenici članova moraju platiti izrazito visoke cijene hotela koje odabere Odbor ili suorganizatori sastanka izvan sjedišta ili kada predstavljaju Odbor, a uobičajena naknada za sastanke i putovanja nije

¹⁹ Viša sila podrazumijeva nepredvidivu izvanrednu situaciju, događaj ili okolnost izvan korisnikove kontrole, kao što su rat, štrajk, pobuna, zločin, epidemija ili prirodna katastrofa, čiji se učinci nisu mogli spriječiti unatoč najvećim nastojanjima korisnika.

dovoljna za pokrivanje troškova, može im se odobriti povećanje naknade za sastanke. Zahtjev za takvo povećanje može odobriti glavni tajnik na preporuku dužnosnika za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja, pod uvjetom da su podneseni popratni dokumenti. Međutim, naknada za sastanke ne može biti povećana za više od 30 %.

3. Dužnosnik za ovjeravanje na osnovi daljnjeg delegiranja može u iznimnim okolnostima uputiti na odluku glavnom tajniku bilo koji slučaj koji nije obuhvaćen ovom Uredbom ili bilo koji propisno opravdan zahtjev za odstupanje od pravila.
4. Korisnik čiji zahtjev za odobrenje u skladu s odredbama ovog članka glavni tajnik nije odobrio može predsjedniku podnijeti žalbu na tu odluku. Žalbeni se zahtjev predsjedniku mora predati u roku od mjesec dana od primitka obavijesti o odluci glavnog tajnika.

Članak 23.

Indeksacija

Ovisno o raspoloživim odobrenim proračunskim sredstvima, Predsjedništvo može iznos iz članka 15. jednom godišnje indeksirati najviše do stope koja je jednaka stopi godišnje inflacije u Europskoj uniji za listopad prethodne godine i koju je objavio Eurostat. Odluka Predsjedništva donosi se na njegovoj prvoj sjednici u godini, nakon savjetovanja s CFAA-om, i ne primjenjuje se retroaktivno.

Članak 24.

Provedbene mjere

Glavni tajnik može izdati upute ili donijeti provedbene mjere kako bi se dodatno pojasnila i provela svaka odredba ove Uredbe u skladu s njome i nakon savjetovanja s CFAA-om. To uključuje način mjerenja udaljenosti.

Članak 25.

Završne odredbe

1. Iznos naveden u članku 3. Odluke Predsjedništva br. 440/2024 i dalje se primjenjuje u prijelaznom razdoblju dok Predsjedništvo ne utvrdi novi iznos u skladu s člankom 23. ove Uredbe.
2. Uredbe Predsjedništva br. 12/2007, br. 8/2017, br. 9/2017, br. 2/2018, br. 5/2023 i Odluka Predsjedništva br. 440/2024 ovime se stavljaju izvan snage. Upućivanje na odluke koje su stavljene izvan snage u aktima i drugim dokumentima Odbora smatra se upućivanjem na ovu Odluku.
3. Odluka glavnog tajnika br. 204/2018, kako je izmijenjena, prestaje važiti.
4. Ova Uredba stupa na snagu 26. siječnja 2025.

Sastavljeno u Bruxellesu 19. studenog 2024.

(potpis)

Za Predsjedništvo

Vasco Alves Cordeiro