



Comité européen
des régions

Ressources humaines et finances

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Assistant¹ en gestion des politiques au sein de la commission de l'environnement, du changement climatique et de l'énergie

Numéro de référence : COR/AST1-AST9/28 BIS/26

Direction	Direction Travaux législatifs 1
Unité	Unité B.2 — Commission de l'environnement, du changement climatique et de l'énergie (ENVE)
Poste vacant	AST1-AST9
Emploi type	Fonctionnaire - Assistant
	Publication selon l'article 29, paragraphe 1, points a), b) et c) du statut
Date de publication	03/09/2026
Date de clôture	17/09/2026 à midi (heure de Bruxelles)

1. Votre emploi et vos responsabilités

Vous vous intéressez aux politiques de l'Union ainsi qu'au rôle des régions et des villes? Vous aimeriez aider vos collègues à faire entendre la voix des élus locaux et régionaux au niveau de l'Union?

En tant qu'assistant en gestion des politiques au sein de la commission ENVE, vous serez chargé des tâches suivantes:

- fournir un appui organisationnel et logistique pour les réunions statutaires de la commission ENVE, y compris hors siège;
- assurer la coordination et le suivi administratif des travaux législatifs de la commission ENVE;
- prêter assistance aux responsables de politique pour assurer le bon déroulement de la préparation et du suivi des projets d'avis;
- coordonner les amendements et le vote des avis, tant en session plénière qu'en réunion de commission;

¹ Le masculin n'est utilisé dans le présent document que dans un sens purement générique, sans distinction de sexe ou de genre.

- coordonner les activités de communication spécifiques à la campagne «Pacte vert — Investir l'échelon local» ainsi que les tâches y afférentes telles que les bonnes pratiques, le système d'alerte concernant les financements du pacte vert, la production de visuels, la gestion du contenu de la page Members+ et d'autres activités similaires;
- préparer et gérer les consultations des parties prenantes (à distance et sur place), au moyen de l'outil Dynamics;
- apporter un soutien à l'organisation de manifestations coorganisées par la commission ENVE en ce qui concerne la logistique et la gestion des aspects financiers;
- assister la commission ENVE dans le cadre de ses travaux sur les activités des Nations unies: logistique, coordination des missions et gestion des aspects financiers;
- appuyer les travaux de la commission en ce qui concerne la programmation thématique, l'établissement de rapports internes et externes, ainsi que la coordination de la planification financière et son suivi;
- fournir un appui organisationnel et logistique à la préparation des réunions du groupe de travail «Pacte vert — Investir l'échelon local» ainsi que de divers types de manifestations et d'autres activités connexes;
- communiquer avec les rapporteurs, les membres et les parties prenantes tout au long du cycle des travaux législatifs et pour la préparation des manifestations; assurer la liaison avec les réseaux, institutions et associations partenaires.

2. Qui sommes-nous? Quels sont nos défis à venir?

Notre unité B.2 — Commission ENVE compte douze collègues et fait partie de la direction Travaux législatifs 1 du Comité européen des régions (CdR). Elle s'articule autour de deux secteurs:

- «Environnement» (ENV) et
- «Climat, énergie et pacte vert» (CLIM).

L'unité est chargée de mettre en place et fournir les ressources et les outils nécessaires pour permettre au CdR de jouer pleinement son rôle consultatif dans le processus législatif et politique de l'UE. L'équipe aide les membres du Comité à élaborer les avis de la commission ENVE, en facilitant le processus politique dans le cadre du bureau et des sessions plénières du CdR, et veille au bon déroulement des activités de suivi et d'évaluation d'impact. Elle est chargée d'organiser les réunions et les manifestations hors siège de la commission ENVE dans les domaines d'action concernés. La commission ENVE participe à l'élaboration des messages politiques du CdR dans les domaines liés au pacte vert pour l'Europe, tels que le changement climatique, l'énergie, la biodiversité, l'eau, l'économie circulaire et l'ambition «zéro pollution».

Nos principales réalisations:

- coordination du groupe de travail «Pacte vert — Investir l'échelon local», une initiative intercommissions du CdR qui entend placer les villes et les régions au cœur du pacte vert pour l'Europe et garantir que la stratégie de croissance durable de l'UE, tout comme le plan de relance, se traduisent en financements pour les villes et les régions ainsi qu'en projets concrets en faveur de chaque territoire. La commission ENVE contribue aussi activement à

la campagne correspondante, «Pacte vert — Investir l'échelon local», qui soutient la mobilisation des membres en faveur de la transition écologique;

- responsabilité des activités du CdR liées à la Convention des maires, une initiative qui associe les collectivités locales et régionales aux efforts d'amélioration des politiques climatiques et énergétiques;
- participer au pacte européen pour le climat, qui vise à donner aux citoyens les moyens de façonner une Europe plus verte. Les membres du CdR sont invités à se joindre à cette initiative en qualité d'ambassadeurs du pacte pour le climat du CdR. Le CdR soutient ses ambassadeurs du pacte pour le climat dans l'organisation de manifestations locales sur le climat, visant à sensibiliser et à accélérer l'action pour le climat au niveau local;
- gestion conjointe, avec la Commission européenne, de la plateforme des acteurs concernés par l'ambition «zéro pollution». Cette plateforme a été créée pour contribuer à réaliser l'objectif «zéro pollution» par le dialogue entre des parties prenantes issues de différentes communautés et différents domaines d'expertise, y compris les collectivités locales et régionales;
- rôle de premier plan au niveau mondial s'agissant de la participation du CdR aux conférences des Nations unies sur le changement climatique et la biodiversité, puisque la commission ENVE est chargée de coordonner la délégation du CdR au sein des COP à la CCNUCC et à la CDB.

