



**Eiropas Reģionu
komiteja**

**Biroja 2024. gada 19. novembra
Noteikumi Nr. 3914**

**par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un piemaksām locekļiem, aizstājējiem un citām personām, kas
piedalās Eiropas Reģionu komitejas darbā**

EIROPAS REĢIONU KOMITEJAS BIROJS,

ņemot vērā Līgumu par Eiropas Savienības darbību¹ (turpmāk – “Līgums”) un konkrēti tā 305., 306. un 307. pantu,

ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija)² (“Finanšu regula”), un konkrēti tās 238. un 240. pantu,

ņemot vērā Eiropas Reģionu komitejas Reglamentu (“Reglaments”)³ un konkrēti tā 6., 37., 39., 40., 43., 62., 64., 71., 75., 82., 83. un 85. pantu,

ņemot vērā Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2007. gada 17. decembra Noteikumus Nr. 12/2007 par ceļa un uzturēšanās izdevumu apmaksāšanu žurnālistiem, kas uzaicināti uz Eiropas Reģionu komitejas pasākumiem (“Biroja Noteikumi Nr. 12/2007”),

ņemot vērā grozītos Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2017. gada 9. oktobra Noteikumus Nr. 8/2017 par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumiem Eiropas Reģionu komitejas locekļiem un viņu aizstājējiem (“Biroja Noteikumi Nr. 8/2017”)⁴,

ņemot vērā Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2017. gada 29. novembra Noteikumus Nr. 9/2017 par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un vienotas likmes uzturēšanās izdevumu maksājumu trešām pusēm, kas piedalās Eiropas Reģionu komitejas darbā (“Biroja Noteikumi Nr. 9/2017”),

¹ [OV C 202](#), 7.6.2016., 47. lpp.

² OV L, 2024/2509, 26.9.2024., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

³ [OV L 2024/2142](#), 14.8.2024., 1. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/proc_rules/2024/2142/oj.

⁴ Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2020. gada 9. oktobra Noteikumi Nr. 20/2020, ar ko groza 2017. gada 9. oktobra Noteikumus Nr. 8/2017 par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumiem Eiropas Reģionu komitejas locekļiem un viņu aizstājējiem un Noteikumus Nr. 2/2018 par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumiem ziņotāju ekspertiem un referentiem, kas piedalās Eiropas Reģionu komitejas darbā (“Noteikumi Nr. 20/2020”).

ņemot vērā grozītos Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2018. gada 30. janvāra Noteikumus Nr. 2/2018 par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumiem ziņotāju ekspertiem un referentiem, kas piedalās Eiropas Reģionu komitejas darbā (“Biroja Noteikumi Nr. 2/2018”)⁵,

ņemot vērā Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2018. gada 8. oktobra Noteikumus Nr. 5/2018 par Eiropas Reģionu komitejas locekļu sanāksmēm un pasākumiem,

ņemot vērā Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2023. gada 4. jūlija Noteikumus Nr. 5/2023, ar ko atceļ un aizstāj Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2021. gada 2. februāra Noteikumus Nr. 3/2021 par neklātienas sanāksmes vienotas likmes dienas naudas maksājumu Eiropas Reģionu komitejas locekļiem un pienācīgi pilnvarotajiem aizstājējiem, ziņotāju ekspertiem un referentiem, kas uzaicināti uz neklātienas sanāksmēm vai aicināti hibrīdsanāksmēs piedalīties attālināti (“Biroja Noteikumi Nr. 5/2023”),

ņemot vērā Biroja 2024. gada 30. janvāra Lēmumu Nr. 440/2024 par ikgadējo korekciju attiecībā uz dienas naudu, kas maksājama personām, kuras piedalās Eiropas Reģionu komitejas darbā (“Biroja Lēmums Nr. 440/2024”),

ņemot vērā grozīto Biroja 2021. gada 2. februāra Lēmumu Nr. 7/2021 par iekšējiem finanšu noteikumiem, kas jāpiemēro, īstenojot Eiropas Reģionu komitejas iedaļu Eiropas Savienības vispārējā budžetā⁶,

ņemot vērā grozīto Eiropas Reģionu komitejas ģenerāļsekretāra 2018. gada 28. novembra Lēmumu Nr. 204/2018 par Eiropas Reģionu komitejas Noteikumu Nr. 8/2017, Nr. 9/2017 un Nr. 2/2018 piemērošanas kārtību (“ģenerāļsekretāra Lēmums Nr. 204/2018”)⁷,

tā kā:

- (1) Eiropas Reģionu komiteja (“Komiteja”) [līdz]organizē darbu, lai pildītu Līgumā tai uzticētos uzdevumus, tostarp lai tās locekļi un aizstājēji varētu veikt pienākumus, kuru veikšanai viņus iecēlusi Eiropas Savienības Padome;
- (2) šis darbs, kurā piedalās dažādi dalībnieki, paver unikālas iespējas iesaistīt reģionālās un vietējās pašvaldības, kā arī attiecīgos partnerus, ieinteresētās personas un ekspertus Savienības lēmumu pieņemšanas procesā;
- (3) ir lietderīgi paredzēt vispārīgus noteikumus, kas reglamentē finansiāla atbalsta sniegšanu iepriekšminētajiem dalībniekiem, lai viņi varētu piedalīties un dot ieguldījumu Komitejas darbā;

⁵ Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2020. gada 9. oktobra Noteikumi Nr. 20/2020, ar ko groza 2017. gada 9. oktobra Noteikumus Nr. 8/2017 par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumiem Eiropas Reģionu komitejas locekļiem un viņu aizstājējiem un Noteikumus Nr. 2/2018 par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un vienotas likmes ceļa un sanāksmes dienas naudas maksājumiem ziņotāju ekspertiem un referentiem, kas piedalās Eiropas Reģionu komitejas darbā (“Noteikumi Nr. 20/2020”).

⁶ 2022. gada 28. jūnija Lēmums Nr. 21/2022, ar ko groza Eiropas Reģionu komitejas Biroja 2021. gada 2. februāra Lēmumu Nr. 7/2021 par iekšējiem finanšu noteikumiem, kas jāpiemēro, īstenojot Eiropas Reģionu komitejas iedaļu Eiropas Savienības vispārējā budžetā.

⁷ Eiropas Reģionu komitejas ģenerāļsekretāra 2020. gada 23. oktobra Lēmums Nr. 147/2020, ar ko groza 2018. gada 28. novembra Lēmumu Nr. 204/2018 par Eiropas Reģionu komitejas Noteikumu Nr. 8/2017, Nr. 9/2017 un Nr. 2/2018 piemērošanas kārtību (“Lēmums Nr. 147/2020”).

