



**Comitetul European
al Regiunilor**

**Regulamentul Biroului Nr. 3914
din 19 noiembrie 2024**

**privind rambursarea cheltuielilor de deplasare și plata indemnizațiilor membrilor,
supleanților și altor persoane care participă la activitățile Comitetului European al Regiunilor**

BIROUL COMITETULUI EUROPEAN AL REGIUNILOR,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene¹ („tratatul”), în special articolele 305, 306 și 307,

având în vedere Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)² („Regulamentul financiar”), în special articolele 238 și 240,

având în vedere Regulamentul de procedură al Comitetului European al Regiunilor³ („Regulamentul de procedură”), în special articolele 6, 37, 39, 40, 43, 62, 64, 71, 75, 82, 83 și 85,

având în vedere Regulamentul nr. 12/2007 al Biroului Comitetului European al Regiunilor din 17 decembrie 2007 privind finanțarea cheltuielilor de deplasare și ședere ale jurnaliștilor invitați la activitățile Comitetului European al Regiunilor („Regulamentul Biroului nr. 12/2007”),

având în vedere Regulamentul nr. 8/2017 al Biroului Comitetului European al Regiunilor din 9 octombrie 2017 privind rambursarea cheltuielilor de transport și plata indemnizațiilor forfetare de deplasare și ședință pentru membrii și membrii supleanți ai Comitetului European al Regiunilor, („Regulamentul Biroului nr. 8/2017”), astfel cum a fost modificat⁴,

¹ [JO C 202](#), 7.6.2016, p. 47.

² JO L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

³ [JO L, 2024/2142](#), 14.8.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2142/oj>.

⁴ Regulamentul nr. 20/2020 al Biroului Comitetului European al Regiunilor din 9 octombrie 2020 de modificare a Regulamentului nr. 8/2017 din 9 octombrie 2017 privind rambursarea cheltuielilor de transport și plata indemnizațiilor forfetare de deplasare și ședință pentru membrii și membrii supleanți ai Comitetului European al Regiunilor și a Regulamentului nr. 2/2018 privind rambursarea cheltuielilor de transport și plata indemnizațiilor forfetare de deplasare și ședință pentru experții raportorilor și vorbitorii care participă la activitățile Comitetului European al Regiunilor („Regulamentul nr. 20/2020”).

având în vedere Regulamentul nr. 9/2017 al Biroului Comitetului European al Regiunilor din 29 noiembrie 2017 privind rambursarea cheltuielilor de transport și plata indemnizațiilor forfetare de ședere pentru părțile terțe participante la activitățile Comitetului European al Regiunilor („Regulamentul Biroului nr. 9/2017”),

având în vedere Regulamentul nr. 2/2018 al Biroului Comitetului European al Regiunilor din 30 ianuarie 2018 privind rambursarea cheltuielilor de transport și plata indemnizațiilor forfetare de deplasare și ședință pentru experții raportorilor și vorbitorii care participă la activitățile Comitetului European al Regiunilor, („Regulamentul Biroului nr. 2/2018”), astfel cum a fost modificat⁵,

având în vedere Regulamentul nr. 5/2018 al Biroului Comitetului European al Regiunilor din 8 octombrie 2018 privind ședințele și activitățile membrilor Comitetului European al Regiunilor,

având în vedere Regulamentul nr. 5/2023 al Biroului Comitetului European al Regiunilor din 4 iulie 2023 de abrogare și înlocuire a Regulamentului nr. 3/2021 al Biroului Comitetului European al Regiunilor din 2 februarie 2021 privind plata unei indemnizații forfetare de ședință la distanță pentru membrii și membrii supleanți cu mandate corespunzătoare ai Comitetului European al Regiunilor, precum și pentru experții raportorilor și vorbitorii invitați să participe la ședințe la distanță sau în format hibrid („Regulamentul Biroului nr. 5/2023”),

având în vedere Decizia Biroului nr. 440/2024 din 30 ianuarie 2024 privind ajustarea anuală a indemnizațiilor acordate persoanelor care participă la activitățile Comitetului European al Regiunilor („Decizia Biroului nr. 440/2024”),

având în vedere Decizia Biroului nr. 7/2021 din 2 februarie 2021 referitoare la normele financiare interne privind punerea în aplicare a secțiunii din bugetul general al Uniunii Europene aferente Comitetului Regiunilor, astfel cum a fost modificată⁶,

având în vedere Decizia nr. 204/2018 a secretarului general al Comitetului European al Regiunilor din 28 noiembrie 2018 privind normele de aplicare a regulamentelor nr. 8/2017, nr. 9/2017 și nr. 2/2018 ale Comitetului European al Regiunilor („Decizia SG nr. 204/2018”), astfel cum a fost modificată⁷,

Întrucât:

(1) Comitetul European al Regiunilor („Comitetul”) organizează (sau organizează în comun) activități în vederea îndeplinirii misiunii care i-a fost încredințată prin tratat, printre altele asigurându-le

⁵ Regulamentul nr. 20/2020 al Biroului Comitetului European al Regiunilor din 9 octombrie 2020 de modificare a Regulamentului nr. 8/2017 din 9 octombrie 2017 privind rambursarea cheltuielilor de transport și plata indemnizațiilor forfetare de deplasare și ședință pentru membrii și membrii supleanți ai Comitetului European al Regiunilor și a Regulamentului nr. 2/2018 privind rambursarea cheltuielilor de transport și plata indemnizațiilor forfetare de deplasare și ședință pentru experții raportorilor și vorbitorii care participă la activitățile Comitetului European al Regiunilor („Regulamentul nr. 20/2020”).