Nos défis à venir:

- apporter un soutien plus solide et mieux coordonné aux membres du CdR;
- accroître encore la diffusion et l'impact des avis en renforçant leur base factuelle et leur qualité, en approfondissant la collaboration avec d'autres institutions de l'UE et des partenaires et organisations territoriales de même sensibilité, et en intensifiant la collaboration au sein de l'administration du CdR;
- stimuler la coopération transfrontière et les partenariats territoriaux.

3. Êtes-vous le talent que nous recherchons?

3.1 APTITUDES ET CAPACITÉS GÉNÉRALES REQUISES

- Penser en exerçant un esprit critique, analyser et résoudre les problèmes avec pragmatisme.
- Évaluer d'un œil critique la crédibilité et la fiabilité des sources, des données et des informations, et utiliser les outils numériques pertinents pour mener les tâches à bien.
- Organiser son travail, faire preuve de responsabilité, définir des priorités, prendre les décisions appropriées et produire des résultats.
- S'adapter à un environnement de travail évolutif, avoir le sens des responsabilités et adopter une attitude constructive à tout moment. Rester efficace et flexible même en période d'activité intense.
- Faire preuve d'initiative pour atteindre les objectifs individuels et collectifs, pouvoir se les approprier et travailler de manière autonome.

- Recourir à l'apprentissage et au développement professionnel afin d'améliorer en permanence ses performances professionnelles et sa connaissance de l'organisation et de l'environnement de travail.
- Collaborer avec les autres de manière constructive en contribuant à un environnement de travail diversifié et inclusif. Faire preuve de respect et de courtoisie à tout moment.
- Transmettre des informations et avis pertinents de manière claire et concise, tant oralement que par écrit, faciliter les interactions et dialoguer efficacement avec les autres. Traiter comme il se doit les informations confidentielles ou sensibles.

3.2 EXIGENCES SPÉCIFIQUES AU POSTE

- Vous maîtrisez bien les applications et outils informatiques, tels qu'Outlook, Excel, Word, PowerPoint, Dynamics et SharePoint, y compris les outils d'intelligence artificielle dans un environnement sécurisé.
- Vous portez un vif intérêt aux questions relevant des compétences de la commission ENVE, en particulier les politiques en matière de climat, d'énergie et d'environnement.
- La dynamique de processus politiques et de procédures administratives hautement structurés vous est familière.
- Vous possédez une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues. Pour des raisons fonctionnelles, un niveau élevé de l'anglais est requis. La connaissance du français est souhaitable.

3.3 ATOUTS

- Une expérience dans les institutions européennes est un atout majeur.
- Une expérience dans le domaine du soutien logistique et administratif serait fortement appréciée.
- Une bonne connaissance du règlement intérieur et des procédures administratives du CdR constituerait un atout.
- Une expérience en matière de communication, d'organisation de campagnes et de travail avec des visuels présenterait une grande valeur ajoutée.
- La connaissance pratique d'outils tels que SysPer, MiMa, Ares, Agora ou EU Survey est considérée comme un atout.

4. Ce que nous offrons

- Une institution européenne à taille humaine, au cœur du quartier européen et aisément accessible.
- Un horaire flexible et des possibilités de télétravail en accord avec les besoins de service.
- Une politique active en matière de gestion des talents axée sur le développement continu et la formation ainsi qu'une politique d'encouragement à la mobilité interne.
- Un environnement de travail convivial et dynamique dans lequel l'autonomie, le sens de l'initiative et l'esprit d'équipe sont appréciés.
- Une institution qui promeut l'égalité des chances, la diversité et la non-discrimination afin de contribuer à un environnement de travail inclusif et respectueux, et qui est activement

engagée dans le processus consultatif précédant l'adoption du cadre réglementaire européen. Notre engagement en faveur de l'inclusivité se reflète également dans nos efforts pour améliorer l'accessibilité de l'avis de vacance présente et de son annexe (alignement à gauche, espacement accru et taille de police augmentée, etc.). En améliorant leur lisibilité, nous nous efforçons de rendre ces documents accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap.

- Une institution certifiée EMAS qui cherche en permanence à améliorer ses performances environnementales.

5. Ce défi vous intéresse?

Si vous détenez les compétences que nous recherchons et si, à la lecture de cet avis, vous vous reconnaissez, alors postulez via le [formulaire de candidature en ligne](#) avant le 17/09/2026 à midi.

N'oubliez pas de lire attentivement l'annexe au présent avis de vacance pour apprendre les détails pertinents concernant cette procédure de sélection.

Agnieszka Kudlińska

Le secrétaire général

p.p. Petr Blížkovský

Le [Comité européen des régions](#) (CdR) est l'assemblée politique qui fait entendre la voix des collectivités régionales et locales dans le cadre de l'élaboration des politiques et de la législation de l'Union européenne. Il s'agit d'un organe consultatif créé en 1994. Son rôle consultatif permet à ses 329 membres, et, à travers eux, aux collectivités régionales et locales qu'ils représentent, de participer au processus décisionnel de l'Union européenne.