



Comité européen
des régions

Ressources humaines et finances

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Administrateur¹ chargé de la conférence des présidents, de la planification stratégique et des associations de l'UE

Numéro de référence : COR/AD5-AD12/31 BIS/25

Direction	Direction Membres, sessions plénières et stratégie
Unité	Unité A.I - Prospective, planification stratégique et relations interinstitutionnelles
Poste vacant	AD5-AD12
Emploi type	ADMINISTRATEUR
Date de publication	10/04/2025
Date de clôture	30/04/2025 à midi (heure de Bruxelles)

1. Votre emploi et vos responsabilités

Vous désirez soutenir les travaux de la conférence des présidents de notre institution? Vous souhaitez contribuer aux procédures de planification stratégique et d'établissement de rapports? Vous aimeriez aider vos collègues à interagir avec les associations de villes et de régions de l'UE?

Dans le cadre d'une petite équipe dynamique, vous contribuerez à l'organisation des réunions de la conférence des présidents, l'organe de pilotage politique et de prise de décision stratégique du Comité européen des régions (CdR). Vous coordonnerez les contributions aux points figurant à l'ordre du jour de ladite conférence et/ou la rédaction des documents connexes. Vous surveillerez et coordonnerez le suivi des décisions spécifiques de la conférence, ainsi que d'éventuelles actions et projets qui en découleraient.

Vous contribuerez à la mise en œuvre du cycle de planification stratégique du CdR en étroite coopération avec d'autres directions et vous assurerez le suivi des travaux de certaines commissions sectorielles. Vous coordonnerez les contributions au plan de gestion stratégique de la direction, ainsi qu'au plan de travail opérationnel annuel et au rapport annuel d'activités. Vous

¹ Le masculin n'est utilisé dans le présent avis de vacance que dans un sens purement générique, sans distinction de sexe ou de genre.

coordonnez également la contribution de la direction au rapport annuel d'impact; vous serez la personne de contact pour les éventuelles activités de suivi de l'impact du CdR.

Vous ferez partie de l'équipe chargée de gérer les relations horizontales du CdR avec les associations européennes de collectivités locales et régionales. Il s'agit notamment d'organiser des «dialogues structurés» avec les associations au niveau politique et administratif, dont certains peuvent également être menés avec la Commission européenne. En ce qui concerne l'initiative conjointe CdR/Commission intitulée «Réseau européen de conseillers régionaux et locaux», vous serez la personne de contact au sein de notre unité.

Vous serez en contact régulier avec les autres services du CdR et les cabinets du secrétaire général et du président. Vous dialoguerez également avec les groupes politiques et certains membres du CdR, ainsi qu'avec diverses parties prenantes. Vous serez une personne de contact essentielle pour les associations de collectivités locales et régionales de l'UE. Vous contribuerez à gérer les relations interinstitutionnelles avec toutes les principales institutions de l'UE.

2. Qui sommes-nous? Quels sont nos défis à venir?

L'unité «Prospective, planification stratégique et relations interinstitutionnelles» fait partie de la direction «Membres, sessions plénières et stratégie» du CdR. L'unité assure le secrétariat de la conférence des présidents du CdR et assure la coordination horizontale du processus de planification stratégique, des activités de prospective stratégique et des relations interinstitutionnelles du CdR. L'unité compte cinq agents à temps plein.

Nos principales réalisations ont notamment consisté à étayer les décisions stratégiques de la conférence des présidents relatives aux cycles et budgets annuels de planification stratégique du CdR. Nous avons également participé à l'élaboration et au suivi de la mise en œuvre de la feuille de route en vue des élections européennes de 2024, du plan d'action pour l'égalité entre les hommes et les femmes et du plan d'action COVID-19. Notre équipe a joué un rôle clé dans la préparation et la finalisation de nouveaux accords de coopération avec la Commission européenne et le Parlement européen. Nous avons permis au CdR d'apporter une contribution significative au système européen d'analyse stratégique et politique (ESPAS) et à l'édition 2024 du rapport sur les tendances mondiales. En outre, nous avons encouragé la création d'un réseau de régions engagées dans des activités de prospective, aidé le CdR à intégrer la prospective dans ses travaux et organisé des ateliers visant à promouvoir l'utilisation de la prospective au niveau infranational.

Les défis qui nous attendent consisteront notamment à continuer de soutenir la conférence des présidents s'agissant de la tenue de débats politiques importants et la recherche de consensus, le suivi des initiatives et priorités clés et la prise de décisions stratégiques majeures. Nous contribuerons à renforcer encore nos relations avec les associations de villes et de régions de l'UE et à faire en sorte que, collectivement, nous fassions mieux entendre la voix des villes et des régions au niveau de l'UE. Notre équipe coordonnera également la mise en œuvre des nouveaux accords de coopération avec la Commission européenne et le Parlement européen. Nous continuerons à promouvoir la participation des régions et des villes à la prospective stratégique et à développer de nouvelles possibilités de mise en réseau dans ce domaine.

