



**Europeiska
regionkommittén**

**Presidiets anvisningar nr 3914
av den 19 november 2024
om resekostnadsersättning och traktamenten till ledamöter, suppleanter och andra personer
som deltar i Europeiska regionkommitténs verksamhet**

EUROPEISKA REGIONKOMMITTÉNS PRESIDIUM HAR ANTAGIT DESSA ANVISNINGAR

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt¹ (*fördraget*), särskilt artiklarna 305, 306 och 307,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 om finansiella regler för unionens allmänna budget (omarbetning)² (*budgetförordningen*), särskilt artiklarna 238 och 240,

med beaktande av Europeiska regionkommitténs arbetsordning³ (*arbetsordningen*), särskilt artiklarna 6, 37, 39, 40, 43, 62, 64, 71, 75, 82, 83 och 85,

med beaktande av Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 12/2007 av den 17 december 2007 om finansiering av kostnader för resa och uppehälle för journalister som inbjudits till Regionkommitténs aktiviteter (*anvisningar nr 12/2007*),

med beaktande av Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 8/2017 av den 9 oktober 2017 om resekostnadsersättning och traktamenten för resdagar och sammanträdesdagar till Europeiska regionkommitténs ledamöter och suppleanter (*anvisningar nr 8/2017*), i deras ändrade lydelse⁴,

med beaktande av Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 9/2017 av den 29 november 2017 om resekostnadsersättning och traktamenten till tredje part som deltar i Europeiska regionkommitténs verksamhet (*anvisningar nr 9/2017*),

¹ [EUT C 202](#), 7.6.2016, s. 47.

² EUT L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>.

³ [EUT L, 2024/2142](#), 14.8.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/proc_rules/2024/2142/oj.

⁴ Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 20/2020 av den 9 oktober 2020 om ändring av anvisningar nr 8/2017 av den 9 oktober 2017 om resekostnadsersättning och traktamenten för resdagar och sammanträdesdagar till Europeiska regionkommitténs ledamöter och suppleanter och av anvisningar nr 2/2018 av den 30 januari 2018 om resekostnadsersättning och traktamenten för resdagar och sammanträdesdagar till föredragandenas sakkunniga samt talare som deltar i Europeiska regionkommitténs verksamhet (*anvisningar nr 20/2020*).

med beaktande av Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 2/2018 av den 30 januari 2018 om resekostnadsersättning och traktamenten för resdagar och sammanträdesdagar till föredragandenas sakkunniga samt talare som deltar i Europeiska regionkommitténs verksamhet (*anvisningar nr 2/2018*), i deras ändrade lydelse⁵,

med beaktande av Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 5/2018 av den 8 oktober 2018 för Europeiska regionkommitténs ledamöters sammanträden och aktiviteter,

med beaktande av Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 5/2023 av den 4 juli 2023 om upphävande och ersättande av Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 3/2021 av den 2 februari 2021 om utbetalning av ett traktamente för distanssammanträden till ledamöter och formellt utsedda suppleanter av Europeiska regionkommittén samt föredragandenas sakkunniga och talare som inbjudits att närvara vid distans- eller hybridsammanträden (*anvisningar nr 5/2023*),

med beaktande av presidiets beslut nr 440/2024 av den 30 januari 2024 om den årliga justeringen av ersättningar till personer som deltar i Europeiska regionkommitténs verksamhet (*beslut nr 440/2024*),

med beaktande av presidiets beslut nr 7/2021 av den 2 februari 2021 om interna finansiella regler för genomförandet av avsnittet om Regionkommittén i Europeiska unionens allmänna budget i dess ändrade lydelse⁶,

med beaktande av Europeiska regionkommitténs generalsekreterares beslut nr 204/2018 av den 28 november 2018 om tillämpningsföreskrifter till Europeiska regionkommitténs anvisningar nr 8/2017, nr 9/2017 och nr 2/2018 (*beslut nr 204/2018*), i dess ändrade lydelse⁷, och

av följande skäl:

- (1) Europeiska regionkommittén (*kommittén*) (med)anordnar verksamhet för att fullgöra det uppdrag som den anförtrots i fördraget, bland annat genom att ge sina ledamöter och suppleanter möjlighet att utföra de uppgifter för vilka de utnämns av Europeiska unionens råd.
- (2) Denna verksamhet, där en rad olika deltagare närvarar, ger unika möjligheter att göra regionala och lokala myndigheter samt relevanta partner, intressenter och sakkunniga delaktiga i unionens beslutsprocess.
- (3) Det är lämpligt att fastställa allmänna regler för ekonomiskt stöd till ovannämnda deltagare så att de kan närvara vid och bidra till kommitténs verksamhet.

⁵ Europeiska regionkommitténs presidiums anvisningar nr 20/2020 av den 9 oktober 2020 om ändring av anvisningar nr 8/2017 av den 9 oktober 2017 om resekostnadsersättning och traktamenten för resdagar och sammanträdesdagar till Europeiska regionkommitténs ledamöter och suppleanter och av anvisningar nr 2/2018 av den 30 januari 2018 om resekostnadsersättning och traktamenten för resdagar och sammanträdesdagar till föredragandenas sakkunniga samt talare som deltar i Europeiska regionkommitténs verksamhet (*anvisningar nr 20/2020*).

⁶ Europeiska regionkommitténs presidiums beslut nr 21/2022 av den 28 juni 2022 om ändring av Europeiska regionkommitténs presidiums beslut nr 7/2021 av den 2 februari 2021 om interna finansiella regler för genomförandet av avsnittet om Regionkommittén i Europeiska unionens allmänna budget.

