



Prix de l'ARLEM 2025
L'entrepreneuriat local des jeunes en Méditerranée

Instructions pour remplir le formulaire

1. Coordonnées de l'entrepreneur.

Langue : veuillez soumettre ce formulaire en FR ou en EN. Si le formulaire est soumis dans une autre langue, la demande ne sera pas prise en considération.

- 1.1. **Genre de l'entrepreneur** : veuillez indiquer le sexe de l'entrepreneur (Mme ou M.)
- 1.2. **Nom de l'entrepreneur** : veuillez indiquer le nom (nom de famille) de l'entrepreneur
- 1.3. **Prénom de l'entrepreneur** : veuillez indiquer le prénom de l'entrepreneur
- 1.4. **Nationalité de l'entrepreneur** : veuillez indiquer la nationalité de l'entrepreneur
- 1.5. **Date de naissance de l'entrepreneur** : veuillez indiquer la date de naissance de l'entrepreneur. Veuillez noter que les candidats nés le ou après le 16/02/1991 peuvent participer. En outre, les candidats doivent être âgés de plus de 18 ans
- 1.6. **Copie du passeport / carte d'identité de l'entrepreneur** : veuillez télécharger une copie couleur lisible du passeport ou de la carte d'identité de l'entrepreneur (recto-verso le cas échéant). Veuillez noter que seul le format PDF est pris en charge
- 1.7. **Numéro de téléphone de l'entrepreneur (veuillez ajouter le code du pays)** : veuillez indiquer le numéro de téléphone de l'entrepreneur en ajoutant le code du pays, par exemple **+12** 345 67 89
- 1.8. **Email de l'entrepreneur** : veuillez indiquer l'email de l'entrepreneur

2. Coordonnées de l'autorité locale / régionale qui soutient le candidat

- 2.1. **Nom de l'autorité locale / régionale** : veuillez indiquer le nom officiel de l'autorité locale ou régionale qui soutient le candidat
- 2.2. **Genre de la personne de contact de l'autorité locale / régionale** : veuillez indiquer le sexe de la personne de contact de l'autorité locale ou régionale (Mme

ou M.)

- 2.3. **Nom de la personne de contact de l'autorité locale / régionale** : veuillez indiquer le nom de famille et le prénom de la personne de contact de l'autorité locale ou régionale
- 2.4. **Fonction de la personne de contact de l'autorité locale / régionale** : veuillez indiquer la fonction ou position de la personne de contact de l'autorité locale ou régionale
- 2.5. **Numéro de téléphone de la personne de contact de l'autorité locale / régionale (veuillez ajouter le code du pays)** : veuillez indiquer le numéro de téléphone de la personne de contact de la collectivité locale ou régionale en ajoutant le code du pays, par exemple : **+12** 345 67 89
- 2.6. **Email de la personne de contact de l'autorité locale / régionale** : veuillez indiquer le courriel de la personne-ressource de l'autorité locale ou régionale

3. Détails de l'entreprise.

- 3.1. **Nom de l'entreprise** : veuillez indiquer le nom officiel de l'entreprise tel qu'apparaissant sur les registres officiels
- 3.2. **Pays où l'entreprise a son siège statutaire et ses principales activités économiques** : veuillez noter que seules les entreprises des pays partenaires méditerranéens* de l'ARLEM peuvent participer (**Albanie, Algérie, Bosnie Herzégovine, Égypte, Israël, Jordanie, Liban, Libye, Macédoine du Nord, Maroc, Mauritanie, Monaco, Palestine, Syrie, Tunisie et Turquie*)
- 3.3. **Date officielle de création / enregistrement** : veuillez indiquer la date officielle de création/ enregistrement selon un registre public. Veuillez noter que l'entreprise doit être enregistrée depuis au moins trois ans (au plus tard le 16/02/2023)
- 3.4. **Dirigez-vous l'entreprise depuis au moins trois ans ?** : veuillez noter que seuls les entrepreneurs qui ont dirigé l'entreprise pendant au moins trois ans (au plus tard le 16/02/2023) peuvent participer
- 3.5. **Copie du document officiel de création / enregistrement** : veuillez télécharger une copie couleur du document officiel de création/enregistrement de l'entreprise mentionnant le nom de l'entreprise et sa date d'enregistrement / création. Veuillez noter que seul le format PDF est pris en charge
- 3.6. **Nombre total d'employés (femmes et hommes)** : veuillez indiquer le nombre total de travailleurs (femmes et hommes) de l'entreprise en équivalent temps plein. Par exemple,, deux membres du personnel qui travaillent 50 % du temps chacun compteront ensemble pour un équivalent temps plein