3. Êtes-vous le talent que nous recherchons?

3.1 APTITUDES ET CAPACITÉS GÉNÉRALES REQUISES

- Penser en exerçant un esprit critique, analyser et résoudre les problèmes avec pragmatisme.
- Évaluer d'un œil critique la crédibilité et la fiabilité des sources, des données et des informations, et utiliser les outils numériques pertinents pour mener les tâches à bien.
- Organiser son travail, faire preuve de responsabilité, définir des priorités, prendre les décisions appropriées et produire des résultats.
- S'adapter à un environnement de travail évolutif, avoir le sens des responsabilités et adopter une attitude constructive à tout moment. Rester efficace et flexible même en période d'activité intense.
- Faire preuve d'initiative pour atteindre les objectifs individuels et collectifs, pouvoir se les approprier et travailler de manière autonome.
- Recourir à l'apprentissage et au développement professionnel afin d'améliorer en permanence ses performances professionnelles et sa connaissance de l'organisation et de l'environnement de travail.
- Collaborer avec les autres de manière constructive en contribuant à un environnement de travail diversifié et inclusif. Faire preuve de respect et de courtoisie à tout moment.
- Transmettre des informations et avis pertinents de manière claire et concise, tant oralement que par écrit, faciliter les interactions et dialoguer efficacement avec les autres. Traiter comme il se doit les informations confidentielles ou sensibles.

3.2 EXIGENCES SPÉCIFIQUES AU POSTE

- Vous avez une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues. Pour des raisons fonctionnelles, une bonne connaissance de l'anglais est requise.
- Vous connaissez bien les politiques de l'UE et le fonctionnement de l'UE en général.
- Vous disposez d'une formation universitaire, au moins partiellement en lien avec les sciences politiques, le droit, l'administration publique, la politique économique (européenne), le droit européen ou les affaires européennes.
- Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles et analytiques ainsi que d'une capacité à mener des projets de manière proactive.
- Vous maîtrisez bien les applications et outils informatiques (Outlook, Excel, Word, SharePoint, etc.) et savez utiliser les outils d'IA dans un environnement sécurisé.
- Vous êtes désireux d'en savoir plus sur les domaines qui relèvent de la sphère d'action de l'équipe.

3.3 ATOUTS

- Une connaissance ou une expérience des aspects locaux/régionaux des politiques et des questions européennes serait un atout.
- Avoir travaillé sur des aspects de la gouvernance à plusieurs niveaux d'un point de vue analytique ou pratique constituerait un atout.
- Enfin, la connaissance d'autres langues de l'UE, notamment le français, serait elle aussi un atout.

4. Ce que nous offrons

- Une institution européenne à taille humaine, au cœur du quartier européen et aisément accessible.
- Un horaire flexible et des possibilités de télétravail en accord avec les besoins de service.
- Une politique active en matière de gestion des talents axée sur le développement continu et la formation ainsi qu'une politique d'encouragement à la mobilité interne.
- Un environnement de travail convivial et dynamique dans lequel l'autonomie, le sens de l'initiative et l'esprit d'équipe sont appréciés.
- Une institution qui promeut l'égalité des chances, la diversité et la non-discrimination afin de contribuer à un environnement de travail inclusif et respectueux, et qui est activement engagée dans le processus consultatif précédant l'adoption du cadre réglementaire européen. Notre engagement en faveur de l'inclusivité se reflète également dans nos efforts pour améliorer l'accessibilité de l'avis de vacance présente et de son annexe (alignement à gauche, espacement accru et taille de police augmentée, etc.). En améliorant leur lisibilité, nous nous efforçons de rendre ces documents accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap.
- Une institution certifiée EMAS qui cherche en permanence à améliorer ses performances environnementales.

5. Ce défi vous intéresse?

Si vous détenez les compétences que nous recherchons et si, à la lecture de cet avis, vous vous reconnaissez, alors postulez via le [formulaire de candidature en ligne](#) avant le 30/04/2025 à midi.

N'oubliez pas de lire attentivement l'annexe au présent avis de vacance pour apprendre les détails pertinents concernant cette procédure de sélection.

Le secrétaire général
Petr Blížkovský

Le [Comité européen des régions](#) (CdR) est l'assemblée politique qui fait entendre la voix des collectivités régionales et locales dans le cadre de l'élaboration des politiques et de la législation de l'Union européenne. Il s'agit d'un organe consultatif créé en 1994. Son rôle consultatif permet à ses 329 membres, et, à travers eux, aux collectivités régionales et locales qu'ils représentent, de participer au processus décisionnel de l'Union européenne.