



**Europees Comité
van de Regio's**

**Regeling nr. 3914 van het bureau
van 19 november 2024
inzake de terugbetaling van reiskosten en de betaling van vergoedingen aan leden,
plaatsvervangers en andere personen die deelnemen aan de activiteiten van het Europees Comité
van de Regio's**

HET BUREAU VAN HET EUROPEES COMITÉ VAN DE REGIO'S,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie¹ (hierna: “het Verdrag”), en met name de artikelen 305, 306 en 307;

Gezien Verordening (EU, Euratom) 2024/2509 van het Europees Parlement en de Raad van 23 september 2024 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (herschikking)² (hierna: “het Financieel Reglement”), en met name de artikelen 238 en 240;

Gezien het reglement van orde van het Europees Comité van de Regio's (hierna: “het reglement van orde”)³ en met name de artikelen 6, 37, 39, 40, 43, 62, 64, 71, 75, 82, 83 en 85;

Gezien Regeling nr. 12/2007 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 17 december 2007 inzake de financiering van reis- en accommodatiekosten voor journalisten die uitgenodigd zijn voor de activiteiten van het Europees Comité van de Regio's (hierna: “Regeling nr. 12/2007 van het bureau”);

Gezien Regeling nr. 8/2017 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 9 oktober 2017 inzake de reiskostenvergoeding, de forfaitaire reisvergoeding en de forfaitaire vergadervergoeding van de leden en de plaatsvervangers van het Europees Comité van de Regio's (hierna: “Regeling nr. 8/2017 van het bureau”), zoals gewijzigd⁴;

¹ [PB C 202 van 7.6.2016, blz. 47.](#)

² PB L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

³ [PB L 2024/2142](#), 14.8.2024, blz. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/proc_rules/2024/2142/oj.

⁴ Regeling nr. 20/2020 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 9 oktober 2020 tot wijziging van Regeling nr. 8/2017 van 9 oktober 2017 inzake de reiskostenvergoeding, de forfaitaire reisvergoeding en de forfaitaire vergadervergoeding van de leden en plaatsvervangers van het Europees Comité van de Regio's en Regeling nr. 2/2018 inzake de reiskostenvergoeding, de forfaitaire reisvergoeding en de forfaitaire vergadervergoeding van de deskundigen van rapporteurs en gastsprekers die deelnemen aan de activiteiten van het Europees Comité van de Regio's (hierna: “Regeling nr. 20/2020”).

Gezien Regeling nr. 9/2017 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 29 november 2017 inzake de reiskostenvergoeding en de forfaitaire verblijfsvergoeding van derden die deelnemen aan de activiteiten van het Europees Comité van de Regio's (hierna: "Regeling nr. 9/2017 van het bureau");

Gezien Regeling nr. 2/2018 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 30 januari 2018 inzake de reiskostenvergoeding, de forfaitaire reisvergoeding en de forfaitaire vergadervergoeding van de deskundigen van rapporteurs en gastsprekers die deelnemen aan de activiteiten van het Europees Comité van de Regio's (hierna: "Regeling nr. 2/2018 van het bureau"), zoals gewijzigd⁵;

Gezien Regeling nr. 5/2018 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 8 oktober 2018 inzake de vergaderingen en activiteiten van de leden van het Europees Comité van de Regio's;

Gezien Regeling nr. 5/2023 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 4 juli 2023 tot intrekking en vervanging van Regeling nr. 3/2021 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 2 februari 2021 inzake de betaling van een forfaitaire vergoeding voor vergaderingen op afstand voor leden en volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers van het Europees Comité van de Regio's en voor deskundigen van rapporteurs en gastsprekers die worden uitgenodigd voor vergaderingen op afstand of hybride vergaderingen (hierna: "Regeling nr. 5/2023 van het bureau");

Gezien Besluit nr. 440/2024 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 30 januari 2024 over de jaarlijkse aanpassing van de vergoedingen voor deelnemers aan de activiteiten van het Europees Comité van de Regio's (hierna: "Besluit nr. 440/2024 van het bureau");

Gezien Besluit nr. 7/2021 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 2 februari 2021 over de interne financiële regels voor de uitvoering van de afdeling van de algemene begroting van de Europese Unie voor het Comité van de Regio's, zoals gewijzigd⁶;

Gezien Besluit nr. 204/2018 van de secretaris-generaal van het Europees Comité van de Regio's van 28 november 2018 betreffende de uitvoeringsbepalingen van de Regelingen nrs. 8/2017, 9/2017 en 2/2018 van het Europees Comité van de Regio's (hierna: "Besluit nr. 204/2018 van de SG"), zoals gewijzigd⁷;

⁵ Regeling nr. 20/2020 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 9 oktober 2020 tot wijziging van Regeling nr. 8/2017 van 9 oktober 2017 inzake de reiskostenvergoeding, de forfaitaire reisvergoeding en de forfaitaire vergadervergoeding van de leden en plaatsvervangers van het Europees Comité van de Regio's en Regeling nr. 2/2018 inzake de reiskostenvergoeding, de forfaitaire reisvergoeding en de forfaitaire vergadervergoeding van de deskundigen van rapporteurs en gastsprekers die deelnemen aan de activiteiten van het Europees Comité van de Regio's (hierna: "Regeling nr. 20/2020").

⁶ Besluit nr. 21/2022 van 28 juni 2022 tot wijziging van Besluit nr. 7/2021 van het bureau van het Europees Comité van de Regio's van 2 februari 2021 over de interne financiële regels voor de uitvoering van de afdeling van de algemene begroting van de Europese Unie voor het Comité van de Regio's.

⁷ Besluit nr. 147/2020 van de secretaris-generaal van het Europees Comité van de Regio's van 23 oktober 2020 tot wijziging van Besluit nr. 204/2018 van 28 november 2018 betreffende de uitvoeringsbepalingen van de Regelingen nrs. 8/2017, 9/2017 en 2/2018 van het Europees Comité van de Regio's (hierna: "Besluit nr. 147/2020").