⁶ Decizia nr. 21/2022 din 28 iunie 2022 de modificare a Deciziei nr. 7/2021 a Biroului Comitetului European al Regiunilor din 2 februarie 2021 referitoare la normele financiare interne privind punerea în aplicare a secțiunii din bugetul general al Uniunii Europene aferente Comitetului European al Regiunilor.

⁷ Decizia nr. 147/2020 a secretarului general al Comitetului European al Regiunilor din 23 octombrie 2020 de modificare a Deciziei nr. 204/2018 din 28 noiembrie 2018 privind normele de aplicare a regulamentelor nr. 8/2017, nr. 9/2017 și nr. 2/2018 ale Comitetului European al Regiunilor („Decizia nr. 147/2020”).

membrilor și supleanților săi condițiile necesare îndeplinirii sarcinilor pentru care au fost numiți de Consiliul Uniunii Europene;

- (2) Aceste activități, la care iau parte numeroși participanți, oferă oportunități unice de a implica autoritățile regionale și locale, precum și partenerii, părțile interesate și experții relevanți în procesul decizional al Uniunii;
- (3) Este necesar să se stabilească normele generale care reglementează acordarea de sprijin financiar participanților menționați anterior, pentru a le permite să participe și să contribuie la activitățile Comitetului;
- (4) Este oportun să se actualizeze și să se raționalizeze normele specifice în vigoare privind fiecare categorie de participanți, consolidându-le într-un singur act;
- (5) Atunci când aprobă prezența unui participant la o activitate eligibilă, ordonatorii de credite delegați și subdelegați ar trebui să rămână atenți la interesele și obligațiile financiare ale Comitetului, precum și la resursele bugetare relevante alocate;
- (6) Regulamentele Biroului nr. 12/2007, nr. 8/2017, nr. 9/2017, nr. 2/2018 și nr. 5/2023, precum și Decizia Biroului nr. 440/2024 ar trebui abrogate, iar Decizia SG nr. 204/2018, astfel cum a fost modificată, ar urma să nu mai producă efecte;

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

TITLUL I PRINCIPII GENERALE
--

Articolul 1

Obiect și domeniu de aplicare

Prezentul regulament stabilește normele generale care reglementează rambursarea cheltuielilor de deplasare și plata indemnizațiilor persoanelor care sunt invitate și participă la activitățile eligibile ale Comitetului.

Articolul 2

Beneficiari

1. În sensul prezentului regulament, „beneficiar” înseamnă oricare dintre următoarele persoane:
 - (a) un membru în sensul articolului 3 din Regulamentul de procedură care are dreptul de a participa la o activitate eligibilă („membru”);
 - (b) un supleant în sensul articolului 3 din Regulamentul de procedură care are dreptul de a participa la o activitate eligibilă („membru supleant cu mandat corespunzător”);
 - (c) un observator al Comitetului în sensul articolului 82 din Regulamentul de procedură, care are dreptul de a participa la o activitate eligibilă („observator”);
 - (d) o persoană care asistă un raportor la pregătirea sau monitorizarea avizului Comitetului pe care îl elaborează, în sensul articolului 64 din Regulamentul de procedură („expert al raportorului”);
 - (e) o persoană, alta decât un membru sau un supleant cu mandat corespunzător, care este invitată fie de președintele Comitetului („președintele”), fie de președintele unui grup politic, fie de președintele unei comisii sau al CAFA, fie de secretarul general al Comitetului („secretarul general”) să țină un discurs cu ocazia participării sale la o activitate eligibilă („vorbitor invitat”);

- (f) o persoană, alta decât cele menționate mai sus, care fie participă la o activitate în calitate de membru extern numit în cadrul ARLEM sau CORLEAP, fie participă la o activitate în calitate de tânăr politician ales (YEP) și este invitată cu acest titlu de Comitet, sau care participă la o activitate în calitate de reprezentant al Rețelei europene a consilierilor regionali și locali a Comitetului și este invitată cu acest titlu de Comitet; sau o persoană care, în circumstanțe justificate corespunzător, este autorizată de către președinte, președintele unui grup politic sau președintele unei comisii („terț”) să participe în nume propriu;
- (g) o persoană, alta decât cele menționate mai sus, care este invitată fie de secretarul general sau de directorul pentru comunicare, fie de secretariatul unui grup politic, să participe la o activitate în calitate de membru certificat al profesiei de jurnalist („jurnalist”);

2. Prezentul regulament se poate aplica prin analogie persoanelor care nu sunt menționate la alineatul (1), în cazul în care un act adoptat de Biroul Comitetului prevede astfel. Decizia Biroului precizează în temeiul cărei categorii se rambursează cheltuielile acestor persoane.

Articolul 3 **Activități eligibile**

În sensul prezentului regulament, „activitate eligibilă” înseamnă oricare dintre următoarele:

- (a) o ședință a Adunării Plenare, a Biroului, a Conferinței președinților și a comisiilor;
- (b) o ședință a Comisiei consultative pentru afaceri financiare și administrative⁸ („CAFA”);
- (c) o ședință a unui grup politic al Comitetului, inclusiv cele ale Biroului grupului respectiv;
- (d) o ședință a unui grup de lucru al membrilor Biroului sau a unei comisii⁹;
- (e) o ședință a unui grup de lucru sau a unui comitet mixt cu o țară candidată la care participă membri ai Comitetului¹⁰;
- (f) o ședință a unui alt organism politic la care participă membri ai Comitetului, inclusiv Adunarea autorităților locale și regionale din zona euromediterraneană („ARLEM”) și Conferința autorităților locale și regionale din Parteneriatul estic („CORLEAP”);
- (g) o ședință a unui grup de experți instituit de Comitet;
- (h) o ședință sau o manifestare, altele decât cele menționate anterior, care este organizată (sau organizată în comun) de Comitet, printre care – fără să se limiteze la acestea – forumuri, dezbateri, conferințe, expoziții, seminarii, vizite de studiu și reuniuni sau manifestări cu parteneri ori părți interesate;
- (i) o ședință sau o manifestare, altele decât cele menționate anterior, care este organizată de o altă parte și prezintă un interes deosebit pentru activitatea Comitetului, inclusiv reuniuni ale grupurilor de experți externi la care participă reprezentanți desemnați de Comitet;
- (j) o ședință organizată de o familie politică europeană la care membrii Comitetului au fost invitați în legătură cu funcția lor în cadrul grupului politic al Comitetului;
- (k) o ședință sau o manifestare, altele decât cele menționate mai sus, la care prezența participantului este justificată de faptul că are legătură directă cu pregătirea sau monitorizarea avizelor

⁸ Astfel cum se menționează la articolul 40 din Regulamentul de procedură.