⁷ Europeiska regionkommitténs generalsekreterares beslut nr 147/2020 av den 23 oktober 2020 om ändring av beslut nr 204/2018 av den 28 november 2018 om tillämpningsföreskrifter till Europeiska regionkommitténs anvisningar nr 8/2017, nr 9/2017 och nr 2/2018 (*beslut nr 147/2020*).

- (4) Det är lämpligt att uppdatera och rationalisera de särskilda regler som för närvarande gäller för varje kategori av sådana deltagare och att konsolidera dem i en enda akt.
- (5) Vid godkännandet av en deltagares närvaro vid en ersättningsberättigande verksamhet bör de delegerade och vidaredelegerade utanordnarna förbli uppmärksamma på kommitténs intressen och ekonomiska skyldigheter samt på de berörda anslagna budgetmedlen.
- (6) Presidiets anvisningar nr 12/2007, nr 8/2017, nr 9/2017, nr 2/2018 och nr 5/2023 samt presidiets beslut nr 440/2024 bör upphöra att gälla, och generalsekreterarens beslut nr 204/2018, i dess ändrade lydelse, bör inte längre ha verkan.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

AVDELNING I ALLMÄNNA PRINCIPER

Artikel 1

Innehåll och tillämpningsområde

I dessa anvisningar fastställs allmänna bestämmelser för resekostnadsersättning och traktamenten till personer som inbjuds till och deltar i kommitténs ersättningsberättigande verksamhet.

Artikel 2

Ersättningsberättigade

1. I dessa anvisningar avses med *ersättningsberättigad* någon av följande personer:
 - (a) En ledamot i den mening som avses i artikel 3 i arbetsordningen som har rätt att delta i en ersättningsberättigande verksamhet (*ledamot*).
 - (b) En suppleant i den mening som avses i artikel 3 i arbetsordningen som har rätt att delta i en ersättningsberättigande verksamhet (*vederbörligen bemyndigad suppleant*).
 - (c) En observatör vid kommittén i den mening som avses i artikel 82 i arbetsordningen som har rätt att delta i en ersättningsberättigande verksamhet (*observatör*).
 - (d) En person som bistår en föredragande i utarbetandet eller uppföljningen av dennes kommittéyttrande i den mening som avses i artikel 64 i arbetsordningen (*föredragandens sakkunniga*).
 - (e) En person, annan än en ledamot eller en vederbörligen bemyndigad suppleant, som av antingen kommitténs ordförande (*ordföranden*), ordföranden för en politisk grupp, ordföranden för antingen ett utskott eller KAFF eller kommitténs generalsekreterare (*generalsekreteraren*) bjuds in att hålla ett anförande inom ramen för sitt deltagande i en ersättningsberättigande verksamhet (*inbjuden talare*).
 - (f) En person, annan än de som nämns ovan, som antingen deltar i en verksamhet i egenskap av extern ledamot som utnämnts till Arlem eller Corleap, eller som deltar i en verksamhet som ung folkvald politiker och i denna egenskap bjuds in av kommittén, eller som deltar i en verksamhet som företrädare för kommitténs europeiska nätverk för regionala och lokala fullmäktigeledamöter och i denna egenskap bjuds in av kommittén, eller en person som, under vederbörligen motiverade omständigheter, får tillstånd att delta av ordföranden, ordföranden för en politisk grupp eller ordföranden för ett utskott (*tredje part*).

- (g) En person, annan än de som nämns ovan, som bjuds in av antingen generalsekreteraren eller direktören för kommunikation, eller sekretariatet för en politisk grupp, för att delta i en verksamhet i egenskap av certifierad medlem av journalistkåren (*journalist*).
2. Dessa anvisningar kan på motsvarande sätt tillämpas på personer som inte avses i punkt 1, om detta föreskrivs i en akt antagen av kommitténs presidium. I presidiets beslut ska det anges enligt vilken kategori dessa personer ska få ersättning.

Artikel 3

Ersättningsberättigande verksamhet

I dessa anvisningar avses med *ersättningsberättigande verksamhet* något av följande:

- (a) Ett sammanträde i plenarförsamlingen, presidiet, ordförandekonferensen och utskotten.
- (b) Ett sammanträde i den rådgivande kommittén för administrativa och finansiella frågor⁸ (KAFF).
- (c) Ett sammanträde i en politisk grupp vid kommittén, inklusive i dess presidium.
- (d) Ett sammanträde i en arbetsgrupp bestående av presidiemedlemmar eller ett utskotts arbetsgrupp⁹.
- (e) Ett sammanträde i en arbetsgrupp eller en gemensam kommitté med ett kandidatland där kommittéledamöter deltar¹⁰.
- (f) Ett sammanträde i ett annat politiskt organ där kommittéledamöter deltar, däribland församlingen för lokala och regionala myndigheter i EU och Medelhavsområdet (Arlem) och konferensen för regionala och lokala myndigheter i länderna inom det östliga partnerskapet (Corleap).
- (g) Ett sammanträde i en expertgrupp som inrättats av kommittén.
- (h) Ett sammanträde eller ett evenemang, annat än de som nämns ovan, som (med)anordnas av kommittén, inbegripet men inte begränsat till forum, debatter, konferenser, utställningar, seminarier, studiebesök och sammanträden eller evenemang med partner eller intressenter.
- (i) Ett sammanträde eller ett evenemang, annat än de som nämns ovan, som anordnas av en annan part och som är av särskilt intresse för kommitténs arbete, inbegripet sammanträden i externa expertgrupper med företrädare som utnämnts av kommittén.
- (j) Ett sammanträde som anordnas av en europeisk politisk familj till vilket kommittéledamöter bjudits in med hänsyn till deras uppdrag i kommitténs politiska grupp.
- (k) Ett sammanträde eller ett evenemang, annat än de som nämns ovan, där deltagarens närvaro motiveras av ett direkt samband med utarbetandet eller uppföljningen av kommitténs yttranden eller möjligheten att informera om kommitténs arbete (*individuell närvaro*).