- (4) ir lietderīgi atjaunināt un racionalizēt pašreiz spēkā esošos īpašos noteikumus attiecībā uz katru šādu dalībnieku kategoriju un apvienot tos vienā tiesību aktā;
- (5) apstiprinot dalībnieka piedalīšanos attiecināmā pasākumā, deleģētajiem un pastarpināti deleģētajiem kredītrīkotājiem jāņem vērā Komitejas intereses un finansiālās saistības, kā arī attiecīgie piešķirtie budžeta līdzekļi;
- (6) ir jāatceļ Biroja Noteikumi Nr. 12/2007, Nr. 8/2017, Nr. 9/2017, Nr. 2/2018 un Nr. 5/2023, kā arī Biroja Lēmums Nr. 440/2024, un spēku ir zaudējis grozītais ģenerālsēkretāra Lēmums Nr. 204/2018,

IR PIENĒMIS ŠOS NOTEIKUMUS.

I SADALA VISPĀRĪGI PRINCIPI

1. pants

Priekšmets un darbības joma

Šie Noteikumi paredz vispārīgus noteikumus par ceļa izdevumu atlīdzināšanu un piemaksām personām, kuras ir uzaicinātas un piedalās attiecināmos Komitejas pasākumos.

2. pants

Saņēmēji

1. Šajos Noteikumos “saņēmējs” ir jebkura no turpmāk minētajām personām:
 - (a) loceklis Reglamenta 3. panta nozīmē, kurš ir tiesīgs piedalīties attiecināmā pasākumā (“loceklis”);
 - (b) aizstājējs Reglamenta 3. panta nozīmē, kurš ir tiesīgs apmeklēt attiecināmu pasākumu (“pienācīgi pilnvarots aizstājējs”);
 - (c) Komitejas novērotājs Reglamenta 82. panta nozīmē, kurš ir tiesīgs piedalīties attiecināmā pasākumā (“novērotājs”);
 - (d) persona, kas palīdz ziņotājam sagatavot Komitejas atzinumu vai veikt ar to saistīto turpmāko darbu Reglamenta 64. panta nozīmē (“ziņotāja eksperts”);
 - (e) persona, kas nav ne loceklis, ne pilnvarots aizstājējs un kuru Komitejas priekšsēdētājs (“priekšsēdētājs”), kādas politiskās grupas priekšsēdētājs, kādas komisijas vai CFAA priekšsēdētājs vai Komitejas ģenerālsēkretārs (“ģenerālsēkretārs”) uzaicina teikt uzrunu saistībā ar šīs personas dalību attiecināmā pasākumā (“viesreferents”);
 - (f) persona, kas nav minēta iepriekš un kas piedalās kādā pasākumā kā *ARLEM* vai *CORLEAP* iecelts ārējs loceklis vai kas piedalās pasākumā kā vēlēts jaunāka gadagājuma politiķis (*YEP*) un ko šajā statusā ir uzaicinājusi Komiteja, vai persona, kas piedalās kādā pasākumā kā Komitejas Eiropas Reģionālo un vietējo pašvaldību deputātu tīkla pārstāvis un ko šajā statusā ir uzaicinājusi Komiteja, vai persona, kuru pienācīgi pamatotos apstākļos piedalīties pasākumā ir pilnvarojis Komitejas priekšsēdētājs, kādas politiskās grupas priekšsēdētājs vai kādas komisijas priekšsēdētājs (“trešā persona”);
 - (g) persona, kas nav minēta iepriekš un kuru vai nu ģenerālsēkretārs, vai Komunikācijas direkcijas direktors, vai kādas politiskās grupas sekretariāts uzaicina piedalīties pasākumā kā sertificētu žurnālistu profesijas pārstāvi (“žurnālists”);

2. šos Noteikumus pēc analogijas var piemērot personām, kas nav minētas 1. punktā, ja to paredz kāds Komitejas Biroja pieņemts akts. Biroja lēmumā norāda, saskaņā ar kuru kategoriju šīm personām atlīdzina izdevumus.

3. pants

Attiecināmie pasākumi

Šajos Noteikumos "attiecināms pasākums" ir jebkurš no šādiem pasākumiem:

- (a) pilnsapulces, Biroja, Priekšsēdētāju konferences un komisiju sanāksmes;
- (b) Finanšu un administratīvo lietu konsultatīvās komisijas⁸ ("CFAA") sanāksme;
- (c) Komitejas politiskās grupas, tostarp tās biroja, sanāksme;
- (d) Biroja locekļu darba grupas vai komisijas sanāksme⁹;
- (e) kādas darba grupas vai kopā ar kandidātvalstīm veidotas apvienotās konsultatīvās komitejas, kuras darbā piedalās Komitejas locekļi, sanāksme¹⁰;
- (f) citas politiskās struktūras, kurā piedalās Komitejas locekļi, sanāksme, tostarp Eiropas un Vidusjūras reģiona valstu reģionālo un vietējo pašvaldību asamblejas ("ARLEM") un ES un Austrumu partnerības valstu Reģionālo un vietējo pašvaldību konferences ("CORLEAP") sanāksme;
- (g) Komitejas izveidotas ekspertu grupas sanāksme;
- (h) sanāksme vai pasākums, izņemot iepriekšminētos, ko [līdz]organizē Komiteja, tostarp, bet ne tikai, forumi, debates, konferences, izstādes, semināri, izpētes vizītes un sanāksmes vai pasākumi ar partneriem vai ieinteresētajām personām;
- (i) sanāksme vai pasākums, kas nav minēts iepriekš un ko organizē cita puse, un kas ir īpaši nozīmīgs Komitejas darbam, tostarp ārējo ekspertu grupu sanāksmes, kurās piedalās Komitejas iecelti pārstāvji;
- (j) Eiropas politiskās grupas organizēta sanāksme, uz kuru Komitejas locekļi ir uzaicināti saistībā ar viņu pienākumiem Komitejas politiskajā grupā;
- (k) sanāksme vai pasākums, izņemot iepriekšminētos, kurā dalībnieka klātbūtne ir pamatota ar to, ka tas tieši saistīts ar Komitejas atzinumu sagatavošanu vai ar to saistītiem turpmākiem pasākumiem vai iespēju publiskot Komitejas darbu ("individuāla klātbūtne").