⁹ Astfel cum se menționează la articolul 37 litera (e) și la articolul 63 din Regulamentul de procedură.

¹⁰ Astfel cum se menționează la articolul 37 litera (j) din Regulamentul de procedură.

Comitetului sau cu posibilitatea de a face cunoscută activitatea Comitetului („prezență individuală”);

Articolul 4

Definiții

În sensul prezentului regulament se aplică următoarele definiții:

- (a) „locul de desfășurare a activității” înseamnă locul fizic în care se desfășoară o activitate;
- (b) „participare cu prezență fizică” înseamnă o situație în care participantul este prezent fizic la activitatea eligibilă;
- (c) „participare la distanță” înseamnă o situație în care participantul este prezent la o activitate eligibilă de la distanță, prin intermediul unei conferințe online sau prin orice alt mijloc de comunicare simultană online;
- (d) „călătorie” înseamnă toate deplasările efectuate de un participant pentru a participa la una sau mai multe activități, de la punctul de origine până la locul (locurile) de desfășurare a activității și înapoi.
- (e) „punct de origine” înseamnă locul în care beneficiarul își începe călătoria sau în care se întoarce. Acesta poate fi locul de reședință al beneficiarului sau un alt loc;
- (f) „Ghișeu unic” înseamnă departamentul din cadrul Secretariatului General al Comitetului însărcinat cu gestionarea informațiilor legate de membri.

Articolul 5

Necumulare

1. Participarea la mai multe activități eligibile în aceeași zi sau în zile consecutive îi dă dreptul beneficiarului la o singură rambursare a cheltuielilor de deplasare și la plata unei singure indemnizații de deplasare corespunzătoare și a unei singure indemnizații de ședință pe zi, indiferent de numărul efectiv de activități eligibile la care beneficiarul a participat în perioada respectivă sau de locul lor de desfășurare.
2. În zilele în care se participă atât cu prezență fizică, cât și de la distanță, se plătește numai indemnizația de ședință.
3. Activitățile pentru care cheltuielile au fost rambursate de o altă parte nu vor face obiectul unei rambursări și din partea Comitetului. Beneficiarii trebuie să declare în formularul (electronic) de cerere de rambursare orice contribuție primită din partea altor părți pentru deplasare și cazare. Aceste sume vor fi deduse din suma rambursată de Comitet. În cazul în care un beneficiar primește contribuții financiare de la o altă parte după ce Comitetul i-a rambursat cheltuielile, el informează imediat Serviciul financiar al Comitetului și returnează suma rambursată, până la cuantumul primit de la cealaltă parte.
4. În cazul în care un beneficiar participă la o activitate eligibilă și primește deja o compensație (forfetară) din partea Comitetului în temeiul unui alt regulament sau al unei alte decizii, suma respectivă va fi dedusă din plata pe care ar primi-o în mod normal în temeiul prezentului regulament.
5. Membrii supleanți cu mandate corespunzătoare sau înlocuitorii au aceleași drepturi ca membrii atunci când îi înlocuiesc. Cu toate acestea, pentru reuniunile care durează mai multe zile (cum ar fi sesiunile plenare sau ședințele în afara sediului asociate cu un seminar sau cu o vizită de studiu), se va efectua o singură rambursare a cheltuielilor de deplasare și plata unei singure indemnizații de

deplasare, fie către membru, fie către supleant¹¹. Cu excepția cazului în care membrul indică altfel, acestea vor fi plătite membrului.

6. Membrii și supleanții cu mandate corespunzătoare care participă la o ședință a unui grup politic sau a Biroului acestuia care are loc în cadrul unei sesiuni plenary, al unei ședințe a Biroului Comitetului sau al unei ședințe a unei comisii au dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare și la plata indemnizațiilor numai dacă participă și la acestea din urmă.
7. Dispozițiile de la alineatul (5) nu se aplică supleanților desemnați ca raportori care participă în această calitate la ședințe sau activități.

Articolul 6

Amprenta de mediu

Beneficiarii ar trebui să își reducă la minimum amprenta de mediu prin utilizarea celor mai ecologice mijloace de transport. Membrii, supleanții și observatorii sunt încurajați să călătorească la clasa „economy” („flex”) pentru zborurile de mai puțin de 4 ore.

