



**Europejski Komitet  
Regionów**

**Zarządzenie Prezydium nr 3914  
z dnia 19 listopada 2024 r.**

**w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty diet członkom, zastępcom i innym osobom  
uczestniczącym w działaniach Europejskiego Komitetu Regionów**

PREZYDIUM EUROPEJSKIEGO KOMITETU REGIONÓW,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej<sup>1</sup> („Traktat”), a w szczególności jego art. 305, 306 i 307,

uwzględniając rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona)<sup>2</sup> („rozporządzenie finansowe”), a w szczególności jego art. 238 i 240,

uwzględniając regulamin wewnętrzny Europejskiego Komitetu Regionów<sup>3</sup> („regulamin wewnętrzny”), a w szczególności jego art. 6, 37, 39, 40, 43, 62, 64, 71, 75, 82, 83 i 85,

uwzględniając zarządzenie Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów nr 12/2007 z dnia 17 grudnia 2007 r. dotyczące finansowania kosztów podróży i pobytu dziennikarzy zaproszonych do uczestnictwa w działaniach Komitetu Regionów („zarządzenie Prezydium nr 12/2007”),

uwzględniając zarządzenie Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów nr 8/2017 z dnia 9 października 2017 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach dla członków i zastępców członków Europejskiego Komitetu Regionów („zarządzenie Prezydium nr 8/2017”), ze zmianami<sup>4</sup>,

uwzględniając zarządzenie Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów nr 9/2017 z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty zryczałtowanych diet osobom

---

<sup>1</sup> [Dz.U. C 202 z 7.6.2016](#), s. 47.

<sup>2</sup> Dz.U. L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

<sup>3</sup> [Dz.U. L 2024/2142](#), 14.8.2024, s. 1, ELI: [http://data.europa.eu/eli/proc\\_rules/2024/2142/oj](http://data.europa.eu/eli/proc_rules/2024/2142/oj).

<sup>4</sup> Zarządzenie Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów nr 20/2020 z dnia 9 października 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 8/2017 z dnia 9 października 2017 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach dla członków i zastępców członków Europejskiego Komitetu Regionów oraz zarządzenie nr 2/2018 w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach ekspertom sprawozdawców i prelegentom biorącym udział w działalności Europejskiego Komitetu Regionów („zarządzenie nr 20/2020”).

trzecim uczestniczącym w działaniach Europejskiego Komitetu Regionów („zarządzenie Prezydium nr 9/2017”),

uwzględniając zarządzenie Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów nr 2/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach ekspertom sprawozdawców i prelegentom biorącym udział w działalności Europejskiego Komitetu Regionów („zarządzenie Prezydium nr 2/2018”), ze zmianami<sup>5</sup>,

uwzględniając zarządzenie Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów nr 5/2018 z dnia 8 października 2018 r. w sprawie posiedzeń i działań członków Europejskiego Komitetu Regionów,

uwzględniając zarządzenie nr 5/2023 Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów z dnia 4 lipca 2023 r. uchylające i zastępujące zarządzenie nr 3/2021 Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie wypłaty zryczałtowanych diet za udział w posiedzeniach zdalnych dla członków i należycie upoważnionych zastępców członków Europejskiego Komitetu Regionów oraz ekspertów sprawozdawców i prelegentów zaproszonych do udziału w posiedzeniach zdalnych lub posiedzeniach hybrydowych („zarządzenie Prezydium nr 5/2023”),

uwzględniając decyzję Prezydium nr 440/2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie rocznego dostosowania diet wypłacanych osobom uczestniczącym w działaniach Europejskiego Komitetu Regionów („decyzja Prezydium nr 440/2024”),

uwzględniając decyzję Prezydium nr 7/2021 z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie wewnętrznego regulaminu finansowego dotyczącego wykonywania sekcji „Komitet Regionów” budżetu ogólnego Unii Europejskiej, ze zmianami<sup>6</sup>,

uwzględniając decyzję Sekretarza Generalnego Europejskiego Komitetu Regionów nr 204/2018 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie trybu wykonania zarządzeń nr 8/2017, nr 9/2017 i nr 2/2018 Europejskiego Komitetu Regionów („decyzja Sekretarza Generalnego nr 204/2018”), ze zmianami<sup>7</sup>,

a także mając na uwadze, co następuje:

- 1) Europejski Komitet Regionów („Komitet”) (współ)organizuje działania w celu wypełnienia misji powierzonej mu na mocy Traktatu, w tym poprzez umożliwienie swoim członkom i zastępcom wykonywania obowiązków, do pełnienia których zostali mianowani przez Radę Unii Europejskiej.

---

<sup>5</sup> Zarządzenie Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów nr 20/2020 z dnia 9 października 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 8/2017 z dnia 9 października 2017 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach dla członków i zastępców członków Europejskiego Komitetu Regionów oraz zarządzenie nr 2/2018 w sprawie zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty zryczałtowanych diet za czas podróży i za udział w posiedzeniach ekspertom sprawozdawców i prelegentom biorącym udział w działalności Europejskiego Komitetu Regionów („zarządzenie nr 20/2020”).

<sup>6</sup> Decyzja nr 21/2022 z dnia 28 czerwca 2022 r. zmieniająca decyzję Prezydium Europejskiego Komitetu Regionów nr 7/2021 z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie wewnętrznego regulaminu finansowego dotyczącego wykonywania sekcji „Komitet Regionów” budżetu ogólnego Unii Europejskiej.

<sup>7</sup> Decyzja Sekretarza Generalnego Europejskiego Komitetu Regionów nr 147/2020 z dnia 23 października 2020 r. zmieniająca decyzję nr 204/2018 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie trybu wykonania zarządzeń nr 8/2017, nr 9/2017 i nr 2/2018 Europejskiego Komitetu Regionów („decyzja nr 147/2020”).