Overwegende dat:

- (1) het Europees Comité van de Regio's (hierna: "het Comité") activiteiten (mede) organiseert ter uitvoering van de taak waarmee het ingevolge het Verdrag is belast, onder meer door zijn leden en plaatsvervangers in staat te stellen de taken uit te oefenen waarvoor zij door de Raad van de Europese Unie zijn benoemd;
- (2) deze activiteiten, die worden bijgewoond door diverse deelnemers, unieke kansen bieden om regionale en lokale overheden en relevante partners, belanghebbenden en deskundigen bij het besluitvormingsproces van de Unie te betrekken;
- (3) het dienstig is algemene regels vast te stellen voor het verlenen van financiële steun aan bovengenoemde deelnemers om hen in staat te stellen de activiteiten van het Comité bij te wonen en hieraan bij te dragen;
- (4) het wenselijk is de specifieke regels die momenteel van kracht zijn voor elke categorie van dergelijke deelnemers te actualiseren en te stroomlijnen, en deze in één handeling te samen te voegen;
- (5) wanneer de gedelegeerde en gesubdelegeerde ordonnateurs goedkeuring verlenen voor deelname aan een in aanmerking komende activiteit, zij de belangen en financiële verplichtingen van het Comité en de desbetreffende toegewezen begrotingsmiddelen niet uit het oog mogen verliezen;
- (6) de Regelingen nrs. 12/2007, 8/2017, 9/2017, 2/2018 en 5/2023 en Besluit nr. 440/2024 van het bureau moeten worden ingetrokken en Besluit nr. 204/2018 van de SG, zoals gewijzigd, niet langer van kracht zal zijn;

STELT DE VOLGENDE REGELING VAST:

TITEL I ALGEMENE BEGINSELEN
--

Artikel 1

Onderwerp en toepassingsgebied

In deze regeling worden algemene regels vastgesteld voor de terugbetaling van reiskosten en de betaling van vergoedingen aan personen die worden uitgenodigd voor en deelnemen aan in aanmerking komende activiteiten van het Comité.

Artikel 2

Rechthebbenden

1. Voor deze regeling wordt onder "rechthebbenden" verstaan:
 - (a) leden in de zin van artikel 3 van het reglement van orde die gerechtigd zijn een in aanmerking komende activiteit bij te wonen (hierna: "leden");
 - (b) plaatsvervangers in de zin van artikel 3 van het reglement van orde die gerechtigd zijn een in aanmerking komende activiteit bij te wonen (hierna: "volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers");
 - (c) waarnemers van het Comité in de zin van artikel 82 van het reglement van orde die gerechtigd zijn een in aanmerking komende activiteit bij te wonen (hierna: "waarnemers");

- (d) personen die een rapporteur bijstaan bij de voorbereiding of follow-up van zijn of haar advies in de zin van artikel 64 van het reglement van orde (hierna: “deskundigen van de rapporteur”);
 - (e) personen, niet zijnde een lid of een volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervanger, die door de voorzitter van het Comité (hierna: “de voorzitter”), de voorzitter van een fractie, de voorzitter van een commissie of de CAFA of de secretaris-generaal van het Comité (hierna: “de secretaris-generaal”) worden uitgenodigd om in het kader van hun deelname aan een in aanmerking komende activiteit een uiteenzetting te geven (hierna: “gastsprekers”);
 - (f) andere personen dan de bovengenoemde personen, die ofwel deelnemen aan een activiteit als extern lid dat is benoemd tot lid van Arlem of Corleap, ofwel deelnemen aan een activiteit als jong gekozen politicus (YEP) en op die grond door het Comité worden uitgenodigd, ofwel deelnemen aan een activiteit als vertegenwoordiger van het Europees netwerk van regionale en lokale raadsleden van het Comité en op die grond door het Comité worden uitgenodigd, ofwel personen die in naar behoren gemotiveerde omstandigheden gemachtigd zijn door de voorzitter, de voorzitter van een fractie of de voorzitter van een commissie om aan een activiteit deel te nemen (hierna: “derden”);
 - (g) andere personen dan de bovengenoemde personen die door de secretaris-generaal, de directeur Communicatie of het secretariaat van een fractie worden uitgenodigd om deel te nemen aan een activiteit als geaccrediteerde beroepsjournalisten (hierna: “journalisten”).
2. Deze regeling kan naar analogie van toepassing zijn op personen die niet in lid 1 worden genoemd, wanneer een door het bureau van het Comité vastgestelde handeling daarin voorziet. In het besluit van het bureau zal dan worden gespecificeerd onder welke categorie deze personen worden vergoed.

Artikel 3

In aanmerking komende activiteiten

Voor deze regeling wordt onder “in aanmerking komende activiteit” verstaan:

- (a) een vergadering van de voltallige vergadering, het bureau, de conferentie van voorzitters en de commissies;
- (b) een vergadering van de adviescommissie Administratieve en Financiële Aangelegenheden⁸ (hierna: “CAFA”);
- (c) een vergadering van een fractie van het Comité, met inbegrip van het bureau van die fractie;
- (d) een vergadering van een werkgroep van leden van het bureau of van een commissie⁹;
- (e) een vergadering van een werkgroep of een gemengd comité met een kandidaat-lidstaat, waaraan leden van het Comité deelnemen¹⁰;
- (f) een vergadering van een ander politiek orgaan waaraan leden van het Comité deelnemen, zoals de Euromediterrane vergadering van lokale en regionale overheden (Arlem) en de Conferentie van lokale en regionale overheden van het Oostelijk Partnerschap (Corleap);
- (g) een vergadering van een door het Comité opgerichte deskundigengroep;

⁸ Zoals bedoeld in artikel 40 van het reglement van orde.

⁹ Zoals bedoeld in artikel 37, onder e), en artikel 63 van het reglement van orde.

