



**Europos regionų
komitetas**

**2024 m. lapkričio 19 d.
biuro reglamentas Nr. 3914
dėl kelionės išlaidų kompensavimo ir išmokų išmokėjimo nariams, pakaitiniams nariams ir
kitiems asmenims, dalyvaujantiems Europos regionų komiteto veikloje**

EUROPOS REGIONŲ KOMITETO BIURAS,

atsižvelgdamas į Sutartį dėl Europos Sąjungos veikimo¹ (toliau – Sutartis), ypač į jos 305, 306 ir 307 straipsnius,

2024 m. rugsėjo 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES, Euratomas) 2024/2509 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių (nauja redakcija)² (toliau – Finansinis reglamentas), ypač į jo 117 straipsnio 238 dalį ir 240 straipsnį,

atsižvelgdamas į Europos regionų komiteto Darbo tvarkos taisykles³ (toliau – Darbo tvarkos taisyklės), ypač į jų 6, 37, 39, 40, 43, 62, 64, 71, 75, 82, 83 ir 85 straipsnius,

atsižvelgdamas į 2007 m. gruodžio 17 d. Europos regionų komiteto biuro reglamentą Nr. 12/2007 dėl kelionės ir pragyvenimo išlaidų apmokėjimo į Regionų komiteto renginius pakviestiems žurnalistams (toliau – biuro reglamentas Nr. 12/2007),

atsižvelgdamas į 2017 m. spalio 9 d. Europos regionų komiteto biuro reglamentą Nr. 8/2017 dėl kelionės išlaidų kompensavimo ir vienodo dydžio kelionpinigių bei išmokų už dalyvavimą posėdžiuose išmokėjimo Europos regionų komiteto nariams ir pakaitiniams nariams (toliau – biuro reglamentas Nr. 8/2017) su pakeitimais⁴,

¹ [OL C 202](#), 2016 6 7, p. 47.

² OL L, 2024/2509, 2024 9 26, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

³ OL L, 2024/2142, 2024 8 14, p. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/proc_rules/2024/2142/oj.

⁴ 2020 m. spalio 9 d. Europos regionų komiteto biuro reglamentas Nr. 20/2020, kuriuo iš dalies keičiamas 2017 m. spalio 9 d. Reglamentas Nr. 8/2017 dėl kelionės išlaidų kompensavimo ir vienodo dydžio kelionpinigių bei išmokų už dalyvavimą posėdžiuose išmokėjimo Europos regionų komiteto nariams ir pakaitiniams nariams ir Reglamentą Nr. 2/2018 dėl kelionės išlaidų kompensavimo ir vienodo dydžio kelionpinigių bei išmokų už dalyvavimą posėdžiuose išmokėjimo Europos regionų komiteto veikloje dalyvaujantiems pranešėjų ekspertams ir kalbėtojams, (toliau – Reglamentas Nr. 20/2020).

atsižvelgdamas į 2017 m. lapkričio 29 d. Europos regionų komiteto biuro reglamentą Nr. 9/2017 dėl trečiųjų asmenų, dalyvaujančių Europos regionų komiteto veikloje, kelionės ir nustatyto dydžio pragyvenimo išlaidų atlyginimo (toliau – biuro reglamentas Nr. 9/2017),

atsižvelgdamas į 2018 m. sausio 30 d. Europos regionų komiteto biuro reglamentą Nr. 2/2018 dėl kelionės išlaidų kompensavimo ir vienodo dydžio kelionpinigių bei išmokų už dalyvavimą posėdžiuose išmokėjimo Europos regionų komiteto veikloje dalyvaujantiems pranešėjų ekspertams ir kalbėtojams (toliau – biuro reglamentas Nr. 2/2018) su pakeitimais⁵,

atsižvelgdamas į 2018 m. spalio 8 d. Europos regionų komiteto biuro reglamentą Nr. 5/2018 dėl Europos regionų komiteto narių posėdžių ir veiklos,

atsižvelgdamas į 2023 m. liepos 4 d. Europos regionų komiteto biuro reglamentą Nr. 5/2023, kuriuo panaikinamas ir pakeičiamas 2021 m. vasario 2 d. Europos regionų komiteto biuro reglamentas Nr. 3/2021 dėl vienodo dydžio išmokų už dalyvavimą nuotoliniuose posėdžiuose išmokėjimo Europos regionų komiteto nariams ir tinkamai įgaliotiems pakaitiniams nariams bei pranešėjų ekspertams ir kalbėtojams, pakviestiems dalyvauti nuotoliniuose arba mišriuose nuotoliniuose posėdžiuose (toliau – biuro reglamentas Nr. 5/2023),

atsižvelgdamas į 2024 m. sausio 30 d. biuro sprendimą Nr. 440/2024 dėl išmokų, mokamų Europos regionų komiteto veikloje dalyvaujantiems asmenims, metinio patikslinimo (toliau – biuro sprendimas Nr. 440/2024),

atsižvelgdamas į 2021 m. vasario 2 d. biuro sprendimą Nr. 7/2021 dėl Europos Sąjungos bendrojo biudžeto Regionų komiteto skirsnio vykdymo vidaus finansinių taisyklių su pakeitimais⁶,

atsižvelgdamas į 2018 m. lapkričio 28 d. Europos regionų komiteto generalinio sekretoriaus sprendimą Nr. 204/2018 dėl Europos regionų komiteto reglamentų Nr. 8/2017, Nr. 9/2017 ir Nr. 2/2018 nuostatų įgyvendinimo (toliau – generalinio sekretoriaus sprendimas Nr. 204/2018) su pakeitimais⁷,

kadangi:

(I) Europos regionų komitetas (toliau – Komitetas) (bendrai) organizuoja veiklą, kad vykdytų Sutartimi jam pavestą užduotį, be kita ko, sudarydamas sąlygas savo nariams ir pakaitiniams nariams vykdyti pareigas, kurioms atlikti juos paskyrė Europos Sąjungos Taryba;

⁵ 2020 m. spalio 9 d. Europos regionų komiteto biuro reglamentas Nr. 20/2020, kuriuo iš dalies keičiamas 2017 m. spalio 9 d. Reglamentas Nr. 8/2017 dėl kelionės išlaidų kompensavimo ir vienodo dydžio kelionpinigių bei išmokų už dalyvavimą posėdžiuose išmokėjimo Europos regionų komiteto nariams ir pakaitiniams nariams ir Reglamentą Nr. 2/2018 dėl kelionės išlaidų kompensavimo ir vienodo dydžio kelionpinigių bei išmokų už dalyvavimą posėdžiuose išmokėjimo Europos regionų komiteto veikloje dalyvaujantiems pranešėjų ekspertams ir kalbėtojams, (toliau – Reglamentas Nr. 20/2020).