4. pants

Definīcijas

Šajos Noteikumos izmanto šādas definīcijas:

- (a) "pasākuma norises vieta" ir fiziskā vieta, kurā norisinās attiecīgais pasākums;
- (b) "dalība klātienē" ir gadījums, kad dalībnieks klātienē piedalās attiecināmajā pasākumā;
- (c) "dalība neklātienē" ir gadījums, kad dalībnieks piedalās attiecināmajā pasākumā attālināti, izmantojot tīmekļa konferenci vai citus vienlaicīgas tiešsaistes saziņas līdzekļus;

⁸ Kā minēts Reglamenta 40. pantā.

⁹ Kā minēts Reglamenta 37. panta e) apakšpunktā un 63. pantā.

¹⁰ Kā minēts Reglamenta 37. panta j) apakšpunktā.

- (d) "brauciens" ir viss ceļš, ko dalībnieks veic no sākumpunkta uz darbības norises vietu(-ām) un atpakaļ, lai piedalītos vienā vai vairākos pasākumos;
- (e) "sākumpunkts" ir vieta, no kuras saņēmējs sāk savu braucienu vai kurā viņš atgriežas. Tā var būt saņēmēja dzīvesvieta vai cita atrašanās vieta;
- (f) "vienas pieturas aģentūra" (*One Stop Shop*) ir Komitejas ģenerālsēkretariāta struktūrvienība, kas nodarbojas ar locekļu informācijas apstrādi.

5. pants

Kumulācijas aizliegums

1. Piedaloties vairākos attiecināmos pasākumos vienā dienā vai secīgās dienās, saņēmējs ir tiesīgs saņemt vienu ceļa izdevumu atlīdzinājumu un attiecīgās ceļa dienas naudas maksājumu, kā arī vienu sanāksmes dienas naudas maksājumu dienā neatkarīgi no konkrētajā laikposmā faktiskā apmeklēto attiecināmo pasākumu skaita vai atrašanās vietas.
2. Dienās, kad dalība notiek gan klātienē, gan neklātienē, izmaksā tikai sanāksmes dienas naudu.
3. Citas puses atlīdzinātus pasākumus Komiteja vēlreiz neatlīdzina. Visus citu pušu ieguldījumus ceļa un izmitināšanas izdevumu segšanai saņēmēji deklarē savā [elektroniskajā] pieprasījuma veidlapā. Šīs summas tiks atskaitītas no Komitejas piešķirtās atlīdzības. Ja saņēmējs saņem finansiālu ieguldījumu no citas personas pēc tam, kad saņēmis atlīdzību no Komitejas, viņš nekavējoties informē Komitejas Finanšu dienestu un atmaksā saņemto atlīdzību līdz summai, kas saņemta no citas personas.
4. Ja saņēmējs piedalās attiecināmā pasākumā un jau saņem [vienotas likmes] kompensāciju no Komitejas, pamatojoties uz kādiem citiem noteikumiem vai lēmumiem, attiecīgā summa tiks atskaitīta no maksājuma, ko viņš parastos apstākļos saņemtu saskaņā ar šiem Noteikumiem.
5. Pilnvarotiem aizstājējiem vai aizvietotājiem ir tādas pašas tiesības kā locekļiem, kad viņi tos aizstāj. Tomēr par vairāku dienu sanāksmēm (piemēram, plenārsesijām vai ārējām sanāksmēm saistībā ar kādu semināru vai izpēti vizīti) ceļa izdevumus atlīdzina un ceļa dienas naudu izmaksā tikai vienreiz — vai nu loceklim, vai viņa aizstājējam.¹¹ Ja vien loceklis nenorāda citādi, tie tiks izmaksāti loceklim.
6. Locekļi un pienācīgi pilnvaroti aizstājēji, kuri piedalās kādas politiskās grupas vai tās biroja sanāksmē, kas notiek plenārsesijas, Komitejas Biroja sēdes vai kādas komisijas sanāksmes ietvaros, ir tiesīgi saņemt ceļa izdevumu atlīdzību un piemaksas tikai tad, ja viņi piedalās arī kādā no otrā minētā veida sanāksmēm.
7. 5. punkta noteikums neattiecas uz aizstājējiem, kas iecelti par ziņotājiem un kas piedalās sanāksmēs vai pasākumos šajā statusā.

6. pants

Vidiskā pēda

Saņēmējiem ir jāsamazina savs vidiskās pēdas nospiedums, izmantojot videi visnekaitīgākos transporta līdzekļus. Ja lidojums ir īsāks par 4 stundām, locekļi, aizstājēji un novērotāji tiek aicināti lidojumam izvēlēties [elastīgo] ekonomisko klasi (*economy flex*).

II SADAĻA IZDEVUMU ATLĪDZINĀŠANA UN PIEMAKSAS

¹¹ Kā minēts Reglamenta 6. panta 6. punktā.

A iedaļa. Kopīgi noteikumi

7. pants

Tiesības saņemt maksājumus

1. Locekļiem, pienācīgi pilnvarotiem aizstājējiem un novērotājiem ir tiesības uz ceļa izdevumu atlīdzinājumu saskaņā ar 11.–13. pantu, sanāksmes dienas naudas maksājumu saskaņā ar 14.–16. pantu un ceļa dienas naudas maksājumu saskaņā ar 17.–19. pantu.
2. Ekspertiem un viesreferentiem ir tiesības uz ceļa izdevumu atlīdzināšanu saskaņā ar 11.–13. pantu, sanāksmes dienas naudas maksājumu saskaņā ar 14.–16. pantu un ceļa dienas naudas maksājumu saskaņā ar 17.–19. pantu].
3. Trešām personām ir tiesības uz ceļa izdevumu atlīdzināšanu saskaņā ar 11.–13. pantu un sanāksmes dienas naudas maksājumu saskaņā ar 14.–16. pantu.
4. Attiecībā uz žurnālistiem Komiteja sedz saņēmēja ceļa un izmitināšanas izdevumus tieši, nepārsniedzot 12. pantā noteikto ceļa izdevumu maksimālo robežu un ikgadējo plānoto budžetu izmitināšanas izmaksām, par ko šim nolūkam lemj Komitejas Preses un komunikācijas direkcija. Minētajām personām nav tiesību uz individuālu ceļa izdevumu atlīdzinājumu vai piemaksām.
5. Ārkārtas un pienācīgi pamatotos apstākļos, pamatojoties uz Biroja lēmumu, pēc apspriešanās ar CFAA Komiteja sedz saņēmēja ceļa un izmitināšanas izdevumus tiešā veidā. Šiem saņēmējiem nav tiesību uz ceļa izdevumu atlīdzinājumu vai dienas naudas maksājumiem.