TITLUL II

RAMBURSAREA CHELTUIELILOR ȘI PLATA INDEMNIZAȚIILOR

Secțiunea A: Dispoziții comune

Articolul 7

Drepturi

1. Membrii, supleanții cu mandate corespunzătoare și observatorii au dreptul la rambursarea cheltuielilor de călătorie în conformitate cu articolele 11-13 și la plata unei indemnizații de ședință în conformitate cu articolele 14-16 și a unei indemnizații de deplasare în conformitate cu articolele 17-19.
2. Experții și vorbitorii invitați au dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare în conformitate cu articolele 11-13 și la plata unei indemnizații de ședință în conformitate cu articolele 14-16 și a unei indemnizații de deplasare în conformitate cu articolele 17-19.
3. Terții au dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare în conformitate cu articolele 11-13 și la plata unei indemnizații de ședință în conformitate cu articolele 14-16.
4. Pentru jurnaliști, Comitetul acoperă direct cheltuielile de deplasare și cazare ale beneficiarului, în limita plafonului pentru cheltuielile de deplasare stabilit la articolul 12 și a planificării bugetare anuale pentru cheltuielile de cazare stabilite în acest scop de Direcția Presă și Comunicare a Comitetului. Ei nu au dreptul la rambursarea individuală a cheltuielilor de deplasare sau la plata de indemnizații.
5. În circumstanțe excepționale și justificate în mod corespunzător, pe baza unei decizii a Biroului, după consultarea CAFA, Comitetul acoperă cheltuielile de deplasare și cazare ale beneficiarilor. Acești beneficiari nu au dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare sau la plata indemnizațiilor.

¹¹ Astfel cum se menționează la articolul 6 alineatul (6) din Regulamentul de procedură.

Articolul 8

Cerințe

1. Înainte de a participa la o activitate eligibilă pentru care intenționează să solicite rambursarea cheltuielilor de deplasare și/sau plata indemnizațiilor, beneficiarii au nevoie de aprobarea ordonatorului de credite subdelegat. Aceasta se solicită printr-o notă semnată adresată ordonatorului de credite, însoțită de toate documentele justificative necesare, sau printr-un angajament juridic și bugetar similar, elaborat și prezentat ordonatorului de credite subdelegat de către serviciul Comitetului însărcinat cu organizarea (sau cu organizarea în comun) a activității. Această aprobare scrisă prealabilă nu este necesară pentru membrii numiți în mod corespunzător sau pentru supleanții cu mandate corespunzătoare care participă la una dintre activitățile menționate la articolul 3 literele (a)-(e).
2. Beneficiarii se asigură că prezența lor este înregistrată în mod corespunzător printr-o semnătură în sistemul relevant, atunci când se prevede acest lucru¹². Un beneficiar care nu semnează își demonstrează prezența la activitate prin orice mijloace alternative considerate adecvate de ordonatorul de credite subdelegat.
3. Beneficiarii prezintă formularul standard pus la dispoziție de Comitet („formularul de cerere de rambursare”) completat corespunzător, datat și semnat. Acest formular include o declarație oficială a costurilor suportate și a oricăror plăți primite sau așteptate de la alte părți. Toți beneficiarii trebuie să utilizeze, dacă este cazul, instrumentul online prevăzut pentru depunerea cererilor.
4. Cererile care necesită bilete sau alte documente justificative nu pot fi prelucrate în lipsa unor astfel de documente. Cererile complete depuse în termen de două săptămâni de la ședință vor fi tratate cu prioritate.
5. Formularul de cerere de rambursare și toate documentele justificative menționate la articolul 13, precum și orice alte documente relevante suplimentare pe care ordonatorul de credite subdelegat le poate solicita, se depun de preferință în termen de 6 săptămâni de la data la care a avut loc activitatea și cel târziu până la data de 30 septembrie din anul următor activității (anul N+1).
6. Nerespectarea oricăror cerințe va duce la pierderea totală sau parțială a drepturilor la rambursare sau la plată. Această dispoziție se aplică și în cazul în care beneficiarul nu participă la activitate.

Articolul 9

Locul de reședință

1. „Locul de reședință declarat” al unui beneficiar este locul său de reședință principal, astfel cum a fost declarat Comitetului în formularul de numire personal sau, în lipsa acestuia, în formularul privind entitatea juridică și/sau formularul de identificare financiară. Beneficiarii au un singur loc de reședință declarat.
2. Membrii și supleanții își declară locul de reședință principal în statul membru în care își au reședința în momentul numirii lor de către Consiliul Uniunii Europene. Orice modificare se notifică imediat în scris Ghișeului unic.
3. Ceilați beneficiari trebuie să își declare locul de reședință înainte de începerea activității eligibile la care participă.

¹² Atunci când este furnizată, lista de prezență gestionată de serviciul Comitetului însărcinat cu organizarea (sau cu organizarea în comun) a activității este disponibilă pentru semnare de către beneficiari, în format analogic sau electronic, cu cel mult cincisprezece (15) minute înainte de începerea programată a activității, până la sfârșitul activității respective.

4. Ordonatorul de credite subdelegat poate solicita documente relevante¹³ pentru confirmarea locului de reședință declarat și poate refuza să recunoască orice loc de reședință declarat dacă documentele justificative sunt insuficiente.

