

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Attaché de presse* pour les médias de langue allemande et la politique économique

Numéro de référence: COR/AD5-AD12/34 BIS/26

Direction	Communication
Unité	D.1. Service de presse et relations avec les médias
Poste vacant	AD5 - AD12
Emploi type	Fonctionnaire — Administrateur Publication selon l'article 29, paragraphe 1, points a), b) et c), du statut
Date de publication	12 novembre 2026
Date de clôture	26 novembre 2026 à midi (heure de Bruxelles)

1. Votre emploi et vos responsabilités

Vous êtes intéressé par la communication stratégique et les relations avec les médias? Vous souhaitez aider vos collègues à avoir un réel impact?

En tant qu'attaché de presse, vous aurez la responsabilité d'améliorer la visibilité du Comité européen des régions (CdR) et de ses membres dans les médias de langue allemande, ainsi que d'élaborer la stratégie narrative du CdR et ses actions de communication dans les médias en matière de politique économique, en mettant particulièrement l'accent sur l'innovation et la transition industrielles.

Vous serez chargé d'organiser des points de presse et de rédiger des communiqués de presse et autres documents d'information sur les travaux du CdR, ses instances dirigeantes et ses membres, en allemand et en anglais, en mettant un accent particulier sur les activités des membres germanophones.

Vous serez également chargé: de présenter des informations et d'assurer les relations avec les médias concernant les politiques relevant de la commission de la politique économique (ECON) et

* Le masculin n'est utilisé dans le présent avis de vacance que dans un sens purement générique, sans distinction de sexe ou de genre.

la politique industrielle en général; de gérer le partenariat médiatique avec la salle de presse européenne, d'assurer la liaison avec les journalistes quant aux contenus, de fournir des informations et des idées si nécessaire; et d'être le principal interlocuteur des médias intéressés par l'Alliance des régions de production de véhicules automobiles, en association avec l'équipe audiovisuelle et l'ensemble de l'équipe.

Vous ferez partie de l'équipe dynamique du Service de presse, composée d'une dizaine de collègues.

2. Qui sommes-nous? Quels sont nos défis à venir?

Notre unité «Service de presse et relations avec les médias» compte 17 personnes et fait partie de la direction de la communication.

L'équipe d'attachés de presse multilingues est chargée de promouvoir les travaux du CdR et de ses membres par l'intermédiaire des médias européens, en élaborant des communiqués de presse mais aussi en entretenant des relations étroites avec les journalistes et les médias aux niveaux européen, national, régional et local.

L'équipe de presse travaille en liaison étroite avec la présidence du CdR, les groupes politiques et les membres afin de trouver les moyens les plus efficaces de susciter l'intérêt des journalistes pour les travaux du Comité et de ses membres, en s'appuyant sur les principales priorités politiques et de campagne du Comité.

Nos principales réalisations se mesurent à l'aune des mentions faites du CdR dans les médias, tant par leur nombre que par leur qualité, et dans le fait que notre équipe très performante est au cœur de la visibilité du CdR.

Les défis qui nous attendent comprennent, entre autres, la préparation du nouveau mandat du CdR.

3. Êtes-vous le talent que nous recherchons?

3.1 APTITUDES ET CAPACITÉS GÉNÉRALES REQUISES

- Penser en exerçant un esprit critique, analyser et résoudre les problèmes avec pragmatisme.
- Évaluer d'un œil critique la crédibilité et la fiabilité des sources, des données et des informations, et utiliser les outils numériques pertinents pour mener les tâches à bien.
- Organiser son travail, faire preuve de responsabilité, définir des priorités, prendre les décisions appropriées et produire des résultats.
- S'adapter à un environnement de travail évolutif, faire preuve d'engagement et adopter une attitude constructive à tout moment. Rester efficace et flexible même en période d'activité intense.

- Faire preuve d'initiative pour atteindre les objectifs individuels et collectifs, pouvoir se les approprier et travailler de manière autonome.
- Recourir à l'apprentissage et au développement professionnel afin d'améliorer en permanence ses performances professionnelles et sa connaissance de l'organisation et de l'environnement de travail.
- Collaborer de manière constructive en contribuant à un environnement de travail diversifié et inclusif. Faire preuve de respect et de courtoisie à tout moment.
- Transmettre des informations et avis pertinents de manière claire et concise, tant oralement que par écrit, faciliter les interactions et dialoguer efficacement avec les autres. Traiter comme il se doit les informations confidentielles ou sensibles.

3.2 EXIGENCES SPÉCIFIQUES AU POSTE

- Vous disposez d'une expérience solide et avérée dans le domaine des relations avec les médias et de la communication institutionnelle.
- Vous connaissez les défis de la transition industrielle de l'UE et les politiques qui s'y rapportent.
- Vous disposez d'excellentes capacités de rédaction.
- Vous avez une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne (UE) et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues. Pour des raisons fonctionnelles, un niveau élevé d'allemand et d'anglais est requis.
- Vous maîtrisez bien les applications et outils informatiques collaboratifs (Outlook, Excel, Word, SharePoint, etc.) et savez utiliser les outils d'IA dans un environnement sécurisé.

3.3 ATOUTS

- Une expérience du journalisme sera considérée comme un atout majeur.
- Une connaissance du paysage médiatique d'Allemagne et d'Autriche, y compris au niveau local, est souhaitable.

4. Ce que nous offrons

- Une institution européenne à taille humaine, au cœur du quartier européen et aisément accessible.
- Un horaire flexible et des possibilités de télétravail en accord avec les besoins de service.
- Une politique active en matière de gestion des talents axée sur le développement continu et la formation ainsi qu'une politique d'encouragement à la mobilité interne.
- Un environnement de travail convivial et dynamique dans lequel l'autonomie, le sens de l'initiative et l'esprit d'équipe sont appréciés.
- Une institution qui promeut l'égalité des chances, la diversité et la non-discrimination afin de contribuer à un environnement de travail inclusif et respectueux, et qui est activement engagée dans le processus consultatif précédant l'adoption du cadre réglementaire européen. Notre engagement en faveur de l'inclusivité se reflète également dans les efforts que nous déployons pour améliorer l'accessibilité de nos avis de vacance, y compris la présentation du présent avis de vacance et de son annexe (alignement à gauche, espacement et taille de caractères accrus, entre autres). En améliorant leur

lisibilité, nous nous efforçons de rendre ces documents accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap.
- Une institution certifiée EMAS qui cherche en permanence à améliorer ses performances environnementales.

5. Ce défi vous intéresse?

Si vous détenez les compétences que nous recherchons et si, à la lecture de cet avis, vous vous reconnaissez, alors postulez via le formulaire de candidature en ligne avant le 26 novembre 2026 à midi.

N'oubliez pas de lire attentivement l'annexe au présent avis de vacance d'emploi pour en savoir plus sur cette procédure de sélection.

Le secrétaire général
Petr BLÍŽKOVSKÝ

Le Comité européen des régions (CdR) est le porte-voix des quelque 1,2 million de responsables politiques européens élus au niveau local et régional, représentés par ses 329 membres (et suppléants) issus de toute l'Europe. Fondement de la démocratie européenne, ces élus sont en outre responsables de la mise en œuvre d'environ 70 % des politiques de l'UE, d'un tiers des dépenses publiques et de la moitié des investissements publics.