8. pants

Prasības

1. Pirms dalības atlīdzināmā pasākumā, par kuru saņēmēji plāno pieprasīt ceļa izdevumu atlīdzināšanu un/vai piemaksas, viņiem ir vajadzīgs pastarpināti deleģētā kredītrīkotāja apstiprinājums. To nodrošina ar kredītrīkotājam adresētu parakstītu paziņojumu, kam pievienoti visi vajadzīgie apliecinājošie dokumenti, vai ar līdzīgu juridisku un budžeta saistību dokumentu, ko par pasākuma [līdz]organizēšanu atbildīgais Komitejas dienests sagatavo un iesniedz pastarpināti deleģētajam kredītrīkotājam. Šāds iepriekšējs rakstisks apstiprinājums nav nepieciešams pienācīgi ieceltiem locekļiem vai pienācīgi pilnvarotiem aizstājējiem, kuri piedalās kādā no 3. panta a)–e) punktā minētajiem pasākumiem.
2. Saņēmēji nodrošina, ka viņu klātbūtne tiek ar parakstu pienācīgi reģistrēta attiecīgajā sistēmā, ja tas ir paredzēts¹². Saņēmējs, kurš neparakstās, pierāda savu dalību pasākumā, izmantojot jebkādus alternatīvus līdzekļus, ko pastarpināti deleģētais kredītrīkotājs uzskata par piemērotiem.
3. Saņēmēji iesniedz Komitejas izsniegtu standarta veidlapu (“pieprasījuma veidlapa”), kas ir pienācīgi aizpildīta, datēta un parakstīta. Šī veidlapa ietver oficiālu deklarāciju par radušamies izmaksām un visiem maksājumiem, kas saņemti vai gaidāmi no citām personām. Attiecīgā gadījumā visiem saņēmējiem pieprasījumu iesniegšanai jāizmanto īpašais tiešsaistes rīks.
4. Pieprasījumus, kuriem nepieciešamas biļetes vai citi apliecinājošie dokumenti, bez tiem nevar apstrādāt. Pilnībā aizpildīti pieprasījumi, kas iesniegti divu nedēļu laikā pēc sanāksmes, tiek apstrādāti prioritārā kārtā.

¹²

Ja tas ir paredzēts, apmeklējumu saraksts, ko pārvalda par pasākuma [līdz]organizēšanu atbildīgais Komitejas dienests, analogā vai elektroniskā veidā ir pieejams saņēmējiem parakstīšanai, sākot no, agrākais, piecpadsmit (15) minūtēm pirms plānotā pasākuma sākuma līdz attiecīgā pasākuma beigām.

5. Pieprasījuma veidlapu un visus 13. pantā minētos apliecināšos dokumentus, kā arī visus attiecīgos papildu dokumentus, ko var pieprasīt pastarpināti deleģētais kredītrīkotājs, vēlams iesniegt 6 nedēļu laikā pēc notikušā pasākuma un vēlākais līdz pasākumam sekojošā nākamā gada 30. septembrim (N+1 gads).
6. Ja prasības netiek izpildītas, tiesības uz atlīdzināšanu vai maksājumiem tiks pilnībā vai daļēji zaudētas. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad saņēmējs pasākumā nepiedalās.

9. pants

Dzīvesvieta

1. Saņēmēja “deklarētā dzīvesvieta” ir viņa galvenā dzīvesvieta, par ko Komitejai paziņots viņa personiskajā iecelšanas veidlapā vai, ja tādas nav, tiesību subjekta un/vai finanšu identifikācijas veidlapā. Saņēmējiem ir tikai viena deklarētā dzīvesvieta.
2. Locekļi un aizstājēji deklarē savu galveno dzīvesvietu savā dalībvalstī uz to brīdi, kad viņus ieceļ Eiropas Savienības Padome. Par visām izmaiņām nekavējoties rakstiski paziņo Vienas pieturas aģentūrai (*One Stop Shop*).
3. Citiem saņēmējiem jādeklarē dzīvesvieta pirms dalības attiecināmajā pasākumā.
4. Pastarpināti deleģētais kredītrīkotājs var pieprasīt attiecīgus dokumentus¹³, kas pamato deklarēto dzīvesvietu, un atteikties atzīt deklarēto dzīvesvietu, ja apliecinātie dokumenti nav pietiekami.

10. pants

Maršruti

1. Atlīdzināmie ceļa izdevumi un piemaksas ir balstītas uz vistiešāko maršrutu starp saņēmēja deklarēto dzīvesvietu un pasākuma norises vietu (“taisnākais ceļš”) abos virzienos.
2. Vistaisnākais ceļš ir īsākais maršruts, ar ko saprot
 - a) lidojumiem ar lidmašīnu – lidostu, kas atrodas vistuvāk saņēmēja brauciena sākuma punktam un kas var iesniegt aviobiļeti par elastīgās ekonomiskās klases (*economy-flex*) tarifu, vai visērtāko lidostu, attiecīgā gadījumā ņemot vērā pārsēšanās lidostu, kā arī kopējo attālumu starp brauciena sākumpunktu un galamērķi gadījumā, ja tiek izmantota šī lidosta;
 - b) ceļojumiem ar vilcienu — vispiemērotāko dzelzceļa staciju, kas atrodas tuvu tiesīgā saņēmēja brauciena sākuma punktam, kā arī attālumu no šīs stacijas līdz galamērķim;
 - c) ceļojumiem ar automašīnu vai kuģi — attālumu no tiesīgā saņēmēja brauciena sākuma punkta līdz galamērķim.
3. Uzsākot darbu vai mainot dzīvesvietu, saņēmējs tiek informēts par attiecīgo lidostu, dzelzceļa staciju un tiešākajiem maršrutiem, kas tiek ņemti vērā viņa gadījumā.
4. Ja saņēmēji sāk vai beidz braucieni citur vai izvēlas citu maršrutu (“ceļš, kas nav taisnākais”), viņiem tiks atlīdzināta taisnākā ceļa izmaksu summa. Ja ceļa, kas nav taisnākais, izmaksas būs mazākas, tiks atlīdzināta mazākā summa. Šis noteikums attiecas arī uz gadījumiem, kad saņēmējs ierodas vairāk nekā 48 stundas pirms pasākuma sākuma vai dodas prom vēlāk nekā 48 stundas pēc pasākuma beigām. Ceļojot uz Briseli un atpakaļ, vistaisnākā ceļa izmaksas ir balstītas uz atsaucē cenu vai standarta maršrutu. Par braucieniem uz ārēju pasākumu norises vietām un atpakaļ saņēmējam salīdzināšanas labad kopā ar atlīdzināšanas pieprasījumu jāiesniedz taisnākā ceļa izmaksas. Ja ilgtspējīgāka transportlīdzekļa (vilciena, nevis automobiļa vai lidmašīnas)