¹⁰ Zoals bedoeld in artikel 37, onder j), van het reglement van orde.

- (h) een vergadering of evenement, anders dan hierboven bedoeld, (mede) georganiseerd door het Comité, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, fora, debatten, conferenties, tentoonstellingen, seminars, studiebezoeken en bijeenkomsten of evenementen met partners of belanghebbenden;
- (i) een vergadering of evenement, anders dan hierboven bedoeld, georganiseerd door een andere partij en van bijzonder belang voor de werkzaamheden van het Comité, met inbegrip van vergaderingen van externe deskundigengroepen waaraan door het Comité aangewezen vertegenwoordigers deelnemen;
- (j) een vergadering georganiseerd door een Europese politieke familie waarvoor leden van het Comité zijn uitgenodigd in verband met hun functie in een fractie van het Comité;
- (k) een vergadering of evenement, anders dan hierboven bedoeld, waarvoor de deelname van de deelnemer wordt gerechtvaardigd door het feit dat deze rechtstreeks verband houdt met de voorbereiding of follow-up van adviezen van het Comité of met de mogelijkheid om bekendheid te geven aan de werkzaamheden van het Comité (“individuele aanwezigheid”).

Artikel 4

Definities

Voor de toepassing van deze regeling gelden de volgende definities:

- (a) “plaats van de activiteit”: de fysieke locatie waar de activiteit wordt gehouden;
- (b) “fysieke aanwezigheid”: een situatie waarin de in aanmerking komende activiteit ter plaatse fysiek wordt bijgewoond door de deelnemer;
- (c) “deelname op afstand”: een situatie waarin de in aanmerking komende activiteit op afstand via videoconferentietechnologie of andere middelen voor simultane onlinecommunicatie wordt bijgewoond;
- (d) “reis”: alle reizen die een deelnemer maakt om een of meer activiteiten bij te wonen, van de plaats van herkomst naar de plaats(en) van de activiteit en terug;
- (e) “plaats van herkomst”: de plaats vanwaar de rechthebbende de reis aanvangt of waarnaar hij of zij terugkeert. Dit kan de woonplaats van de rechthebbende zijn, of een andere plaats;
- (f) “OneStopShop”: de dienst die binnen het secretariaat-generaal van het Comité is belast met het verstrekken van informatie aan de leden.

Artikel 5

Non-cumulatie

1. Het bijwonen van meerdere in aanmerking komende activiteiten op dezelfde dag of op opeenvolgende dagen geeft recht op één reiskostenvergoeding en de bijbehorende reisvergoeding, en één vergadervergoeding per dag, ongeacht het werkelijke aantal of de locatie van de in aanmerking komende activiteiten die in die periode worden bijgewoond.
2. Op dagen met zowel fysieke aanwezigheid als deelname op afstand wordt alleen de vergadervergoeding betaald.
3. Activiteiten die door een andere partij worden vergoed, worden niet ook nog door het Comité vergoed. Rechthebbenden moeten alle bijdragen van andere partijen voor hun reis- en verblijfskosten aangeven op het (elektronische) aanvraagformulier. Deze bedragen worden in mindering gebracht op de vergoeding van het Comité. Rechthebbenden die een financiële bijdrage

van een andere partij ontvangen nadat zij door het Comité zijn terugbetaald, stellen de financiële dienst van het Comité daarvan onmiddellijk in kennis en retourneren de ontvangen vergoeding tot het van de andere partij ontvangen bedrag.

4. Wanneer een rechthebbende een in aanmerking komende activiteit bijwoont en reeds een (forfaitaire) vergoeding van het Comité ontvangt op grond van een andere regeling of een ander besluit, wordt dat bedrag afgetrokken van de betaling die normaliter op grond van deze regeling zou worden toegekend.
5. Volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers of vervangers hebben dezelfde rechten als leden wanneer zij hen vervangen. Voor meerdaagse vergaderingen (zoals zittingen of externe vergaderingen in het kader van een seminar of studiebezoek) wordt echter slechts één reiskostenvergoeding en één reisvergoeding betaald, hetzij aan het lid, hetzij aan de plaatsvervanger¹¹. Tenzij het lid anders aangeeft, worden deze aan het lid betaald.
6. Leden en volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers die deelnemen aan een vergadering van een fractie of fractiebureau en die plaatsvindt in het kader van een plenaire zitting, een bureauvergadering van het Comité of een commissievergadering, hebben alleen recht op vergoeding van hun reiskosten en uitbetaling van hun vergoedingen indien zij ook hieraan deelnemen.
7. De regel in lid 5 is niet van toepassing op plaatsvervangende rapporteurs die vergaderingen of activiteiten in die functie bijwonen.

Artikel 6

Milieuvoetafdruk

Rechthebbenden moeten hun milieuvoetafdruk tot een minimum beperken door gebruik te maken van de meest milieuvriendelijke vervoermiddelen. Leden, plaatsvervangers en waarnemers worden aangemoedigd om economy-(flex)class te vliegen voor vluchten van minder dan 4 uur.

TITEL II

VERGOEDING VAN KOSTEN EN BETALING VAN VERGOEDINGEN

Deel A: Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 7

Rechten

1. Leden, volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers en waarnemers hebben recht op vergoeding van hun reiskosten overeenkomstig de artikelen 11 tot en met 13, op een vergadervergoeding overeenkomstig de artikelen 14 tot en met 16 en op een reisvergoeding overeenkomstig de artikelen 17 tot en met 19.
2. Deskundigen en gastsprekers hebben recht op vergoeding van hun reiskosten overeenkomstig de artikelen 11 tot en met 13, op een vergadervergoeding overeenkomstig de artikelen 14 tot en met 16 en op een reisvergoeding overeenkomstig de artikelen 17 tot en met 19.

¹¹ Zoals bedoeld in artikel 6, lid 6, van het reglement van orde.