- 2) Te działania, w których biorą udział różnorodni uczestnicy, stwarzają wyjątkowe możliwości, by włączać władze regionalne i lokalne oraz odpowiednich partnerów, zainteresowane strony i ekspertów w proces decyzyjny Unii.
- 3) Jest wskazane, by ustanowić ogólne zasady regulujące udzielanie wyżej wymienionym uczestnikom wsparcia finansowego mającego na celu umożliwienie im udziału w działaniach Komitetu i wnoszenia w nie wkładu.
- 4) Jest właściwe, by uaktualnić i zrationalizować obowiązujące szczegółowe przepisy dotyczące każdej kategorii takich uczestników oraz skonsolidować je w jeden akt.
- 5) Podczas zatwierdzania udziału uczestnika w kwalifikującym się działaniu delegowani i subdelegowani urzędnicy zatwierdzający powinni zwracać uwagę na interesy i zobowiązania finansowe Komitetu oraz na odpowiednie przydzielone środki budżetowe.
- 6) Zarządzenia Prezydium nr 12/2007, nr 8/2017, nr 9/2017, nr 2/2018 i nr 5/2023 oraz decyzję Prezydium nr 440/2024 należy uchylić, a decyzja Sekretarza Generalnego nr 204/2018, ze zmianami, nie powinna już obowiązywać,

PRZYJMUJE NINIEJSZE ZARZĄDZENIE:

<b>TYTUŁ I</b> <b>ZASADY OGÓLNE</b>
--

*Artykuł 1*

**Przedmiot i zakres stosowania**

Niniejsze zarządzenie ustanawia ogólne zasady dotyczące zwrotu kosztów podróży oraz wypłaty diet osobom zaproszonym do udziału i biorącym udział w kwalifikujących się działaniach Komitetu.

*Artykuł 2*

**Beneficjenci**

1. Do celów niniejszego zarządzenia „beneficjent” oznacza dowolną z poniższych osób:
  - a) członka w rozumieniu art. 3 regulaminu wewnętrznego, który jest uprawniony do udziału w kwalifikującym się działaniu („członek”);
  - b) zastępcę w rozumieniu art. 3 regulaminu wewnętrznego, który jest uprawniony do udziału w kwalifikującym się działaniu („należycie upoważniony zastępca”);
  - c) obserwatora w Komitecie w rozumieniu art. 82 regulaminu wewnętrznego, który jest uprawniony do udziału w kwalifikujących się działaniach („obserwator”);
  - d) osobę wspierającą sprawozdawcę w przygotowaniu opracowywanej przez niego opinii Komitetu lub w działaniach następczych związanych z tą opinią, w rozumieniu art. 64 regulaminu wewnętrznego („ekspert z ramienia sprawozdawcy”);
  - e) osobę, inną niż członek lub należycie upoważniony zastępca, która została zaproszona przez Przewodniczącego Komitetu („Przewodniczący”), przewodniczącego grupy politycznej, przewodniczącego komisji lub komisji CAFA bądź sekretarza generalnego Komitetu („sekretarz generalny”) do wygłoszenia przemówienia w ramach udziału w kwalifikującym się działaniu („zaproszony prelegent”);

- f) osobę, inną niż wymienione powyżej, która uczestniczy w działaniu w charakterze członka zewnętrznego wyznaczonego do ARLEM-u lub CORLEAP-u lub uczestniczy w działaniu jako młoda osoba z mandatem wyborczym (YEP) i została zaproszona w tym charakterze przez Komitet, lub uczestniczy w działaniu jako przedstawiciel działającej w Komitecie Europejskiej Sieci Radnych Regionalnych i Lokalnych i została zaproszona w tym charakterze przez Komitet, lub osobę, która w należycie uzasadnionych okolicznościach została upoważniona do udziału przez Przewodniczącego, przewodniczącego grupy politycznej lub przewodniczącego komisji („osoba trzecia”);
  - g) osobę, inną niż wymienione powyżej, która została zaproszona przez sekretarza generalnego, dyrektora ds. komunikacji lub sekretariat grupy politycznej do udziału w działaniu w charakterze certyfikowanego przedstawiciela zawodu dziennikarskiego („dziennikarz”).
2. Niniejsze zarządzenie może mieć zastosowanie przez analogię do osób niewymienionych w ust. 1, jeżeli przewiduje to akt przyjęty przez Prezydium Komitetu. W decyzji Prezydium określa się, w jakiej kategorii te osoby otrzymują zwrot kosztów.

### *Artykuł 3*

#### **Kwalifikujące się działania**

Do celów niniejszego zarządzenia „kwalifikujące się działanie” oznacza dowolne z poniższych:

- a) posiedzenie Zgromadzenia Plenarnego, Prezydium, Konferencji Przewodniczących i komisji;
- b) posiedzenie doradczej Komisji Spraw Finansowych i Administracyjnych<sup>8</sup> („CAFA”);
- c) posiedzenie grupy politycznej Komitetu, w tym posiedzenia jej prezydium;
- d) posiedzenie grupy roboczej członków Prezydium lub grupy roboczej komisji<sup>9</sup>;
- e) posiedzenie grupy roboczej lub wspólnego komitetu z państwem ubiegającym się o członkostwo, w którym uczestniczą członkowie Komitetu<sup>10</sup>;
- f) posiedzenie innego organu politycznego, w którym uczestniczą członkowie Komitetu, w tym posiedzenie Eurośródziemnomorskiego Zgromadzenia Samorządów Lokalnych i Regionalnych („ARLEM”) oraz Konferencji Władz Lokalnych i Regionalnych Partnerstwa Wschodniego („CORLEAP”);
- g) posiedzenie grupy ekspertów powołanej przez Komitet;
- h) posiedzenie lub wydarzenie, inne niż te wymienione powyżej, które jest (współ)organizowane przez Komitet, w tym m.in. fora, debaty, konferencje, wystawy, seminaria, wizyty studyjne i spotkania lub wydarzenia z udziałem partnerów lub zainteresowanych stron;
- i) posiedzenie lub wydarzenie, inne niż te wymienione powyżej, które jest organizowane przez inny podmiot i ma szczególne znaczenie dla prac Komitetu, w tym posiedzenia zewnętrznych grup ekspertów z udziałem przedstawicieli wyznaczonych przez Komitet;

---

8 Art. 40 regulaminu wewnętrznego.

9 Art. 37 lit. e) i art. 63 regulaminu wewnętrznego.

10 Art. 37 lit. j) regulaminu wewnętrznego.

- j) posiedzenie – zorganizowane przez europejskie ugrupowanie polityczne – na które zaproszono członków Komitetu w związku z pełnioną przez nich funkcją w grupie politycznej Komitetu;
- k) posiedzenie lub wydarzenie, inne niż te wymienione powyżej, w którym udział uczestnika jest uzasadniony tym, że bezpośrednio wiąże się z przygotowaniem opinii Komitetu, działaniami następczymi w związku z opinią lub możliwością nagłośnienia prac Komitetu („indywidualna obecność”).