¹³ Apliecināšos dokuments var būt, piemēram, nesens (jaunāks par sešiem mēnešiem) komunālo pakalpojumu rēķins (piemēram, par elektrību, ūdeni, gāzi) vai cits attiecīgais dokuments.

izmantošana tiešajam braucienam rada lielāku attālumu, tas tiks ņemts vērā, nosakot vienotas likmes maksājumu.

5. Ja brauciens tiek pārtraukts uz vairāk nekā 24 stundām, kurās nenotiek dalība citā attiecināmā pasākumā, par brauciena sākumpunktu tiek uzskatīta vieta, kurā brauciens ir ticis pārtraukts.
6. Ar pamatotu pieprasījumu un pastarpināti deleģētā kredītrīkotāja iepriekšēju apstiprinājumu ceļa izdevumi var ietvert ceļa izmaksas par braucienu no saņēmēja deklarētās dzīvesvietas līdz pasākuma norises vietai, secīgu dienu laikā apmeklējot attiecināmos pasākumus ("obligāts brauciens"), ja brauciens ir nepieciešams ar darbu saistītu pienākumu izpildei. Tas attiecas tikai uz braucieniem, kas ir vismaz 100 km katrā virzienā, un tikai uz vienu obligāto braucienu darba nedēļā. Obligātais brauciens nedod saņēmējam tiesības uz ceļa dienas naudu.
7. Šā panta 5. un 6. punkta noteikumi neattiecas uz Komitejas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja pirmo vietnieku, kad tie piedalās attiecināmā pasākumā.
8. Braucieniem starp divām sanāksmju norises vietām attiecīgi piemēro 2. un 4. punktu.

B iedaļa. Ceļa izdevumi

11. pants

Atlīdzināmie izdevumi

1. Ceļa izdevumi tiek atlīdzināti, pamatojoties uz klātbūtnes pārbaudi, kā arī uz attiecīgo ceļošanas dokumentu un, ja nepieciešams, citu apliecināšu dokumentu uzrādīšanu, kas minēti 13. pantā.
2. Atlīdzināmie ceļa izdevumi var būt šādi:
 - (a) lidmašīnas biļešu cenas;
 - (b) kuģa, vilciena vai autobusa biļešu cenas ("sabiedriskais transports");
 - (c) piemaksa par kilometrisko attālumu braucieniem ar automašīnu maršrutos, kuros nekursē sabiedriskais transports;
 - (d) ceļojumu aģentūru pakalpojumu vai apstrādes maksa;
 - (e) pārrezervēšanas vai atcelšanas maksa;
 - (f) vīzas nodevas braucieniem ārpus ES.
3. Braucieni ar taksometru parasti netiek atlīdzināti. Braucieni ar taksometru uz/no mājām, lidostām, ostām vai stacijām uz pasākuma norises vietu un atpakaļ atlīdzina tāpat kā braucieni ar automašīnu, ja Komiteja vai pasākuma organizators nav nodrošinājis transportu.
4. Ceļojumu apdrošināšanas un ceļojumu atcelšanas apdrošināšanas izmaksas netiek atlīdzinātas.
5. Ja ar vienu un to pašu automašīnu ceļo arī citi saņēmēji ("pasažieri"), piemaksu par kilometrisko attālumu, kas tiek izmaksāta saņēmējam, kuram pieder automašīna vai kurš to nomā ("autovadītājs"), palielina par 20 % par katru pasažieri. Pasažieri nesaņem atsevišķu ceļa izdevumu atlīdzinājumu par to pašu ceļa posmu.
6. Piemaksā par kilometrisko attālumu ir iekļautas papildu izmaksas, piemēram, degviela, ceļa lietošanas nodevas, autostāvvietas, automašīnas noma un apdrošināšana.
7. Netiek atlīdzināti braucieni (to daļa), kas veikti ar Komitejas vai pasākuma organizatora nodrošināto transportu.