⁸ I enlighet med artikel 40 i arbetsordningen.

⁹ I enlighet med artiklarna 37 e och 63 i arbetsordningen.

¹⁰ I enlighet med artikel 37 j i arbetsordningen.

Artikel 4
Definitioner

I dessa anvisningar gäller följande definitioner:

- (a) *verksamhetslokal*: den fysiska plats där verksamheten äger rum.
- (b) *närvaro på plats*: en situation där deltagaren närvarar vid den ersättningsberättigande verksamheten på plats.
- (c) *distansnärvaro*: en situation där deltagaren närvarar vid den ersättningsberättigande verksamheten på distans genom webbkonferensverktyg eller andra verktyg för samtidig kommunikation online.
- (d) *resa*: varje resa som en deltagare företar för att närvara vid en eller flera verksamheter från ursprungsorten till verksamhetslokalen eller verksamhetslokalerna och tillbaka.
- (e) *ursprungsort*: den ort från eller till vilken den ersättningsberättigade påbörjar sin resa eller återvänder. Det kan vara den ersättningsberättigades hemort eller en annan ort.
- (f) *One Stop Shop*: den avdelning som hanterar ledamöternas information vid kommitténs generalsekretariat.

Artikel 5
Icke-kumulering

1. Närvaro vid flera ersättningsberättigande verksamheter under samma dag eller under på varandra följande dagar ger den ersättningsberättigade rätt till en ersättning för resekostnader och motsvarande traktamente för resdagar samt ett traktamente för sammanträdesdagar per dag, oberoende av det faktiska antalet ersättningsberättigande verksamheter eller platsen för de ersättningsberättigande verksamheter som den ersättningsberättigade närvarat vid under den perioden.
2. På dagar med både närvaro på plats och distansnärvaro ska endast traktamentet för sammanträdesdagar betalas ut.
3. Verksamhet som ersätts av en annan part kommer inte att ersättas på nytt av kommittén. De ersättningsberättigade ska redovisa eventuella bidrag från andra parter för resa och logi i sin (elektroniska) ansökan. Dessa belopp kommer att dras av från kommitténs ersättning. Om en ersättningsberättigad får ekonomiska bidrag från en annan part efter att ha fått ersättning från kommittén, ska denne omedelbart underrätta kommitténs ekonomiavdelning och återbetala den mottagna ersättningen upp till det belopp som erhållits från den andra parten.
4. Om en ersättningsberättigad närvarar vid en ersättningsberättigande verksamhet och redan erhåller (schablon)ersättning från kommittén på grundval av andra anvisningar eller ett annat beslut, kommer det beloppet att dras av från den utbetalning som denne normalt skulle få enligt dessa anvisningar.
5. Vederbörligen bemyndigade suppleanter eller ersättare har samma rättigheter som ledamöterna när de ersätter dem. För flerdagssammanträden (såsom plenarsessioner eller sammanträden på annan ort i samband med ett seminarium eller studiebesök) kommer dock endast en ersättning för resekostnader och ett traktamente för resdagar att betalas ut, till antingen ledamoten eller

suppleanten.¹¹ Om inte ledamoten anger något annat kommer utbetalningen att göras till ledamoten.

6. Ledamöter och vederbörligen bemyndigade suppleanter som deltar i ett sammanträde i en politisk grupp eller dess presidium som hålls i samband med en plenarsession, ett sammanträde i kommitténs presidium eller ett utskottssammanträde ska endast ha rätt till ersättning för resekostnader och traktamenten om de också deltar i det sistnämnda sammanträdet.
7. Bestämmelsen i punkt 5 ska inte tillämpas på suppleanter som är föredragande och som närvarar vid sammanträden eller verksamheter i denna egenskap.

Artikel 6 **Miljöavtryck**

De ersättningsberättigade bör minimera sitt miljöavtryck genom att använda de mest miljövänliga transportmedlen. Ledamöter, suppleanter och observatörer uppmuntras att flyga i ekonomi- eller economy flex-klass för flygningar under fyra timmar.