#### *Artykuł 4*

#### **Definicje**

Do celów niniejszego zarządzenia stosuje się następujące definicje:

- a) „miejsce odbywania się działania” oznacza fizyczne miejsce, w którym działanie się odbywa;
- b) „fizyczne uczestnictwo” oznacza sytuację, w której uczestnik fizycznie uczestniczy w kwalifikującym się działaniu;
- c) „uczestnictwo zdalne” oznacza sytuację, w której uczestnik bierze udział w kwalifikującym się działaniu na odległość za pośrednictwem konferencji internetowej lub wszelkich innych środków równoczesnej komunikacji internetowej;
- d) „podróż” oznacza każdą podróż z miejsca pochodzenia do miejsca (miejsca) odbywania się działania i z powrotem odbytą przez uczestnika w celu uczestniczenia w jednym działaniu lub kilku działaniach;
- e) „miejsce pochodzenia” oznacza miejsce, z którego beneficjent rozpoczyna podróż lub do którego powraca; może to być miejsce zamieszkania beneficjenta lub inne miejsce;
- f) „punkt kompleksowej obsługi” (One Stop Shop) oznacza wyznaczony dział w Sekretariacie Generalnym Komitetu zajmujący się informacjami dotyczącymi członków.

#### *Artykuł 5*

#### **Brak kumulacji**

1. Udział w kilku kwalifikujących się działaniach tego samego dnia lub w następujących po sobie dniach uprawnia beneficjenta do jednego zwrotu kosztów podróży i jednej wypłaty odpowiedniej diety za czas podróży oraz jednej diety za udział w posiedzeniach dziennie, niezależnie od faktycznej liczby lub miejsca kwalifikujących się działań, w których beneficjent uczestniczył w tym okresie.
2. Za dni, w których odnotowano zarówno uczestnictwo fizyczne, jak i zdalne, wypłacana jest jedynie dieta za udział w posiedzeniach.
3. Działania, w których przypadku koszty zwraca inny podmiot, nie będą ponownie refundowane przez Komitet. Beneficjenci zgłaszają wszelki wkład otrzymany od innych podmiotów na podróż i zakwaterowanie w swoim (elektronicznym) formularzu wniosku. Te kwoty zostaną potrącone ze zwrotu kosztów dokonywanego przez Komitet. Jeżeli beneficjent otrzymuje wkład finansowy od innego podmiotu po otrzymaniu zwrotu kosztów z Komitetu, niezwłocznie informuje o tym Dział Finansowy Komitetu i zwraca otrzymaną refundację do wysokości kwoty otrzymanej od tego drugiego podmiotu.

4. W przypadku gdy beneficjent uczestniczy w kwalifikującym się działaniu i otrzymuje już od Komitetu (zryczałtowaną) rekompensatę na podstawie innego zarządzenia lub decyzji, ta kwota zostanie potrącona z płatności, którą normalnie otrzymałby na podstawie niniejszego zarządzenia.
5. Należycie upoważnieni zastępcy lub przedstawiciele mają takie same uprawnienia jak członkowie, kiedy ich zastępują. Jednak w przypadku wielodniowych posiedzeń (takich jak sesje plenarne lub posiedzenia wyjazdowe połączone z seminarium lub wizytą studyjną) zostanie wypłacony tylko jeden zwrot kosztów podróży i jedna dieta za czas podróży albo członkowi, albo zastępcy<sup>11</sup>. O ile członek nie wskaże inaczej, te kwoty są wypłacane członkowi.
6. Członkowie i należycie upoważnieni zastępcy, uczestniczący w posiedzeniu grupy politycznej lub jej prezydium, które odbywa się w ramach sesji plenarnej, posiedzenia Prezydium Komitetu lub posiedzenia komisji, są uprawnieni do zwrotu kosztów podróży i wypłaty diet tylko wtedy, gdy uczestniczą także w tym drugim posiedzeniu.
7. Zasada zawarta w ust. 5 nie ma zastosowania do zastępców sprawozdawców uczestniczących w posiedzeniach lub działaniach w ramach pełnienia tej funkcji.

#### *Artykuł 6*

### **Ślad środowiskowy**

Beneficjenci powinni minimalizować swój ślad środowiskowy poprzez korzystanie ze środków transportu najbardziej przyjaznych dla środowiska. Zachęca się członków, zastępców i obserwatorów, aby korzystali z klasy ekonomicznej (flex) w przypadku lotów trwających poniżej 4 godzin.

## **TYTUŁ II**

### **ZWROT KOSZTÓW I WYPŁATA DIET**

#### **Sekcja A: Wspólne przepisy**

#### *Artykuł 7*

### **Uprawnienia**

1. Członkowie, należycie upoważnieni zastępcy i obserwatorzy są uprawnieni do zwrotu kosztów podróży zgodnie z art. 11–13, do wypłaty diety za udział w posiedzeniach zgodnie z art. 14–16 oraz do wypłaty diety za czas podróży zgodnie z art. 17–19.
2. Eksperti i zaproszeni prelegenci są uprawnieni do zwrotu kosztów podróży zgodnie z art. 11–13, do wypłaty diety za udział w posiedzeniach zgodnie z art. 14–16 oraz do wypłaty diety za czas podróży zgodnie z art. 17–19.
3. Osoby trzecie są uprawnione do zwrotu kosztów podróży zgodnie z art. 11–13 i do wypłaty diety za udział w posiedzeniach zgodnie z art. 14–16.
4. W przypadku dziennikarzy Komitet pokrywa wydatki związane z podróżą i zakwaterowaniem beneficjenta bezpośrednio do pułapu kosztów podróży określonego w art. 12 oraz w ramach rocznego planowania budżetowego dotyczącego kosztów zakwaterowania ustalonego w tym celu przez Dyрекcję Prasy i Komunikacji Komitetu. Nie są oni uprawnieni do indywidualnego zwrotu kosztów podróży ani do wypłaty diet.