- 3.7. Nombre d'employés par genre et par catégorie :** veuillez indiquer le nombre de femmes et d'hommes qui travaillent dans l'entreprise (postes de directions et autres) en équivalent temps plein. Par exemple, deux membres du personnel qui travaillent 50 % du temps chacun compteront ensemble pour un équivalent temps plein
- 3.8. Mesures en faveur de l'égalité des sexes:** veuillez indiquer toute mesure éventuelle mise en œuvre par votre entreprise pour promouvoir l'égalité entre les hommes et les femmes.

4. Détails de l'activité développée.

- 4.1. Activité économique de l'entreprise :** veuillez indiquer une des catégories générales selon l'activité de votre entreprise
- 4.2. S'il vous plaît spécifier :** veuillez indiquer plus spécifiquement l'activité de votre entreprise
- 4.3. Présentation générale de votre entreprise :** veuillez décrire l'activité principale ou l'objectif de votre entreprise (min. 25 mots) : Aidez le comité d'évaluation à comprendre ce que fait votre entreprise

Veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible

- 4.4. Description de l'impact de votre entreprise sur la création d'emplois :** veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible
- 4.5. Veuillez donner 1 à 3 exemples concrets de l'impact de votre entreprise sur la création d'emplois au niveau local :** veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible
- 4.6. Description de l'impact de votre entreprise sur la communauté locale, le progrès social et le développement :** veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible
- 4.7. Veuillez donner 1 à 3 exemples concrets de l'impact de votre entreprise sur votre communauté, le progrès social et le développement :** veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible

- 4.8. Description de la valeur innovante de votre entreprise :** veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible
- 4.9. Veuillez donner 1 à 3 exemples concrets de la valeur innovante de votre entreprise :** veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible
- 4.10. Description du respect des droits sociaux des travailleurs de votre entreprise :** veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible
- 4.11. Veuillez donner 1 à 3 exemples concrets de la manière dont votre entreprise a respecté les droits sociaux de ses travailleurs:** veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible
- 4.12. Description du soutien ou de l'appui* fourni par l'autorité locale ou régionale dans la création et / ou la gestion de votre entreprise :** veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible

Veuillez tenir compte du fait que les candidats présélectionnés pourraient être invités à fournir une documentation supplémentaire sur cet aspect

*(*Types de soutien possible - non exhaustif: créer un environnement favorable; mettre en œuvre des instruments et programmes nationaux; favoriser l'esprit et la culture d'entreprise par projets éducatifs dans les écoles, organisation d'ateliers, concours d'idées, etc.; fournir des informations, de la formation, des conseils et du mentorat; faciliter l'accès au crédit, aux capitaux privés ou leur fournir des fonds pour démarrer leurs activités)*

- 4.13. Veuillez donner 1 à 3 exemples concrets de la manière dont l'autorité locale et régionale vous a soutenu dans la création ou la gestion de votre entreprise :** veuillez noter que vous pouvez utiliser 3000 caractères maximum y compris les espaces et les signes de ponctuation, et qu'un minimum de 250 caractères est également prévu pour rendre la réponse compréhensible

Facultatif : vous êtes vivement encouragé à soumettre une "lettre de soutien" de votre autorité locale ou régionale (en EN, FR ou AR) : La lettre d'appui devrait idéalement confirmer et expliquer le soutien que vous avez reçu de la part de l'autorité locale ou régionale. Veuillez noter que si la lettre d'appui est soumise dans une langue autre que le français ou l'anglais, nous vous demandons de fournir une traduction lisible en français ou en

anglais. Veuillez noter que seul le format PDF est pris en charge

5. Tout autre document.

Si vous souhaitez partager tout autre document avec le comité d'évaluation, vous pouvez le télécharger ici (facultatif) : Veuillez noter que seul le format PDF est pris en charge

Si, après avoir lu ces instructions, vous avez des questions ou avez besoin de plus amples renseignements pour remplir le formulaire, veuillez communiquer avec le secrétariat de l'ARLEM à l'adresse suivante arlem-secretariat@cor.europa.eu