⁶ 2022 m. birželio 28 d. Sprendimą Nr. 21/2022, kuriuo iš dalies keičiamas 2021 m. vasario 2 d. Europos regionų komiteto biuro sprendimas Nr. 7/2021 dėl Europos Sąjungos bendrojo biudžeto Regionų komiteto skirsnio vykdymo vidaus finansinių taisyklių,

⁷ 2020 m. spalio 23 d. Europos regionų komiteto generalinio sekretoriaus sprendimas Nr. 147/2020, kuriuo iš dalies keičiamas 2018 m. lapkričio 28 d. Europos regionų komiteto sprendimas Nr. 204/2018 dėl Europos regionų komiteto reglamentų Nr. 8/2017, Nr. 9/2017 ir Nr. 2/2018 nuostatų įgyvendinimo (toliau – Sprendimas Nr. 147/2020).

- (2) ši veikla, kurioje dalyvauja įvairūs dalyviai, suteikia išskirtinių galimybių į Sąjungos sprendimų priėmimo procesą įtraukti regionų ir vietos valdžios institucijas, atitinkamus partnerius, suinteresuotuosius subjektus ir ekspertus;
- (3) tikslinga nustatyti bendrąsias taisykles, reglamentuojančias finansinės paramos teikimą pirmiau minėtiems dalyviams, kad jie galėtų dalyvauti Komiteto veikloje ir prie jos prisidėti;
- (4) tikslinga atnaujinti ir racionalizuoti šiuo metu galiojančias konkrečias taisykles, susijusias su kiekviena tokių dalyvių kategorija, ir sujungti jas į vieną aktą;
- (5) tvirtindami dalyvio dalyvavimą reikalavimus atitinkančioje veikloje, deleguotieji ir perdeleguotieji leidimus suteikiantys pareigūnai ir toliau turėtų atsižvelgti į Komiteto interesus ir finansinius įsipareigojimus, taip pat į atitinkamus biudžeto išteklius;
- (6) biuro reglamentai Nr. 12/2007, Nr. 8/2017, Nr. 9/2017, Nr. 2/2018 ir Nr. 5/2023, taip pat biuro sprendimas Nr. 440/2024 turėtų būti panaikinti, o generalinio sekretoriaus sprendimas Nr. 204/2018 su pakeitimais nebeturėtų galioti,

PRIĖMĖ ŠĮ REGLAMENTĄ:

I ANTRAŠTINĖ DALIS BENDRIEJI PRINCIPAI

1 straipsnis

Dalykas ir taikymo sritis

Šiuo reglamentu nustatomos bendrosios taisyklės, reglamentuojančios kelionės išlaidų kompensavimą ir išmokų mokėjimą asmenims, pakviestiems dalyvauti ir dalyvaujantiems reikalavimus atitinkančioje Komiteto veikloje.

2 straipsnis

Gavėjai

1. Šiame reglamente sąvoka „gavėjas“ reiškia bet kurį iš šių asmenų:
 - (a) narys, kaip apibrėžta Darbo tvarkos taisyklių 3 straipsnyje, turintis teisę dalyvauti reikalavimus atitinkančioje veikloje (toliau – narys);
 - (b) pakaitinis narys, kaip apibrėžta Darbo tvarkos taisyklių 3 straipsnyje, turintis teisę dalyvauti reikalavimus atitinkančioje veikloje (toliau – tinkamai įgaliotas pakaitinis narys);
 - (c) Komiteto stebėtojas, kaip apibrėžta Darbo tvarkos taisyklių 82 straipsnyje, turintis teisę dalyvauti reikalavimus atitinkančioje veikloje (toliau – stebėtojas);
 - (d) asmuo, kaip apibrėžta Darbo tvarkos taisyklių 64 straipsnyje, padedantis pranešėjui rengti Komiteto nuomonę arba vykdyti su ja susijusią tolesnę veiklą (toliau – pranešėjo ekspertas);
 - (e) asmuo, išskyrus narį arba tinkamai įgaliotą pakaitinį narį, kurį Komiteto pirmininkas (toliau – pirmininkas), frakcijos pirmininkas, komisijos arba FARK pirmininkas arba Komiteto generalinis sekretorius (toliau – generalinis sekretorius) pakviečia pasakyti kalbą, susijusią su jo dalyvavimu reikalavimus atitinkančioje veikloje (toliau – kviestinis kalbėtojas);
 - (f) asmuo, išskyrus pirmiau minėtus asmenis, dalyvaujantis veikloje kaip išorės narys, paskirtas į Europos ir Viduržemio jūros regiono valstybių vietos ir regionų valdžios institucijų asamblėją (ARLEM) arba Rytų partnerystės šalių vietos ir regionų valdžios institucijų konferenciją

(CORLEAP), arba dalyvaujantis veikloje kaip jaunas išrinktas politikas ir dėl to pakviestas Komiteto, arba dalyvaujantis veikloje kaip Komiteto Europos regionų ir vietos tarybų narių tinklo atstovas ir dėl to pakviestas Komiteto, arba asmuo, kurį tinkamai pagrįstomis aplinkybėmis yra įgaliojęs pirmininkas, frakcijos pirmininkas arba komisijos pirmininkas (toliau – trečiasis asmuo);

- (g) asmuo, išskyrus pirmiau minėtus asmenis, kurį generalinis sekretorius, Komunikacijos departamento direktorius arba frakcijos sekretoriatas pakviečia dalyvauti veikloje kaip atestuotą žurnalisto profesijos atstovą (toliau – žurnalistas).

2. Šis reglamentas analogiškai gali būti taikomas 1 dalyje nenurodytiems asmenims, jei tai numatyta Komiteto biuro priimtame akte. Biuro sprendime nurodoma, pagal kurią kategoriją šiems asmenims bus kompensuojamos išlaidos.