3. Derden hebben recht op vergoeding van hun reiskosten overeenkomstig de artikelen 11 tot en met 13 en op betaling van een vergadervergoeding overeenkomstig de artikelen 14 tot en met 16.
4. Voor journalisten vergoedt het Comité de reis- en verblijfkosten van de rechthebbende rechtstreeks tot het in artikel 12 vastgestelde maximumbedrag voor reiskosten en overeenkomstig de jaarlijkse begrotingsplanning voor verblijfskosten waartoe het directoraat Pers en communicatie van het Comité in dit verband besluit. Zij hebben geen recht op een individuele vergoeding van reiskosten of betaling van vergoedingen.
5. In uitzonderlijke en naar behoren gemotiveerde omstandigheden op basis van een besluit van het bureau, na raadpleging van de CAFA, vergoedt het Comité rechtstreeks de reis- en verblijfkosten van rechthebbenden. In dat geval hebben deze rechthebbenden geen recht op vergoeding van reiskosten of betaling van vergoedingen.

Artikel 8

Vereisten

1. Alvorens deel te nemen aan een in aanmerking komende activiteit waarvoor zij vergoeding van reiskosten en/of de betaling van vergoedingen willen aanvragen, moeten rechthebbenden de goedkeuring van de gesubdelegeerd ordonnateur krijgen. Dit gebeurt door middel van een ondertekende nota aan de ordonnateur (NAO), vergezeld van alle vereiste bewijsstukken, of een soortgelijke juridische verbintenis of begrotingsvastlegging, die is opgesteld en aan de gesubdelegeerd ordonnateur wordt voorgelegd door de dienst van het Comité die de activiteit (mede) organiseert. Deze voorafgaande schriftelijke toestemming is niet vereist voor leden of volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers die deelnemen aan een van de in artikel 3, onder a) tot en met e), bedoelde activiteiten.
2. Rechthebbenden zorgen ervoor dat hun aanwezigheid naar behoren wordt geregistreerd door hun handtekening te zetten wanneer daarom wordt gevraagd¹². Rechthebbenden die verzuimen hun handtekening te zetten, moeten hun aanwezigheid bij de activiteit aantonen met elk ander middel dat door de gesubdelegeerd ordonnateur passend wordt geacht.
3. Rechthebbenden moeten het door het Comité afgegeven standaardformulier (“aanvraagformulier”) volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend indienen. Dit formulier bevat een formele declaratie van gemaakte kosten en ontvangen of verwachte betalingen van andere partijen. Alle rechthebbenden maken, indien van toepassing, gebruik van het onlinesysteem voor het indienen van aanvragen.
4. Aanvragen die zonder de vereiste vervoersbewijzen of andere bewijsstukken worden ingediend kunnen niet worden behandeld. Volledige aanvragen die binnen twee weken na de vergadering worden ingediend, krijgen voorrang.
5. Het aanvraagformulier en alle bewijsstukken als bedoeld in artikel 13, alsmede alle aanvullende relevante documenten waarom de gesubdelegeerd ordonnateur kan verzoeken, moeten bij voorkeur binnen 6 weken nadat de activiteit heeft plaatsgevonden en uiterlijk op 30 september van het jaar volgend op de activiteit (jaar N+1) worden ingediend.
6. Als niet aan de vereisten wordt voldaan, zal dit leiden tot het verlies van de volledige of gedeeltelijke vergoeding of het recht op uitbetaling. Dit is ook het geval wanneer de rechthebbende de activiteit niet bijwoont.

¹² De presentielijst die wordt beheerd door de dienst van het Comité die de activiteit (mede) organiseert, moet in analoge of elektronische vorm beschikbaar zijn voor ondertekening door de rechthebbenden, van — op zijn vroegst — vijftien (15) minuten vóór de geplande start van de activiteit tot het einde van die activiteit.

Artikel 9
Woonplaats

1. De “opgegeven woonplaats” van een rechthebbende is de hoofdverblijfplaats zoals deze aan het Comité is opgegeven op het persoonlijke benoemingsformulier of, bij gebrek daaraan, op de formulieren “Juridische entiteit” en/of “Financiële identificatiegegevens”. Rechthebbenden mogen slechts één opgegeven woonplaats hebben.
2. De leden en plaatsvervaarders maken op het moment van hun benoeming door de Raad van de Europese Unie hun hoofdverblijfplaats in hun lidstaat bekend. Elke wijziging dient onmiddellijk schriftelijk aan de OneStopShop te worden meegedeeld.
3. Andere rechthebbenden moeten vóór aanvang van de in aanmerking komende activiteit hun woonplaats opgeven.
4. De gesubdelegeerd ordonnateur kan relevante bewijsstukken¹³ ter staving van de opgegeven woonplaats opvragen en kan weigeren de opgegeven woonplaats te erkennen indien de bewijsstukken ontoereikend zijn.