Articolul 10

Rute de transport

1. Cheltuielile de deplasare rambursabile și indemnizațiile acordate se bazează pe cea mai directă rută dus-întors între locul de reședință declarat al beneficiarului și locul de desfășurare a activității („călătorie pe rută directă”).
2. Ruta cea mai directă este cea mai scurtă rută determinată în funcție de:
 - a) pentru călătoriile pe calea aerului: aeroportul cel mai apropiat de punctul de plecare al beneficiarului care poate emite un bilet de avion la tariful clasei „economy flex” sau aeroportul cel mai convenabil, luând în considerare eventual un aeroport de escală, și distanța totală dintre punctul de plecare și destinație, atunci când se utilizează aeroportul respectiv;
 - b) pentru călătoriile pe calea ferată: gara cea mai convenabilă, situată în apropierea punctului de plecare al beneficiarului, precum și distanța dintre gara respectivă și locul de destinație;
 - c) pentru călătoriile cu autoturismul sau cu vaporul: distanța dintre punctul de plecare al beneficiarului și locul de destinație.
3. La preluarea funcției sau la schimbarea reședinței, beneficiarul este informat cu privire la aeroportul, gara și rutele cele mai directe luate în considerare.
4. În cazul în care beneficiarul își începe sau își termină călătoria în altă parte sau urmează un traseu diferit („călătorie pe rută indirectă”), i se va rambursa o sumă până la echivalența costului călătoriei pe rută directă. În cazul în care călătoria pe rută directă costă mai puțin, se rambursează suma cea mai mică. Această regulă se aplică și în cazul în care un beneficiar ajunge cu mai mult de 48 de ore înainte sau pleacă cu mai mult de 48 de ore după activitate. Pentru călătoriile spre/dinspre Bruxelles, costul rutei directe se bazează pe prețul de referință sau pe itinerarul standard. Pentru călătoriile către/dinspre alte locuri de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte costul călătoriei pe rută directă în vederea comparației cu cererea sa de rambursare. Atunci când utilizarea unor mijloace de transport mai durabile (tren în loc de autoturism sau avion) implică o distanță mai mare pentru călătoria pe rută directă, aceasta din urmă va fi cea luată în considerare pentru stabilirea indemnizației forfetare.
5. Dacă o călătorie este întreruptă mai mult de 24 de ore fără ca beneficiarul să participe la o altă activitate eligibilă, locul întreruperii este considerat punctul de origine al călătoriei.
6. Pe baza unei cereri bine justificate și cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite subdelegat, cheltuielile de deplasare pot include costul deplasării între locul de reședință declarat al beneficiarului și locul de desfășurare a activității în zilele consecutive de participare la activități eligibile („deplasare obligatorie”), în cazul în care deplasarea este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor profesionale. Aceasta se aplică numai călătoriilor de cel puțin 100 km la dus și, respectiv, la întors și este limitată la o singură deplasare obligatorie pe săptămână lucrătoare. Deplasarea obligatorie nu dă dreptul beneficiarului la o indemnizație de deplasare.
7. Dispozițiile de la alineatele (5) și (6) nu se aplică președintelui sau prim-vicepreședintelui Comitetului atunci când participă la o activitate eligibilă.

¹³

Documentele justificative pot consta (fără a se limita la aceasta) într-o factură recentă (nu mai veche de 6 luni) la utilități (de exemplu, pentru energie electrică, apă, gaze).

8. Pentru deplasările între două locuri de desfășurare a ședințelor, alineatele (2) și (4) se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea B: Cheltuieli de deplasare

Articolul 11

Cheltuieli eligibile

1. Cheltuielile de deplasare sunt rambursate pe baza verificării prezenței și a prezentării documentelor de călătorie relevante și, după caz, a altor documente justificative, astfel cum se prevede la articolul 13.
2. Cheltuielile de deplasare eligibile pentru rambursare pot include oricare dintre următoarele elemente:
 - (a) bilete de avion;
 - (b) bilete de vapor, tren sau autobuz („transport public”);
 - (c) indemnizația pe kilometru pentru distanța parcursă cu autoturismul și neacoperită de transportul public;
 - (d) taxe de servicii sau comisioane administrative ale agențiilor de voiaj;
 - (e) taxe de schimbare sau de anulare;
 - (f) taxe de viză pentru călătoriile în afara UE.
3. În general, cheltuielile pentru călătoriile cu taxiul nu sunt rambursate. Deplasarea cu taxiul la/de la domiciliu, aeroporturi, porturi sau gări până la/de la locul de desfășurare a activității se rambursează ca deplasare cu autoturismul dacă transportul nu este asigurat de către Comitet sau de organizatorul evenimentului.
4. Costurile pentru asigurarea de călătorie sau asigurarea de anulare nu sunt rambursabile.
5. În cazul în care alți beneficiari („pasageri”) călătoresc cu același autoturism, indemnizația pe kilometru plătită beneficiarului care deține sau închiriază autoturismul („șoferul”) se majorează cu 20 % pentru fiecare pasager. Pasagerii nu primesc rambursări separate ale cheltuielilor de deplasare pentru aceeași distanță.
6. Costurile auxiliare precum combustibilul, taxele de trecere, parcare, închirierea și asigurarea autoturismului închiriat sunt incluse în indemnizația pe kilometru.
7. Nu se acordă nicio rambursare pentru deplasările (sau părți ale acestora) efectuate cu mijloace de transport puse la dispoziție de Comitet sau de organizatorul evenimentului.

Articolul 12

Valoarea rambursată

1. Cheltuielile de deplasare sunt rambursate pe baza cheltuielilor suportate efectiv, în următoarele limite:
 - a. deplasări cu avionul pentru membri, supleanți și observatori: tariful la clasa „business” menționat la alineatul (2)¹⁴;

¹⁴ Membrii și supleanții sunt încurajați ca, pentru viitoarele deplasări efectuate în exercitarea mandatului lor, să utilizeze milele bonus, punctele sau alte beneficii de fidelitate acumulate de ei în cadrul călătoriilor finanțate din bugetul Comitetului.

