



Comité européen
des régions

Ressources humaines et finances

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Administrateur¹ - Audit interne

Numéro de référence : COR/AD5-AD12/29 BIS/26

Direction	Secrétariat général
Unité	Audit interne
Poste vacant	AD5-AD12
Emploi type	Fonctionnaire - Administrateur
	Publication selon l'article 29, paragraphe 1, points a), b) et c) du statut
Date de publication	08/10/2026
Date de clôture	22/10/2026 à midi (heure de Bruxelles)

1. Votre emploi et vos responsabilités

Vous souhaitez contribuer à la bonne mise en œuvre de la mission du Comité européen des régions (CdR) en fournissant des services d'assurance et de conseil indépendants et objectifs à son personnel d'encadrement supérieur? Vous aimeriez participer à l'évaluation et à l'amélioration de l'efficacité de la gouvernance, de la gestion des risques et des systèmes de contrôle interne au moyen d'une approche d'audit systématique et méthodique?

En tant qu'administrateur au sein de l'unité «Audit interne», vous prendrez part à des missions d'audit visant à évaluer si les systèmes de gouvernance, de gestion des risques et de contrôle sont efficaces et adéquats pour garantir que le CdR atteint ses objectifs dans le respect des règles et normes en vigueur. Vous interviendrez à toutes les étapes du processus d'audit, depuis la planification jusqu'à la rédaction des rapports d'audit et à la formulation des recommandations, en passant par le travail de terrain.

Vous organiserez et effectuerez des travaux d'audit au moyen d'analyses documentaires, d'entretiens avec les principales parties prenantes, d'échantillonnages, d'analyses comparatives et

¹ Le masculin n'est utilisé dans le présent document que dans un sens purement générique, sans distinction de sexe ou de genre.

d'autres techniques d'audit, afin d'évaluer les processus, les risques, les contrôles et les performances.

Vous contribuerez également au suivi des recommandations d'audit, évaluerez la mise en œuvre des plans d'action convenus et, le cas échéant, aiderez les entités auditées à mettre en œuvre des mesures correctives.

Vous ferez partie de l'équipe dynamique de l'unité «Audit interne», qui compte quatre personnes, dont le chef d'unité.

2. Qui sommes-nous? Quels sont nos défis à venir?

Notre unité d'audit interne est une petite équipe dynamique, qui travaille dans une atmosphère conviviale. Elle dispose d'un effectif de quatre personnes; elle rend compte directement au secrétaire général du CdR et, sur le plan fonctionnel, au comité d'audit.

Nous avons pour mission de fournir des services d'assurance et de conseil indépendants et objectifs destinés à apporter une valeur ajoutée au fonctionnement du CdR et à l'améliorer, conformément au règlement financier et aux normes mondiales d'audit interne.

L'indépendance de la fonction d'audit interne est garantie par le règlement financier et la charte de mission de l'audit interne.

Nos missions d'audit et de conseil contribuent à renforcer la gouvernance, la gestion des risques et le contrôle interne dans l'ensemble du CdR. Grâce à des services d'assurance et de conseil indépendants, nous soutenons l'amélioration continue des processus de l'institution et contribuons à garantir la conformité, l'efficacité et la bonne gestion financière. Nos travaux couvrent un large éventail de domaines organisationnels et opérationnels, y compris les services conjoints partagés avec le Comité économique et social européen.

Notre principal défi est d'accroître encore l'impact et la valeur ajoutée de la fonction d'audit interne en fournissant en temps utile des services d'assurance et de conseil fondés sur les risques, en promouvant la bonne gouvernance et en soutenant l'amélioration continue de l'efficacité et de l'efficience de l'institution.

3. Êtes-vous le talent que nous recherchons?

3.1 APTITUDES ET CAPACITÉS GÉNÉRALES REQUISES

- Penser en exerçant un esprit critique, analyser et résoudre les problèmes avec pragmatisme.
- Évaluer d'un œil critique la crédibilité et la fiabilité des sources, des données et des informations, et utiliser les outils numériques pertinents pour mener les tâches à bien.
- Organiser son travail, faire preuve de responsabilité, définir des priorités, prendre les décisions appropriées et produire des résultats.