<sup>11</sup> Zgodnie z postanowieniami art. 6 ust. 6 regulaminu wewnętrznego.

5. W wyjątkowych okolicznościach należycie uzasadnionych na podstawie decyzji Prezydium i po konsultacji z komisją CAFA Komitet pokrywa koszty podróży i zakwaterowania beneficjenta bezpośrednio. Taki beneficjent nie jest uprawniony do zwrotu kosztów podróży ani do wypłaty diet.

#### *Artykuł 8*

#### **Wymogi**

1. Beneficjenci muszą uzyskać zgodę subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego przed udziałem w kwalifikującym się działaniu, w odniesieniu do którego zamierzają ubiegać się o zwrot kosztów podróży lub wypłatę diet. O zgodę wnioskuje się za pomocą podpisanej noty dla urzędnika zatwierdzającego wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi lub podobnego zobowiązania prawnego i budżetowego, przygotowanych i przedłożonych subdelegowanemu urzędnikowi zatwierdzającemu przez służby Komitetu odpowiedzialne za (współ)organizację działania. Ta uprzednia pisemna zgoda nie jest wymagana w przypadku należycie wyznaczonych członków lub należycie upoważnionych zastępców uczestniczących w jednym z działań, o których mowa w art. 3 lit. a)–e).
2. Beneficjenci dbają o to, by ich obecność została należycie zarejestrowana poprzez podpis w odpowiednim systemie, o ile system ten zostanie zapewniony<sup>12</sup>. Beneficjent, który nie złoży podpisu, poświadcza swoją obecność w działaniu za pomocą innych alternatywnych środków uznanych za właściwe przez subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego.
3. Beneficjenci składają standardowy formularz wydany przez Komitet („wniosek o zwrot kosztów”) należycie wypełniony, opatrzony datą i podpisany. Formularz ten zawiera formalne oświadczenie dotyczące poniesionych kosztów oraz wszelkich płatności otrzymanych lub oczekiwanych od innych stron. Wszyscy beneficjenci, w stosownych przypadkach, korzystają ze specjalnego narzędzia internetowego do składania wniosków.
4. Wnioski o zwrot kosztów na podstawie biletów lub innych dokumentów potwierdzających nie mogą być rozpatrywane bez nich. Kompletne wnioski złożone w ciągu dwóch tygodni po posiedzeniu są traktowane priorytetowo.
5. Formularz wniosku i wszystkie dokumenty potwierdzające, o których mowa w art. 13, jak również wszelkie dodatkowe istotne dokumenty, o które subdelegowany urzędnik zatwierdzający może wystąpić, przedkłada się najlepiej w ciągu sześciu tygodni od daty działania, a najpóźniej do 30 września roku następującego po danym działaniu (rok N+1).
6. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów spowoduje utratę pełnego lub częściowego zwrotu lub uprawnień do płatności. Ma to również zastosowanie w przypadku, gdy beneficjent nie uczestniczył w działaniu.

#### *Artykuł 9*

#### **Miejsce zamieszkania**

1. „Zgłoszone miejsce zamieszkania” beneficjenta jest jego głównym miejscem zamieszkania zgłoszonym Komitetowi na osobistym formularzu mianowania lub, w przypadku jego braku, na

---

<sup>12</sup> Jeśli zapewniona będzie lista obecności zarządzana przez służby Komitetu odpowiedzialne za (współ)organizację działania, będzie ona dostępna w formie analogowej lub elektronicznej do podpisu przez beneficjentów – najwcześniej – piętnaście (15) minut przed planowanym rozpoczęciem działania, aż do końca tego działania.

formularzu identyfikacji osoby prawnej lub na formularzu informacji o rachunku bankowym. Beneficjenci mają tylko jedno zgłoszone miejsce zamieszkania.

2. Członkowie i zastępcy deklarują swoje główne miejsce zamieszkania w państwie członkowskim w chwili mianowania przez Radę Unii Europejskiej. O wszelkich zmianach niezwłocznie powiadamiają na piśmie punkt kompleksowej obsługi (One Stop Shop).
3. Inni beneficjenci powinni zadeklarować swoje miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem kwalifikującego się działania.
4. Subdelegowany urzędnik zatwierdzający może zażądać odpowiedniej dokumentacji<sup>13</sup> potwierdzającej zgłoszone miejsce zamieszkania i odmówić jego uznania, jeżeli dokumentacja potwierdzająca jest niewystarczająca.

## Artykuł 10

### Trasy

1. Zwrot kosztów podróży i należne diety są obliczane na podstawie najbardziej bezpośredniej trasy między zgłoszonym miejscem zamieszkania beneficjenta a miejscem działania („podróż bezpośrednia”).
2. Najbardziej bezpośrednia trasa to najkrótsza trasa określona według:
  - a) w przypadku podróży samolotem – portu lotniczego najbliższego względem miejsca rozpoczęcia podróży beneficjenta i mogącego wydać bilet lotniczy w taryfie ekonomicznej flex lub najdogodniejszego portu lotniczego, z uwzględnieniem w stosownych przypadkach portu lotniczego międzylądowania oraz całkowitej odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym przy korzystaniu z tego portu lotniczego;
  - b) w przypadku podróży koleją – najbardziej dogodnego dworca kolejowego położonego blisko miejsca rozpoczęcia podróży beneficjenta oraz według odległości między tym dworcem a miejscem docelowym;
  - c) w przypadku podróży samochodem lub statkiem – odległości między miejscem rozpoczęcia podróży beneficjenta a miejscem docelowym.
3. Przy obejmowaniu funkcji lub przy zmianie miejsca zamieszkania beneficjent jest informowany o branych pod uwagę porcie lotniczym, dworcu kolejowym i najbardziej bezpośrednich trasach.
4. Jeżeli beneficjenci rozpoczynają lub kończą podróż w innym miejscu lub przebywają inną trasę („podróż niebezpośrednia”), otrzymają zwrot kosztów do wysokości kosztów podróży bezpośredniej. Jeżeli koszty podróży niebezpośredniej są niższe, zwracana jest niższa kwota. Zasada ta ma również zastosowanie w przypadku, gdy beneficjent przybywa na miejsce działania ponad 48 godzin przed jego rozpoczęciem lub wyjeżdża z miejsca działania później niż 48 godzin po zakończeniu działania. W przypadku podróży do/z Brukseli koszt trasy bezpośredniej określa się na podstawie ceny referencyjnej lub standardowej trasy podróży. W przypadku podróży na miejsca działań zewnętrznych i powrotu z nich beneficjent powinien przedstawić koszt podróży bezpośredniej w celu porównania z jego wnioskiem o zwrot kosztów. W przypadku gdy korzystanie z bardziej ekologicznych środków transportu (pociąg zamiast samochodu lub samolotu) prowadzi do wydłużenia podróży bezpośredniej, to ta ostatnia będzie brana pod uwagę przy ustalaniu zryczałtowanej diety.