- b. deplasări cu avionul pentru vorbitorii invitați, experți, terți și jurnaliști: tariful clasei „economy flex”;
 - c. deplasări cu trenul sau vaporul: tariful la clasa I;
 - d. deplasări cu autoturismul: 0,40 EUR/km până la 1 000 km pentru fiecare călătorie dus sau întors, cu excepția distanței parcurse cu un alt mijloc de transport (de exemplu, traversarea cu feribotul), plus aceste costuri de transport, după caz.
2. Pentru membri, supleanți și observatori, biletele rezervate prin intermediul agenției de voiaj a Comitetului sunt limitate la cel mai ieftin tarif la clasa „business” disponibil la momentul rezervării¹⁵. Pentru biletele rezervate direct la compania aeriană sau la o altă agenție de voiaj, rambursarea este limitată la prețul maxim de referință pentru călătoria dus-întors.
 3. În acest scop, secretarul general adoptă un tabel de rute și prețuri maxime de referință bazate pe tarifele reduse la clasa „business” (clasa D), între Bruxelles și principalele orașe ale UE. Prețurile maxime de referință sunt cele publicate în momentul în care se comandă biletul. Actualizările acestui tabel intră în vigoare după 7 zile calendaristice de la comunicarea lor către membri și de la publicarea lor pe Portalul membrilor. La cererea beneficiarului, Ghișeul unic furnizează prețurile maxime de referință pentru alte rute.
 4. Pentru ceilalți beneficiari, biletele rezervate prin intermediul agenției de voiaj a Comitetului sunt limitate la clasa „economy flex”. Aceștia sunt răspunzători în fața Comitetului pentru costurile biletului (biletelor) comandat (comandate), iar orice costuri care decurg din anularea sau modificarea biletului (biletelor) după ce beneficiarul a confirmat Comitetului participarea sa sunt suportate de beneficiar. Ordonatorul de credite subdelegat poate oferi instrucțiuni specifice¹⁶ agenției de voiaj a Comitetului cu privire la rezervările efectuate pentru alți beneficiari decât membrii și supleanții, în cazul în care documentele justificative sunt insuficiente.
 5. Membrii, supleanții și observatorii care utilizează bilete la clasa „low-cost” sau la clasa „economy” pot obține, de asemenea, rambursări pentru accesul la culoarul rapid, accesul la sălile de așteptare pentru pasagerii de la clasa business și pentru bagajul suplimentar, atunci când acestea sunt achiziționate separat.
 6. Pentru călătoriile pe o distanță mai mică de 400 de kilometri și care nu includ survolarea unei mări, rambursarea prețului biletului de avion este plafonată la suma corespunzătoare aceleiași călătorii efectuate cu autoturismul pe ruta cea mai directă;
 7. Pentru tranzacțiile efectuate de agențiile de voiaj, rambursarea este plafonată la 40 EUR (fără TVA) pentru fiecare călătorie dus-întors. Comisioanele pentru tranzacțiile agențiilor trebuie menționate separat pe factură, împreună cu numerele biletelor corespunzătoare. Comisioanele agențiilor de voiaj nu sunt luate în considerare la aplicarea prețurilor maxime de referință.
 8. Pentru membrii și supleanții cu mandat corespunzător, cheltuielile de anulare sau pentru prima schimbare ori modificare a biletelor de călătorie care nu sunt rambursabile de către o altă parte sunt rambursate de Comitet, cu condiția ca schimbarea sau modificarea să fie legată de funcția principală a beneficiarului și să fie susținută de dovezi. Cheltuielile suplimentare cauzate de nerespectarea termenelor și condițiilor contractuale nu vor fi rambursate de Comitet.

¹⁵ Agenția de voiaj a Comitetului emite doar bilete conforme cu prezentele norme, cu excepția cazului în care beneficiarul a acceptat în prealabil să plătească diferența de cost dintre biletul emis și un bilet conform. Prin urmare, această procedură garantează că beneficiarul nu este expus niciunui risc financiar în acest sens atunci când face apel la agenția de voiaj a Comitetului.

¹⁶ De exemplu, pentru a solicita o asigurare de anulare sau furnizarea de date financiare ale beneficiarului.

Articolul 13

Documente justificative

1. Pentru rambursarea cheltuielilor de deplasare cu avionul, cu trenul sau cu vaporul, se anexează la cererea respectivă următoarele documente justificative, care poartă numele beneficiarului sau sunt emise în numele său:
 - (a) Toate biletele¹⁷ și cărțile de îmbarcare sau dovada electronică a utilizării biletelor referitoare la cheltuielile de deplasare, inclusiv biletele originale atunci când acestea au fost schimbate sau modificate;
 - (b) factura (facturile) detaliată (detaliate) referitoare la acest(e) bilet(e);
 - (c) cuponul agenției sau masca biletului, din care să reiasă „prețul de bază” real și prețul și taxele plătite efectiv.Cu toate acestea, în cazul în care biletele sunt rezervate prin intermediul agenției de voiaj a Comitetului, factura respectivă este trimisă Serviciului financiar al Comitetului în vederea decontării, iar prezentarea cărților de îmbarcare sau a biletelor de avion electronice-itinerare/chitanțelor pentru acele bilete nu este necesară.
2. Rambursarea cheltuielilor cu pachetele de călătorie care cuprind transportul și cazarea la hotel este exclusă dacă prețul biletului (biletelor) și tariful de cazare (pe noapte) nu sunt menționate separat.
3. Pentru plata indemnizației pe kilometru, la cererea respectivă se anexează următoarele documente justificative:
 - (a) facturi pentru costurile de închiriere a autoturismului sau costurile călătoriei cu taxiul, după caz;
 - (b) documente care dovedesc itinerarul parcurs cu autoturismul (data și ruta), dacă distanța depășește 250 de kilometri;
 - (c) numele și funcțiile beneficiarilor care călătoresc cu același autoturism pentru a participa la o activitate eligibilă, dacă este cazul.
4. Pentru rambursarea costurilor de anulare neacoperite de o terță parte, la cererea respectivă se anexează următoarele documente justificative:
 - (a) facturile și chitanțele de plată pentru bilete;
 - (b) documente care să ateste orice taxe de modificare sau de anulare ori rambursări parțiale de către furnizorii de servicii, cu detalierea clară a sumelor;
 - (c) documente care dovedesc situația care a necesitat modificarea sau anularea.
5. Taxele de viză pentru călătoriile în afara UE sunt rambursate cu condiția prezentării documentelor justificative respective.
6. Facturile privind cheltuielile de deplasare trebuie să fie în conformitate cu legislația țării care le-a emis. Poate fi solicitată o dovadă a efectuării plății.
7. În cazul în care se depune o copie (pe hârtie sau electronică), beneficiarul trebuie să păstreze originalul până la sfârșitul anului următor (anul N+1).
8. Nu sunt permise modificări, ștersături sau adăugiri pe documentele justificative. Informațiile intenționat inexacte, false sau înșelătoare sau furnizarea de documente modificate, contrafăcute sau falsificate vor duce la pierderea drepturilor de rambursare și/sau de plată.