Artikel 10
Reistrajecten

1. De voor vergoeding in aanmerking komende reiskosten en de te betalen vergoedingen zijn gebaseerd op het meest directe heen- en terugtraject tussen de opgegeven woonplaats van de rechthebbende en de plaats van de activiteit (“directe reis”).
2. De meest directe route is de kortste route die wordt bepaald door:
 - a) bij reizen per vliegtuig: de luchthaven die het dichtst bij de plaats van vertrek van de rechthebbende ligt en die een vliegticket tegen economy-flextarief kan afgeven of de meest geschikte luchthaven, rekening houdend met een eventuele tussenlanding en de totale afstand tussen de plaats van vertrek en de bestemming bij gebruik van deze luchthaven;
 - b) bij reizen per trein: het meest geschikte treinstation dat dicht bij de plaats van vertrek van de rechthebbende ligt, alsmede de afstand tussen dit station en de plaats van bestemming;
 - c) bij reizen per auto of per boot: de afstand tussen de plaats van vertrek van de rechthebbende en de plaats van bestemming.
3. Bij hun benoeming of verandering van woonplaats worden rechthebbenden geïnformeerd over de luchthaven, het station en de meeste directe reistrajecten die in aanmerking komen.
4. Als rechthebbenden hun reis elders beginnen of beëindigen of een andere route afleggen (“indirecte reis”), worden zij vergoed tot maximaal de kosten van de directe reis. Als de kosten van de indirecte reis lager uitvallen, wordt het laagste bedrag vergoed. Deze regel is ook van toepassing als een rechthebbende meer dan 48 uur voor de activiteit arriveert of meer dan 48 uur na de activiteit vertrekt. Voor reizen van/naar Brussel zijn de kosten van de directe route gebaseerd op de referentieprijzen of de standaardroute. Voor reizen van/naar externe locaties moet de rechthebbende het bedrag van de kosten van de directe reis meedelen in het verzoek om terugbetaling, zodat deze kunnen worden vergeleken. Wanneer het gebruik van duurzamere vervoermiddelen (trein in plaats van auto of vliegtuig) ertoe leidt dat de afstand van de

¹³ Bewijsstukken kunnen bestaan uit (maar zijn niet beperkt tot) een recente (minder dan 6 maanden oude) rekening van een nutsbedrijf (bijv. voor elektriciteit, water of gas).

rechtstreekse route langer wordt, zal deze laatste in aanmerking worden genomen bij de vaststelling van de forfaitaire vergoeding.

5. Indien een reis gedurende meer dan 24 uur wordt onderbroken zonder een andere in aanmerking komende activiteit bij te wonen, wordt de plaats van onderbreking beschouwd als het vertrekpunt van de reis.
6. Met een naar behoren gemotiveerd verzoek en voorafgaande toestemming van de gesubdelegeerd ordonnateur kunnen de reiskosten ook de kosten omvatten van reizen tussen de opgegeven woonplaats van de rechthebbende en de plaats van de activiteit tijdens opeenvolgende dagen waarop in aanmerking komende activiteiten worden bijgewoond (“verplichte reis”), indien de reizen noodzakelijk zijn voor werkgerelateerde verplichtingen. Dit geldt alleen voor reizen van ten minste 100 km per enkele reis en is beperkt tot één verplichte reis per werkweek. De verplichte reis geeft de rechthebbende geen recht op een reisvergoeding.
7. De bepalingen in de leden 5 en 6 zijn niet van toepassing op de voorzitter of eerste vicevoorzitter van het Comité wanneer deze een in aanmerking komende activiteit bijwonen.
8. Voor reizen tussen twee vergaderplaatsen zijn de leden 2 en 4 dienovereenkomstig van toepassing.

Deel B: Reiskosten

Artikel 11

Voor vergoeding in aanmerking komende kosten

1. Reiskosten worden vergoed op basis van controle van aanwezigheid en overlegging van de relevante reisdocumenten en, in voorkomend geval, andere bewijsstukken als bedoeld in artikel 13.
2. De voor vergoeding in aanmerking komende reiskosten kunnen bestaan uit:
 - (a) Vliegtuigtarieven;
 - (b) Tarieven voor reizen per boot, trein of bus (“openbaar vervoer”);
 - (c) Kilometervergoeding voor autoreizen waarbij geen gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer;
 - (d) Reserverings- of administratiekosten van reisbureaus;
 - (e) Wijzigings- of annuleringskosten;
 - (f) Visumkosten voor reizen buiten de EU.
3. Taxikosten worden over het algemeen niet vergoed. Taxiriten van/naar huis, luchthavens, havens of treinstations van/naar de plaats van het evenement worden vergoed als autoritten indien het Comité of de organisator van het evenement geen vervoer verzorgt.
4. De kosten van een reisverzekering of annuleringsverzekering worden niet vergoed.
5. Wanneer andere rechthebbenden (“passagiers”) in dezelfde auto reizen, wordt de kilometervergoeding die wordt betaald aan de rechthebbende die de auto bezit of huurt (“bestuurder”) verhoogd met 20 % per passagier. Passagiers ontvangen geen afzonderlijke reiskostenvergoeding voor dezelfde afstand.
6. Bijkomende kosten zoals brandstofkosten, tolgelden, parkeerkosten, autohuur en verzekering zijn inbegrepen in de kilometervergoeding.
7. Er wordt geen vergoeding verstrekt voor (delen van) reizen waarbij het vervoer door het Comité of de organisator van het evenement wordt aangeboden.