3 straipsnis

Reikalavimus atitinkanti veikla

Šiame reglamente sąvoka „reikalavimus atitinkanti veikla“ reiškia bet kurią iš šių veiklų:

- (a) plenarinės asamblėjos, biuro, Pirmininkų sueigos ir komisijų posėdis;
- (b) patariamąsios Finansų ir administracinių reikalų komisijos (FARK) posėdis⁸;
- (c) Komiteto frakcijos, įskaitant jos biurą, posėdis;
- (d) biuro narių arba komisijos darbo grupės posėdis⁹;
- (e) darbo grupės arba jungtinio komiteto, sudaryto su paraišką pateikusia valstybe, posėdis, kuriame dalyvauja Komiteto nariai¹⁰;
- (f) kito politinio organo, įskaitant Europos ir Viduržemio jūros regiono valstybių vietos ir regionų valdžios institucijų asamblėją (ARLEM) ir Rytų partnerystės šalių vietos ir regionų valdžios institucijų konferenciją (CORLEAP), posėdis, kuriame dalyvauja Komiteto nariai;
- (g) Komiteto sudarytos ekspertų grupės posėdis;
- (h) posėdis ar renginys, išskyrus pirmiau minėtus, kurį (kartu) organizuoja Komitetas, įskaitant forumus, diskusijas, konferencijas, parodas, seminarus, pažintinius vizitus ir susitikimus arba renginius su partneriais ar suinteresuotaisiais subjektais, bet jais neapsiribojant;
- (i) posėdis ar renginys, išskyrus pirmiau minėtus, kurį organizuoja kita šalis ir kuris yra ypač svarbus Komiteto darbui, įskaitant išorės ekspertų grupių posėdžius, kuriose dalyvauja Komiteto paskirti atstovai;
- (j) posėdis, kurį organizuoja Europos politinė šeima ir į kurį buvo pakviesti Komiteto nariai, atsižvelgiant į jų pareigas Komiteto frakcijoje;
- (k) posėdis ar renginys, išskyrus pirmiau minėtus, kuriame dalyvavimas pateisinamas tuo, kad jis tiesiogiai susijęs su Komiteto nuomonių rengimu ar tolesne su jomis susijusia veikla, arba galimybe viešinti Komiteto darbą (toliau – individualus dalyvavimas).

⁸ Kaip nurodyta Darbo tvarkos taisyklių 40 straipsnyje.

⁹ Kaip nurodyta Darbo tvarkos taisyklių 37 straipsnio e punkte ir 63 straipsnyje.

¹⁰ Kaip nurodyta Darbo tvarkos taisyklių 37 straipsnio j punkte.

4 straipsnis

Apibrėžtys

Šiame reglamente vartojamų sąvokų apibrėžtys:

- (a) veiklos vieta – fizinė vieta, kurioje vykdoma veikla;
- (b) dalyvavimas fiziškai – situacija, kai reikalavimus atitinkančioje veikloje dalyvis dalyvauja fiziškai;
- (c) dalyvavimas nuotoliniu būdu – situacija, kai dalyvis dalyvauja reikalavimus atitinkančioje veikloje nuotoliniu būdu jungdamasis į internetines konferencijas arba naudodamas kitas vienalaikio internetinio ryšio priemones;
- (d) kelionė – visa dalyvio kelionė į vieną ar daugiau veiklų iš išvykimo vietos į veiklos vietą (-as) ir atgal;
- (e) išvykimo vieta – vieta, iš kurios gavėjas pradeda kelionę arba į kurią grįžta. Tai gali būti gavėjo gyvenamoji vieta arba kita vieta;
- (f) Vieno langelio tarnyba („One Stop Shop“) – Komiteto generaliniame sekretoriате paskirtas skyrius, atsakingas už narių informacijos tvarkymą.

5 straipsnis

Nekaupiamasis kompensavimas ir išmokų skyrimas

1. Dėl dalyvavimo keliose reikalavimus atitinkančiose veiklose tą pačią dieną arba kelias dienas iš eilės gavėjui suteikiama teisė gauti vieną kelionės išlaidų kompensaciją ir atitinkamą kelionpinigių išmoką bei vieną išmoką už dalyvavimą posėdyje už dieną, neatsižvelgiant į faktinį reikalavimų atitinkančių veiklų, kuriose tuo laikotarpiu gavėjas dalyvavo, skaičių ar vietas.
2. Dienomis, kai dalyvaujama tiek fiziškai, tiek nuotoliniu būdu, mokama tik išmoka už dalyvavimą posėdyje.
3. Jei kita šalis kompensuoja veiklos išlaidas, Komitetas jų pakartotinai nekompensuoja. Gavėjai savo (elektroninėje) prašymo formoje deklaruoja bet kokią kitų šalių finansinę paramą, kuria kompensuojamos kelionės ir apgyvendinimo išlaidos. Šios sumos bus išskaičiuotos iš Komiteto kompensuojamų išlaidų sumos. Jei gavėjas gauna finansinę paramą iš kitos šalies po to, kai Komitetas kompensavo išlaidas, jis nedelsdamas apie tai praneša Komiteto finansų tarnybai ir gražina gautą išmoką, neviršijant iš kitos šalies gautos sumos.
4. Kai gavėjas dalyvauja reikalavimus atitinkančioje veikloje ir jau gauna (vienodo dydžio) kompensaciją iš Komiteto pagal kitą reglamentą ar sprendimą, ta suma bus išskaičiuota iš išmokos, kurią jis paprastai gautų pagal šį reglamentą.
5. Tinkamai įgalioti pakaitiniai nariai arba pavaduojantys nariai turi tokias pačias teises kaip ir nariai, kai jie juos pakeičia. Tačiau kelių dienų posėdžių (pvz., plenarinių sesijų arba išvažiuojamųjų posėdžių, susijusių su seminaru ar pažintiniu vizitu) atveju kelionės išlaidų kompensacija ir kelionpinigiai išmokami tik vienam asmeniui – nariui arba jo pakaitiniam nariui¹¹. Jei narys nenurodo kitaip, išmokos išmokamos nariui.
6. Nariai ir tinkamai įgalioti pakaitiniai nariai, kurie dalyvauja frakcijos ar jos biuro posėdyje, rengiamame per plenarinę sesiją, Komiteto biuro posėdį arba komisijos posėdį, turi teisę gauti

¹¹ Kaip nurodyta Darbo tvarkos taisyklių 6 straipsnio 6 dalyje.

kelionės išlaidų kompensaciją ir išmoką tik tuo atveju, jei jie taip pat dalyvauja minėtoje plenarinėje sesijoje, Komiteto biuro posėdyje arba komisijos posėdyje.

7. 5 dalyje nurodyta taisyklė netaikoma pakaitiniams pranešėjams, kurie eidami tokias pareigas dalyvauja posėdžiuose ar veikloje.

6 straipsnis

Ekologinis pėdsakas

Gavėjai turėtų kuo labiau sumažinti savo aplinkosauginį pėdsaką naudodami aplinką tausojančias transporto priemones. Jei skrydis trunka trumpiau nei 4 valandas, nariai, pakaitiniai nariai ir stebėtojai raginami skristi ekonomine („Flex“) klase.