AVDELNING II ERSÄTTNING AV UTGIFTER OCH UTBETALNING AV TRAKTAMENTEN
--

Avsnitt A: Gemensamma bestämmelser

Artikel 7 **Rättigheter**

1. Ledamöter, vederbörligen bemyndigade suppleanter och observatörer har rätt till resekostnadsersättning i enlighet med artiklarna 11–13, traktamente för sammanträdesdagar i enlighet med artiklarna 14–16 och traktamente för resdagar i enlighet med artiklarna 17–19.
2. Sakkunniga och inbjudna talare har rätt till resekostnadsersättning i enlighet med artiklarna 11–13, traktamente för sammanträdesdagar i enlighet med artiklarna 14–16 och traktamente för resdagar i enlighet med artiklarna 17–19.
3. Tredje part har rätt till resekostnadsersättning i enlighet med artiklarna 11–13 och traktamente för sammanträdesdagar i enlighet med artiklarna 14–16.
4. För journalister ska kommittén täcka kostnaderna för den ersättningsberättigades resa och logi direkt upp till det tak för resekostnader som fastställs i artikel 12 och den årliga budgetplaneringen för kostnader för logi som beslutats av kommitténs direktorat för press och kommunikation för detta ändamål. De ska inte ha rätt till individuell resekostnadsersättning eller traktamenten.
5. Under exceptionella och vederbörligen motiverade omständigheter som fastställts i ett beslut av presidiet, efter samråd med KAFF, ska kommittén direkt täcka kostnaderna för den ersättningsberättigades resa och logi. Dessa ersättningsberättigade ska inte ha rätt till resekostnadsersättning eller traktamenten.

¹¹ I enlighet med artikel 6.6 i arbetsordningen.

Artikel 8

Förutsättningar

1. Innan ersättningsberättigade närvarar vid en ersättningsberättigande verksamhet för vilken de avser att begära resekostnadsersättning och/eller traktamenten måste de få godkännande från den vidaredelegerade utanordnaren. Detta görs genom ett undertecknat meddelande till utanordnaren (NAO) tillsammans med alla nödvändiga styrkande handlingar, eller ett liknande rättsligt och budgetmässigt åtagande, som utarbetas och lämnas in till den vidaredelegerade utanordnaren av den avdelning inom kommittén som ansvarar för att (med)anordna verksamheten. Detta skriftliga förhandsgodkännande krävs inte för vederbörligen utnämnda ledamöter eller vederbörligen bemyndigade suppleanter som närvarar vid någon av de verksamheter som avses i artikel 3 a–e.
2. Ersättningsberättigade ska se till att deras närvaro vederbörligen registreras i det relevanta systemet med en underskrift, i förekommande fall¹². En ersättningsberättigad som inte lämnat en underskrift ska visa att han eller hon närvarat vid verksamheten på något annat sätt som den vidaredelegerade utanordnaren anser lämpligt.
3. Ersättningsberättigade ska lämna in den standardblankett som utfärdats av kommittén (*ansökan*) korrekt ifylld, daterad och undertecknad. Denna blankett innehåller en formell redovisning av kostnader och eventuella utbetalningar som mottagits eller förväntas från andra parter. Alla ersättningsberättigade ska i tillämpliga fall använda det särskilda onlineverktyget för att lämna in sina ansökningar.
4. Ansökningar som kräver biljetter eller andra styrkande handlingar kan inte behandlas utan dem. Fullständiga ansökningar som lämnas in inom två veckor efter sammanträdet ska prioriteras.
5. Ansökan och alla styrkande handlingar som avses i artikel 13 samt eventuella ytterligare relevanta handlingar som den vidaredelegerade utanordnaren kan begära ska helst lämnas in inom sex veckor efter det att verksamheten ägt rum och senast den 30 september året efter verksamheten (år N + 1).
6. Om kraven inte uppfylls kommer det att leda till att rätten till ersättning eller utbetalning helt eller delvis går förlorad. Detta gäller också om den ersättningsberättigade inte närvarar vid verksamheten.

Artikel 9

Hemort

1. En ersättningsberättigads *angivna hemort* är dennes huvudsakliga bostadsort enligt vad som uppgetts för kommittén på dennes personliga utnämningsblankett eller, om sådan saknas, på formulären för rättssubjekt och/eller bankuppgifter. Ersättningsberättigade får endast ha en angiven hemort.
2. Ledamöter och suppleanter ska uppge sin huvudsakliga bostadsort i sin medlemsstat när de utnämns av Europeiska unionens råd. Ändringar ska omedelbart anmälas skriftligen till One Stop Shop.
3. Andra ersättningsberättigade bör uppge sin hemort innan den ersättningsberättigande verksamheten inleds.

¹² I förekommande fall ska närvarolistan, som sköts av den avdelning inom kommittén som ansvarar för att (med)anordna verksamheten, finnas tillgänglig, i analog eller elektronisk form, så att de ersättningsberättigade kan skriva under från och med – tidigast – femton (15) minuter före verksamhetens planerade start till och med verksamhetens slut.

4. Den vidaredelegerade utanordnaren får begära relevanta handlingar¹³ till stöd för den angivna hemorten och vägra att erkänna en angiven hemort om de styrkande handlingarna är otillräckliga.