---

13

Dokumentacja potwierdzająca może obejmować m.in. ostatni (sprzed mniej niż sześciu miesięcy) rachunek za media (np. za energię elektryczną, wodę, gaz).

5. Jeżeli podróż zostaje przerwana na okres dłuższy niż 24 godziny bez udziału w innym kwalifikującym się działaniu, miejsce przerwy uznaje się za miejsce rozpoczęcia podróży.
6. Na uzasadniony wniosek – i za uprzednią zgodą subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego – koszty podróży mogą obejmować koszty podróży między zgłoszonym miejscem zamieszkania beneficjenta a miejscem działania w następujących po sobie dniach uczestnictwa w kwalifikującym się działaniu („podróż obowiązkowa”), jeżeli podróż ta jest wymagana ze względu na obowiązki związane z pracą. Dotyczy to jedynie podróży na odległość co najmniej 100 km w jedną stronę i jest ograniczone do jednej podróży obowiązkowej w tygodniu pracy. Podróż obowiązkowa nie uprawnia beneficjenta do otrzymywania diety za czas podróży.
7. Przepisy ust. 5 i 6 nie mają zastosowania do osób na stanowisku przewodniczącego lub pierwszego wiceprzewodniczącego Komitetu, jeżeli uczestniczą one w kwalifikującym się działaniu.
8. W przypadku podróży między dwoma miejscami posiedzenia stosuje się odpowiednio ust. 2 i 4.

## **Sekcja B: Koszty podróży**

### *Artykuł 11*

#### **Wydatki kwalifikujące się do zwrotu**

1. Koszty podróży są zwracane na podstawie weryfikacji obecności i przedstawienia odpowiednich dokumentów podróży oraz, w stosownych przypadkach, innych dokumentów potwierdzających, o których mowa w art. 13.
2. Koszty podróży kwalifikujące się do zwrotu mogą obejmować:
  - a) bilety lotnicze,
  - b) bilety na przejazd statkiem, koleją lub autobusem („transport publiczny”),
  - c) diety za przebyte kilometry w przypadku podróży samochodem nieobjętych transportem publicznym,
  - d) opłaty za usługi świadczone przez biura podróży lub opłaty manipulacyjne,
  - e) opłaty za zmianę lub anulowanie,
  - f) opłaty wizowe w przypadku podróży poza UE.
3. Opłaty za przejazd taksówką zasadniczo nie są zwracane. Przejazdy taksówką z domu, z portów lotniczych, portów lub dworców na miejsce działania i przejazdy taksówką z miejsca działania do domu, do portu lotniczego, portu lub na dworzec są zwracane jako podróż samochodem, o ile Komitet ani organizator wydarzenia nie zapewniają transportu.
4. Koszty ubezpieczenia podróznego lub ubezpieczenia od odwołania podróży nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku gdy inni beneficjenci („pasażerowie”) podróżują tym samym samochodem, dietę za przebyte kilometry wypłacaną beneficjentowi, który jest właścicielem samochodu lub go wynajmuje („kierowca”), zwiększa się o 20% za każdego pasażera. Pasażerowie nie otrzymują odrębnego zwrotu kosztów podróży za tę samą odległość.
6. Koszty dodatkowe, takie jak paliwo, opłaty drogowe, parking, wynajem samochodu i ubezpieczenie, są uwzględnione w diecie za przebyte kilometry.
7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów za (częściową) podróż z wykorzystaniem transportu zapewnionego przez Komitet lub organizatora wydarzenia.