Artikel 12

Hoogte van de vergoeding

1. De reiskosten worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kosten, tot maximaal:
 - a. Bij vliegreizen van leden, plaatsvervangers en waarnemers: het in lid 2 bedoelde businessclass-tarief¹⁴.
 - b. Bij vliegreizen van gastsprekers, deskundigen, derden en journalisten: het economy-flextarief;
 - c. Bij reizen per trein of boot: het tarief eerste klas;
 - d. Bij reizen per auto: 0,40 EUR/km tot 1 000 km per heen- of terugreis, exclusief met andere vervoersmiddelen afgelegde afstanden (bijv. een overtocht per veerboot), eventueel vermeerderd met deze vervoerskosten.
2. Voor leden, plaatsvervangers en waarnemers worden door het reisagentschap van het Comité alleen tickets geboekt tot en met het goedkoopste businessclass-tarief dat op het moment van de boeking beschikbaar is¹⁵. Voor tickets die rechtstreeks bij de luchtvaartmaatschappij of een ander reisbureau worden geboekt, wordt de vergoeding beperkt tot de maximale referentieprijzen voor de heen- en terugreis.
3. Daartoe stelt de secretaris-generaal een tabel vast met routes en maximale referentieprijzen op basis van verlaagde tarieven voor businessclass-tickets (D-klasse) tussen Brussel en de belangrijkste steden in de EU. Van toepassing zijn de maximale referentieprijzen die ten tijde van het bestellen van het vliegticket van kracht zijn. Aanpassingen in deze tabel treden in werking 7 kalenderdagen nadat de leden hiervan op de hoogte zijn gesteld en na de publicatie ervan op het Ledenportaal. Op verzoek van de rechthebbende verstrekt de OneStopShop maximale referentieprijzen voor andere reistrajecten.
4. Voor andere rechthebbenden worden door het reisagentschap van het Comité alleen tickets geboekt tot en met de economy-flexclass. Deze rechthebbenden zijn jegens het Comité aansprakelijk voor de kosten van het (de) bestelde ticket(s), en alle kosten die voortvloeien uit de annulering of wijziging van dit (deze) ticket(s) nadat de rechthebbenden hun aanwezigheid bij het Comité hebben bevestigd, komen ten laste van de rechthebbenden. De gesubdelegeerd ordonnateur kan het reisagentschap van het Comité specifieke instructies¹⁶ geven met betrekking tot boekingen voor andere rechthebbenden dan leden en plaatsvervangers, indien de bewijsstukken ontoereikend zijn.
5. Leden, plaatsvervangers en waarnemers die gebruik maken van de lowcost- of economyclass, kunnen ook een vergoeding krijgen voor toegang tot fast lanes en business lounges en voor extra ingecheckte bagage indien deze afzonderlijk worden gekocht.
6. Voor reizen van minder dan 400 km die geen traject over zee inhouden wordt de vergoeding van vliegtickets beperkt tot het bedrag dat gelijk is aan een reis per auto via de meest directe route.

¹⁴ Leden en plaatsvervangers worden aangemoedigd om de airmiles, punten of andere getrouwheidsvoordelen die zij ontvangen in het kader van een reis die wordt gefinancierd uit de begroting van het Comité, te gebruiken voor toekomstige reizen in het kader van de uitoefening van hun mandaat.

¹⁵ Het reisagentschap van het Comité geeft uitsluitend vervoersbewijzen af die in overeenstemming zijn met de onderhavige regels, tenzij de rechthebbende er op voorhand mee heeft ingestemd dat het verschil in kosten tussen het afgegeven vervoersbewijs en een vervoersbewijs dat in overeenstemming is met de regels, voor zijn of haar rekening komt. Zo wordt gewaarborgd dat de rechthebbende in dit opzicht geen financiële risico's loopt door gebruik te maken van het reisagentschap van het Comité.

¹⁶ Zo kan de gesubdelegeerd ordonnateur verlangen dat rechthebbenden een annuleringsverzekering afsluiten of financiële gegevens verstrekken.

7. Voor transactiekosten van reisbureaus is de vergoeding beperkt tot 40 EUR (exclusief btw) per heen- en terugreis. De transactiekosten moeten afzonderlijk op de factuur worden vermeld met de bijbehorende ticketnummers. Kosten van reisbureaus worden niet in aanmerking genomen bij de toepassing van de maximale referentieprijzen.
8. Voor leden en volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers worden kosten voor annulering of voor de eerste wijziging of aanpassing van reistickets die niet door een andere partij kunnen worden terugbetaald, door het Comité vergoed op voorwaarde dat de wijziging of aanpassing verband houdt met de hoofdfunctie van de begunstigde en met bewijsstukken wordt gestaafd. Bijkomende kosten die het gevolg zijn van niet-naleving van contractuele voorwaarden worden niet door het Comité vergoed.

Artikel 13

Bewijsstukken

1. Voor de vergoeding van reiskosten voor reizen per vliegtuig, trein of boot moeten bij de aanvraag de volgende bewijsstukken worden gevoegd, die op naam van de rechthebbenden zijn afgegeven:
 - (a) Alle tickets¹⁷ en instapkaarten of elektronisch bewijs van het gebruik van de tickets waarop de reiskosten betrekking hebben, met inbegrip van de originele tickets wanneer deze zijn gewijzigd of aangepast;
 - (b) De gespecificeerde factu(u)r(en) voor deze tickets;
 - (c) De “agent coupon” of “ticket mask” waarop de basisvervoerprijs en de effectief betaalde prijs en heffingen staan vermeld.Indien de reis via het reisagentschap van het Comité wordt geboekt, wordt de desbetreffende factuur voor betaling aan de Financiële dienst van het Comité gericht en is overlegging van instapkaarten of “electronic flight tickets-itineraries/receipts” niet vereist.
2. Er wordt geen vergoeding voor reispakketten, waarbij vervoer en hotelovernachting gecombineerd worden, uitgekeerd indien de prijs van het vervoersbewijs/de vervoersbewijzen en de prijs van de hotelkamer (per nacht) niet afzonderlijk op de bewijsstukken vermeld staan.
3. Voor de betaling van de kilometervergoeding moeten bij de aanvraag de volgende bewijsstukken worden gevoegd:
 - (a) Facturen voor autohuur of taxikosten, indien van toepassing;
 - (b) Documenten die de reis per auto bewijzen (datum en traject) indien de afgelegde afstand meer dan 250 km bedraagt;
 - (c) Namen en functies van rechthebbenden die in dezelfde auto reizen om deel te nemen aan een in aanmerking komende activiteit, indien van toepassing.
4. Voor de terugbetaling van annuleringskosten die niet door een derde worden vergoed, worden de volgende bewijsstukken bij de aanvraag gevoegd:
 - (a) De facturen en betalingsbewijzen van de vervoersbewijzen;
 - (b) Documenten waaruit eventuele wijzigings- of annuleringskosten of gedeeltelijke terugbetalingen door dienstverleners blijken, waarin de bedragen duidelijk worden gespecificeerd;
 - (c) Documenten die de situatie aantonen op grond waarvan de reis moest worden gewijzigd of geannuleerd.

¹⁷ Voor vliegreizen wordt onder “ticket” verstaan een passagiersticket in de zin van artikel 3, lid 1, van het Verdrag tot het brengen van eenheid in enige bepalingen inzake het internationale luchtvervoer, ondertekend te Warschau op 12 oktober 1929.