II ANTRAŠTINĖ DALIS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS IR IŠMOKŲ MOKĖJIMAS

A skirsnis. Bendrosios nuostatos

7 straipsnis

Teisės į išmokas

1. Nariai, tinkamai įgalioti pakaitiniai nariai ir stebėtojai turi teisę gauti kelionės išlaidų kompensaciją pagal 11–13 straipsnius, išmoką už dalyvavimą posėdžiuose pagal 14–16 straipsnius ir kelionpinigius pagal 17–19 straipsnius.-
2. Ekspertai ir kviestiniai kalbėtojai turi teisę gauti kelionės išlaidų kompensaciją pagal 11–13 straipsnius, išmoką už dalyvavimą posėdžiuose pagal 14–16 straipsnius ir kelionpinigius pagal 17–19 straipsnius.
3. Tretieji asmenys turi teisę gauti kelionės išlaidų kompensaciją pagal 11–13 straipsnius ir išmoką už dalyvavimą posėdžiuose pagal 14–16 straipsnius.
4. Žurnalistų atveju Komitetas tiesiogiai padengia gavėjo kelionės ir apgyvendinimo išlaidas, neviršydamas didžiausios kelionės išlaidų ribos, nustatytos 12 straipsnyje, ir suplanuoto metinio apgyvendinimo išlaidų biudžeto, kurį šiuo tikslu nustato Komiteto Spaudos ir komunikacijos direktoratas. Jie neturi teisės į individualų kelionės išlaidų kompensavimą ar išmokų mokėjimą.
5. Išskirtinėmis ir tinkamai pagrįstomis aplinkybėmis, remdamasis biuro sprendimu ir pasikonsultavęs su FARK, Komitetas tiesiogiai kompensuoja gavėjo kelionės ir apgyvendinimo išlaidas. Šie gavėjai neturi teisės į kelionės išlaidų kompensavimą ar išmokų mokėjimą.

8 straipsnis

Reikalavimai

1. Prieš dalyvaudami reikalavimus atitinkančioje veikloje, už kurią jie ketina prašyti kompensuoti kelionės išlaidas ir (arba) išmokėti išmokas, gavėjai turi gauti perdeleguotojo leidimus suteikiančio pareigūno pritarimą. Tai daroma naudojant pasirašytą raštą leidimus suteikiančiam pareigūnui kartu su visais reikalingais patvirtinamaisiais dokumentais arba panašų teisinį ir biudžetinį įsipareigojimą, kuriuos už (bendrą) veiklos organizavimą atsakinga Komiteto tarnyba parengia ir pateikia perdeleguotajam leidimus suteikiančiam pareigūnui. Šio išankstinio rašytinio pritarimo neturi pateikti tinkamai paskirti nariai arba tinkamai įgalioti pakaitiniai nariai, dalyvaujantys

vienoje iš 3 straipsnio a–e punktuose nurodytų veiklos rūšių.

2. Gavėjai užtikrina, kad jų dalyvavimas būtų tinkamai užregistruotas atitinkamoje sistemoje su parašu, kai tai numatoma¹². Nepasirašęs gavėjas savo dalyvavimą veikloje įrodo kitomis priemonėmis, kurias perdeleguotasis leidimus suteikiantis pareigūnas laiko tinkamomis.
3. Gavėjai pateikia tinkamai užpildytą, datuotą ir pasirašytą Komiteto išduotą standartinę formą (toliau – prašymo forma). Šioje formoje pateikiama oficiali patirtų išlaidų ir visų iš kitų šalių gautų arba numatomų mokėjimų deklaracija. Visi gavėjai, jei taikytina, savo prašymams pateikti naudojami specialia internetine priemone.
4. Prašymai, su kuriais reikalaujama pateikti bilietus ar kitus patvirtinamuosius dokumentus, be jų negali būti tvarkomi. Pirmenybė teikiama išsamiesiems prašymams, pateiktiems per dvi savaites nuo posėdžio.
5. Prašymo forma ir visi 13 straipsnyje nurodyti patvirtinamieji dokumentai, taip pat visi papildomi susiję dokumentai, kurių gali prašyti perdeleguotasis leidimus suteikiantis pareigūnas, pageidautina, pateikiami per 6 savaites nuo tada, kai įvyko veikla, ir ne vėliau kaip iki kitų metų, einančių po veiklos (N + 1 metai), rugsėjo 30 d.
6. Jei nesilaikoma kurių nors reikalavimų, prarandama visa kompensacija ar jos dalis arba teisės į išmokas. Tai taip pat taikoma, jei gavėjas veikloje galiausiai nedalyvauja.

9 straipsnis

Gyvenamoji vieta

1. Gavėjo deklaruota gyvenamoji vieta yra jo pagrindinė gyvenamoji vieta, nurodyta Komitetui jo asmeninio paskyrimo formoje arba, jei jos nėra, juridinio asmens ir (arba) finansinių duomenų formose. Gavėjai turi tik vieną deklaruotą gyvenamąją vietą.
2. Nariai ir pakaitiniai nariai deklaruoja savo pagrindinę gyvenamąją vietą savo valstybėje narėje tuo metu, kai juos skiria Europos Sąjungos Taryba. Apie visus pakeitimus nedelsiant raštu pranešama vieno langelio tarnybai („One Stop Shop“).
3. Kiti gavėjai turėtų deklaruoti savo gyvenamąją vietą prieš pradėdami dalyvauti reikalavimus atitinkančioje veikloje.
4. Perdeleguotasis leidimus suteikiantis pareigūnas gali paprašyti atitinkamų dokumentų¹³ deklaruotai gyvenamajai vietai pagrįsti ir atsisakyti pripažinti bet kurią deklaruotą gyvenamąją vietą, jei patvirtinamųjų dokumentų nepakanka.

10 straipsnis

Maršrutai

1. Kompensuojamos kelionės išlaidos ir mokėtinos išmokos grindžiamos tiesiausiu kelionės į abi puses tarp gavėjo deklaruotos gyvenamosios vietos ir veiklos vietos maršrutu (toliau – tiesioginė kelionė).
2. Tiesiausias maršrutas yra trumpiausias maršrutas, kuris nustatomas taip:

¹² Kai numatoma, fizine arba elektronine forma pateiktame dalyvių sąraše, kurį tvarko už (bendrą) veiklos organizavimą atsakinga Komiteto tarnyba, gavėjai gali pasirašyti ne anksčiau kaip likus penkiolikai (15) minučių iki numatytos veiklos pradžios ir iki tos veiklos pabaigos.

¹³ Kaip patvirtinamasis dokumentas gali būti pateikiama (tačiau tuo neapsiribojant) neseniai gauta (mažiau nei 6 mėnesių senumo) komunalinių paslaugų sąskaita (pvz., elektros, vandens, dujų).