12. pants

Atlīdzinājuma summas

1. Ceļa izdevumus atlīdzina, pamatojoties uz faktiskajiem izdevumiem un nepārsniedzot šādas maksimālās robežas:

- a. locekļu, aizstājēju un novērotāju lidojumiem ar lidmašīnu – 2. punktā minētais biznesa klases tarifs¹⁴;
 - b. viesreferentu, ekspertu, trešo personu un žurnālistu lidojumiem ar lidmašīnu – elastīgās ekonomiskās klases (*economy flex*) tarifs;
 - c. braucienam ar vilcienu vai kuģi – pirmās klases biļetes cena;
 - d. braucienam ar automašīnu — 0,40 EUR/km līdz 1000 km par brauciemu turp vai atpakaļ, izņemot ar citu transportlīdzekli veikto attālumu (piemēram, pārceļšanās ar prāmi), attiecīgā gadījumā pieskaitot šīs transporta izmaksas.
2. Locekļu, aizstājēju un novērotāju biļetes, kas rezervētas ar Komitejas ceļojumu aģentūras starpniecību, aprobežojas ar rezervācijas brīdī pieejamo lētāko biznesa klasēs tarifu¹⁵. Biļetēm, kas rezervētas tieši lidsabiedrībā vai citā ceļojumu aģentūrā, atlīdzinātā summa nepārsniedz maksimālo atsaucē tarifu lidojumam turp un atpakaļ.
 3. Šajā nolūkā ģenerālsēkretārs pieņem tabulu ar maršrutiem un maksimālajiem atsaucē tarifiem, pamatojoties uz samazinātiem biznesa klases tarifiem (D klase), starp Briseli un galvenajām ES pilsētām. Tiek piemēroti tie maksimālie atsaucē tarifi, kas publicēti biļetes pasūtīšanas brīdī. Minētās tabulas atjauninājumi stājas spēkā 7 kalendārās dienas pēc to paziņošanas locekļiem un publicēšanas Komitejas locekļu portālā. Vienas pieturas aģentūra (*One Stop Shop*) pēc saņēmēja pieprasījuma sniedz informāciju par maksimālajiem atsaucē tarifiem citos maršrutos.
 4. Pārējo saņēmēju biļetes, kas rezervētas ar Komitejas ceļojumu aģentūras starpniecību, ir tikai elastīgās ekonomiskās klases (*economy-flex*) biļetes. Saņēmēji ir atbildīgi Komitejas priekšā par pasūtītās(-o) biļetes(-šu) izmaksām, un visas izmaksas, kas rodas, atceļot vai mainot šo biļeti(-es) pēc tam, kad saņēmējs ir apstiprinājis savu dalību Komitejas pasākumā, sedz tiesīgais saņēmējs. Pastarpināti deleģētais kredītrīkotājs var sniegt īpašus norādījumus¹⁶ Komitejas ceļojumu aģentūrai attiecībā uz to saņēmēju rezervācijām, kuri nav ne locekļi, ne aizstājēji, ja apliecinātie dokumenti nav pietiekami.
 5. Locekļi, aizstājēji un novērotāji, kas izmanto zemo cenu vai ekonomiskās klases biļetes, var arī saņemt atlīdzību par piekļuvi ātrajai drošības pārbaudei, biznesa atpūtas telpai, kā arī par papildu bagāžu, ja to iegādājas atsevišķi.
 6. Braucieniem, kas ir īsāki par 400 km un neietver ūdeņu šķērsošanu, aviobiļešu cenas atlīdzību ierobežo līdz summai, kas vienāda ar atlīdzību par brauciemu ar automašīnu pa vistaisnāko ceļu.
 7. Atlīdzības par ceļojumu aģentūru pakalpojumiem maksimālā robeža ir 40 EUR (bez PVN) par brauciemu turp un atpakaļ. Maksa par aģentūras pakalpojumiem rēķinā jānorāda atsevišķi ar atbilstošajiem biļešu numuriem. Maksa par aģentūras pakalpojumiem netiek ņemta vērā, piemērojot maksimālos atsaucē tarifus.
 8. Locekļiem un pienācīgi pilnvarotiem aizstājējiem izdevumus par ceļojuma biļešu atcelšanu vai pirmo pārrezervēšanu vai izmaiņām, ko neatlīdzina cita persona, atlīdzina Komiteja ar nosacījumu, ka pārrezervēšana vai izmaiņas ir saistītas ar saņēmēja galvenajiem pienākumiem un pamatotas ar pierādījumiem. Komiteja neatlīdzina papildu izdevumus, kas radušies līguma noteikumu un nosacījumu neievērošanas dēļ.

¹⁴ Locekļi un aizstājēji turpmākiem ceļojumiem, kas tiek veikti, īstenojot viņu pilnvaras, tiek aicināti izmantot bonusa jūdzes, punktus vai citas lojalitātes programmu priekšrocības, ko viņi iegūst kā daļu no braucieniem, kurus finansē no Komitejas budžeta;

¹⁵ Komitejas ceļojumu aģentūra izsniedz tikai tādas biļetes, kas atbilst šiem Noteikumiem, izņemot gadījumus, kad saņēmējs iepriekš ir piekritis segt izmaksu starpību starp izsniegto ceļojuma biļeti un noteikumiem atbilstošu ceļojuma biļeti. Tādējādi tiek nodrošināts, ka tiesīgais saņēmējs, izmantojot Komitejas ceļojumu aģentūru, šajā saistībā neuzņemas finansiālu risku.

¹⁶ Piemēram, pieprasīt ceļojuma atcelšanas apdrošināšanu vai saņēmēja finanšu datus.

13. pants

Apliecināmie dokumenti

1. Lai atlīdzinātu ceļa izdevumus, kas radušies, ceļojot ar lidmašīnu, vilcienu vai kuģi, pieprasījumam pievieno šādus apliecināmos dokumentus, uz kuriem ir norādīts saņēmēja vārds vai kuri ir izsniegti uz viņa vārda:
 - (a) visas biļetes¹⁷ un iekāpšanas kartes vai elektronisku apliecinājumu par to biļešu izmantošanu, kuras ir saistītas ar ceļa izdevumiem, tostarp oriģinālās biļetes, ja tās ir mainītas vai labotas;
 - (b) detalizētu(-us) rēķinu(-us), kas attiecas uz šīm biļetēm;
 - (c) aģenta kuponu (*agent coupon*) vai biļetes šablonu (*ticket mask*), kas ietver patieso bāzes tarifu (*fare basis*) un faktiski samaksāto cenu un nodokļus.Taču, ja tiesīgais saņēmējs biļeti ir rezervējis ar Komitejas ceļojumu aģentūras starpniecību, tad attiecīgais rēķins tiek nosūtīts apmaksai Komitejas Finanšu dienestam un iekāpšanas karšu vai elektronisku lidmašīnas biļešu – maršruta aprakstu/kvīšu iesniegšana nav nepieciešama.
2. Komplekso ceļojumu izdevumi, kuros ietilpst transporta izdevumi un izmitināšana viesnīcā, netiek atlīdzināti, ja apliecinātajos dokumentos biļetes(-šu) cena un maksa par viesnīcu (par nakti) nav norādītas atsevišķi.
3. Attiecībā uz piemaksu par kilometrisko attālumu pieprasījumam pievieno šādus apliecināmos dokumentus:
 - (a) attiecīgā gadījumā rēķinus par automašīnas nomu vai taksometra izmaksām;
 - (b) dokumentus, kas apliecina ar automašīnu veikto maršrutu (datums un maršruts), ja attālums pārsniedz 250 kilometrus;
 - (c) attiecīgā gadījumā – to saņēmēju vārdus un pienākumus, kuri ceļo ar vienu un to pašu automašīnu, lai piedalītos attiecināmā pasākumā.
4. Lai atlīdzinātu atcelšanas izmaksas, ko nesedz trešā persona, pieprasījumam pievieno šādus apliecināmos dokumentus:
 - (a) par biļetēm izsniegtos rēķinus un maksājuma kvītis;
 - (b) dokumentus, kuros norādītas jebkādas izmaiņas vai atcelšanas maksas, vai daļēja atmaksa, ko veic pakalpojumu sniedzēji, skaidri norādot summas;
 - (c) dokumentus, kas pierāda apstākļus, kuru dēļ bija nepieciešamas izmaiņas vai atcelšana.
5. Braucieniem ārpus ES izdevumus par vīzu atlīdzina, ja tiek iesniegti izdevumus apliecināošs dokuments.
6. Rēķiniem par ceļa izdevumiem jāatbilst izdevējvalsts tiesību aktiem. Var tikt prasīts pierādījums par samaksu.
7. Ja tiek iesniegta [papīra vai elektroniska] kopija, saņēmējam jā saglabā oriģināls līdz nākamā gada beigām (N+1 gads).
8. Apliecinātajos dokumentos nav atļautas izmaiņas, dzēšana vai papildinājumi. Par apzināti neprecīzas, nepatiesas vai maldinošas informācijas sniegšanu vai pārveidotu, viltotu vai falsificētu dokumentu iesniegšanu tiks atņemtas tiesības uz atlīdzinājumu un/vai maksājumiem.