*Artykuł 12*  
**Kwota zwrotu**

1. Koszty podróży są zwracane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, do wysokości:
  - a) podróż lotnicza w przypadku członków, zastępców i obserwatorów – ceny biletu w klasie biznes, o której mowa w ust. 2<sup>14</sup>;
  - b) podróże lotnicze w przypadku zaproszonych prelegentów, ekspertów, osób trzecich i dziennikarzy – ceny biletu w klasie economy flex;
  - c) podróż koleją lub statkiem – ceny biletu w pierwszej klasie;
  - d) podróż samochodem – 0,40 EUR/km do 1 000 km za podróż tam lub z powrotem, z wyłączeniem odległości pokonanych za pomocą innego środka transportu (np. przeprawy promem), w stosownych przypadkach z dodaniem tych kosztów transportu.
2. W przypadku członków, zastępców i obserwatorów bilety zarezerwowane przez biuro podróży Komitetu są ograniczone do najtańszych taryf w klasie biznes dostępnych w momencie dokonywania rezerwacji <sup>15</sup> . W przypadku biletów zarezerwowanych bezpośrednio w przedsiębiorstwie lotniczym lub innym biurze podróży zwrot kosztów jest ograniczony do maksymalnej ceny referencyjnej dla podróży w obie strony.
3. W tym celu sekretarz generalny przyjmuje tabelę tras i maksymalnych cen referencyjnych opartych na obniżonych taryfach w klasie biznes (klasa D) między Brukselą a głównymi miastami UE. Maksymalne ceny referencyjne to ceny opublikowane w chwili zamówienia biletu. Aktualizacje tej tabeli stają się skuteczne siedem dni kalendarzowych po ich przekazaniu członkom i publikacji w portalu członków. Na wniosek beneficjenta punkt kompleksowej obsługi (One Stop Shop) przedstawia maksymalne ceny referencyjne dla innych tras.
4. W przypadku innych beneficjentów bilety rezerwowane za pośrednictwem biura podróży Komitetu są ograniczone do klasy economy flex. Są oni obciążani przez Komitet kosztami zamówionego biletu (zamówionych biletów), a wszelkie koszty wynikające z anulowania lub zmiany tych biletów już po tym, jak beneficjent potwierdził Komitetowi swój udział, są pokrywane przez beneficjenta. Subdelegowany urzędnik zatwierdzający może przekazać biuru podróży Komitetu szczegółowe instrukcje<sup>16</sup> w sprawie rezerwacji dokonanych dla beneficjentów innych niż członkowie i zastępcy, jeżeli dokumenty potwierdzające są niewystarczające.
5. Członkowie, zastępcy i obserwatorzy korzystający z tanich lub ekonomicznych klas mogą również otrzymać zwrot kosztów za szybką odprawę, dostęp do poczekalni klasy biznes i wyższy limit bagażu, jeżeli zostały zakupione oddzielnie.
6. W przypadku podróży krótszych niż 400 km i nieobjmujących przeprawy morskiej zwrot kosztów biletu lotniczego podlega ograniczeniu do kwoty równej zwrotowi kosztów przejazdu samochodem najbardziej bezpośrednią trasą.

---

<sup>14</sup> Zachęca się członków i zastępców, by wykorzystywali mile, punkty i inne premie zgromadzone przez siebie w programach lojalnościowych za podróże finansowane z budżetu Komitetu na przyszłe podróże odbywane w ramach sprawowania mandatu.

<sup>15</sup> Biuro podróży Komitetu wystawia tylko bilety, które są zgodne z niniejszymi przepisami, chyba że beneficjent zgodził się uprzednio na opłacenie różnicy kosztów między biletami, który rzeczywiście zostanie wystawiony, a biletami, który byłby zgodny z przepisami. W ten sposób gwarantuje się, że beneficjent nie ponosi w tym zakresie żadnego ryzyka finansowego, kiedy korzysta z usług biura podróży Komitetu.

<sup>16</sup> Na przykład wymóg ubezpieczenia od anulacji lub wymóg przekazania danych finansowych beneficjenta.

7. W przypadku opłat za transakcje pobranych przez biuro podróży zwrot kosztów jest ograniczony do 40 EUR (bez podatku VAT) za podróż w obie strony. Opłaty transakcyjne pobrane przez biuro podróży powinny być oddzielnie wyszczególnione na fakturze wraz z odpowiednimi numerami biletów. Opłaty pobierane przez biuro podróży nie są uwzględniane przy stosowaniu maksymalnych cen referencyjnych.
8. W przypadku członków i należycie upoważnionych zastępców koszty anulacji lub pierwszej zmiany lub modyfikacji biletów na podróż, które nie podlegają zwrotowi przez inny podmiot, są zwracane przez Komitet, pod warunkiem że zmiana lub modyfikacja są związane z podstawową funkcją beneficjenta i poparte dowodami. Komitet nie zwróci dodatkowych kosztów spowodowanych nieprzestrzeganiem warunków umownych.

### *Artykuł 13*

#### **Dokumenty potwierdzające**

1. W celu uzyskania zwrotu kosztów podróży samolotem, koleją lub statkiem do wniosku załącza się następujące dokumenty potwierdzające, opatrzone nazwiskiem beneficjenta lub wystawione na jego nazwisko:
  - a) wszystkie bilety<sup>17</sup> i karty pokładowe lub elektroniczny dowód wykorzystania biletów związanych z kosztami podróży, w tym oryginalne bilety, jeżeli zostały zmienione;
  - b) szczegółowe faktury odnoszące się do tych biletów;
  - c) odcinki „Agent Coupon” lub „Ticket Mask”, podające rzeczywistą cenę według taryfy podstawowej oraz cenę i podatki faktycznie zapłacone.Jednakże jeżeli bilety zarezerwowano za pośrednictwem biura podróży Komitetu, odpowiedni rachunek przekazywany jest do Działu Usług Finansowych Komitetu celem rozliczenia i nie jest wymagane przedstawienie odpowiednich kart pokładowych ani elektronicznych biletów lotniczych-tras podróży/paragonów.
2. Zwrot kosztów pakietów łączących transport i hotel nie jest możliwy, jeżeli na dokumentach dowodowych nie jest podana osobna cena biletu(ów) i cena hotelu (za noc).
3. W celu wypłaty dodatku za przebyte kilometry do wniosku załącza się następujące dokumenty potwierdzające:
  - a) faktury za wynajem samochodu lub koszty przejazdu taksówką, w stosownych przypadkach;
  - b) dokumenty potwierdzające trasę podróży samochodem (data i trasa), jeżeli przebieg przekracza 250 km;
  - c) imiona i nazwiska oraz funkcje beneficjentów podróżujących tym samym samochodem w celu uczestniczenia w kwalifikującej się działalności, w stosownych przypadkach.
4. W celu zwrotu kosztów anulowania niepokrytych przez osobę trzecią do wniosku załącza się następujące dokumenty potwierdzające:
  - a) faktury i pokwitowania zapłaty za bilety;
  - b) dokumenty wykazujące wszelkie opłaty za zmianę lub anulowanie lub częściowe zwroty dokonane przez usługodawców, wyraźnie wyszczególniające kwoty;
  - c) dokumenty potwierdzające sytuację wymagającą zmiany lub anulowania.

---

<sup>17</sup> W przypadku taryf lotniczych termin „bilet” należy rozumieć jako bilet pasażerski w rozumieniu art. 3 ust. 1 Konwencji o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego podpisanej w Warszawie dnia 12 października 1929 r.