- a) jeigu keliaujama lėktuvu – pagal arčiausiai išmokos gavėjo išvykimo vietos esantį oro uostą, kuris gali parduoti ekonominės „Flex“ klasės lėktuvo bilietą, arba pagal patogiausią oro uostą, atsižvelgiant į numatytojo sustojimo oro uostą, jei taikytina, ir visą atstumą nuo išvykimo vietos iki galutinės kelionės vietos, kai keliaujama per tą oro uostą;
 - b) jeigu keliaujama traukiniu – pagal patogiausią geležinkelio stotį, esančią netoli gavėjo išvykimo vietos, ir į atstumą nuo šios stoties iki galutinės kelionės vietos;
 - c) jeigu keliaujama automobiliu arba laivu – pagal atstumą nuo gavėjo išvykimo vietos iki galutinės kelionės vietos.
3. Pradedantis eiti pareigas arba keičiantis gyvenamąją vietą gavėjas informuojamas apie galimą oro uostą, geležinkelio stotį ir tiesiausias maršrutus, į kuriuos atsižvelgiama.
 4. Jei gavėjai pradeda ar baigia kelionę kitur arba vyksta kitu maršrutu (netiesioginė kelionė), jiems bus kompensuotos ne didesnės nei tiesioginės kelionės išlaidos. Jei netiesioginės kelionės išlaidos yra mažesnės, kompensuojama mažesnė suma. Ši taisyklė taip pat taikoma, jei gavėjas atvyksta likus daugiau kaip 48 valandoms iki veiklos arba išvyksta praėjus daugiau kaip 48 valandoms po veiklos. Kelionės į Briuselį ir iš jo atveju tiesioginio maršruto kaina nustatoma pagal atlygintą kainą arba standartinį maršrutą. Kelionės į išorės vietas ir iš jų atveju gavėjas turėtų nurodyti tiesioginės kelionės išlaidas, kad jas būtų galima palyginti su prašymu kompensuoti išlaidas. Kai naudojant tvaresnes transporto priemones (traukinį, o ne automobilį ar lėktuvą) tiesioginės kelionės atstumas yra ilgesnis, nustatant vienodo dydžio išmoką bus atsižvelgiama į pastarąją.
 5. Jei kelionė nutraukiama ilgiau nei 24 valandoms ir nedalyvaujama kitoje reikalavimus atitinkančioje veikloje, kelionės nutraukimo vieta laikoma galutine kelionės vieta.
 6. Pateikus tinkamai pagrįstą prašymą ir gavus išankstinį perdeleguotojo leidimus suteikiančio pareigūno pritarimą, kelionės išlaidos gali apimti kelionės tarp gavėjo deklaruotos gyvenamosios vietos ir veiklos vietos išlaidas kelias dienas iš eilės dalyvaujant reikalavimus atitinkančioje veikloje (toliau – privaloma kelionė), jei kelionė reikalinga su darbu susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Tai taikoma tik kelionėms, kurių atstumas ne mažesnis kaip 100 km į abi iš pusių, ir tik vienai privalomai kelionei per darbo savaitę. Privaloma kelionė nesuteikia gavėjui teisės į kelionpinigius.
 7. 5 ir 6 dalių taisyklės netaikomos Komiteto pirmininkui arba pirmajam pirmininko pavaduotojui, kai jie dalyvauja reikalavimus atitinkančioje veikloje.
 8. Kelionėms tarp dviejų posėdžių vietų atitinkamai taikomos 2 ir 4 dalys.

B skirsnis. Kelionės išlaidos

11 straipsnis

Kompensuotinos išlaidos

1. Kelionės išlaidos kompensuojamos patikrinus dalyvavimą ir pateikus atitinkamus kelionės dokumentus ir, kai tinkama, kitus patvirtinamuosius dokumentus, kaip nurodyta 13 straipsnyje.
2. Kelionės išlaidos, kurias galima kompensuoti, gali apimti bet kurias iš šių išlaidų:
 - (a) išlaidas lėktuvo bilietams;
 - (b) išlaidas laivo, traukinio ar autobuso (toliau – viešojo transporto) bilietams;
 - (c) išmoką už kilometrus, kai keliaujama automobiliu nesant viešojo transporto;
 - (d) kelionių agentūrų paslaugų arba aptarnavimo mokesčius;
 - (e) pakeitimo arba atšaukimo mokesčius;

- (f) vizos mokesčius keliaujant už ES ribų.
- Išlaidos taksi paprastai nekompensuojamos. Kelionės taksi vykstant iš namų, oro uostų, uostų ar stočių į veiklos vietą ir atgal išlaidos kompensuojamos kaip kelionės automobiliu išlaidos, jei Komitetas ar renginio organizatorius nepasirūpina transportu.
 - Kelionės draudimo arba jos atšaukimo draudimo išlaidos nekompensuojamos.
 - Kai kiti gavėjai (toliau – keleiviai) keliauja tuo pačiu automobiliu, išmoka už kilometrus, mokama gavėjui, kuris turi arba nuomojasi automobilį (toliau – vairuotojas), padidinama 20 proc. už kiekvieną keleivį. Keleiviai negauna atskiros kelionės išlaidų kompensacijos už tą patį atstumą.
 - Papildomos išlaidos, pvz., degalai, rinkliavos, automobilio statymas, nuoma ir draudimas, įtraukiamos į išmoką už kilometrus.
 - Už keliones (arba jų dalį) Komiteto arba renginio organizatoriaus suteiktomis transporto priemonėmis išlaidos nekompensuojamos.