¹⁷

Pentru biletele de avion, prin „bilet” se înțelege un bilet de pasager în sensul articolului 3 alineatul (1) din Convenția pentru unificarea anumitor norme referitoare la transportul aerian internațional, semnată la Varșovia la 12 octombrie 1929.

Secțiunea C: Indemnizația de ședință

Articolul 14

Dreptul la indemnizația de ședință

1. Se acordă o indemnizație forfetară de ședință pentru fiecare zi de participare a unui beneficiar la o activitate eligibilă a Comitetului. Indemnizația de ședință acoperă pe bază forfetară toate tipurile de cheltuieli suportate la locul de desfășurare a ședinței pentru o zi calendaristică, inclusiv o noapte de cazare la locul de desfășurare a ședinței sau în timpul călătoriei.
2. Pentru terți, valoarea indemnizației de ședință este stabilită la 70 % din indemnizația de ședință pentru membrii Comitetului.
3. În cazul membrilor și al supleanților cu mandate corespunzătoare, se plătește o indemnizație egală cu indemnizația de ședință pentru cel mult două zile lucrătoare care acoperă intervalul dintre două ședințe cu prezență fizică („zile de interval”), în cazul în care această soluție este mai puțin costisitoare decât rambursarea la care beneficiarul ar fi fost îndreptățit pentru efectuarea unei călătorii dus-întors între aceste ședințe.
4. În cazul în care beneficiarului i se asigură cazare de către o altă parte, valoarea indemnizației de ședință acordate este limitată la 50 % din cuantumul indemnizației care i-ar fi fost acordată în mod normal pentru participarea la ședință.

Articolul 15

Valoarea indemnizației de ședință

Suma forfetară pentru participarea cu prezență fizică la o activitate eligibilă pentru membri este stabilită de Birou.

Articolul 16

Indemnizația de ședință la distanță

Membrii și supleanții cu mandate corespunzătoare care participă de la distanță la ședințe în conformitate cu Regulamentul de procedură al Comitetului¹⁸ au dreptul la o indemnizație forfetară de ședință la distanță care acoperă toate costurile pe care le suportă pentru participarea la aceste ședințe de la distanță. Experții raportorilor și vorbitorii invitați să participe la ședințe la distanță au dreptul, de asemenea, la indemnizația forfetară de ședință la distanță.

Indemnizația forfetară de ședință la distanță este echivalentă cu 50 % din indemnizația zilnică de ședință aplicabilă pentru participarea la ședințe cu prezență fizică.

Secțiunea D: Indemnizația de deplasare

Articolul 17

Dreptul la indemnizația de deplasare

1. Membrii, supleanții cu mandate corespunzătoare și observatorii, vorbitorii invitați și experții raportorului care beneficiază de rambursarea cheltuielilor de deplasare pentru participarea lor cu

¹⁸ Astfel cum se menționează la articolul 85 din Regulamentul de procedură.

prezență fizică la o activitate eligibilă a Comitetului, în conformitate cu prezentele norme, au dreptul la o indemnizație forfetară de deplasare menită să acopere toate cheltuielile de deplasare legate de deplasarea respectivă (sau de o parte a acesteia), cu excepția cheltuielilor de obținere a vizei.

2. Pentru membri, supleanți și observatori, administrația Comitetului stabilește distanța deplasării pe ruta cea mai directă de la locul de reședință declarat până la sediul Comitetului din Bruxelles, care va fi utilizată la calcularea indemnizațiilor corespunzătoare. Aceste valori rămân fixe pe întreaga durată a mandatului lor, cu excepția unor circumstanțe specifice:
 - schimbarea reședinței;
 - modificări ale normelor care afectează indemnizația de deplasare;
 - indisponibilitatea itinerarului de călătorie calculat inițial din cauza modificării orarului zborurilor;
 - alte modificări semnificative care afectează baza de calcul a distanței stabilite inițial.
3. Pentru membrii, supleanții și observatorii care participă la activități în afara Bruxelles-ului, indemnizațiile de deplasare sunt stabilite individual pentru călătoria dus-întors pe ruta cea mai directă.
4. Pentru vorbitorii invitați și experții raportorului, indemnizațiile de deplasare sunt stabilite pentru călătoria dus-întors pe ruta cea mai directă.

Articolul 18

Calcularea indemnizației de deplasare

1. Indemnizația de deplasare se stabilește pe baza distanței parcurse pe cea mai directă rută dus-întors între locul de reședință declarat al beneficiarului și locul (locurile) de desfășurare a ședințelor:

Distanța aferentă călătoriei dus-întors	Numărul corespunzător de unități de referință
de la 0 la 200 km	0
de la 201 km la 400 km	0.75
de la 401 km la 1 000 km	1
de la 1 001 km la 2 000 km	1.5
Peste 2 000 km	2

2. Pentru o călătorie simplă, indemnizația de deplasare se stabilește la 50 % din cea corespunzătoare călătoriei dus-întors pe ruta cea mai directă.

Articolul 19

Valoarea indemnizației de deplasare

O unitate de referință în sensul articolului 18 corespunde unei sume de 200 EUR.