Artikel 10

Resvägar

1. De resekostnader som ska ersättas och de traktamenten som ska utbetalas baseras på den mest direkta resvägen tur och retur mellan den ersättningsberättigades angivna hemort och verksamhetslokalen (*direkt resa*).
2. Den mest direkta resvägen är den kortaste resvägen enligt följande:
 - a) För flygresor: den flygplats som ligger närmast den ersättningsberättigades avreseort och som kan utfärda en flygbiljett till economy flex-pris eller den mest bekvämt belägna flygplatsen, med hänsyn till en flygplats för mellanlandning i förekommande fall, och det sammantagna avståndet mellan avreseorten och destinationsorten vid användning av denna flygplats.
 - b) För tågresor: den mest bekvämt belägna järnvägsstation som ligger nära den ersättningsberättigades avreseort och avståndet mellan denna station och destinationsorten.
 - c) För bil- eller båtresor: avståndet mellan den ersättningsberättigades avreseort och destinationsorten.
3. När ersättningsberättigade tillträder eller byter bostad informeras de om den flygplats, den järnvägsstation och de mest direkta rutter som beaktas.
4. Om ersättningsberättigade påbörjar eller avslutar sin resa någon annanstans eller tar en annan resväg (*indirekt resa*) ersätts de upp till kostnaden för den direkta resan. Om kostnaden för den indirekta resan är lägre ersätts det lägre beloppet. Denna bestämmelse gäller även om en ersättningsberättigad anländer mer än 48 timmar före eller avreser mer än 48 timmar efter verksamheten. För resor till och från Bryssel baseras kostnaden för den direkta resvägen på referenspriset eller standardresvägen. För resor till och från lokaler på annan ort bör den ersättningsberättigade ange kostnaden för en direkt resa för jämförelse i sin ansökan om ersättning. Om användningen av mer hållbara transportmedel (tåg i stället för bil eller flyg) leder till ett längre avstånd för den direkta resan kommer detta att beaktas vid fastställandet av traktamentet.
5. Om en ersättningsberättigad gör uppehåll i en resa under än 24 timmar utan att närvara vid någon annan ersättningsberättigande verksamhet betraktas orten för uppehållet som resans ursprungsort.
6. Med en väl motiverad begäran och förhandsgodkännande från den vidaredelegerade utanordnaren kan resekostnaderna omfatta kostnaderna för resa mellan den ersättningsberättigades angivna hemort och verksamhetslokalen under på varandra följande dagar med närvaro vid ersättningsberättigande verksamheter (*obligatorisk resa*), om resan är nödvändig på grund av arbetsrelaterade förpliktelser. Detta gäller endast resor på minst 100 km per väg och är begränsat till en obligatorisk resa per arbetsvecka. Den obligatoriska resan ger inte den ersättningsberättigade rätt till traktamente för resdagar.
7. Bestämmelserna i punkterna 5 och 6 gäller inte kommitténs ordförande eller första vice ordförande när de deltar i en ersättningsberättigande verksamhet.
8. För resor mellan två sammanträdesorter gäller punkterna 2 och 4 i tillämpliga delar.

¹³ Styrkande handlingar kan bestå av (men är inte begränsat till) en aktuell (mindre än sex månader gammal) hushållsräkning (t.ex. el, vatten, gas).

Avsnitt B: Resekostnader

Artikel 11

Ersättningsberättigande utgifter

1. Resekostnader ersätts på grundval av närvarokontroll och uppvisande av relevanta resehandlingar och, i förekommande fall, andra styrkande handlingar i enlighet med artikel 13.
2. De resekostnader som berättigar till ersättning kan omfatta något av följande:
 - (a) Flygbiljetter.
 - (b) Båt-, tåg- eller bussbiljetter (*kollektivtrafik*).
 - (c) Kilometerersättning för bilresor som inte täcks av kollektivtrafik.
 - (d) Resebyråers service- eller handläggningsavgifter.
 - (e) Om- eller avbokningsavgifter.
 - (f) Viseringsavgifter för resor utanför EU.
3. Taxiresor ersätts i allmänhet inte. Taxiresor till/från hemmet, flygplatser, hamnar eller stationer till/från verksamhetslokalen ersätts som bilresor om kommittén eller evenemangsarrangören inte tillhandahåller någon transport.
4. Kostnader för rese- eller avbeställningsförsäkring ersätts inte.
5. Om andra ersättningsberättigade (*passagerare*) reser i samma bil ska den kilometerersättning som utbetalas till den ersättningsberättigade som äger eller hyr bilen (*föraren*) ökas med 20 % per passagerare. Passagerare får ingen separat reskostnadsersättning för samma avstånd.
6. Bikostnader såsom bränsle, vägtullar, parkering, bilhyra och försäkring ingår i kilometerersättningen.
7. Ingen ersättning utgår för (delar av) resor med transportmedel som tillhandahålls av kommittén eller evenemangsarrangören.

Artikel 12

Ersättningens storlek

1. Ersättning betalas för de faktiska resekostnaderna upp till ett maxbelopp enligt följande:
 - a. Flygresor för ledamöter, suppleanter och observatörer: det pris i affärsklass som avses i punkt 2.¹⁴
 - b. Flygresor för inbjudna talare, sakkunniga, tredje part och journalister: pris i economy flex.
 - c. Tåg- eller båtresor: biljett i första klass.
 - d. Bilresor: 0,40 euro/km upp till 1 000 km per ut- eller återresa, med undantag för transporterad sträcka (t.ex. färjeresa), plus dessa transportkostnader i förekommande fall.
2. För ledamöter, suppleanter och observatörer ska biljetter som bokas genom kommitténs resebyrå begränsas till den billigaste biljett i affärsklass som finns tillgängligt vid tidpunkten för

¹⁴

Ledamöter och suppleanter uppmanas att använda de bonuspoäng eller andra lojalitetsförmåner som de samlar in som en del av en resa som finansieras genom kommitténs budget för framtida resor under utövandet av deras mandat.

bokningen.¹⁵ För biljetter som bokas direkt hos flygbolaget eller genom en annan resebyrå ska ersättningen begränsas till det högsta referenspriset för tur-och-retur-resan.