12 straipsnis

Kompensuojamų išlaidų dydis

- Kelionės išlaidos kompensuojamos remiantis faktiškai patirtomis išlaidomis, neviršijant:
 - 2 dalyje nurodyto verslo klasės lėktuvo bilieto kainos, jei nariai, pakaitiniai nariai ir stebėtojai keliauja lėktuvu¹⁴;
 - ekonominės „Flex“ klasės lėktuvo bilieto kainos, jei kvietiniai kalbėtojai, ekspertai, tretieji asmenys ir žurnalistai keliauja lėktuvu;
 - pirmos klasės bilieto kainos, jei keliaujama traukiniu arba laivu;
 - 0,40 EUR/km, bet ne daugiau kaip 1 000 km už vieną kelionę pirmyn arba atgal, neįskaitant automobilio transportavimo atstumų (pvz., persikėlimo keltu), prireikus pridėjus šias vežimo išlaidas, jei keliaujama automobiliu.
- Nariams, pakaitiniams nariams ir stebėtojams per Komiteto kelionių agentūrą rezervuojami tik pigiausi verslo klasės lėktuvo bilietai, kurie siūlomi rezervavimo metu¹⁵. Už lėktuvo bilietus, rezervuotus tiesiogiai oro transporto bendrovėje arba kitoje kelionių agentūroje, kompensuojama neviršijant didžiausios referencinės kelionės į abi puses kainos.
- Šiuo tikslu generalinis sekretorius patvirtina maršrutų tarp Briuselio ir pagrindinių ES miestų lentelę ir maksimalias atlygintinas kainas, pagrįstas sumažintomis verslo klasės lėktuvo bilietų kainomis (D klasė). Didžiausios atlygintinos kainos yra tos, kurios buvo paskelbtos lėktuvo bilieto užsakymo metu. Ši lentelė atnaujinama praėjus 7 kalendorinėms dienoms nuo pranešimo nariams ir paskelbimo Narių portale. Vieno langelio tarnyba („One Stop Shop“) gavėjo prašymu nurodo didžiausias atlygintinas kainas kitiems maršrutams.
- Kitiems gavėjams Komiteto kelionių agentūroje rezervuojami tik ekonominės „Flex“ klasės lėktuvo bilietai. Jie yra atsakingi Komitetui už užsakymo (-ų) bilieto (-ų) išlaidas, o visas išlaidas, susijusias su šio (-ų) bilieto (-ų) atšaukimu ar pakeitimu po to, kai gavėjas patvirtina savo dalyvavimą Komitetui, apmoka pats išmokos gavėjas. Jei patvirtinamųjų dokumentų nepakanka,

¹⁴ Nariai ir pakaitiniai nariai raginami kaupiamąsias mylias, taškus ar kitas lojalumo programų nuolaidas, kurias jie gauna už kelionę, finansuojamą iš Komiteto biudžeto, naudoti būsimoms kelionėms einant savo pareigas.

¹⁵ Komiteto kelionių agentūra parduoda tik taisyklių reikalavimus atitinkančius lėktuvo bilietus, nebent gavėjas iš anksto sutinka sumokėti parduodamo lėktuvo bilieto ir reikalavimus atitinkančio lėktuvo bilieto kainų skirtumą. Tokiu būdu užtikrinama, kad gavėjas, naudodamasis Komiteto kelionių agentūros paslaugomis, šiuo požiūriu nepatirtų jokios finansinės rizikos.

perdeleguotasis leidimus suteikiantis pareigūnas gali Komiteto kelionių agentūrai pateikti specialius nurodymus¹⁶ dėl gavėjų, kurie nėra nariai ir pakaitiniai nariai, rezervacijų.

5. Nariams, pakaitiniams nariams ir stebėtojams, kurie skrenda pigia arba ekonomine klase, taip pat gali būti kompensuojama už prioritetinę eilę, galimybę patekti į verslo laukiamąją salę ir skiriama papildoma išmoka už bagažą, kai perkama atskirai.
6. Kelionės iki 400 kilometrų, į kurias neįeina kelionė į užsienį, atveju lėktuvo bilieto kaina negali viršyti tos pačios kelionės automobiliu tiesiausiu maršrutu sumos.
7. Kelionių agentūros sandorių atveju kompensuojama ne daugiau kaip 40 EUR (be PVM) už kelionę į abi puses. Agentūros operacijų mokesčiai sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyti atskirai, nurodant atitinkamus lėktuvo bilietų numerius. Į kelionių agentūros mokesčius neatsižvelgiama taikant didžiausias atlygintinas kainas.
8. Narių ir tinkamai įgaliotų pakaitinių narių kelionės bilietų atšaukimo arba pirmojo keitimo ar pakeitimo išlaidas, kurių kita šalis nekompensuoja, Komitetas kompensuoja su sąlyga, kad keitimas arba pakeitimas yra susijęs su pagrindinėmis gavėjo pareigomis ir yra pagrįstas įrodymais. Komitetas nekompensuoja papildomų išlaidų, susijusių su sutarties sąlygų nesilaikymu.

13 straipsnis

Patvirtinamieji dokumentai

1. Kad būtų kompensuotos kelionės lėktuvu, traukiniu ar laivu išlaidos, prie prašymo pridedami šie patvirtinamieji dokumentai, kuriuose nurodytas gavėjo vardas ir pavardė arba kurie išduodami jo vardu:
 - (a) lėktuvo bilietas (-ai)¹⁷ ir įlaipinimo talonas (-ai) arba elektroninis bilietų panaudojimo įrodymas, susijęs su kelionės išlaidomis, įskaitant lėktuvo bilietų originalus, kai jie buvo keičiami arba pakeisti;
 - (b) detali (-ios) sąskaita (-os) faktūra (-os), susijusi (-ios) su šiuo (-ais) lėktuvo bilietu (-ais);
 - (c) agentūros kuponas arba lėktuvo bilieto duomenų išsklotinė, kuriuose nurodoma faktinė bazinė lėktuvo bilieto kaina ir faktiškai sumokėta kaina bei mokesčiai.Tačiau, jei lėktuvo bilietai rezervuojami Komiteto kelionių agentūroje, atitinkama sąskaita faktūra išlaidų kompensavimo tikslais siunčiama Komiteto finansų tarnybai ir nebūtina pateikti įlaipinimo talonų arba elektroninių lėktuvo bilietų maršrutų ir (arba) tų bilietų kvitų.
2. Kelionių paketai (transportas ir nakvynė viešbutyje) nekompensuojami, jeigu bilieto (-ų) ir nakvynės kaina (už naktį) nenurodomi atskirai.
3. Kad būtų išmokėta išmoka už kilometrus, prie prašymo pridedami šie patvirtinamieji dokumentai:
 - (a) kai taikytina, automobilio nuomos arba taksi išlaidų sąskaitos faktūros;
 - (b) dokumentai, patvirtinantys automobilio nukeliautą maršrutą (data ir maršrutas), jei nuvažiuotas atstumas viršija 250 km;
 - (c) išmokos gavėjų, keliaujančių tuo pačiu automobiliu dalyvauti reikalavimus atitinkančioje veikloje, vardai, pavardės ir pareigos, jei taikoma.
4. Kad būtų kompensuotos atšaukimo išlaidas, kurių nepadengia trečiasis asmuo, prie prašymo pridedami šie patvirtinamieji dokumentai:

¹⁶ Pavyzdžiui, reikalauti, kad gavėjas būtų apsidraudęs atšaukimo draudimu arba pateiktų finansinius duomenis.

¹⁷ Lėktuvo bilietų atveju sąvoka „bilietas“ suprantama kaip keleivio bilietas, kaip apibrėžta 1929 m. spalio 12 d. Varšuvoje pasirašytos Konvencijos dėl tam tikrų taisyklių, susijusių su tarptautiniais vežimais oru, unifikavimo 3 straipsnio 1 dalyje.