5. Opłaty wizowe w wypadku podróży poza UE zwracane są po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki.
6. Faktury za koszty podróży muszą być zgodne z prawem państwa wydającego. Wymagane może być przedstawienie dowodu zapłaty.
7. W przypadku przedłożenia kopii (w formie papierowej lub elektronicznej) beneficjent musi przechowywać oryginał do końca następnego roku (rok N+1).
8. W dokumentach potwierdzających nie dopuszcza się żadnych zmian, skreśleń ani uzupełnień. Celowo niedokładne, nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje lub dostarczenie zmienionych, przerobionych lub sfałszowanych dokumentów spowoduje utratę zwrotu i/lub uprawnień do płatności.

## **Sekcja C: Dieta za udział w posiedzeniach**

### *Artykuł 14*

#### **Prawo do diety za udział w posiedzeniach**

1. Za każdy dzień udziału beneficjenta w kwalifikującym się działaniu Komitetu przyznaje się zryczałtowaną dietę za udział w posiedzeniach. Dieta za udział w posiedzeniach pokrywa ryczałtowo wszystkie rodzaje kosztów w miejscu posiedzenia za dany dzień kalendarzowy, w tym jeden nocleg w miejscu posiedzenia lub podczas podróży.
2. W przypadku osób trzecich wysokość diety za udział w posiedzeniach ustala się na poziomie 70% diety za udział w posiedzeniach dla członków Komitetu.
3. Członkom i należycie upoważnionym zastępcom wypłaca się dietę w wysokości diety za udział w posiedzeniach za maksymalnie dwa dni robocze w odniesieniu do dni odstępu między dwoma posiedzeniami fizycznymi („puste dni”), jeżeli rozwiązanie to jest mniej kosztowne niż zwrot kosztów, do którego beneficjent byłby uprawniony, gdyby odbył podróż powrotną między tymi posiedzeniami.
4. Jeżeli beneficjent otrzymuje zakwaterowanie od innej strony, wypłacana dieta za udział w posiedzeniach jest ograniczona do 50% kwoty diety, która normalnie byłaby wypłacana za udział w posiedzeniu.

### *Artykuł 15*

#### **Wysokość diety za udział w posiedzeniach**

Kwotę ryczałtową z tytułu fizycznego uczestnictwa w kwalifikującym się działaniu dla członków ustala Prezydium.

### *Artykuł 16*

#### **Dieta za udział w posiedzeniach zdalnych**

Członkowie i należycie upoważnieni zastępcy, którzy uczestniczą w trybie zdalnym w posiedzeniach zgodnie z regulaminem wewnętrznym Komitetu<sup>18</sup>, są uprawnieni do zryczałtowanej diety za udział w posiedzeniach zdalnych pokrywającej wszystkie koszty, które ponoszą oni w związku ze zdalnym

---

<sup>18</sup> Zgodnie z postanowieniami art. 85 regulaminu wewnętrznego.

uczestnictwem w tych posiedzeniach. Ekspersi sprawozdawców i prelegenci zaproszeni do zdalnego udziału w posiedzeniach również są uprawnieni do zryczałtowanej diety za udział w posiedzeniach zdalnych.

Zryczałtowana dieta za udział w posiedzeniach zdalnych odpowiada 50% diety dziennej za udział w posiedzeniach fizycznych.

## **Sekcja D: Dieta za czas podróży**

### *Artykuł 17*

#### **Prawo do diety za czas podróży**

1. Członkowie, należycie upoważnieni zastępcy i obserwatorzy, zaproszeni prelegenci i eksperci sprawozdawców – korzystający ze zwrotu kosztów podróży związanych z fizycznym uczestnictwem w kwalifikującym się działaniu Komitetu zgodnie z niniejszymi przepisami – mają prawo do zryczałtowanej diety za czas podróży, przeznaczonej na pokrycie wszystkich kosztów związanych z podróżą odnośnie do tej (części) podróży, z wyjątkiem kosztów wizowych.
2. W przypadku członków, zastępców i obserwatorów administracja Komitetu ustala długość najbardziej bezpośredniej trasy ze zgłoszonego miejsca zamieszkania do siedziby Komitetu w Brukseli i te ustalenia są wykorzystywane do obliczenia odpowiednich diet. Ustalone wartości pozostają stałe przez cały okres sprawowania mandatu, z wyjątkiem zaistnienia następujących szczególnych okoliczności:
  - zmiana miejsca zamieszkania,
  - zmiany w przepisach dotyczących diety za czas podróży,
  - niedostępność pierwotnie obliczonej trasy podróży ze względu na zmiany w rozkładach lotów,
  - inne istotne zmiany wpływające na podstawę pierwotnie ustalonej odległości.
3. W przypadku członków, zastępców i obserwatorów uczestniczących w działaniach poza Brukselą diety za czas podróży są ustalane indywidualnie na podstawie najbardziej bezpośredniej podróży w obie strony.
4. W przypadku zaproszonych prelegentów i ekspertów sprawozdawcy diety za czas podróży są ustalane na podstawie najbardziej bezpośredniej podróży w obie strony.

### *Artykuł 18*

#### **Obliczanie diety za czas podróży**

1. Dietę za czas podróży ustala się na podstawie długości najbardziej bezpośredniej trasy tam i z powrotem między zgłoszonym miejscem zamieszkania beneficjenta a miejscem lub miejscami posiedzenia:

<b>Długość podróży w obie strony</b>	<b>Liczba jednostek referencyjnych</b>
0–200 km	0
201–400 km	0,75
401–1000 km	1
1001–2000 km	1,5
Powyżej 2000 km	2

2. W przypadku podróży w jedną stronę dieta za czas podróży odpowiada 50% najbardziej bezpośredniej podróży tam i z powrotem.

*Artykuł 19*

**Wysokość diety za czas podróży**

Jedna jednostka referencyjna w rozumieniu art. 18 odpowiada kwocie 200 EUR.