3. I detta syfte ska generalsekreteraren anta en tabell över resvägar och högsta referenspriser baserade på reducerade priser i affärsklass (D-klass) mellan Bryssel och de viktigaste städerna i EU. De högsta referenspriserna är de som har offentliggjorts då biljetten beställs. Uppdateringar av denna tabell träder i kraft sju kalenderdagar efter det att de meddelats ledamöterna och offentliggjorts på ledamöternas portal. One Stop Shop ska tillhandahålla högsta referenspriser för andra resvägar på begäran av den ersättningsberättigade.
4. För övriga ersättningsberättigade ska biljetter som bokas genom kommitténs resebyrå begränsas till economy flex-klass. De ska vara ansvariga inför kommittén för kostnaderna för den eller de beställda biljetterna, och eventuella kostnader som uppstår till följd av att biljetten eller biljetterna avbokas eller ändras efter det att den ersättningsberättigade bekräftat sin närvaro till kommittén ska betalas av den ersättningsberättigade. Den vidaredelegerade utanordnaren kan ge kommitténs resebyrå särskilda instruktioner¹⁶ med avseende på bokningar som görs för andra ersättningsberättigade än ledamöter och suppleanter, om de styrkande handlingarna är otillräckliga.
5. Ledamöter, suppleanter och observatörer som använder lågpris- eller ekonomiklassbiljetter kan också få ersättning för tillgång till snabbfiler, tillgång till lounges och extra bagage om detta köps separat.
6. För resor under 400 kilometer som inte inbegriper överflygning över havet begränsas ersättningen för flygbiljetter till beloppet för samma resa med bil med den mest direkta resvägen.
7. För resebyråtransaktioner begränsas ersättningen till 40 euro (exklusive moms) per tur-och-retur-resa. Resebyråns transaktionsavgifter ska anges separat på fakturan med motsvarande biljettnummer. Resebyråns avgifter beaktas inte vid tillämpningen av de högsta referenspriserna.
8. För ledamöter och vederbörligen bemyndigade suppleanter ska kostnader för avbokning eller första ombokning eller ändring av biljetter som inte ersätts av någon annan part ersättas av kommittén, under förutsättning att ombokningen eller ändringen är kopplad till den ersättningsberättigades huvudsakliga funktion och stöds av styrkande handlingar. Merkostnader som orsakas av att avtalsvillkoren inte följs kommer inte att ersättas av kommittén.

Artikel 13

Styrkande handlingar

1. För ersättning av resekostnader för resor med flyg, tåg eller båt ska följande styrkande handlingar, som är försedda med den ersättningsberättigades namn eller har utfärdats i dennes namn, bifogas ansökan:
 - (a) Alla biljetter¹⁷ och boardingkort eller elektroniskt bevis på att de biljetter som resekostnaderna hänförs till har använts, inklusive originalbiljetterna om dessa har ombokats eller ändrats.

¹⁵ Kommitténs resebyrå utfärdar endast biljetter som uppfyller kraven i de gällande bestämmelserna, utom om den ersättningsberättigade på förhand har samtyckt till att betala skillnaden i kostnad mellan den utfärdade biljetten och en biljett som uppfyller kraven i bestämmelserna. På så sätt garanteras att den ersättningsberättigade inte utsätts för någon ekonomisk risk i detta hänseende genom att använda kommitténs resebyrå.

¹⁶ T.ex. kräva en avbokningsförsäkring eller tillhandahållande av ekonomiska uppgifter om den ersättningsberättigade.

¹⁷ För flygbiljetter avses med *biljett* en biljett i den mening som avses i artikel 3.1 i konventionen rörande fastställande av vissa gemensamma bestämmelser i fråga om internationell luftbefordran, undertecknad i Warszawa den 12 oktober 1929.

- (b) Den eller de specificerade fakturorna för denna eller dessa biljetter.
- (c) ”Agent coupon” eller ”ticket mask” som visar det verkliga ”fare basis”-priset samt det pris och de skatter som faktiskt betalats.

Om biljetterna bokas genom kommitténs resebyrå skickas dock tillhörande faktura till kommitténs ekonomiavdelning för betalning, och det är inte obligatoriskt att uppvisa boardingkort eller elektroniska flygbiljetter/resplaner/kvitton för dessa biljetter.

2. Ersättning för resepaket som omfattar resa och hotell är inte möjlig om priset för biljetten eller biljetterna och hotellet (per natt) inte anges separat.
3. För utbetalning av kilometerersättningen ska följande styrkande handlingar bifogas ansökan:
 - (a) Fakturor för bilhyra eller taxi, i förekommande fall.
 - (b) Handlingar som styrker resvägen med bil (datum och färdväg) om körsträckan överstiger 250 kilometer.
 - (c) Namn och befattning på de ersättningsberättigade som rest i samma bil för att närvara vid en ersättningsberättigande verksamhet, i förekommande fall.
4. För ersättning av avbokningskostnader som inte täcks av en tredje part ska följande styrkande handlingar bifogas ansökan:
 - (a) Fakturorna och betalningskvittona för biljetterna.
 - (b) Handlingar som visar eventuella ändrings- eller avbokningsavgifter eller partiella återbetalningar av tjänsteleverantörer, med en tydlig specificering av beloppen.
 - (c) Handlingar som styrker den situation som föranledde ändring eller avbokning.
5. Kostnader för visum för resor utanför EU ska ersättas mot uppvisande av belägg för utgifterna.
6. Fakturor för resekostnader måste följa lagstiftningen i det utfärdande landet. Ett betalningsbevis kan begäras.
7. Om en kopia (i pappersform eller elektronisk form) lämnas in måste den ersättningsberättigade behålla originalet fram till slutet av påföljande år (år N + 1).
8. Inga ändringar, strykningar eller tillägg är tillåtna på de styrkande handlingarna. Avsiktligt oriktig, felaktig eller vilseledande information eller uppvisande av ändrade eller förfalskade handlingar kommer att leda till att rätten till ersättning och/eller utbetalning förverkas.