- (a) sąskaitos faktūros ir mokėjimo už bilietus kvitai;
 - (b) dokumentai, kuriuose nurodomi bet kokie keitimo ar atšaukimo mokesčiai arba paslaugų teikėjų sumokėtos dalinės kompensacijos, aiškiai nurodant sumas;
 - (c) dokumentai, patvirtinantys situaciją, dėl kurios reikėjo pakeitimo arba atšaukimo.
5. Vizos mokesčiai kelionėms už ES ribų kompensuojami pateikus išlaidas patvirtinančius dokumentus.
 6. Kelionės išlaidų sąskaitos faktūros turi atitikti juos išdavusios šalies įstatymus. Gali būti paprašyta pateikti mokėjimą patvirtinantį dokumentą.
 7. Jei pateikiama (popierinė arba elektroninė) kopija, gavėjas originalą turi saugoti iki kitų metų pabaigos (N + 1 metai).
 8. Patvirtinamuosiuose dokumentuose neleidžiama daryti jokių pakeitimų, ištrynimų ar papildymų. Sąmoningai pateikus netikslią, melagingą ar klaidinančią informaciją arba pakeitus, padirbus ar suklastojus dokumentus, bus atimta teisė į kompensaciją ir (arba) išmokas.

C skirsnis. Išmokos už dalyvavimą posėdžiuose

14 straipsnis

Teisė gauti išmoką už dalyvavimą posėdžiuose

1. Vienodo dydžio išmoka už dalyvavimą posėdžiuose skiriama už kiekvieną gavėjo dalyvavimo reikalavimus atitinkančioje Komiteto veikloje dieną. Išmoka už dalyvavimą posėdyje kaip fiksuoto dydžio suma mokama kompensuojant visų tipų išlaidas per kalendorinę dieną posėdžio vietoje, įskaitant vieną nakvynę posėdžio vietoje arba kelionės metu.
2. Tretiesiems asmenims išmokos už dalyvavimą posėdžiuose dydis yra 70 proc. Komiteto nariams skiriamos išmokos už dalyvavimą posėdžiuose dydžio.
3. Nariams ir tinkamai įgaliotiems pakaitiniams nariams išmoka, lygi išmokai už dalyvavimą posėdyje, mokama ne daugiau kaip už dvi darbo dienas tarp dviejų posėdžių, kuriuose dalyvaujama fiziškai (toliau – neužpildytos dienos), jei šis sprendimas yra pigesnis nei kompensacija, kurią gavėjas turėtų teisę gauti už kelionę į abi puses tarp šių posėdžių.
4. Jei gavėjui kita šalis suteikia apgyvendinimą, mokėtina išmoka už dalyvavimą posėdyje neviršija 50 proc. išmokos sumos, kuri paprastai būtų mokama už dalyvavimą posėdyje.

15 straipsnis

Išmokos už dalyvavimą posėdžiuose dydis

Biuras nustato fiksuoto dydžio sumą už fizinį narių dalyvavimą reikalavimus atitinkančioje veikloje.

16 straipsnis

Išmoka už dalyvavimą nuotoliniuose posėdžiuose

Nariai ir tinkamai įgalioti pakaitiniai nariai, kurie dalyvauja posėdžiuose nuotoliniu būdu pagal Komiteto darbo tvarkos taisyklės¹⁸, turi teisę gauti vienodo dydžio išmoką už dalyvavimą nuotoliniuose posėdžiuose, kuria kompensuojamos visos išlaidos, kurias jie patiria dalyvaudami tuose

¹⁸ Kaip nurodyta Darbo tvarkos taisyklių 85 straipsnyje.

posėdžiuose nuotoliniu būdu. Pranešėjų ekspertai ir kviestiniai kalbėtojai, pakviesti dalyvauti posėdžiuose nuotoliniu būdu, taip pat turi teisę gauti vienodo dydžio išmoką už dalyvavimą nuotoliniuose posėdžiuose.

Vienodo dydžio išmoka už dalyvavimą nuotoliniuose posėdžiuose yra lygi 50 proc. išmokos už fizinį dalyvavimą posėdžiuose už dieną.

D skirsnis. Kelionpinigiai

17 straipsnis

Teisė gauti kelionpinigius

1. Nariai, tinkamai įgalioti pakaitiniai nariai ir stebėtojai, kviestiniai kalbėtojai ir pranešėjo ekspertai, kuriems pagal šias taisykles kompensuojamos jų kelionės išlaidos, susijusios su jų fiziniu dalyvavimu reikalavimus atitinkančioje Komiteto veikloje, turi teisę į vienodo dydžio kelionpinigius, kompensuojant visas su kelione (su šia jų kelionės dalimi) susijusias išlaidas, išskyrus išlaidas vizoms.
2. Narių, pakaitinių narių ir stebėtojų atveju Komiteto administracija, remdamasi tiesiausiu maršrutu iš deklaruotos gyvenamosios vietos į Komiteto būstinę Briuselyje, nustato atstumą ir trukmę, į kuriuos atsižvelgiama apskaičiuojant atitinkamas išmokas. Šios vertės nustatomos visam jų kadencijos laikotarpiui, išskyrus tam tikras aplinkybes:
 - gyvenamosios vietos pakeitimą;
 - taisyklių pakeitimus, kurie daro poveikį kelionpinigiams;
 - situacijas, kai dėl pasikeitusių skrydžių tvarkaraščių negalima pasirinkti iš pradžių apskaičiuoto kelionės maršruto;
 - kitus svarbius pakeitimus, susijusius su iš pradžių nustatyto kelionės atstumo pagrindu.
3. Nariams, pakaitiniams nariams ir stebėtojams, dalyvaujantiems veikloje ne Briuselyje, kelionpinigiai nustatomi individualiai už kelionę į abi puses tiesiausiu maršrutu.
4. Kviestiesiems kalbėtojams ir pranešėjo ekspertams skiriami kelionpinigiai už kelionę į abi puses tiesiausiu maršrutu.

18 straipsnis

Kelionpinigių apskaičiavimas

1. Kelionpinigiai nustatomi pagal tiesiausio kelionės į abi puses maršruto atstumą nuo gavėjo deklaruotos gyvenamosios vietos iki posėdžio vietos (-ų):

Kelionės į abi puses atstumas	Atitinkamas referencinių vienetų skaičius
0–200 km	0
Nuo 201 km iki 400 km	0,75
Nuo 401 km iki 1 000 km	1
Nuo 1 001 km iki 2 000 km	1,5
Daugiau kaip 2 000 km	2

2. Kelionės į vieną pusę atveju kelionpinigiai sudaro 50 proc. kelionės tiesiausiu maršrutu į abi puses sumos.

19 straipsnis
Kelionpinigių dydis

Vienas referencinis vienetas, kaip apibrėžta 18 straipsnyje, atitinka 200 EUR sumą.