C iedaļa. Sanāksmes dienas nauda

14. pants

Tiesības uz sanāksmes dienas naudu

¹⁷

Attiecībā uz lidmašīnu biļešu cenām termins "biļete" jāsaprot kā pasažieru biļete 1929. gada 12. oktobrī Varšavā parakstītās Konvencijas par dažu starptautisko gaisa pārvadājumu noteikumu unifikāciju 3. panta 1. punkta nozīmē.

1. Par katru dienu, kurā saņēmējs piedalās attiecināmā Komitejas pasākumā, piešķir vienotas likmes sanāksmes dienas naudu. Sanāksmes dienas nauda atbilstoši vienotai likmei sedz visu veidu izdevumus sanāksmes norises vietā vienas kalendārās dienas laikā, ieskaitot vienu nakšņošanu sanāksmes norises vietā vai brauciena laikā.
2. Trešajām personām sanāksmes dienas naudas apmērs ir noteikts 70 % apmērā no Komitejas locekļu sanāksmes dienas naudas.
3. Locekļiem un pienācīgi pilnvarotiem aizstājējiem izmaksā dienas naudu, kas vienāda ar sanāksmes dienas naudu, par ne vairāk kā divām darbdienu starp divām klātienē sanāksmēm ("tukšās dienas"), ja šāds risinājums ir lētāks nekā atlīdzība, kas saņēmējam pienāktos, ja viņš starp šīm sanāksmēm būtu devies atpakaļceļā.
4. Ja saņēmēja izmitināšanu nodrošina cita persona, maksājamās sanāksmes dienas naudas apmērs ir 50 % no dienas naudas summas, kas parasti būtu jāmaksā par viņa dalību sanāksmē.

15. pants

Sanāksmes dienas naudas apmērs

Fiksētās summas apmēru par locekļu klātienē dalību attiecināmā pasākumā nosaka Birojs.

16. pants

Neklātienē sanāksmes dienas nauda

Locekļiem un pienācīgi pilnvarotiem aizstājējiem, kas neklātienē piedalās Reglamentā minētajās sanāksmēs¹⁸, ir tiesības saņemt neklātienē sanāksmes vienotas likmes dienas naudu, kas sedz visas izmaksas, kuras viņiem rodas saistībā ar neklātienē dalību sanāksmēs. Arī ziņotāju ekspertiem un viesreferentiem, kas uzaicināti sanāksmēs piedalīties neklātienē, ir tiesības saņemt neklātienē sanāksmes vienotas likmes dienas naudu.

Neklātienē sanāksmes vienotas likmes dienas nauda ir 50 % no sanāksmes dienas naudas, ko piemēro klātienē dalībai sanāksmēs/dienā.

D iedaļa. Ceļa dienas nauda

17. pants

Tiesības uz ceļa dienas naudu

1. Locekļiem, pienācīgi pilnvarotiem aizstājējiem un novērotājiem, viesreferentiem un ziņotāja ekspertiem, kuriem saskaņā ar šiem Noteikumiem pienākas ceļa izdevumu atlīdzība par klātienē dalību attiecināmā Komitejas pasākumā, ir tiesības saņemt vienotas likmes ceļa dienas naudu, kas paredzēta, lai segtu visus ar attiecīgo braucieni (brauciena daļu) saistītos ceļa izdevumus, izņemot vīzas izmaksas.
2. Komitejas locekļiem, aizstājējiem un novērotājiem Komitejas administrācija nosaka attālumu, ņemot vērā taisnāko ceļu no deklarētās dzīvesvietas līdz Komitejas galvenajai mītnei Briselē, un to izmanto, aprēķinot attiecīgās piemaksas. Šie lielumi paliek nemainīgi visu pilnvaru laiku, izņemot šādus īpašus gadījumus:
 - dzīvesvietas maiņa;
 - izmaiņas noteikumos, kas ietekmē ceļa dienas naudu;

18 Kā minēts Reglamenta 85. pantā.

- sākotnēji aprēķinātā maršruta nepieejamība lidojumu grafiku izmaiņu dēļ;
 - citas būtiskas izmaiņas, kas ietekmē sākotnēji noteiktā attāluma pamatu.
3. Locekļiem, aizstājējiem un novērotājiem, kas piedalās pasākumos ārpus Briseles, ceļa dienas nauda tiek noteikta individuāli, ņemot vērā vistaisnāko ceļu abos virzienos.
 4. Viesreferentiem un ziņotāja ekspertiem ceļa dienas nauda tiek noteikta, ņemot vērā vistaisnāko ceļu abos virzienos.

18. pants

Ceļa dienas naudas aprēķināšana

1. Ceļa dienas naudu nosaka, ņemot vērā vistaisnākā ceļa garumu starp saņēmēja deklarēto dzīvesvietu un sanāksmes norises vietu(-ām) abos virzienos:

Brauciena attālums abos virzienos	Atsauces vienību skaits
no 0 km līdz 200 km	0
no 201 km līdz 400 km	0.75
no 401 km līdz 1000 km	1
no 1001 km līdz 2000 km	1.5
vairāk nekā 2000 km	2

2. Braucienam vienā virzienā ceļa dienas naudu nosaka 50 % apmērā no ceļa dienas naudas par vistaisnāko ceļu abos virzienos.

19. pants

Ceļa dienas naudas apmērs

Viena atsauces vienība 18. panta nozīmē atbilst 200 EUR.