- S'adapter à un environnement de travail évolutif, avoir le sens des responsabilités et adopter une attitude constructive à tout moment. Rester efficace et flexible même en période d'activité intense.
- Faire preuve d'initiative pour atteindre les objectifs individuels et collectifs, pouvoir se les approprier et travailler de manière autonome.
- Recourir à l'apprentissage et au développement professionnel afin d'améliorer en permanence ses performances professionnelles et sa connaissance de l'organisation et de l'environnement de travail.
- Collaborer avec les autres de manière constructive en contribuant à un environnement de travail diversifié et inclusif. Faire preuve de respect et de courtoisie à tout moment.
- Transmettre des informations et avis pertinents de manière claire et concise, tant oralement que par écrit, faciliter les interactions et dialoguer efficacement avec les autres. Traiter comme il se doit les informations confidentielles ou sensibles.

3.2 EXIGENCES SPÉCIFIQUES AU POSTE

- Vous possédez une solide expérience en matière d'audit interne, de gestion des risques ou de contrôle interne.
- Vous disposez d'excellentes aptitudes analytiques et rédactionnelles, y compris la capacité d'analyser des situations complexes et de formuler des conclusions et des recommandations claires et fondées sur des données probantes.
- Vous possédez une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues. Pour des raisons fonctionnelles, un niveau élevé d'anglais est requis et un bon niveau de français est souhaitable.
- Vous maîtrisez bien les applications et outils informatiques, tels qu'Outlook, Excel, Word et SharePoint, y compris les outils d'intelligence artificielle dans un environnement sécurisé.
- Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire de master, idéalement dans le domaine de l'économie, de l'administration des entreprises, de la finance ou du droit.
- Vous êtes enthousiaste à l'idée d'exercer une fonction d'audit indépendante, objective et constructive, et de contribuer ainsi à l'amélioration continue des systèmes de gouvernance, de gestion des risques et de contrôle.
- Vous avez de très bonnes capacités de discernement, un état d'esprit critique et constructif et êtes en mesure d'assimiler rapidement le cadre réglementaire et les procédures internes en vigueur.

3.3 ATOUTS

- Une expérience dans le domaine de l'audit interne au sein d'une institution ou d'un organe de l'Union est un atout majeur.
- Une certification professionnelle en matière d'audit interne est un atout majeur.
- Une connaissance du règlement financier et/ou des normes mondiales d'audit interne est souhaitable.

4. Ce que nous offrons

- Une institution européenne à taille humaine, au cœur du quartier européen et aisément accessible.
- Un horaire flexible et des possibilités de télétravail en accord avec les besoins de service.
- Une politique active en matière de gestion des talents axée sur le développement continu et la formation ainsi qu'une politique d'encouragement à la mobilité interne.
- Un environnement de travail convivial et dynamique dans lequel l'autonomie, le sens de l'initiative et l'esprit d'équipe sont appréciés.
- Une institution qui promeut l'égalité des chances, la diversité et la non-discrimination afin de contribuer à un environnement de travail inclusif et respectueux, et qui est activement engagée dans le processus consultatif précédant l'adoption du cadre réglementaire européen. Notre engagement en faveur de l'inclusivité se reflète également dans nos efforts pour améliorer l'accessibilité de l'avis de vacance présente et de son annexe (alignement à gauche, espacement accru et taille de police augmentée, etc.). En améliorant leur lisibilité, nous nous efforçons de rendre ces documents accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap.
- Une institution certifiée EMAS qui cherche en permanence à améliorer ses performances environnementales.

5. Ce défi vous intéresse?

Si vous détenez les compétences que nous recherchons et si, à la lecture de cet avis, vous vous reconnaissez, alors postulez via le [formulaire de candidature en ligne](#) avant le 22/10/2026 à midi.

N'oubliez pas de lire attentivement l'annexe au présent avis de vacance pour apprendre les détails pertinents concernant cette procédure de sélection.

Le secrétaire général

Petr Blížkovský

Le [Comité européen des régions](#) (CdR) est l'assemblée politique qui fait entendre la voix des collectivités régionales et locales dans le cadre de l'élaboration des politiques et de la législation de l'Union européenne. Il s'agit d'un organe consultatif créé en 1994. Son rôle consultatif permet à ses 329 membres, et, à travers eux, aux collectivités régionales et locales qu'ils représentent, de participer au processus décisionnel de l'Union européenne.