TITLUL III

PUNEREA ÎN APLICARE

Articolul 20

Transferul bancar, valutele și cursul de schimb

1. Plățile se efectuează prin transfer bancar în contul bancar indicat de beneficiar. Contul bancar este deschis în țara în care se află locul de reședință declarat al beneficiarului. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, ordonatorul de credite subdelegat poate aproba un cont bancar în altă țară.
2. Sumele se calculează și plățile se efectuează în euro, cu excepția cazului în care beneficiarul care își are locul de reședință declarat într-un stat membru sau într-o țară care nu face parte din zona euro solicită plata în moneda țării respective. Conversia monedelor altele decât euro se efectuează la cursul de schimb publicat lunar de contabilul Comisiei Europene (InforEuro).
3. Comitetul suportă costurile transferurilor bancare. Beneficiarii care au suportat comisioane bancare pentru plățile primite de la Comitet pot solicita rambursarea acestor costuri prin prezentarea de documente justificative care să ateste sumele efectiv plătite.

Articolul 21

Transparență

1. Fără a aduce atingere niciunei obligații de a divulga informații, documente sau date cu caracter personal pe care Comitetul ar putea fi obligat să o îndeplinească în temeiul dreptului Uniunii sau în conformitate cu normele sale interne, prezența unui participant la o activitate, inclusiv dacă acesta primește sau nu rambursări sau plăți din partea Comitetului în conformitate cu prezentul regulament, poate fi divulgată în contextul aprobării oricărei cereri conexe de acces la un document. Participantul este informat în scris cu privire la o asemenea divulgare.
2. Suma (sumele) efectiv rambursată (rambursate) sau plătită (plătite) unui participant este (sunt) exclusă (excluse) de la divulgare, cu excepția cazului în care participantul și-a dat acordul prealabil în scris. Această dispoziție nu se aplică în cazul în care persoana care solicită accesul la un document a stabilit că informațiile sunt necesare într-un scop specific de interes public, iar Comitetul a stabilit că este proporțional să transmită informațiile respective în scopul specific respectiv.

Articolul 22

Circumstanțe excepționale

1. Atunci când un beneficiar a suportat costuri suplimentare excepționale ca urmare a unui caz de forță majoră¹⁹, aceste costuri pot fi rambursate, pe baza documentelor justificative relevante și cu aprobarea scrisă a secretarului general, la sesizarea ordonatorului de credite subdelegat.
2. Membrii și supleanții cu mandate corespunzătoare pot beneficia de o majorare a indemnizației de ședință în cazuri excepționale și justificate în mod corespunzător, când sunt obligați să achite prețuri deosebit de ridicate la hoteluri alese de Comitet sau de coorganizatori în situația desfășurării

¹⁹ Prin forță majoră se înțelege o situație, un eveniment sau o împrejurare extraordinară, imprevizibilă și independentă de voința beneficiarului, cum ar fi un război, o grevă, o revoltă, o infracțiune, o epidemie sau o catastrofă naturală, cu efecte care nu au putut fi prevenite în ciuda eforturilor beneficiarului.

ședințelor în afara sediului sau în situațiile în care reprezintă Comitetul iar indemnizațiile obișnuite de ședință și de deplasare nu sunt suficiente pentru acoperirea cheltuielilor. Solicitarea unei astfel de majorări poate fi aprobată de secretarul general la sesizarea ordonatorului de credite subdelegat, cu condiția prezentării documentelor justificative. Cu toate acestea, indemnizația de ședință nu poate fi majorată cu mai mult de 30 %.

3. Orice caz care nu este reglementat de prezentul regulament sau orice cerere justificată în mod corespunzător de derogare de la norme în circumstanțe excepționale poate fi supusă spre decizie secretarului general de către ordonatorul de credite subdelegat.
4. Beneficiarul a cărui cerere formulată în temeiul dispozițiilor prezentului articol nu a fost aprobată de secretarul general poate înainta președintelui o contestație a respectivei decizii. Contestația trebuie înaintată președintelui în termen de o lună de la comunicarea deciziei secretarului general.

Articolul 23

Indexare

Sub rezerva creditelor bugetare disponibile, suma menționată la articolul 15 poate fi indexată o dată pe an de Birou până la o creștere maximă egală cu rata anuală a inflației în Uniunea Europeană în luna octombrie a anului precedent, publicată de Eurostat. Decizia Biroului se adoptă la prima sa ședință din an, după consultarea CAFA, și nu se aplică retroactiv.

Articolul 24

Măsuri de punere în aplicare

Secretarul general poate emite instrucțiuni sau poate adopta măsuri de punere în aplicare pentru a preciza și a pune în aplicare orice dispoziție a prezentului regulament, în conformitate cu acesta și după consultarea CAFA. Aceasta include modalitățile de măsurare a distanțelor.

Articolul 25

Dispoziții finale

1. Suma prevăzută la articolul 3 din Decizia nr. 440/2024 a Biroului continuă să se aplice în mod provizoriu până când Biroul stabilește o nouă sumă în conformitate cu articolul 23 din prezentul regulament.
2. Regulamentele nr. 12/2007, nr. 8/2017, nr. 9/2017, nr. 2/2018, nr. 5/2023 ale Biroului, precum și Decizia nr. 440/2024 a Biroului se abrogă. Trimiterile din acte și alte documente ale Comitetului la oricare dintre regulamentele și deciziile abrogate se interpretează ca trimiteri la prezentul regulament.
3. Decizia nr. 204/2018 a secretarului general, astfel cum a fost modificată, nu mai produce efecte.
4. Prezentul regulament intră în vigoare la 26 ianuarie 2025.

Bruxelles, 19 noiembrie 2024.

(semnătura)

Pentru Birou

Vasco Alves Cordeiro