### TYTUŁ III WYKONANIE

#### *Artykuł 20*

#### **Przelew bankowy, waluta i kurs wymiany**

1. Płatności dokonuje się przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta. Rachunek bankowy musi być prowadzony w kraju zgłoszonego miejsca zamieszkania beneficjenta. W wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach subdelegowany urzędnik zatwierdzający może zatwierdzić rachunek bankowy prowadzony w innym kraju.
2. Kwoty są obliczane, a płatności dokonywane są w euro, chyba że beneficjent, którego zgłoszone miejsce zamieszkania znajduje się w państwie członkowskim lub kraju nienależącym do strefy euro, składa wniosek o płatność w walucie tego kraju. Przeliczenia walut innych niż euro dokonuje się według kursu walut publikowanego co miesiąc przez księgowego Komisji Europejskiej (InforEuro).
3. Komitet ponosi koszty przelewów bankowych. Beneficjenci, którzy ponieśli opłaty bankowe z tytułu płatności otrzymanych od Komitetu, mogą ubiegać się o zwrot tych kosztów, przedstawiając dokumenty potwierdzające, które wskazują faktycznie zapłacone kwoty.

#### *Artykuł 21*

#### **Przejrzystość**

1. Bez uszczerbku dla wszelkich obowiązków ujawnienia informacji, dokumentów lub danych osobowych, które Komitet może być zobowiązany spełnić na mocy prawa Unii lub zgodnie ze swoimi przepisami wewnętrznymi, uczestnictwo danej osoby w działaniu, w tym to, czy otrzymuje ona od Komitetu zwrot kosztów lub płatność zgodnie z niniejszym zarządzeniem, może zostać ujawnione w kontekście zatwierdzania wszelkich powiązanych wniosków o dostęp do dokumentu. Uczestnik jest informowany na piśmie o takim ujawnieniu.
2. Rzeczywiste kwoty zwrócone lub wypłacone uczestnikowi są wyłączone z ujawniania informacji, chyba że uczestnik wyraził uprzednią pisemną zgodę. Nie ma to zastosowania, jeżeli osoba ubiegająca się o dostęp do dokumentu dowiedzie, że informacje te są niezbędne do konkretnego celu leżącego w interesie publicznym, a Komitet stwierdzi, że przekazanie tych informacji w tym konkretnym celu jest proporcjonalne.

#### *Artykuł 22*

#### **Szczególne okoliczności**

1. Jeżeli beneficjent poniósł nadzwyczajne koszty dodatkowe w wyniku działania siły wyższej<sup>19</sup>, koszty te mogą zostać zwrócone na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających oraz

---

<sup>19</sup> Siłę wyższą rozumie się jako nadzwyczajną sytuację, zdarzenie lub okoliczności, które były nieprzewidywalne i niezależne od beneficjenta, takie jak wojna, strajk, zamieszki, przestępczość, epidemia lub klęska żywiołowa, których skutkiem nie można było zapobiec pomimo dołożenia przez beneficjenta wszelkich starań.

za pisemną zgodą sekretarza generalnego, na wniosek subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego.

2. W wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach, gdy członkowie i należycie upoważnieni zastępcy muszą zapłacić szczególnie wysokie stawki za nocleg w hotelach wybranych przez Komitet lub współorganizatorów w odniesieniu do posiedzeń poza Brukselą, lub w przypadkach gdy reprezentują Komitet i zwykle diety za udział w posiedzeniach i za czas podróży nie są wystarczające do pokrycia kosztów, sekretarz generalny może wyrazić zgodę na podwyższenie diety za udział w posiedzeniach. Wniosek o takie zwiększenie może zostać zaakceptowany przez sekretarza generalnego na wniosek subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego pod warunkiem przedłożenia dokumentów potwierdzających. Diety za udział w posiedzeniach nie można jednak podwyższyć o więcej niż 30%.
3. Każdy przypadek nieobjęty niniejszym zarządzeniem lub każdy należycie uzasadniony wniosek o odstępstwo od przepisów w wyjątkowych okolicznościach może zostać przekazany przez subdelegowanego urzędnika zatwierdzającego sekretarzowi generalnemu w celu podjęcia decyzji.
4. Beneficjent, którego wniosek na podstawie przepisów niniejszego artykułu nie został zatwierdzony przez sekretarza generalnego, może odwołać się od tej decyzji do Przewodniczącego. Odwołanie należy wnieść do Przewodniczącego w ciągu miesiąca od daty powiadomienia o decyzji podjętej przez sekretarza generalnego.

#### *Artykuł 23*

### **Indeksacja**

Z zastrzeżeniem dostępnych środków budżetowych kwota, o której mowa w art. 15, może być indeksowana raz do roku przez Prezydium maksymalnie o wysokość rocznej stopy inflacji w Unii Europejskiej w październiku poprzedniego roku opublikowanej przez Eurostat. Decyzja Prezydium jest przyjmowana na jego pierwszym posiedzeniu w danym roku po konsultacji z komisją CAFA i nie jest stosowana z mocą wsteczną.

#### *Artykuł 24*

### **Środki wykonawcze**

Sekretarz generalny może wydać instrukcje lub przyjąć środki wykonawcze w celu dalszego doprecyzowania i wprowadzenia w życie wszelkich przepisów niniejszego zarządzenia, zgodnie z tym ostatnim i po konsultacji z komisją CAFA. Obejmuje to ustalenia dotyczące pomiaru odległości.

#### *Artykuł 25*

### **Postanowienia końcowe**

1. Kwota, o której mowa w art. 3 decyzji Prezydium nr 440/2024, ma nadal zastosowanie przejściowe do czasu ustalenia przez Prezydium nowej kwoty zgodnie z art. 23 niniejszego zarządzenia.
2. Niniejszym uchyla się zarządzenia Prezydium nr 12/2007, nr 8/2017, nr 9/2017, nr 2/2018 i nr 5/2023 oraz decyzję Prezydium nr 440/2024. Odniesienia do tych uchylonych zarządzeń i decyzji w aktach i innych dokumentach Komitetu rozumie się jako odniesienia do niniejszego zarządzenia.
3. Decyzja sekretarza generalnego nr 204/2018 z późniejszymi zmianami traci moc.
4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2025 r.

Sporządzono w Brukseli 19 listopada 2024 r.

*(podpisano)*

*W imieniu Prezydium*

Vasco ALVES CORDEIRO