5. Visumkosten voor reizen buiten de EU worden vergoed op vertoon van bewijsstukken van de gemaakte kosten.
6. De facturen betreffende de reiskosten dienen in overeenstemming te zijn met de wetgeving van het land waar zij zijn afgegeven. Er kan een betalingsbewijs worden gevraagd.
7. Indien een (papieren of elektronische) kopie wordt ingediend, moet de rechthebbende het origineel bewaren tot het einde van het volgende jaar (jaar N+1).
8. Op de bewijsstukken mogen geen wijzigingen, schrappingen of toevoegingen worden aangebracht. Opzettelijk onnauwkeurige, onjuiste of misleidende informatie of het verstrekken van gewijzigde, valse of vervalste documenten leidt tot het verlies van vergoedingen en/of het recht op uitbetaling.

Deel C: Vergadervergoeding

Artikel 14

Recht op een vergadervergoeding

1. Voor elke dag dat een rechthebbende deelneemt aan een in aanmerking komende activiteit van het Comité wordt een forfaitaire vergadervergoeding toegekend. De vergadervergoeding dekt op forfaitaire basis alle soorten kosten op de plaats van vergadering voor een kalenderdag met inbegrip van één overnachting op de plaats van vergadering of tijdens de reis.
2. Voor derden wordt de vergadervergoeding vastgesteld op 70 % van de vergadervergoeding voor leden van het Comité.
3. Aan leden en volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers wordt een vergoeding betaald die gelijk is aan de vergadervergoeding voor maximaal twee werkdagen ter overbrugging van de periode tussen twee fysieke vergaderingen (“blanco dagen”) indien deze oplossing goedkoper is dan de vergoeding waarop de rechthebbende recht zou hebben gehad bij het maken van een heen- en terugreis tussen deze vergaderingen.
4. Indien de rechthebbende door een andere partij accommodatie krijgt aangeboden, is het bedrag van de vergadervergoeding beperkt tot 50 % van het bedrag van de vergoeding die normaal gesproken zou worden betaald voor deelname aan de vergadering.

Artikel 15

Hoogte van de vergadervergoeding

Het vaste bedrag voor de fysieke deelname van leden aan een in aanmerking komende activiteit wordt vastgesteld door het bureau.

Artikel 16

Vergoeding voor vergaderingen op afstand

Leden en volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers die deelnemen aan vergaderingen op afstand overeenkomstig het reglement van orde¹⁸, hebben recht op een forfaitaire vergoeding ter dekking van alle kosten die zij voor deze deelname op afstand maken. Ook deskundigen van rapporteurs en gastsprekers die worden uitgenodigd om een vergadering op afstand bij te wonen, hebben recht op de forfaitaire vergoeding voor vergaderingen op afstand.

¹⁸ Zoals bedoeld in artikel 85 van het reglement van orde.

De forfaitaire vergoeding voor vergaderingen op afstand is gelijk aan 50 % van de vergadervergoeding voor het bijwonen van fysieke vergaderingen.

Deel D: Reisvergoeding

Artikel 17

Recht op een reisvergoeding

1. Leden, volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers en waarnemers, gastsprekers en deskundigen van de rapporteur die overeenkomstig deze regeling een vergoeding ontvangen van hun reiskosten voor hun fysieke aanwezigheid bij een in aanmerking komende activiteit van het Comité, hebben recht op een forfaitaire reisvergoeding ter dekking van alle kosten in verband met (een deel van) hun reis, met uitzondering van visumkosten.
2. Voor leden, plaatsvervangers en waarnemers bepaalt het secretariaat van het Comité de afstand van het meest directe traject van de opgegeven woonplaats naar de zetel van het Comité in Brussel, die zal worden gebruikt voor de berekening van de desbetreffende vergoedingen. Deze gegevens blijven voor de gehele duur van hun ambtstermijn onveranderd, behalve in specifieke omstandigheden:
 - verandering van woonplaats;
 - wijzigingen in de regels die van invloed zijn op de reisvergoeding;
 - onbeschikbaarheid van de oorspronkelijk berekende reisroute als gevolg van wijzigingen in de vluchtschema's;
 - andere belangrijke veranderingen die van invloed zijn op de oorspronkelijk vastgestelde afstand.
3. Voor leden, plaatsvervangers en waarnemers die deelnemen aan activiteiten buiten Brussel, wordt de reisvergoeding individueel vastgesteld voor de meest directe heen- en terugreis.
4. Voor gastsprekers en deskundigen van de rapporteur wordt de reisvergoeding vastgesteld voor de meest directe heen- en terugreis.

Artikel 18

Berekening van de reisvergoeding

1. De reisvergoeding wordt gebaseerd op de afstand van het meest directe heen- en terugtraject tussen de opgegeven woonplaats van de rechthebbende en de vergaderplaats(en):

Afstand heen- en terugreis	Vergoede referentie-eenheden
0 t/m 200 km	0
201 t/m 400 km	0,75
401 t/m 1 000 km	1
1 001 t/m 2 000 km	1,5
meer dan 2 000 km	2

2. Voor een enkele reis wordt de reisvergoeding vastgesteld op 50 % van de meest directe heen- en terugreis.

Artikel 19

Hoogte van de reisvergoeding

Eén referentie-eenheid zoals bedoeld in artikel 18 stemt overeen met een bedrag van 200 EUR.