Avsnitt C: Traktamente för sammanträdesdagar

Artikel 14

Rätt till traktamente för sammanträdesdagar

1. Ett traktamente för sammanträdesdagar ska beviljas för varje dags deltagande av en ersättningsberättigad i en ersättningsberättigande verksamhet inom kommittén. Traktamentet för sammanträdesdagar ska schablonmässigt täcka alla typer av utgifter på sammanträdesorten under en kalenderdag, inklusive en övernattning på sammanträdesorten eller under resan.
2. För tredje part fastställs traktamentet för sammanträdesdagar till 70 % av traktamentet för sammanträdesdagar för kommitténs ledamöter.
3. För ledamöter och vederbörligen bemyndigade suppleanter ska ersättning motsvarande traktamentet för sammanträdesdagar betalas ut under högst två arbetsdagar mellan två sammanträden med närvaro på plats (*sammanträdesfria dagar*), om denna lösning är mindre kostsam än den ersättning som den ersättningsberättigade skulle ha haft rätt till för en tur-och-returresa mellan dessa sammanträden.

4. Om den ersättningsberättigade får logi av en annan part ska det traktamente för sammanträdesdagar som betalas ut begränsas till 50 % av det traktamente som normalt skulle ha betalats ut för dennes deltagande i sammanträdet.

Artikel 15

Storlek på traktamentet för sammanträdesdagar

Schablonbeloppet för ledamöternas närvaro på plats vid en ersättningsberättigande verksamhet fastställs av presidiet.

Artikel 16

Traktamente för distanssammanträden

Ledamöter och vederbörligen bemyndigade suppleanter som närvarar på distans vid sammanträden i enlighet med kommitténs arbetsordning¹⁸ ska ha rätt till ett traktamente för distanssammanträden som täcker alla kostnader som de ådrar sig för att närvara vid dessa sammanträden på distans. Föredragandenas sakkunniga och inbjudna talare som inbjudits att närvara vid sammanträden på distans ska också ha rätt till traktamentet för distanssammanträden.

Traktamentet för distanssammanträden ska motsvara 50 % av traktamentet för sammanträdesdagar för närvaro på plats vid sammanträden per dag.

Avsnitt D: Traktamente för resdagar

Artikel 17

Rätt till traktamente för resdagar

1. Ledamöter, vederbörligen bemyndigade suppleanter och observatörer, inbjudna talare och föredragandenas sakkunniga som får ersättning för sina resekostnader för närvaro på plats vid en ersättningsberättigande verksamhet inom kommittén enligt dessa bestämmelser ska ha rätt till ett schablonmässigt traktamente för resdagar som är avsett att täcka alla resekostnader för denna (del av deras) resa, med undantag för viseringskostnader.
2. För ledamöter, suppleanter och observatörer ska kommitténs administration fastställa avståndet för den mest direkta resvägen från den angivna hemorten till kommitténs säte i Bryssel, som ska användas vid beräkningen av lämpliga traktamenten. Dessa värden förblir fastställda under hela deras mandatperiod, utom under särskilda omständigheter:
 - Byte av hemort.
 - Ändringar i reglerna som påverkar traktamentet för resdagar.
 - Den ursprungligen beräknade resvägen är inte längre tillgänglig på grund av ändrade flygtidtabeller.
 - Andra betydande ändringar som påverkar grunden för det avstånd som ursprungligen fastställdes.
3. För ledamöter, suppleanter och observatörer som deltar i verksamhet utanför Bryssel fastställs traktamentet för resdagar individuellt för den mest direkta tur-och-retur-resan.

18 I enlighet med artikel 85 i arbetsordningen.

4. För inbjudna talare och föredragandenas sakkunniga fastställs traktamentet för resdagar för den mest direkta tur-och-returresan.

Artikel 18

Beräkning av traktamentet för resdagar

1. Traktamentet för resdagar ska fastställas utifrån avståndet för den mest direkta resvägen tur och retur mellan den ersättningsberättigades angivna hemort och sammanträdesorten eller sammanträdesorterna enligt följande:

Avstånd för tur-och-retur-resa	Motsvarande antal referensenheter
0–200 km	0
201–400 km	0,75
401–1 000 km	1
1 001–2 000 km	1,5
Över 2 000 km	2

2. För en enkelresa ska traktamentet för resdagar fastställas till 50 % av den mest direkta tur-och-retur-resan.

Artikel 19

Storlek på traktamentet för resdagar

En referensenheter i den mening som avses i artikel 18 motsvarar ett belopp på 200 euro.