III SADAĻA ĪSTENOŠANA

20. pants

Bankas pārskaitījums, valūta un konvertācijas kurss

1. Maksājumi tiek veikti ar bankas pārskaitījumu uz saņēmēja norādīto bankas kontu. Bankas konts tiek turēts saņēmēja deklarētās dzīvesvietas valstī. Izņēmuma un pienācīgi pamatotos gadījumos pastarpināti deleģētais kredītrīkotājs var apstiprināt bankas kontu citā valstī.
2. Summas tiek aprēķinātas un maksājumi tiek veikti euro, ja vien saņēmējs, kura deklarētā dzīvesvieta ir tādā dalībvalstī vai valstī, kas neietilpst eurozonā, nepieprasa maksājumu attiecīgās valsts valūtā. Valūtas, kas nav euro, konvertē pēc valūtas maiņas kursa, ko katru mēnesi publicē Eiropas Komisijas grāmatvedis (*InforEuro*).
3. Komiteja sedz bankas pārskaitījumu izmaksas. Saņēmēji, kuriem ir radušās bankas nodevas par maksājumiem, kas saņemti no Komitejas, var pieteikties šo izmaksu atlīdzināšanai, iesniedzot apliecinājošus dokumentus, kuros norādītas faktiski samaksātās summas.

21. pants

Pārredzamība

1. Neskarot informācijas, dokumentu vai personas datu atklāšanas pienākumu, kas Komitejai var būt jāpilda saskaņā ar Savienības tiesību aktiem vai pašas Komitejas iekšējiem noteikumiem, dalībnieka dalību pasākumā, tostarp informāciju par to, vai viņš saņem atlīdzību vai maksājumu no Komitejas saskaņā ar šiem Noteikumiem, var izpaust saistībā ar jebkura attiecīga pieteikuma par piekļuvi dokumentam apstiprināšanu. Dalībnieks tiek rakstveidā informēts par šādu izpaušanu.
2. Faktisko(-ās) dalībniekam atlīdzināto(-ās) vai samaksāto(-ās) summu(-as) neizpauž, ja vien dalībnieks nav devis iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Šis noteikums nav spēkā, ja persona, kas pieprasa piekļuvi dokumentam, ir pierādījusi, ka informācija ir vajadzīga konkrētam mērķim sabiedrības interesēs, un Komiteja ir konstatējusi, ka ir samērīgi nodot minēto informāciju minētajam konkrētajam mērķim.

22. pants

Ārkārtas apstākļi

1. Ja saņēmējam nepārvaramas varas dēļ ir radušās ārkārtas papildu izmaksas¹⁹, šādas izmaksas var atlīdzināt, pamatojoties uz attiecīgiem apliecinājošiem dokumentiem un pēc ģenerālsekretāra rakstiska apstiprinājuma, kad pastarpināti deleģētais kredītrīkotājs ir nosūtījis pieprasījumu.
2. Izņēmuma un pienācīgi pamatotos gadījumos, kad locekļi ir spiesti maksāt īpaši augstu cenu par Komitejas vai līdzorganizētāju izraudzītām viesnīcām, lai piedalītos sanāksmēs, kas notiek ārpus galvenās mītnes, vai arī viņi pārstāv Komiteju un parastā sanāksmes un ceļa dienas nauda nav pietiekama, lai segtu viņiem radušos izdevumus, locekļu sanāksmes dienas naudu var palielināt. Ģenerālsekretārs šādu palielinājumu var apstiprināt pēc pastarpināti deleģētā kredītrīkotāja

¹⁹

Ar nepārvaramu varu saprot ārkārtas situāciju, notikumu vai apstākļus, kas bija neparedzami un ārpus saņēmēja kontroles, piemēram, karš, streiks, nemieri, noziegums, epidēmija vai dabas katastrofa, kuru sekas nevarēja novērst, neraugoties uz saņēmēja centieniem.

pieprasījuma, ja ir iesniegti apliecināšie dokumenti. Sanāksmes dienas naudas apmēru tomēr var palielināt ne vairāk kā par 30 %.

3. Visus gadījumus, uz kuriem neattiecas šie Noteikumi, un visus pienācīgi pamatotos lūgumus izņēmuma apstākļos atkāpties no noteikumiem pastarpināti deleģētais kredītrikotājs var nodot ģenerālsēdētājam lēmuma pieņemšanai.
4. Saņēmējs, kura pieprasījumu saskaņā ar šā panta noteikumiem ģenerālsēdētājs nav apstiprinājis, var lūgt Komitejas priekšsēdētājam pārskatīt ģenerālsēdētāja lēmumu. Iesniegumu par lēmuma pārskatīšanu iesniedz Komitejas priekšsēdētājam viena mēneša laikā pēc ģenerālsēdētāja lēmuma paziņošanas.

23. pants

Indeksācija

Atkarībā no pieejamajām budžeta apropriācijām Birojs var indeksēt 15. pantā minēto summu vienu reizi gadā līdz maksimālajam palielinājumam, kas ir vienāds ar *Eurostat* publicēto gada inflācijas līmeni Eiropas Savienībā iepriekšējā gada oktobrī. Biroja lēmumu pieņem gada pirmajā Biroja sanāksmē pēc apspriešanās ar *CFAA*, un to nepiemēro ar atpakaļejošu datumu.

24. pants

Īstenošanas pasākumi

Pēc apspriešanās ar *CFAA* ģenerālsēdētājs saskaņā ar šiem Noteikumiem var sagatavot norādes vai noteikt īstenošanas pasākumus, lai precizētu un īstenotu jebkuru šo Noteikumu nosacījumu. Tas ietver attālumu mērīšanas kārtību.

25. pants

Nobeiguma noteikumi

1. Biroja Lēmuma 440/2024 3. pantā minēto summu turpina piemērot pārejas periodā, līdz Birojs nosaka jaunas summas saskaņā ar šo Noteikumu 23. pantu.
2. Ar šo tiek atcelti Biroja noteikumi Nr. 12/2007, Nr. 8/2017, Nr. 9/2017, Nr. 2/2018, Nr. 5/2023, kā arī Biroja Lēmums Nr. 440/2024. Atsauces uz jebkuru no atceltajiem noteikumiem un lēmumiem tiesību aktos un citos Komitejas dokumentos uzskata par atsaucēm uz šiem Noteikumiem.
3. Grozītais ģenerālsēdētāja Lēmums Nr. 204/2018 zaudē spēku.
4. Šie Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 26. janvārī.

Briselē, 2024. gada 19. novembrī

(paraksts)

Biroja vārdā

Vasco Alves Cordeiro