TITEL III UITVOERING

Artikel 20

Overschrijvingen, valuta en omrekenkoersen

1. De betalingen geschieden per bankoverschrijving naar de door de rechthebbende opgegeven bankrekening. De bankrekening wordt aangehouden in het land van de opgegeven woonplaats van de rechthebbende. In uitzonderlijke en naar behoren gemotiveerde gevallen kan de gesubdelegeerd ordonnateur instemmen met een bankrekening in een ander land.
2. Bedragen worden berekend en betalingen worden verricht in euro's, tenzij de opgegeven woonplaats van de rechthebbende ligt in een lidstaat die of een land dat niet tot de eurozone behoort, en de rechthebbende om betaling in de valuta van dat land verzoekt. De omrekening van de valuta's van landen buiten de eurozone geschiedt volgens de wisselkoers die maandelijks door de rekenplichtige van de Europese Commissie (InforEuro) wordt gepubliceerd.
3. Het Comité draagt de kosten van de bankoverschrijvingen. Rechthebbenden aan wie bankkosten in rekening zijn gebracht voor betalingen die zij van het Comité hebben ontvangen, kunnen om terugbetaling van deze kosten verzoeken door overlegging van bewijsstukken waaruit de werkelijk betaalde bedragen blijken.

Artikel 21

Transparantie

1. Onverminderd de verplichting tot openbaarmaking van informatie, documenten of persoonsgegevens waaraan het Comité uit hoofde van het Unierecht of zijn interne regels moet voldoen, kan de deelname van een deelnemer aan een activiteit, maar ook de vraag of de deelnemer al dan niet een vergoeding of betaling van het Comité heeft ontvangen op grond van deze regeling, openbaar worden gemaakt wanneer een daarmee verband houdend verzoek om toegang tot een document wordt goedgekeurd. De deelnemer wordt schriftelijk van deze openbaarmaking in kennis gesteld.
2. Het (de) werkelijke bedrag(en) dat (die) aan een deelnemer is (zijn) vergoed of betaald, wordt (worden) uitgesloten van de openbaarmaking, tenzij de deelnemer daarvoor vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven. Dit geldt niet indien de persoon die om toegang tot een document verzoekt, heeft aangetoond dat de informatie noodzakelijk is voor een specifiek doeleinde in het algemeen belang en het Comité heeft vastgesteld dat het evenredig is die informatie voor dat specifieke doeleinde te verstrekken.

Artikel 22

Uitzonderlijke omstandigheden

1. Wanneer een rechthebbende uitzonderlijke extra kosten heeft gemaakt als gevolg van overmacht¹⁹, kunnen deze kosten worden vergoed, mits relevante bewijsstukken worden voorgelegd en na schriftelijke goedkeuring door de secretaris-generaal, op verzoek van de gesubdelegeerd ordonnateur.
2. In uitzonderlijke en naar behoren gemotiveerde gevallen, wanneer leden en volgens de voorschriften gemachtigde plaatsvervangers worden verplicht zeer hoge prijzen te betalen voor de door het Comité of de medeorganisator geselecteerde hotels voor vergaderingen buiten Brussel, of wanneer zij het Comité vertegenwoordigen en de normale vergader- en reisvergoedingen niet volstaan om hun onkosten te dekken, kan een hogere vergadervergoeding worden toegekend. Het verzoek om een dergelijke verhoging kan door de secretaris-generaal worden ingewilligd op verzoek van de gesubdelegeerde ordonnateur, mits bewijsstukken worden overgelegd. De vergadervergoeding kan echter niet met meer dan 30 % worden verhoogd.
3. Elk geval dat niet onder deze regeling valt of een naar behoren gemotiveerd verzoek om afwijking van de regels in uitzonderlijke omstandigheden, kan door de gesubdelegeerd ordonnateur voor besluit aan de secretaris-generaal worden voorgelegd.
4. Een rechthebbende van wie een overeenkomstig de bepalingen van dit artikel ingediend verzoek door de secretaris-generaal wordt afgewezen, kan hiertegen in beroep gaan bij de voorzitter. Het beroepschrift moet aan de voorzitter worden voorgelegd binnen een maand na ontvangst van het besluit van de secretaris-generaal.

Artikel 23

Indexering

Afhankelijk van de beschikbare begrotingsmiddelen kan het bureau het in artikel 15 bedoelde bedrag eenmaal per jaar indexeren tot een maximale stijging die gelijk is aan het jaarlijkse inflatiepercentage in de Europese Unie in oktober van het voorgaande jaar, zoals gepubliceerd door Eurostat. Het besluit van het bureau wordt goedgekeurd tijdens zijn eerste vergadering van het jaar, na raadpleging van de CAFA, en wordt niet met terugwerkende kracht toegepast.

Artikel 24

Uitvoeringsmaatregelen

De secretaris-generaal kan instructies geven of uitvoeringsmaatregelen vaststellen om de bepalingen van deze regeling, met inachtneming daarvan en na raadpleging van de CAFA, nader te specificeren en ten uitvoer te leggen. Dit omvat ook de methoden voor het meten van afstanden.

¹⁹ Onder overmacht wordt een buitengewone situatie, gebeurtenis of omstandigheid verstaan die onvoorzienbaar was of waarop de rechthebbende geen invloed had, zoals een oorlog, staking, oproer, misdrijf, epidemie of natuurramp, waarvan de gevolgen ondanks alle mogelijke inspanningen van de rechthebbende niet konden worden voorkomen.

Artikel 25
Slotbepalingen

1. Het in artikel 3 van Besluit nr. 440/2024 van het bureau vermelde bedrag blijft voorlopig van toepassing totdat het bureau overeenkomstig artikel 23 van deze regeling een nieuw bedrag heeft vastgesteld.
2. De Regelingen nrs. 12/2007, 8/2017, 9/2017, 2/2018 en 5/2023 en Besluit nr. 440/2024 van het bureau worden ingetrokken. Verwijzingen naar een van de ingetrokken regelingen en besluiten in rechtshandelingen en andere documenten van het Comité gelden als verwijzingen naar deze regeling.
3. Besluit nr. 204/2018 van de secretaris-generaal, zoals gewijzigd, is niet langer van kracht.
4. Deze regeling treedt op 26 januari 2025 in werking.

Gedaan te Brussel op 19 november 2024.

(getekend)
Namens het bureau
Vasco Alves Cordeiro