AVDELNING III GENOMFÖRANDE

Artikel 20

Banköverföring, valutor och omräkningskurs

1. Utbetalningarna ska göras genom banköverföring till det bankkonto som den ersättningsberättigade uppgett. Bankkontot ska innehas i det land där den ersättningsberättigades angivna hemort ligger. I vederbörligen motiverade undantagsfall kan den vidaredelegerade utanordnaren godkänna ett bankkonto i ett annat land.
2. Beloppen ska beräknas och utbetalningarna göras i euro, såvida inte en ersättningsberättigad som har sin angivna hemort i en medlemsstat eller ett land som inte tillhör euroområdet begär utbetalning i det landets valuta. Valutaomräkning för valutor utanför euroområdet ska göras till den växelkurs som månadsvis offentliggörs av Europeiska kommissionens räkenskapsförare (InforEuro).
3. Kommittén ska bära kostnaderna för banköverföringarna. Ersättningsberättigade som har ådragit sig bankavgifter för utbetalningar från kommittén kan ansöka om ersättning för dessa kostnader genom att lämna in styrkande handlingar som visar de faktiska belopp som betalats.

Artikel 21

Öppenhet

1. Utan att det påverkar någon skyldighet att lämna ut information, handlingar eller personuppgifter som kommittén kan åläggas att fullgöra enligt unionsrätten eller enligt sina interna regler får en deltagares närvaro vid en verksamhet, inbegripet huruvida de får ersättning eller utbetalning från kommittén i enlighet med dessa anvisningar eller inte, lämnas ut i samband med godkännandet av eventuella relaterade ansökningar om tillgång till en handling. Deltagaren ska underrättas skriftligen om ett sådant utlämnande.
2. Det eller de faktiska belopp som ersatts eller betalats ut till en deltagare ska undantas från utlämnandet, såvida inte deltagaren i förväg har gett sitt skriftliga samtycke. Detta ska inte gälla om den person som ansöker om tillgång till en handling har fastställt att informationen är nödvändig för ett särskilt ändamål av allmänt intresse och kommittén har fastställt att det är proportionerligt att överföra denna information för detta specifika ändamål.

Artikel 22

Exceptionella omständigheter

1. Om en ersättningsberättigad har ådragit sig exceptionella merkostnader till följd av *force majeure*¹⁹ kan dessa kostnader ersättas, mot uppvisade av relevanta styrkande handlingar och efter skriftligt godkännande av generalsekreteraren, på framställan från den vidaredelegerade utanordnaren.

¹⁹ Med *force majeure* avses en extraordinär situation, händelse eller omständighet som den ersättningsberättigade inte kunnat förutse och som ligger utanför dennes kontroll, såsom krig, strejk, upplopp, brott, epidemi eller naturkatastrof, vars effekter inte kunde förhindras trots att den ersättningsberättigade gjort sitt bästa.

2. Om ledamöter och vederbörligen bemyndigade suppleanter är tvungna att betala ovanligt höga rumspriser på hotell som valts ut av kommittén eller medarrangörerna vid sammanträden på annan ort, eller om de företräder kommittén och de normala traktamentena för sammanträdesdagar och resdagar inte räcker för att täcka deras utgifter, kan de i vederbörligen motiverade undantagsfall beviljas en ökning av traktamentet för sammanträdesdagar. Begäran om en sådan ökning kan beviljas av generalsekreteraren på framställan från den vidaredelegerade utanordnaren, mot uppvisande av styrkande handlingar. Traktamentet för sammanträdesdagar får dock inte höjas med mer än 30 %.
3. Varje fall som inte omfattas av dessa anvisningar eller varje vederbörligen motiverad begäran om undantag från bestämmelserna under exceptionella omständigheter kan av den vidaredelegerade utanordnaren hänskjutas till generalsekreteraren för beslut.
4. En ersättningsberättigad vars begäran enligt denna artikel inte har godkänts av generalsekreteraren kan överklaga detta beslut till ordföranden. Överklagandet ska lämnas till ordföranden inom en månad efter det att generalsekreterarens beslut meddelats.

Artikel 23

Indexering

Med förbehåll för tillgängliga budgetanslag kan presidiet indexera det belopp som avses i artikel 15 en gång per år upp till en maximal ökning som motsvarar den årliga inflationstakten i Europeiska unionen i oktober föregående år, enligt uppgifter från Eurostat. Presidiets beslut ska antas vid dess första sammanträde under året, efter samråd med KAFF, och ska inte tillämpas retroaktivt.

Artikel 24

Genomförandebestämmelser

Generalsekreteraren kan utfärda instruktioner eller anta genomförandebestämmelser för att ytterligare specificera och ge verkan åt alla bestämmelser i dessa anvisningar, i överensstämmelse med anvisningarna och efter samråd med KAFF. Detta inbegriper arrangemangen för att mäta avstånd.

Artikel 25

Slutbestämmelser

1. Det belopp som anges i artikel 3 i presidiets beslut nr 440/2024 ska fortsätta att gälla under en övergångsperiod till dess att presidiet fastställer ett nytt belopp i enlighet med artikel 23 i dessa anvisningar.
2. Presidiets anvisningar nr 12/2007, nr 8/2017, nr 9/2017, nr 2/2018 och nr 5/2023 samt presidiets beslut nr 440/2024 ska upphöra att gälla. Hänvisningar till de upphävda anvisningarna och besluten i kommitténs akter och andra handlingar ska anses som hänvisningar till de här anvisningarna.
3. Generalsekreterarens beslut nr 204/2018 i dess ändrade lydelse ska inte längre ha verkan.
4. Dessa anvisningar träder i kraft den 26 januari 2025.

Utfärdade i Bryssel den 19 november 2024.

(undertecknat)

För presidiet

Vasco Alves Cordeiro