III ANTRAŠTINĖ DALIS ĮGYVENDINIMAS

20 straipsnis

Banko pavedimas, valiutos ir valiutų keitimo kursas

1. Mokėjimai atliekami banko pavedimu į gavėjo nurodytą banko sąskaitą. Banko sąskaita turi būti atidaryta gavėjo deklaruotos gyvenamosios vietos šalyje. Išimtiniais ir tinkamai pagrįstais atvejais perdeleguotasis leidimus suteikiantis pareigūnas gali patvirtinti banko sąskaitą kitoje šalyje.
2. Sumos apskaičiuojamos ir mokėjimai atliekami eurais, išskyrus atvejus, kai gavėjas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra euro zonai nepriklausančioje valstybėje narėje ar šalyje, paprašo mokėjimo tos šalies valiuta. Kita nei euro valiuta konvertuojama pagal valiutų keitimo kursą, kurį kas mėnesį skelbia Europos Komisijos apskaitos pareigūnas („InforEuro“).
3. Komitetas padengia banko pavedimų išlaidas. Gavėjai, kurie sumokėjo banko mokesčius už mokėjimus, gautus iš Komiteto, gali prašyti kompensuoti šias išlaidas pateikdami patvirtinamuosius dokumentus, kuriuose nurodytos faktiškai sumokėtos sumos.

21 straipsnis

Skaidrumas

1. Nepažeidžiant jokių Sąjungos teisėje arba Komiteto vidaus taisyklėse nustatytų įpareigojimų atskleisti informaciją, dokumentus ar asmens duomenis, tvirtinant bet kokią susijusį prašymą dėl galimybės susipažinti su dokumentu gali būti atskleista, kad dalyvis dalyvavo veikloje, įskaitant tai, ar pagal šį reglamentą jis gauna Komiteto kompensaciją ar mokėjimą. Apie tokį atskleidimą dalyvis informuojamas raštu.
2. Faktinė (-ės) dalyviui kompensuota (-os) arba išmokėta (-os) suma (-os) neatskleidžiama (-os), išskyrus atvejus, kai dalyvis yra iš anksto davęs raštišką sutikimą. Tai netaikoma, jeigu asmuo, prašantis leisti susipažinti su dokumentu, nurodo, kad informacija yra būtina konkrečiu viešojo intereso tikslu, ir Komitetas nustato, kad tos informacijos perdavimas tuo konkrečiu tikslu yra proporcingas.

22 straipsnis

Išskirtinės aplinkybės

1. Jei gavėjas patyrė ypatingų papildomų išlaidų dėl *force majeure*¹⁹, šios išlaidos gali būti kompensuojamos pateikus atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus ir perdeleguotojo leidimus suteikiančio pareigūno prašymu gavus rašytinį generalinio sekretoriaus pritarimą.
2. Išimtiniais ir tinkamai pagrįstais atvejais, kai už Komiteto arba posėdžių (ne Komiteto patalpose) bendraorganizatorių pasirinktus viešbučius nariai ir tinkamai įgalioti pakaitiniai nariai turi mokėti itin didelę kainą arba atstovaujant Komitetui įprastinės išmokos už dalyvavimą posėdžiuose ir kelionpinigių nepakanka padengti išlaidoms, jiems gali būti skirta didesnė išmoka už dalyvavimą

¹⁹ *Force majeure* suprantama kaip išskirtinė situacija, įvykis ar aplinkybė, kurių nebuvo galima numatyti ir kurių gavėjas negalėjo kontroliuoti, pvz., karas, streikas, riaušės, nusikaltimas, epidemija ar gaivalinė nelaimė, ir kurių padarinių nebuvo galima išvengti nepaisant visų gavėjo pastangų.

posėdžiuose. Perdeleguotojo leidimus suteikiančio pareigūno perduotą prašymą dėl tokio padidinimo gali patenkinti generalinis sekretorius, jei pateikiami patvirtinamieji dokumentai. Tačiau išmoka už dalyvavimą posėdžiuose negali būti padidinta daugiau nei 30 proc.

3. Bet kokį atvejį, kuriam šis reglamentas netaikomas, arba tinkamai pagrįstą prašymą išimtinėmis aplinkybėmis nukrypti nuo taisyklių, perdeleguotasis leidimus suteikiantis pareigūnas gali perduoti generaliniam sekretoriui sprendimui priimti.
4. Gavėjas, kurio prašymo pagal šio straipsnio nuostatas generalinis sekretorius nepatvirtino, gali apskųsti tą sprendimą pirmininkui. Skundas pirmininkui turi būti pateiktas per vieną mėnesį nuo pranešimo apie generalinio sekretoriaus sprendimą.

23 straipsnis

Indeksavimas

Atsižvelgiant į turimus biudžeto asignavimus, 15 straipsnyje nurodytą sumą biuras gali indeksuoti kartą per metus, neviršydamas maksimalaus padidinimo, lygaus Eurostato paskelbtam praėjusių metų spalio mėn. Europos Sąjungos metiniam infliacijos lygiui. Biuro sprendimas priimamas pirmajame tų metų posėdyje, pasikonsultavus su FARK, ir netaikomas atgaline data.

24 straipsnis

Įgyvendinimo priemonės

Generalinis sekretorius gali pateikti nurodymus arba patvirtinti įgyvendinimo priemones, kad būtų galima tiksliau apibrėžti ir įgyvendinti bet kurią šio reglamento nuostatą, jo laikydamasis ir pasikonsultavęs su FARK. Tai apima atstumų matavimo priemones.

25 straipsnis

Baigiamosios nuostatos

1. Biuro sprendimo Nr. 440/2024 3 straipsnyje nurodyta suma toliau taikoma pereinamuoju laikotarpiu, kol biuras pagal šio reglamento 23 straipsnį nustatys naują sumą.
2. Biuro reglamentai Nr. 12/2007, Nr. 8/2017, Nr. 9/2017, Nr. 2/2018 ir Nr. 5/2023, taip pat biuro sprendimas Nr. 440/2024 yra panaikinami. Komiteto aktuose ir kituose dokumentuose pateikiamos nuorodos į panaikintus reglamentus ir sprendimus laikomos nuorodomis į šį reglamentą.
3. Generalinio sekretoriaus sprendimas Nr. 204/2018 su pakeitimais nebegalioja.
4. Šis reglamentas įsigalioja 2025 m. sausio 26 d.

Priimta 2024 m. lapkričio 19 d. Briuselyje.

(parašas)

Biuro vardu

Vasco Alves Cordeiro